

## Tilskud til specialundervisning m.v. for almene efterskoler og almene frie fagskoler

Tilskudstype	Hvordan søges tilskuddet?	Hvordan beregnes tilskuddet?	Betingelser for at modtage tilskud	Hvordan ydes tilskuddet?	Hvornår er der frist?
<u>Specialundervisning og anden special-pædagogisk bistand</u> gives til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 ugentlige undervisningstimer.	Via aktivitetsindberetnings-skemaet, der administreres af Økonomisk Administrativt Center (ØAC) i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).	På baggrund af antallet af årselever, der har modtaget specialundervisning i det skoleår, der slutter i året før finansåret. Tilskud ydes med en takst pr. årselev, der fastsættes på de årlige finanslove.  <i>Eksempelvis beregnes tilskuddet i 2018 på baggrund af antallet af specialundervisningselever i skoleåret 2016/17, der indberettes i oktober 2017.</i>	At skolen i finansåret samlet set har haft mindst 0,25 årselev, der opfylder følgende: 1. Eleven har i skoleåret modtaget specialundervisning 2. Der foreligger på skolen en aktuel PPR-udtalelse, der anbefaler specialundervisning (svarende til støtte i mindst 9 ugentlige undervisningstimer) 3. Der foreligger på skolen en aktuel skriftlig plan for indsatsen.  Skolen skal systematisk og løbende evaluere indsatsen samt redegøre særskilt for tilskuddets anvendelse i ledelsesberetningen i årsrapporten.	I 12 månedlige rater i finansåret fra januar til december.	Skolen skal indberette specialundervisnings- og inklusionsaktivitet for det afsluttede skoleår senest den 1. oktober sammen med den øvrige aktivitetsindberetning.
<u>Inklusion</u> ydes til elever, der har behov for supplerende undervisning eller anden faglig støtte, men som ikke er omfattet af reglerne om specialundervisning, idet det ugentlige støttebehov er under 9 timer om ugen.		På baggrund af antallet af årselever under inklusion i det skoleår, der slutter i året før finansåret. Tilskud ydes med en takst pr. årselev, der fastsættes på de årlige finanslove.	At antallet af inklusionselever er mindst 5 årselever i skoleåret, der beregnes på baggrund af. Elever kan medtælles når: 1. Eleven har deltaget i skolens inklusionstilbud 2. Skolen har udarbejdet en skriftlig plan for inklusion af den pågældende elev 3. Skolen har foretaget en systematisk og løbende evaluering af skolens støtte til eleven.  Skolen skal redegøre særskilt for tilskuddets anvendelse i ledelsesberetningen i årsrapporten.		
<u>Personlig assistance</u> gives til elever, der har behov for at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen.	Via SPS2005, der administreres af Kontor for SPS og Tværgående Jura (KSJ) i STUK.	På baggrund af individuel ansøgning i SPS2005. Tilskud ydes med en timetakst pr. bevilget time og reguleres hvis det anvendte timeforbrug adskiller sig fra det bevilgede.	1. Eleven modtager personlig assistance svarende til det bevilgede antal timer 2. Skolen vedhæfter dokumentation for elevens behov for personlig assistance i form af en udtalelse fra PPR eller anden faglig sagkyndig person, der er uafhængig af skolen 3. Skolen vedhæfter en aktuel udtalelse fra skolen.	I 12 månedlige rater i skoleåret fra august til juli.	Ansøgninger om tilskud til personlig assistance og hjælpemidler kan indgives hele året og skal så vidt muligt være styrelsen i hænde senest 14 dage efter, at skolen har modtaget dokumentation for elevens behov.
<u>Hjælpemidler</u> til elever i tilfælde, hvor der er et særligt behov herfor i forbindelse med skolegangen.		På baggrund af individuel ansøgning i SPS2005 vedhæftet dokumentation for behovet for hjælpemidler.	1. Skolen vedhæfter relevant dokumentation for elevens behov. Kravet til dokumentationen afhænger af hjælpemidlet, der ansøges om 2. Skolen beskriver i ansøgningen elevens behov for hjælpemiddel.	Via refusion på hjælpemidler, hvor der foreligger en bevilling.	