



# Instruks for tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse

2017.1

(IEU-instruksen)

)

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1.</b>	<b>TILSKUDSADMINISTRATION .....</b>	<b>8</b>
1.1	FORMÅLSKONTOPLAN .....	8
1.2	STATENS FINANSKONTOPLAN .....	9
1.3	UDDANNELSESKODER.....	9
1.4	UDDANNELSESKODER FOR FULD TIDSAKTIVITET .....	10
1.5	UDDANNELSESKODER FOR ÅBEN UDDANNELSE.....	10
<b>2.</b>	<b>UDBETALING AF TILSKUD.....</b>	<b>11</b>
2.1	STATENS KONCERNBETALINGER (SKB) .....	11
2.1.1	UDLAGT UNDERVISNING .....	11
2.2	FORÆLDELSESREGLER I FORBINDELSE MED EFTERREGULERINGER .....	11
2.3	GRUNDLAGSÅRET.....	11
2.4	BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD, TIDLIGERE AMTSLIGE INSTITUTIONER.....	12
2.5	UDBETALING AF TILSKUD TIL ØVRIGE GODKENDTE UDBUD.....	12
2.6	FJERNUNDERVISNING .....	12
2.6.1	UDDANNELSESOMRÅDER OMFATTET AF REGLER OM FJERNUNDERVISNING.....	12
2.6.2	TILSKUD TIL FJERNUNDERVISNING .....	13
2.6.3	OVERGANGSORDNING I 2016 FOR TILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER OG BYGNINGSUDGIFTER.....	13
2.6.4	OPGØRELSE OG INDBERETNING AF FJERNUNDERVISNING .....	13
<b>3.</b>	<b>TILSKUD TIL ERHVERVSUDDANNELSER .....</b>	<b>14</b>
3.1	TAXAMETERTILSKUD TIL UNDERVISNINGSUDGIFTER .....	14
3.1.1	TILSKUD TIL FJERNUNDERVISNING .....	14
3.1.2	TILSKUD TIL FÆRDIGGØRELSE .....	15
3.1.3	SOCIALT TILSKUD (SOCIALT TAXAMETER).....	15
3.1.4	SÆRLIGE TILSKUD FOR ELEVER I MESTERLÆRE OG PRODUKTIONSSKOLEBASERET EUD .....	15
3.2	TAXAMETERTILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER.....	15
3.3	AKTIVITETSBESTEMT BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD .....	16
3.3.1	REGIONALISERINGSFAKTOR .....	16
3.3.2	TILSKUD TIL BYGNINGSVEDLIGEHOLDELSUDGIFTER .....	16
3.4	TILSKUD TIL EGU-FORLØB OG INDIVIDUELLE EUD .....	17
3.5	TILSKUD TIL INTERNATIONALE AKTIVITETER .....	17
3.6	TILSKUD TIL PRAKTIKUDDANNELSE PÅ PRODUKTIONSSKOLER.....	18
3.7	TILSKUD TIL FISKERIUDDANNELSEN.....	18
<b>4.</b>	<b>TILSKUD TIL SKOLEPRAKTIK.....</b>	<b>18</b>
4.1	TAXAMETERTILSKUD TIL UNDERVISNINGSUDGIFTER .....	18

4.2	TAXAMETERTILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER.....	18
4.3	AKTIVITETSBESTEMT BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD.....	18
<b>5.</b>	<b>GRUNDTILSKUD TIL IEU .....</b>	<b>18</b>
<b>6.</b>	<b>TILSKUD TIL KOSTAFDELINGER.....</b>	<b>19</b>
6.1	GRUNDTILSKUD TIL KOSTAFDELINGER .....	19
6.2	TILSKUD TIL KOST OG LOGI TIL ELEVER I LANDBRUGSUDDANNELSER.....	19
6.3	TAXAMETERTILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER.....	19
6.4	BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD .....	20
<b>7.</b>	<b>TILSKUD TIL ERHVERVSGYMNASIALE UDDANNELSER .....</b>	<b>20</b>
7.1.1	TAXAMETERTILSKUD TIL UNDERVISNINGSUDGIFTER .....	20
7.1.2	TILSKUD TIL FJERNUNDERVISNING .....	21
7.1.3	TILSKUD TIL FÆRDIGGØRELSE .....	21
7.1.4	SOCIALT TILSKUD (SOCIALT TAXAMETER).....	21
7.2	TAXAMETERTILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER.....	21
7.3	AKTIVITETSBESTEMT BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD.....	22
<b>8.</b>	<b>TILSKUD TIL GYMNASIAL SUPPLERING .....</b>	<b>22</b>
8.1	TILSKUD TIL FJERNUNDERVISNING .....	22
<b>9.</b>	<b>TILSKUD TIL ERHVERVSRETTET VOKSEN- OG EFTERUDDANNELSE .....</b>	<b>23</b>
9.1	TILSKUD TIL FÆLLES KOMPETENCEBESKRIVELSER .....	23
9.1.1	TAXAMETERTILSKUD TIL UNDERVISNINGSUDGIFTER .....	23
9.1.2	TAXAMETERTILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER.....	24
9.1.3	AKTIVITETSBESTEMT BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD.....	25
9.1.4	TILSKUD TIL KOST OG LOGI .....	25
9.1.5	TILSKUD TIL AMU I FÆNGSLER OG FJERNUNDERVISNING AF INDSATTE.....	25
<b>10.</b>	<b>TILSKUD TIL ÅBEN UDDANNELSE M.V. INDENFOR EVE .....</b>	<b>25</b>
10.1.1	TAXAMETERTILSKUD TIL UNDERVISNINGSUDGIFTER .....	26
10.1.2	TAXAMETERTILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER.....	27
10.1.3	AKTIVITETSBESTEMT BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD.....	27
10.1.4	TILSKUD TIL FJERNUNDERVISNING AF INDSATTE .....	27
10.1.5	REFUSION AF TILBAGEBETALT DELTAGERBETALING .....	27
<b>11.</b>	<b>TILSKUD TIL ØVRIG ÅBEN UDDANNELSE .....</b>	<b>27</b>
11.1	TAXAMETERTILSKUD TIL UNDERVISNINGSUDGIFTER .....	27
11.2	AKTIVITETSBESTEMT BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD .....	28
<b>12.</b>	<b>TILSKUD TIL PÆDAGOGIKUM .....</b>	<b>28</b>
<b>13.</b>	<b>TILSKUD INTRODUKTIONSKURSER OG BROBYGNING .....</b>	<b>28</b>
<b>14.</b>	<b>ØVRIGE TILSKUD .....</b>	<b>29</b>
14.1	MOMSKOMPENSATION.....	29

14.2	SKYGGEELEV TILSKUD .....	29
14.3	KVALITETSUDVIKLINGSMIDLER .....	29
<b>15.</b>	<b>OPGØRELSE OG INDBERETNING AF AKTIVITET .....</b>	<b>30</b>
15.1	GENERELLE REGLER FOR ELEKTRONISK INDBERETNING .....	31
15.2	SKRIFTLIG INDBERETNING .....	31
<b>16.</b>	<b>OPGØRELSE OG INDBERETNING AF FULDTIDS AKTIVITET .....</b>	<b>31</b>
16.1	OPLYSNINGER I AKTIVITETSINDBERETNINGEN .....	32
16.1.1	ELEVTYPE .....	32
16.1.2	VARIGHED .....	32
16.1.3	BIDRAG .....	32
16.1.4	REKVIRENT .....	33
16.2	GENERELLE TÆLLEREGLER .....	33
16.3	ERHVERVS UDDANNELSER .....	34
16.3.1	AKTIVITET GENNEFØRT VED FJERNUNDERVISNING .....	34
16.3.2	ADGANGSBEGRENSNING .....	34
16.3.3	UDENLANDSKE ELEVER .....	34
16.3.4	MESTERLÆRE .....	35
16.3.5	PRODUKTIONSSKOLEBASERET ERHVERVS UDDANNELSE .....	36
16.3.6	PRAKTIKUDDANNELSE PÅ PRODUKTIONSSKOLER .....	37
16.3.7	FÆRDIGGØRELSE .....	37
16.3.8	VEJLEDNING OG GENNEFØRELSE (EGU) .....	38
16.3.9	INTERNATIONALE AKTIVITETER .....	38
16.3.10	ERHVERVSGRUNDUDDANNELSE (EGU) .....	38
16.3.11	UNGDOMSUDDANNELSE FOR UNGE MED SÆRLIGE BEHOV .....	39
16.4	GYMNASIAL SUPPLERING .....	39
16.4.1	AKTIVITET GENNEFØRT VED FJERNUNDERVISNING .....	39
16.5	INDBERETNING AF AKTIVITET PÅ PÆDAGOGIKUM .....	40
16.5.1	TÆLLEREGEL PÆDAGOGIKUM .....	40
16.6	INDBERETNING AF BROBYGNING OG INTRODUKTIONSKURSER .....	40
16.6.1	TÆLLEREGLER .....	40
<b>17.</b>	<b>OPGØRELSE OG INDBERETNING AF ERHVERVSGYMNASIAL UDDANNELSE .....</b>	<b>40</b>
17.1	FLEKSIBELT KLASSELOFT PÅ 28 ELEVER .....	40
17.1.1	ADMINISTRATION AF DET FLEKSIBLE KLASSELOFT .....	41
17.1.2	FRAVIGELSE AF KLASSELOFTET I SÆRLIGE TILFÆLDE .....	42
17.2	OPGØRELSE AF AKTIVITET .....	46
17.2.1	AKTIVITET GENNEFØRT VED FJERNUNDERVISNING .....	46
17.2.2	INDBERETNING AF AKTIVITET .....	46
<b>18.</b>	<b>INDBERETNING AF AKTIVITET PÅ SKOLEPRAKTIK .....</b>	<b>47</b>
<b>19.</b>	<b>INDBERETNING AF AKTIVITET PÅ KOSTAFDELING .....</b>	<b>48</b>
19.1	OPTAGELSE AF ELEVER PÅ KOSTAFDELINGER .....	48

19.2	OPGØRELSE OG INDBERETNING AF AKTIVITET PÅ KOSTAFDELINGER .....	48
19.3	TILSKUDSMÆRKER TIL AKTIVITET PÅ KOSTAFDELING .....	49
<b>20.</b>	<b>INDBERETNING VEDRØRENDE FÆLLES KOMPETENCEBESKRIVELSER.....</b>	<b>49</b>
20.1	INDBERETNING AF AKTIVITET .....	50
20.1.1	VARIGHED .....	51
20.1.2	BETALINGSSTATUS.....	51
20.1.3	REKVIRENTKODER.....	52
20.1.4	DELTAGERE MED EN VIDEREGÅENDE UDDANNELSE (ISB) .....	52
20.1.5	DELTAGERE MED EN VIDEREGÅENDE UDDANNELSE, SOM ER FORÆLDET (2015 – 2017) .....	52
20.1.6	PERSONER MED FAST BOPÆL ELLER BESKÆFTIGELSE PÅ FÆRØERNE ELLER I GRØNLAND... ..	53
20.1.7	BIDRAG.....	54
20.1.8	TILSKUDSMÆRKEKOMBINATIONER .....	54
20.1.9	SÆRLIGE TMK FOR AMU PÅ ALLE TIDSPUNKTER (2015 – 2017).....	55
20.1.10	KOBLING AF LÆSE-, SKRIVE-, REGNEKURSER TIL PRAKTISK LÆRING (2015 – 2019) .....	56
20.1.11	SÆRLIGE TMK FOR AMU I FÆNGSLER OG FJERNUNDERVISNING AF INDSATTE .....	56
20.1.12	TMK FOR TILSKUD TIL KOST OG LOGI.....	57
20.2	OPGØRELSE AF AKTIVITET .....	58
20.2.1	AKTIVITET OMFATTET AF ALMINDELIG DELTAGERBETALING .....	58
20.2.2	AKTIVITET OMFATTET AF FULD DELTAGERBETALING - ISB .....	59
20.2.3	TÆLLEREGLER.....	60
20.2.4	ANTAL PÅBEGYNDTE .....	61
20.2.5	FLYGTNINGEFORLØB.....	61
20.2.6	ANVENDELSE AF KØRETEKNISK ANLÆG .....	61
20.2.7	AMBULERING VEDRØRENDE ERHVERVSFISKERUDDANNELSE (ATHENE) .....	62
20.2.8	AMU PÅ ALLE TIDSPUNKTER (2015 – 2017) .....	62
20.2.9	AMBULERING.....	62
20.2.10	KOST OG LOGI.....	63
20.3	ADMINISTRATIVE RETNINGSLINJER .....	64
20.3.1	TIL- OG AFKOBLING AF ENKELTFAG FRA EN FÆLLES KOMPETENCEBESKRIVELSE .....	64
20.3.2	NEDLÆGGELSE/AFKOBLING AF ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSE FRA EN FKB.....	65
20.3.3	ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSE OPTAGET SOM VALGFRIIT SPECIALEFAG I EUD.....	65
20.3.4	DIGITAL TILMELDING .....	65
<b>21.</b>	<b>INDBERETNING AF ÅBEN UDDANNELSE M.V. UNDER EVE .....</b>	<b>66</b>
21.1	INDBERETNING AF AKTIVITET .....	67
21.1.1	FORMÅL.....	68
21.1.2	FAGKODER .....	68
21.1.3	TILSKUDSMÆRKEKOMBINATIONER .....	69
21.1.4	SÆRLIGE TMK - FJERNUNDERVISNING AF INDSATTE.....	70
21.1.5	SÆRLIGE TILSKUDSMÆRKER - TEKNISKE PRØVER .....	70
21.1.6	VARIGHED .....	71
21.1.7	BETALINGSSTATUS.....	71
21.1.8	REKVIRENTKODER.....	72
21.1.9	DELTAGERE MED EN VIDEREGÅENDE UDDANNELSE (ISB) .....	72
21.1.10	BIDRAG.....	72
21.2	OPGØRELSE AF AKTIVITET .....	73

21.2.1	AKTIVITET OMFATTET AF ALMINDELIG DELTAGERBETALING .....	73
21.2.2	AKTIVITET OMFATTET AF FULD DELTAGERBETALING - ISB .....	73
21.2.3	AKTIVITET, SOM IKKE ER OMFATTET AF DELTAGERBETALING (TÆLLEREGLER) .....	74
21.2.4	AKTIVITET VEDRØRENDE EUD-ENKELTFAG.....	75
21.2.5	TILBAGEBETALT DELTAGERBETALING .....	75
21.2.6	AKTIVITET VEDRØRENDE GRUNDUDDANNELSE FOR VOKSNE (GVU).....	75
21.2.7	AKTIVITET VEDRØRENDE KOMPETENCEVURDERING FORUD FOR EUV.....	76
21.2.8	AKTIVITET VEDRØRENDE DELTIDSUDDANNELSER .....	76
21.3	ADMINISTRATIVE RETNINGSLINJER .....	76
21.3.1	TIL- OG AFKOBLING AF ENKELTFAG FRA EN FÆLLES KOMPETENCEBESKRIVELSE .....	76
21.3.2	INDBERETNING AF ENKELTFAG, DER AFKOBLER FULDTIDSUDDANNELSE.....	77
<b>22.</b>	<b>INDBERETNING AF ØVRIG ÅBEN UDDANNELSE .....</b>	<b>77</b>
22.1	INDBERETNING AF AKTIVITET .....	77
22.1.1	FORMÅL.....	78
22.1.2	FAGKODER .....	78
22.1.3	VARIGHED .....	78
22.1.4	TILSKUDSMERKEKOMBINATIONER .....	78
22.1.5	KURSISTER DER MODTAGER EFTERLØN ELLER ALDERSBETINGET PENSION M.V. ....	79
22.1.6	BETALINGSSTATUS.....	79
22.1.7	REKVIRENTKODER.....	79
22.1.8	DELTAGERE MED EN VIDEREGÅENDE UDDANNELSE (ISB) .....	80
22.1.9	BIDRAG.....	80
22.2	OPGØRELSE AF AKTIVITET .....	80
22.2.1	AKTIVITET OMFATTET AF ALMINDELIG DELTAGERBETALING.....	80
22.2.2	AKTIVITET OMFATTET AF FORHØJET DELTAGERBETALING .....	80
<b>23.</b>	<b>MOMSKOMPENSATION .....</b>	<b>80</b>
<b>24.</b>	<b>KOMMUNERS OG ANDRE AKTØRERS BETALING FOR UDDANNELSE .....</b>	<b>81</b>
24.1	AKTIVITET I HENHOLD TIL BETALINGSLOVEN.....	81
24.2	REKVIRENTKODER.....	82
24.3	INDBETALINGSORDNING .....	85
<b>25.</b>	<b>REVISION OG REVISORATTESTATION AF INDBERETTET AKTIVITET .....</b>	<b>85</b>
25.1	REVISORATTESTATION AF TILSKUDSBERETTIGET AKTIVITET .....	86
25.2	RYKKERPROCEDURE .....	86
<b>26.</b>	<b>ADMINISTRATIVE SYSTEMER .....</b>	<b>86</b>
26.1	CENTRALT (CØSA).....	86
26.2	INSTITUTIONERNES SYSTEMER.....	87
26.2.1	ADMINISTRATIVE SYSTEMER .....	87
26.2.2	INDBERETNINGS- OG BREVPORAL .....	88
26.3	SKIFT AF STUDIEADMINISTRATIVT SYSTEM .....	88
26.4	SAMMENLÆGNING ELLER SPALTNING AF INSTITUTIONER.....	88

<b>27.</b>	<b>INDBERETNINGS- OG BREVPORTAL.....</b>	<b>89</b>
27.1	MENUPUNKT INDBERETNING.....	89
27.2	MENUPUNKT TILSKUDSBREVE.....	89
27.2.1	AKTIVITETSOPGØRELSER.....	90
27.2.2	POSTERINGSLister.....	90
27.3	MENUPUNKT KONTOUDTOG.....	90
27.4	MENUPUNKT REGNEARK.....	90
<b>28.</b>	<b>BILAG .....</b>	<b>92</b>
28.1	ELEVTYPEKODER FOR EUD .....	92
28.2	OVERSIGT OVER REKVIRENTKODER.....	94
<b>29.</b>	<b>ÆNDRINGSOVERSIGT .....</b>	<b>97</b>
29.1	ÆNDRINGER I FORHOLD TIL VERSION 2016.2 .....	97

## 1. Tilskudsadministration

Tilskudsadministrationen er baseret på ministeriets formålskontoplan og statens finanskontoplan.

Formålskontoplanen udmeldes fra ministeriets tilskudsadministrative system (CØSA) via ØDUP (Økonomistyrelsens dataudvekslingspunkt) til Navision. Statens finanskontoplan udmeldes fra Økonomistyrelsen.

### 1.1 Formålskontoplan

Formålskontoplanen er opbygget hierarkisk i 3 niveauer:

1. Hovedformål
2. Formalsgruppe
3. Formål/konteringsformål

Hovedformål er:

1. Uddannelser
2. Øvrige uddannelser
5. Fællesudgifter
6. Særlige bevillinger (institution)
7. Landbrugsskolernes landbrug
8. Fællesudgifter, kostafdeling
9. Fællesudgifter, skolehjem

I formålskontoplanen er de enkelte uddannelses- og konteringsformål grupperet som følger:

- 1 Erhvervsuddannelser
- 2 Erhvervsgymnasiale uddannelser
- 3 Åben uddannelse
- 5 Adgangsgivende kurser m.v.
- 8 Skolepraktik
- 11 Fodterapeut
- 16 Brobygning og introduktionskurser
- 22 Lokomotivfører
- 27 Fælles kompetencebeskrivelse
- 41 Pædagogikum

Formålskontoplanen vedligeholdes ved jævnlig udsendelse af opdatering via ØDUP (Økonomistyrelsens Data Udvekslings Punkt).

Nærmere information om formålskontoplan og konteringsvejledning kan findes på ministeriets hjemmeside: <http://uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Aflaeggelse-af-aarsrapport/Kontering-og-formaalsregnskab/Korrekt-brug-af-formaalskontoplanen?allowCookies=on>



## 1. 2 Statens finanskontoplan

Finanskontoplanen udmeldes af Økonomistyrelsen på de første 4 cifre. De 2 efterfølgende cifre er til institutionernes interne brug for underopdeling. Dog kan enkelte underopdelinger på de to efterfølgende cifre blive fastlagt af ministeriet. Der foretages særskilt udmelding af disse.

## 1. 3 Uddannelseskoder

For taxameterfinansierede uddannelser er en række forhold, som har central betydning for tilskudsadministrationen, registreret i en uddannelsesmodel for den enkelte uddannelse.

Koderne anvendes ved opgørelse og indberetning af aktivitet.

Uddannelseskoderne er registreret i ministeriets centrale økonomistyringssystem, CØSA.

Uddannelsesmodellen for den enkelte uddannelse indeholder i struktureret form oplysninger om blandt andet regelgrundlag, varighed og tælleperioder.

Relevante oplysninger fra uddannelsesmodellen udmeldes elektronisk til institutionernes studieadministrative systemer.

Uddannelsesmodellen anvendes i forbindelse med:

- Udbudsgodkendelser
- Økonomistyring
- Elevadministration, herunder elevudlån og flytninger
- Eksamensadministration, herunder beviser
- Tilskudsadministration
- Økonomisk tilsyn
- Statistik

Følgende uddannelsesområder er beskrevet med koder i uddannelsesmodellen. Den relevante tilskudsinstruks er anført i parentes:

- Erhvervsuddannelser (IEU-instruksen)
- Adgangsgivende kurser (IEU-instruksen)
- Erhvervsgymnasiale uddannelser (IEU-instruksen)
- Almengymnasiale uddannelser (AGV-instruksen)
- Erhvervsakademiuddannelser (EA-instruksen)
- Professionsbacheloruddannelser (PH-instruksen)
- Arbejdsmarkedsuddannelser (IEU-instruksen)
- Åben uddannelse (IEU-instruksen, EA-instruksen, PH-instruksen)
- Almene voksenuddannelser (AGV-instruksen)
- Pædagogikum (IEU-instruksen, AGV-instruksen)
- Introduktionskurser og brobygningsforløb (IEU-instruksen, AGV-instruksen)
- Kombineret ungdomsuddannelse (KUU-instruksen)

## 1. 4 Uddannelseskoder for fuldtidsaktivitet

Følgende aktiviteter administreres efter uddannelsesmodellen for fuldtidsaktivitet:

Erhvervsuddannelser  
Fodterapeutuddannelsen  
Adgangsgivende kurser m.v.  
Lokomotivføreruddannelsen  
Fiskeriuddannelsen  
Erhvervsgymnasiale uddannelser  
Gymnasial supplering  
Pædagogikum  
Brobygning og introduktionskurser

Uddannelsesmodellen for fuldtidsuddannelse omfatter oplysninger om:

1. Formål: CØSA - formålsnummer
2. Navn: Uddannelsens navn.
3. Version (v): løbenummer, som ændres ved ny bekendtgørelse.
4. Speciale (sp).
5. Adgangsvej (av).
6. Skoleperioder (skp). En skoleperiode er typisk opdelt i flere tælleperioder.
7. Skoleperiodens varighed
8. Elevtype (eud)
9. Tilskudsmærkekombination (TMK): Til den enkelte skoleperiode er knyttet tilskudsmærker/tilskudsmærkekombinationer, som er bestemmende for, hvilken type aktivitet, der kan opgøres og indberettes.
10. Tælleperioder, jf. nedenfor.
11. Tælleperiodens varighed: Tælleperiodens varighed er anført i antal dage og indgår i beregning af årselevbidraget.
12. Tælledag (TD): Den relative tælledag, angiver på hvilken undervisningsdag, regnet fra og med 1. undervisningsdag, antallet af aktive elever/kursister skal opgøres

For erhvervsuddannelser omfatter uddannelsesmodellen endvidere oplysninger om, hvilke elevtyper, der kan anvendes for de enkelte skoleperioder.

Udbetalingen af taxametertilskud til fuldtidsuddannelse til institutioner under ministeriet afhænger af tælleperioden, som er det antal undervisningsdage, der opgøres aktivitet for, når eleven har været optaget på uddannelsen på en på forhånd fastsat dag (tælledagen) i perioden.

## 1. 5 Uddannelseskoder for Åben uddannelse

For arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag, som er optaget i en Fælles Kompetencebeskrivelse (FKB), Enkeltfag fra eud og deltidsuddannelse, samt enkeltfag på hhx og htx indeholder uddannelsesmodellen oplysninger om:

1. Formål (CØSA - formålsnummer for FKB)
2. Navn:
3. Version: Løbenummer, som ændres i forbindelse med regelændringer.
4. Tilskudsmærkekombination (TMK): Til CØSA-formålet er knyttet tilskudsmærker/tilskudsmærkekombinationer, som er bestemmende for, hvilken type aktivitet, der kan opgøres og indberettes.
5. Fagtilknytninger. Til det enkelte fag, identificeret ved fagkode og niveau, er knyttet oplysning om varighed, takst og konteringsformål.

## 2. Udbetaling af tilskud

Tilskud udbetales til godkendte institutioner og til godkendte udbydere.

### 2.1 Statens KoncernBetaling (SKB)

Tilskud til institutioner, der er godkendt efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, udbetales til institutionens specifikt låste indbetalingskonto i Statens Koncern Betalinger (SKB). For landbrugsskoler gælder dog en dispensation for anvendelse af SKB, således som det er foreskrevet i § 8, stk. 1-2 i lov om offentlige betalinger. Fritagelse for anvendelse af SKB indebærer, at landbrugsskoler ikke skal oprettes som kontohavere i SKB med den anvendelse, der fremgår af § 8 i lov om offentlige betalinger. Såfremt landbrugsskolerne – trods dispensation – måtte ønske at anvende SKB, er der intet til hinder herfor.

#### 2.1.1 Udlagt undervisning

Tilskud til vedrørende udlagt undervisning udbetales til den institution, der er godkendt til udbud af den uddannelse eller den Fælles Kompetencebeskrivelse (FKB), som den udlagte undervisning henhører under.

### 2.2 Forældelsesregler i forbindelse med efterreguleringer

Der kan ved enhver udbetaling af forskud eller tilskud foretages efterreguleringer vedrørende forudgående udbetalinger.

Der ydes eller opkræves ikke renter i forbindelse med efterreguleringer.

Forældelsesfristen er 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. Lov om forældelse af fordringer (forældelsesloven): <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164746>

### 2.3 Grundlagsåret

En række tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse beregnes på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret. Grundlagsåret er defineret som perioden fra og med 4. kvartal i finansåret 2 år før indeværende finansår til og med 3. kvartal i finansåret før indeværende finansår.

## **2. 4 Bygningstaxametertilskud, tidligere amtslige institutioner**

Tidligere amtslige uddannelser overgik fra 2010 til aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud. Uddannelsesinstitutioner, der i forbindelse med kommunalreformen overgik til Undervisningsministeriet, forventedes samtidigt hermed at overtage deres bygninger. Som følge heraf ydes fra 2010 aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til uddannelser på disse institutioner.

Til institutioner, hvor lejekontraktlige forhold indebærer, at huslejen forfalder halvårligt/årligt, kan bygningstaxametertilskud udbetales forud halvårligt/årligt.

Til institutioner, der pr. 1. januar 2015 endnu ikke har overtaget deres bygninger fra staten, udbetales i stedet for bygningstaxametertilskud taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse.

## **2. 5 Udbetaling af tilskud til øvrige godkendte udbud**

Tilskud til undervisningsudgifter og fællesudgifter samt aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til øvrige godkendte udbud (private udbydere) ydes på grundlag af det faktiske antal årselever i finansåret (løbende års aktivitet) og udbetales kvartalsvist (tidstro) på grundlag af de kvartalsvise aktivitetsindberetninger.

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til øvrige godkendte udbud udbetales med regionaliseringsfaktor 1,0.

## **2. 6 Fjernundervisning**

En række uddannelsesområder er fra 1. januar 2016 omfattet af regler om fjernundervisning i henhold til lov 1744 af 22. december 2015: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=176672>

Institutionerne skal fra og med 2016 foretage særskilt opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet gennemført ved fjernundervisning, når minimum 10 pct. af den faktiske aktivitet i finansåret gennemføres som fjernundervisning.

Der er til brug for institutionernes registrering, opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet gennemført ved fjernundervisning oprettet og udmeldt særskilte tilskudsmærker, som skal anvendes fra 1. januar 2016.

### **2. 6 .1 Uddannelsesområder omfattet af regler om fjernundervisning**

Uddannelsesområderne, som er omfattet af loven, fremgår nedenfor med oplysning om i hvilken tilskudsinstruks, de nærmere regler for aktivitetsopgørelse er fastsat:

- Almengymnasiale uddannelser (AGV-instruksen, PG-instruksen)
- Erhvervsgymnasiale uddannelser (IEU-instruksen)
- Gymnasial supplerings (IEU-, AGV- og PG-instrukserne)
- Almengymnasial enkeltfagsundervisning (AGV-instruksen, PG-instruksen)
- Enkeltfag på erhvervsuddannelserne (IEU-instruksen)

- Uddannelser og uddannelsesaktiviteter efter lov om åben uddannelse (IEU-instruksen)
- Erhvervsuddannelser, dele af skoleundervisningen (IEU-instruksen)
- Almen voksenuddannelse (AGV-instruksen)
- Forberedende voksenundervisning (AGV-instruksen)
- Ordblindeundervisning for voksne (AGV-instruksen)

For uddannelsesområder omfattet af IEU instruksen medfører loven, at der – som noget nyt – fra og med 2016 gælder særlige regler for tilskud til fjernundervisning for erhvervsuddannelser, erhvervsgymnasiale uddannelser og gymnasial supplerings.

Reglerne for tilskud til fjernundervisning i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, Åben uddannelse m.v. under EVE og øvrig åben uddannelse er uændrede.

### **2.6.2 Tilskud til fjernundervisning**

For erhvervsuddannelser, erhvervsgymnasiale uddannelser og gymnasial supplerings udbetales tilskud til undervisningsudgifter og fællesudgifter vedrørende aktivitet gennemført som fjernundervisning fra og med 2016 kvartalsvist bagud (tidstro).

### **2.6.3 Overgangsordning i 2016 for tilskud til fællesudgifter og bygningsudgifter**

Som følge af at tilskud til aktivitet gennemført ved fjernundervisning fra 2016 udbetales tidstro ydes tilskud til fællesudgifter og bygningsudgifter til de omfattede uddannelsesområder i 2016 efter en overgangsordning, som også omfatter fastlæggelsen af aktiviteten i grundlagsåret for 2017.

Overgangsordningen betyder:

- 1) At tilskud i 2016 til fællesudgifter og bygningsudgifter for den enkelte uddannelse udbetales på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret samt de kvartalsvise indberetninger om fjernundervisning i finansåret 2016.
- 2) At der i 2016 kvartalsvist forud udbetales forskud på tilskud til fællesudgifter og bygningsudgifter for den enkelte uddannelse beregnet på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.
- 3) At det udbetalte forskud efter indberetningen for 4. kvartal 2016 i forbindelse med udbetaling af tilskud for grundlagsaktiviteten reguleres med den aktivitet, der i 2016 er afholdt som fjernundervisning.
- 4) At tilskud til bygningsudgifter i 2017 for uddannelser, hvor grundlagsåret delvist udgøres af det foregående finansår, udbetales på et af ministeriet fastlagt aktivitetsgrundlag, beregnet med udgangspunkt i den andel af aktiviteten 1.-3. kvartal 2016, som ikke er fjernundervisning.

### **2.6.4 Opgørelse og indberetning af fjernundervisning**

De nærmere regler for opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet gennemført ved fjernundervisning er beskrevet under tilskudsreglerne for de enkelte uddannelsesområder i IEU-instruksen.

### 3. Tilskud til erhvervsuddannelser

Afsnittet omfatter erhvervsuddannelser, fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen og Fiskeriuddannelsen.

#### 3.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

I perioden januar – marts udbetales månedlige forskud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet.

I april, maj og juni udbetales månedlige tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen for det foregående kvartal med de divisorer, som fremgår af nedenstående skema. Tilsvarende model benyttes for perioden juli - december.

Medio december indberettes for 4. kvartal i finansåret. Ultimo december modregnes forskuddet og der udbetales tilskud for hele årets aktivitet.

Periodemodell (eud)	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud ud fra grundlagsår	1/12	1/12	1/12									
Tilskud ud fra 1. kvartal				1/3	1/3	1/3						
Tilskud ud fra 2. kvartal							1/3	1/3	1/3			
Tilskud ud fra 3. kvartal										1/3	1/3	1/3
Tilskud ud fra 4. kvartal (ultimo)												1/1
Forskud trækkes tilbage (ultimo)												X

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst \* aktivitet \* divisor.

Der anvendes følgende divisorer: 1/12, 1/3 og 1/1.

Tilskud konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

#### 3.1.1 Tilskud til fjernundervisning

Tilskud til aktivitet gennemført ved fjernundervisning udbetales kvartalsvist bagud (tidstro) på grundlag af institutionernes indberetninger.

Tidstro (eud)	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
- ud fra 1. kvartal				1/1								
- ud fra 2. kvartal							1/1					
- ud fra 3. kvartal										1/1		
- ud fra 4. kvartal (ultimo)												1/1

Det aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst \* aktivitet, og konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

### **3.1.2 Tilskud til færdiggørelse**

For erhvervsuddannelser udbetales tilskud efter periodemodellen.

Tilskuddet bestemmes som: takst \* antal færdiggjorte.

Tilskud konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

### **3.1.3 Socialt tilskud (socialt taxameter)**

Socialt tilskud til erhvervsuddannelsernes grundforløb, til eux og til studierettet påbygning udbetales kvartalsvist forud på grundlag af en fastlagt opgørelse af andelen af frafaldstruede elever pr. uddannelse, pr. institution og aktiviteten i grundlagsåret på den enkelte institution.

Tilskuddet bestemmes som: takst \* aktivitet i grundlagsåret.

Tilskud konteres på formålet knyttet til den aktivitet, der er indberettet i grundlagsåret med rekvirentkode UVM.

### **3.1.4 Særlige tilskud for elever i mesterlære og produktionsskolebaseret eud**

Særlige tilskud for elever i mesterlære og produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse udbetales kvartalsvist (tidstro) på grundlag af institutionernes indberetninger.

Tilskud konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

## **3.2 Taxametertilskud til fællesudgifter**

### *Overgangsordning for 2016*

I medfør af lov 1744 af 22. december 2015 (tilskud til fjernundervisning) udbetales tilskud i 2016 til fællesudgifter til omfattede uddannelsesområder på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret samt de kvartalsvise indberetninger om fjernundervisning i finansåret 2016.

Der udbetales i 2016 kvartalsvist forud forskud på tilskud til fællesudgifter for den enkelte uddannelse beregnet på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Det for 2016 udbetalte forskud vil efter aktivitetsindberetningen for 4. kvartal 2016 blive reguleret med den aktivitet, der i 2016 er afholdt som fjernundervisning.

Taxametertilskud til fællesudgifter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret. Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst \* aktivitet \* 1/4.

Taxametertilskud til fællesudgifter konteres på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

### **3. 3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud**

#### *Overgangsordning for 2016*

I medfør af lov 1744 af 22. december 2015 (tilskud til fjernundervisning) udbetales aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud i 2016 på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret samt de kvartalsvise indberetninger om fjernundervisning i finansåret 2016.

Der udbetales i 2016 kvartalsvist forud forskud på aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud for den enkelte uddannelse beregnet på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Det for 2016 udbetalte forskud vil efter aktivitetsindberetningen for 4. kvartal 2016 blive reguleret med den aktivitet, der i 2016 er afholdt som fjernundervisning.

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst \* regionaliseringsfaktor \* aktivitet \* ¼.

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud konteres på formål 5620 Bygningstaxameter.

#### **3. 3 .1 Regionaliseringsfaktor**

Taxametertilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse beregnes med en regionaliseringsfaktor, som for den enkelte institution er fastsat på grundlag af institutionens hjemsted i henhold til vedtægten og institutionens beliggenhed.

Der findes følgende regionaliseringsfaktorer: 0,8, 0,844, 0,9, 1,0 og 1,1.

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til landbrugsskoler beregnes uanset institutionens beliggenhed med regionaliseringsfaktor 0,844.

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til social- og sundhedsskoler beregnes uanset institutionens beliggenhed med regionaliseringsfaktor 1,0.

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud vedrørende skolepraktik beregnes uanset institutionens beliggenhed med regionaliseringsfaktor 1,0.

#### **3. 3 .2 Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter**

##### *Overgangsordning for 2016*

I medfør af lov 1744 af 22. december 2015 (tilskud til fjernundervisning) udbetales tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter i 2016 på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret samt de kvartalsvise indberetninger om fjernundervisning i finansåret 2016.

Der udbetales i 2016 kvartalsvist forud forskud på tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter for den enkelte uddannelse beregnet på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.



Det for 2016 udbetalte forskud vil efter aktivitetsindberetningen for 4. kvartal 2016 blive reguleret med den aktivitet, der i 2016 er afholdt som fjernundervisning.

Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter udbetales kvartalsvis forud på baggrund af antal grundlagsårselever.

Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst \* aktivitet \*  $\frac{1}{4}$ .

Konteringen sker på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

### **3. 4 Tilskud til EGU-forløb og individuelle eud**

#### *Erhvervsgrunduddannelse (EGU)*

Vejledningstilskud pr. elev pr. påbegyndt EGU-forløb og gennemførelstilskud pr. elev, der gennemfører et EGU-forløb eller overgår i anden kompetencegivende uddannelse, udbetales på grundlag af indberettet aktivitet.

Tilskud udbetales umiddelbart efter kvartalsindberetning (tidstro).

Tilskuddet beregnes som: takst \* aktivitet.

Tilskud konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

Tilskud til dele af anden uddannelsesaktivitet, som indgår i en egu-plan, udbetales efter udbetalingsreglerne for den pågældende aktivitet.

#### *Individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse (ieud)*

Vejledningstilskud pr. elev pr. påbegyndt individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse og gennemførelstilskud pr. elev, der gennemfører en individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse, udbetales på grundlag af indberettet aktivitet.

Tilskud udbetales umiddelbart efter kvartalsindberetning (tidstro).

Tilskuddet beregnes som: takst \* aktivitet.

Tilskud konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

### **3. 5 Tilskud til internationale aktiviteter**

Tilskud til internationale aktiviteter i forbindelse med erhvervsuddannelser udbetales på grundlag af indberettet aktivitet.

Tilskud udbetales umiddelbart efter kvartalsindberetning (tidstro)

Tilskuddet bestemmes som: takst \* aktivitet.

Tilskud konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

### **3. 6 Tilskud til praktikuddannelse på produktionsskoler**

Tilskud til praktikuddannelse på produktionsskoler udbetales efter periodemodellen(eud).

### **3. 7 Tilskud til Fiskeriuddannelsen**

Taxametertilskud til fællesudgifter og aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud udbetales på grundlag af den kvartalsvist indberettede aktivitet (tidstro).

## **4. Tilskud til skolepraktik**

### **4. 1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter**

Taxametertilskud til undervisningsudgifter udbetales efter periodemodellen.

Tilskuddet beregnes som: aktivitet \* takst.

Tilskud konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

### **4. 2 Taxametertilskud til fællesudgifter**

Taxametertilskud til fællesudgifter udbetales tidstro på grundlag af indberettet aktivitet.

Tilskuddet beregnes som: aktivitet \* takst.

Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

### **4. 3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud**

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud udbetales tidstro på grundlag af indberettet aktivitet.

Tilskuddet beregnes som: aktivitet \* takst.

Tilskud konteres på formål 5620 Bygningstaxameter.

## **5. Grundtilskud til IEU**

Grundtilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse omfatter et basisgrundtilskud og eventuelle tillæg hertil vedrørende lokalskoler, byskolefællesskaber og/eller kombinationsskoler samt udkantstilskud.

Ved beregning af grundtilskud og eventuelle tillæg hertil indgår tilskudsfinansieret aktivitet i grundlægsåret på erhvervsrettede ungdomsuddannelser (ekskl. skolepraktik og skolehjem), erhvervsgymnasiale uddannelser, fodterapeutuddannelsen, adgangsgivende kurser m.v., lokomotivføreruddannelsen, Gymnasial supplerende, introduktionskurser og brobygning, åben uddannelse, arbejdsmarkedsuddannelser og

enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse (FKB) og anden aktivitet finansieret inden for EVE-rammen.

Aktivitetsoplysninger for de pågældende uddannelsesaktiviteter skal indberettes med oplysning om uddannelsessted (afdeling).

For institutioner, som modtager byskoletillæg indgår aktivitet på erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse ikke i grundlaget for beregningen af basisgrundtilskud, lokalskoletillæg og kombinationsskoletillæg.

Ved udlagt undervisning (fra en godkendt institution til en anden institution) vil aktiviteten vedrørende den udlagte undervisning kunne indgå i tilskudsgrundlaget for den institution, der har forestået undervisningen, såfremt der foreligger revisorattesteret dokumentation herom fra den godkendte institution.

Der ydes ikke udkanttilskud til udlagt undervisning.

Tilskuddet udbetales kvartalsvis forud.

Kvartalsvist forud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	¼			¼			¼			¼		

Konteringen sker på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

## 6. Tilskud til kostafdelinger

### 6.1 Grundtilskud til kostafdelinger

Grundtilskud til kostafdelinger på institutioner for erhvervsrettet uddannelse udbetales kvartalsvis forud. Der udbetales ikke grundtilskud til kostafdelinger på landbrugsskoler.

Konteringen sker på formål 9610 Fællesudgiftstaxameter, skolehjem

### 6.2 Tilskud til kost og logi til elever i landbrugsuddannelser

Tilskud udbetales efter periodemodellen.

Tilskud konteres på formål 8610 kost og logi, landbrugsskoler, skolehjem.

### 6.3 Taxametertilskud til fællesudgifter

Taxametertilskud til fællesudgifter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret. Konteringen sker på formål 9610 Fællesudgiftstaxameter, skolehjem.

Tilskud til forplejning og tilsyn udbetales efter periodemodellen. Konteringen sker på 9610 Fællesudgifter skolehjem.

Tilskud til elevbetaling (forsørgere/unge under 18 år) udbetales tidstro på grundlag af indberettet aktivitet. Konteringen sker på formål 9610 Fællesudgiftstaxameter, skolehjem.

## 6.4 Bygningstaxametertilskud

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Det kvartalsvise tilskud bestemmes som:  $\text{takst} * \text{regionaliseringsfaktor} * \text{aktivitet} * 1/4 *$

Konteringen sker på formål 9620 Bygningstaxameter, skolehjem.

## 7. Tilskud til erhvervsgymnasiale uddannelser

Tilskud til erhvervsgymnasiale uddannelser omfatter hhx og htx.

### 7.1.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

#### 1. semester (1. tælleperiode på første skoleperiode)

Fra og med 2017 flyttes tæledagen på første semester af de gymnasiale fuldtidsuddannelser fra d. 20. undervisningsdag til d. 60. undervisningsdag.

I perioden juli – december udbetales for den enkelte måned et forskud svarende til 1/12 af aktiviteten i grundlagsåret. Den tilskudsberettigede aktivitet indberettes i december. I forbindelse med tilskudsudbetalingen modregnes de udbetalte forskud og der udbetales tilskud for perioden juli – december.

#### 2. – 6. semester

I januar, februar og marts udbetales for den enkelte måned forskud svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet. I marts, jf. indberetningsfristerne i afsnit 8, indberettes aktivitet for 1. halvår (2. tælleperiode).

Ved tilskudsudbetalingen for april modregnes forskuddene, og der udbetales tilskud for januar, februar, marts og april. I maj og juni udbetales tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen med de divisorer, som fremgår af nedenstående skema. Tilsvarende model benyttes for 2. halvår.

Semestermode	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud 1. semester							1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Tilskud ud fra 4. kv.												6/6
Forskud trækkes												X
Forskud 2. – 6. semester	1/12	1/12	1/12				1/12	1/12	1/12			
Tilskud ud fra 1. kv.				4/6	1/6	1/6						
Tilskud ud fra 3. kv.										4/6	1/6	1/6
Forskud trækkes				X						X		

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som:  $\text{takst} * \text{årselev} * \text{divisor}$ .

Divisor kan være 1/12, 1/6, 4/6 eller 6/6.

Konteringen sker på det tilskudsmærkeformål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode.

### **7.1.2 Tilskud til fjernundervisning**

Tilskud til aktivitet gennemført ved fjernundervisning udbetales kvartalsvist bagud (tidstro) på grundlag af institutionernes indberetninger.

Det aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst \* aktivitet, og konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

### **7.1.3 Tilskud til færdiggørelse**

For erhvervsgymnasiale uddannelser udbetales tilskud efter semestermodellen.

Tilskuddet bestemmes som: takst \* aktivitet

Tilskud konteres sker på tilskudsmærkeformålet knyttet til den indberettede skoleperiode.

### **7.1.4 Socialt tilskud (socialt taxameter)**

Socialt tilskud til erhvervsgymnasial uddannelse udbetales kvartalsvist forud på grundlag af en fastlagt opgørelse af andelen af frafaldstruede elever pr. uddannelse, pr. institution og aktiviteten i grundlagsåret på den enkelte institution.

Tilskuddet bestemmes som: takst \* aktivitet i grundlagsåret.

Tilskud konteres på formålet knyttet til den aktivitet, der er indberettet i grundlagsåret med rekvirentkode UVM.

## **7.2 Taxametertilskud til fællesudgifter**

### *Overgangsordning for 2016*

I medfør af lov 1744 af 22. december 2015 (tilskud til fjernundervisning) udbetales tilskud i 2016 til fællesudgifter på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret samt de kvartalsvise indberetninger om fjernundervisning i finansåret 2016.

Der udbetales i 2016 kvartalsvist forud forskud på tilskud til fællesudgifter for den enkelte uddannelse beregnet på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Det for 2016 udbetalte forskud vil efter aktivitetsindberetningen for 4. kvartal 2016 blive reguleret med den aktivitet, der i 2016 er afholdt som fjernundervisning.

Fællesudgiftstaxameter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst \* aktivitet \* 1/4

Konteringen sker på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

### **7.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud**

#### *Overgangsordning for 2016*

I medfør af lov 1744 af 22. december 2015 (tilskud til fjernundervisning) udbetales aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud i 2016 på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret samt de kvartalsvise indberetninger om fjernundervisning i finansåret 2016.

Der udbetales i 2016 kvartalsvist forud forskud på aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud for den enkelte uddannelse beregnet på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Det for 2016 udbetalte forskud vil efter aktivitetsindberetningen for 4. kvartal 2016 blive reguleret med den aktivitet, der i 2016 er afholdt som fjernundervisning.

Bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst \* regionaliseringsfaktor \* aktivitet \* 1/4.

Konteringen sker på formål 5620 Bygningstaxameter.

## **8. Tilskud til gymnasial supplerings**

Tilskudsudbetaling vedrørende formål 3007 Gymnasial supplerings, GSK sker efter en periodemodell for enkeltfag, som er nærmere beskrevet i AGV-instruksen.

Tilskud til formål 3012 hf+ og formål 3013 GIF ydes efter en semestermodell, som er nærmere beskrevet i AGV-instruksen.

Konteringen sker på det tilskudsmærkeformål der er knyttet til den indberettede skoleperiode, og tilskudskombination på uddannelsen.

### **8.1 Tilskud til fjernundervisning**

Tilskud til aktivitet gennemført ved fjernundervisning udbetales kvartalsvist bagud (tidstro) på grundlag af institutionernes indberetninger.

#### *Overgangsordning for 2016*

I medfør af lov 1744 af 22. december 2015 (tilskud til fjernundervisning) udbetales tilskud til fællesudgifter og aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud i 2016 på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret samt de kvartalsvise indberetninger om fjernundervisning i finansåret 2016.

Der udbetales i 2016 kvartalsvist forud forskud på tilskud til fællesudgifter og aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud for den enkelte uddannelse beregnet på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Det for 2016 udbetalte forskud vil efter aktivitetsindberetningen for 4. kvartal 2016 blive reguleret med den aktivitet, der i 2016 er afholdt som fjernundervisning.

## 9. Tilskud til erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse

Afsnittet omfatter tilskud til aktivitet på arbejdsmarkedsuddannelse og eud-enkeltfag, som er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse (FKB) samt tilskud til åben uddannelse og deltidsuddannelse uden for FKB.

### 9.1 Tilskud til fælles kompetencebeskrivelser

Afsnittet omfatter tilskud til aktivitet i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, herunder tilskud vedrørende integrationsgrunduddannelse.

#### 9.1.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Taxametertilskud til undervisningsudgifter udbetales efter periodemodellen (ÅU).

I perioden januar - april udbetales et månedligt forskud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet.

I maj, juni og juli udbetales månedlige tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen for det foregående kvartal med de divisorer, som fremgår af nedenstående skema. Tilsvarende model benyttes for perioden august - december.

Primo januar i efterfølgende finansår indberettes for 4. kvartal i finansåret. Primo januar modregnes forskuddet og der udbetales tilskud for hele årets aktivitet.

Periodemodell (ÅU)	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Forskud	1/12	1/12	1/12	1/12									
Tilskud ud fra 1. kv.					1/3	1/3	1/3						
Tilskud ud fra 2. kv.								1/3	1/3	1/3			
Tilskud ud fra 3. kv.											1/3	1/3	1/3
Tilskud ud fra 4. kv.													1/1
Forskud trækkes													X

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst \* årselev \* divisor.

Taksten afhænger af faget. Divisoren kan være 1/12, 1/3 eller 1/1.

Tilskuddet konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen).

Indtægter fra deltagerbetaling konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen) og på finanskonto 1311. Deltagerbetaling.

### ***Deltagerbetalingskompensation***

For deltagere, der deltager som led i en GVU-plan, eller som led i en uddannelsesplan for erhvervsuddannelse plus (EUD+), eller som deltager som led i integrationsgrunduddannelse (igu), og som er fritaget for deltagerbetaling, ydes kompensation for manglende deltagerbetaling

Deltagerbetalingskompensation udløses ved aktivitet på arbejdsmarkedsuddannelse og eud-enkeltfag, som er optaget i en FKB, der er gennemført som led i en GVU-plan, eller en EUD+-plan, eller som led i integrationsgrunduddannelse.

Deltagerbetalingskompensation udbetales kvartalvist efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Kompensationsbeløbet bestemmes som: deltagerbetalingssats \* årselever.

Tilskuddet konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen).

### ***Ambulering vedrørende erhvervsfiskeruddannelse afholdt på Athene***

Tillægstaksttilskud til ambulering udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Konteringen sker på det tilhørende omkostningsformål (familiegruppen).

### ***Tillægstaksttilskud til koordination af flygtningeforløb***

Tilskud udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Konteringen sker på det tilhørende omkostningsformål (familiegruppen).

### ***Tilskud til ambulering af lærere og udstyr***

Tilskud udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Konteringen sker på det tilhørende omkostningsformål (familiegruppen).

### ***Tillægstaksttilskud til AMU på alle tidspunkter (2015 – 2017)***

Tilskud udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Konteringen sker på det tilhørende omkostningsformål (familiegruppen).

## **9.1.2 Taxametertilskud til fællesudgifter**

Taxametertilskud til fællesudgifter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

### ***Administrationstillægstaksttilskud***

Administrationstillægstaksttilskud (pr. påbegyndt uddannelsesmål) udbetales efter periodemodellen.



Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

### ***Køreteknisk anlæg***

Fællesudgiftstillægstakstilskud køreteknisk anlæg (pr. kursist pr. uddannelsesmål) udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

### **9.1.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud**

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Tilskud konteres på formål 5620 bygningstaxametertilskud, institution.

### ***Køreteknisk anlæg***

Bygningstillægstakstilskud køreteknisk anlæg (pr. kursist pr. uddannelsesmål) udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

### ***Taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse***

Taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Tilskud konteres på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

### **9.1.4 Tilskud til kost og logi**

Tilskud til kost og logi udbetales efter periodemodellen (ÅU).

Tilskud konteres på formål 9413 Deltagerstøtte, kost og logi AMU.

### **9.1.5 Tilskud til AMU i fængsler og fjernundervisning af indsatte**

Taxametertilskud til undervisningsudgifter samt deltagerbetalingskompensation udbetales tidstro.

Tilskuddet konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen).

Taxametertilskud til fællesudgifter samt administrationstillægstakstilskud udbetales tidstro.

Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

## **10. Tilskud til åben uddannelse m.v. indenfor EVE**

Øvrig åben uddannelse indenfor EVE omfatter aktivitet på eud-enkeltfag, som ikke er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse (FKB), deltidsuddannelser på erhvervsuddannelsesniveau, grundlæggende voksenuddannelse (GVU) og kompetencevurdering forud for euv.

For uddannelser med fri deltagerbetaling fastsætter institutionerne størrelsen heraf i henhold til lov om åben uddannelse.

### **10.1.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter**

Taxametertilskud til undervisningsudgifter udbetales efter periodemodellen (ÅU).

Tilskud konteres på det formål, der er knyttet til faget.

Tilskud vedrørende enkeltfag fra merkantile eller tekniske erhvervsuddannelser, som er knyttet til formål 3004 Pædagogisk assistent, 3005 Social- og sundhedsuddannelsen (EVE), 3514 eud-enkeltfag, merkantile uddannelser og 3569 Eud-enkeltfag, tekniske uddannelser, konteres på formål 3500 Eud-enkeltfag.

Tilskud til kompetencevurdering forud for euv konteres på formål 396.

Indtægter fra deltagerbetaling konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen) og på finanskonto 1311. Deltagerbetaling.

#### ***Deltagerbetalingskompensation***

For deltagere, der deltager som led i en GVU-plan, eller som led i en uddannelsesplan for erhvervsuddannelse plus (EUD+), eller som deltager i kompetencevurdering forud for euv, og som er fritaget for deltagerbetaling, ydes kompensation for den manglende deltagerbetaling i henhold til det på finansloven fastsatte beløb pr. årselev.

For deltagere, der deltager som led i en GVU-plan, udløses kompensationen ved eud-enkeltfag og arbejdsmarkedsuddannelser, der indgår i GVU-planen. For deltagere, der deltager som led i en uddannelsesplan for erhvervsuddannelse plus (EUD+), udløses kompensationen ved eud-enkeltfag og arbejdsmarkedsuddannelser, der indgår i uddannelsesplanen. For deltagere i kompetencevurdering forud for euv udløses kompensationen ved deltagelse i faget 980 RKV før erhvervsuddannelse for voksne.

Tilskud udbetales kvartalvist (tidstro) efter aktivitetsindberetning.

Tilskuddet bestemmes som: deltagerbetalingskompensation \* årselever

Tilskud konteres på det formål, der er knyttet til faget.

#### ***GVU tillægstaxametertilskud m.v.***

Tillægstaxametertilskud for eud-enkeltfag, der gennemføres som led i GVU udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Tilskud pr. prøve vedrørende skuemester/censor ved tekniske prøver i GVU udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Tilskud pr. prøve vedrørende materialer/lokaleleje ved tekniske prøver i GVU udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Konteringen sker på det formål, der er knyttet til faget.

Tilskud til kompetenceafklarende forløb udbetales på formål 9017.

#### **10.1.2 Taxametertilskud til fællesudgifter**

Taxametertilskud til fællesudgifter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

#### **10.1.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud**

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Tilskud konteres på formål 5620 Bygningstaxametertilskud, institution

#### ***Taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse***

Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Tilskud konteres på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

#### **10.1.4 Tilskud til fjernundervisning af indsatte**

Taxametertilskud til undervisningsudgifter samt deltagerbetalingskompensation udbetales tidstro. Tilskuddet konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen).

Taxametertilskud til fællesudgifter samt administrationstillægstakstilskud udbetales tidstro.

Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

#### **10.1.5 Refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling**

Refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling udbetales kvartalsvist på grundlag af institutionernes indberetninger og konteres på det til indberetningen knyttede formål.

### **11. Tilskud til øvrig åben uddannelse**

Øvrig åben uddannelse omfatter aktivitet i forbindelse med hhx- og htx-enkeltfag.

#### **11.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter**

Taxametertilskud til undervisningsudgifter udbetales tidstro umiddelbart efter kvartalsafslutning.

Tilskuddet konteres sker på formålet knyttet til faget.

## **11. 2 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud**

Bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlægsåret.

Konteringen sker på formål 5620 Bygningstaxameter.

### ***Taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse***

Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlægsåret.

Tilskud konteres på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

## **12. Tilskud til pædagogikum**

Tilskud til pædagogikum ydes efter semestermodellen

Konteringen sker på det tilskudsmærkeformål der er knyttet til den indberettede skoleperiode, og tilskudskombination på uddannelsen.

## **13. Tilskud introduktionskurser og brobygning**

Tilskud til introduktionskurser og brobygning efter bekendtgørelse om brobygning og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne ydes i henhold til § 20.83.01 på finansloven.

Link til bekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168744>

Udbetalingen af taxametertilskud (uddannelsestilskud, fællesudgiftstilskud og bygnings-/bygningsvedligeholdelsestilskud) sker kvartalsvist bagud (tidstro) på grundlag af institutionernes aktivitetsindberetninger.

Det kvartalsvise aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst \* årselev.

Undervisningstilskud konteres på det formål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudskombinationen på uddannelsen.

Tilskud til fællesudgifter konteres på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

Tilskud til bygningsudgifter konteres på formål 5620 Bygningstaxameter.

Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter konteres på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

## 14. Øvrige tilskud

### 14.1 Momskompensation

For månederne januar, februar og marts udbetales et a conto beløb, der beregnes som takst inklusiv moms fratrukket takst eksklusiv moms multipliceret med antallet af grundlagsårselever divideret med tolv.

Ultimo april, juli og oktober indberettes moms det foregående kvartal.

Ultimo maj, august og november udbetales a conto kompensation for moms i det foregående kvartal.

Senest 1. april i året efter finansåret indberettes årsopgørelse for finansåret inklusiv 4. kvartal.

Ultimo maj i det nye finansår udbetales momskompensation i henhold til årsopgørelsen. A conto beløbene – inkl. kvartalsindberetningerne – modregnes.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
A conto pga. grundlagsår	X	X	X									
A conto pga. 1. kvrt					X							
A conto pga. 2. kvrt								X				
A conto pga. 3. kvrt											X	
Årsopgørelse					X							
A conto modregnes					X							

Beløbet udbetales på formål 5590 Momskompensation.

### 14.2 Skyggeelevtilskud

Skyggeelevtilskud udbetales kvartalsvis forud.

Konteringen sker på 5640 Diverse tilskud.

### 14.3 Kvalitetsudviklingsmidler

Kvalitetsudviklingstilskud udbetales månedsvis forud.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12

Konteringen sker på 5640 Diverse tilskud.

## 15. Opgørelse og indberetning af aktivitet

Institutionerne skal opgøre faktisk aktivitet for nærmere afgrænsede perioder, og foretage elektronisk indberetning heraf til nærmere bestemte tidsfrister, jf. nedenstående oversigt.

BETEGNELSE	INDBERET- NINGSDATO	STARTDATO	SLUTDATO	BETALINGSDATO
Fuldtidsuddannelse, antal færdiggjorte, kostafdeling og skolepraktik	16-mar-2YYY	16-dec-2YYY-1	15-mar-2YYY	
	16-jun-2YYY	16-mar-2YYY	15-jun-2YYY	
	16-sep-2YYY	16-jun-2YYY	15-sep-2YYY	
	16-dec-2YYY	16-sep-2YYY	15-dec-2YYY	
Fuldtidsuddannelse (semestermodel)	16-mar-20YY	16-sep-20YY-1	15-mar-20YY	
	16-sep-20YY	16-mar-20YY	15-sep-20YY	
AMU og øvrig åben uddannelse	5-apr- 20YY	01-jan-20YY	31-mar-20YY	12-maj-20YY
	5-jul- 20YY	01-apr-20YY	30-jun-20YY	12-aug-20YY
	5-okt- 20YY	01-jul-20YY	30-sep-20YY	12-nov-20YY
	2-jan- 20YY+1	01-okt-20YY	31-dec-20YY	12-feb-20YY+1

Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

Aktivitetsindberetningen for en given indberetningsperiode omfatter aktivitet, hvor tælledagen falder i perioden fra og med indberetningsperiodens startdato til og med indberetningsperiodens slutdato.

Overholdes indberetningsfristen ikke, vil tilskud normalt tidligst blive udbetalt i forlængelse af den næstkommende ordinære indberetningsfrist.

For fuldtidsuddannelser med udbetaling efter semestermodellen er det en tilskudsbetingelse, at tælledagen for 1. tælleperiode på 1. skoleperiode falder senest d. 15. december, samt at tælledagen for 1. tælleperiode på de resterende skoleperioder falder senest den 15. september. For alle skoleperioder skal tælledagen for 2. tælleperiode falde senest den 15. marts.

### ***Betalingsdato***

For aktivitet i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag under en FKB samt øvrig åben uddannelse er der fastsat en betalingsdato.

Betalingsdatoen angiver seneste tidspunkt for institutionens modtagelse af deltagerbetaling for tilskudsberettiget aktivitet for kvartalet.

På den ordinære indberetningsdag indberettes aktivitet med tælledag i kvartalet, hvor deltagerbetalingen senest på indberetningsdatoen er betalt til institutionen.

Efter den ordinære indberetningsdag kan aktivitet med tælledag i kvartalet, hvor deltagerbetalingen er betalt senest på betalingsdatoen (svarende til fristen for rettidig revisorerklæring), indberettes på en supplerende indberetning for det pågældende kvartal.

### **15. 1 Generelle regler for elektronisk indberetning**

En elektronisk indberetning skal kunne identificeres ved et unikt nummer (Afsendelses\_id).

Der må ikke indsendes tomme elektroniske indberetninger.

Institutionens første elektroniske indberetning for en indberetningsperiode benævnes: totalindberetning.

Totalindberetningen skal omfatte al tilskudsudløsende aktivitet i indberetningsperioden. Ved tilskudsudløsende aktivitet forstås, aktivitet, som i henhold til tællereglerne skal medtælles for perioden.

Eventuelle efterfølgende, korrigerende indberetninger til totalindberetningen for en indberetningsperiode benævnes: supplerende indberetninger.

Supplerende indberetninger skal indeholde information om afsendelses\_id for den forudgående indberetning, den supplerende indberetning relaterer sig til.

Supplerende indberetninger kan omfatte korrektioner til totalindberetningen som følge af tilskudskontrollen.

Supplerende indberetninger vedrørende perioden indtil 2010 kan ikke behandles elektronisk.

Institutioner, som har behov for at foretage supplerende indberetning for en indberetningsperiode, som ligger inden 2010, vil kunne træffe aftale med Økonomisk Administrativt Center om skriftlig aktivitetsindberetning.

### **15. 2 Skriftlig indberetning**

Af hensyn til korrekt og rettidig tilskudsudbetaling kan det i ekstraordinære situationer midlertidigt være hensigtsmæssigt, at der undtagelsesvist foretages en skriftlig indberetning af en nærmere afgrænset tilskudsudløsende aktivitet.

En skriftlig aktivitetsindberetning skal foretages ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan rekvireres ved henvendelse til Økonomisk Administrativt Center.

Skriftlig aktivitetsindberetning kan ikke foretages uden en forudgående aftale herom med Økonomisk Administrativt Center.

## **16. Opgørelse og Indberetning af fuldtidsaktivitet**

Følgende aktiviteter indberettes efter modellen for fuldtidsaktivitet: erhvervsuddannelse, fodterapeutuddannelsen, adgangsgivende kurser m.v., lokomotivføreruddannelsen, fiskeriuddannelsen, gymnasial supplerende (undtagen GSK), erhvervsgymnasial uddannelse, pædagogikum, samt brobygning og introduktionskurser.

## 16. 1 Oplysninger i aktivitetsindberetningen

Ved indberetning af fuldtidsaktivitet omfatter den elektroniske aktivitetsindberetning følgende oplysninger:

Nr.	Oplysning	Bemærkning
1	Institutionsnummer	Institutionsnummer for den godkendte juridiske institution.
2	Afdelingsnummer	Er aktiviteten gennemført på en afdeling af den juridiske institution anføres gyldigt institutionsnummer for afdelingen. Har den juridiske institution ikke afdelinger anføres den juridiske institutions institutionsnummer.
3	Indberetningstermin	Jf. oversigten vedrørende indberetningsdatoer.
4	Formål	Jf. den udmeldte uddannelsesmodel.
5	Version	- ” -
6	Speciale	- ” -
7	Skoleperiode	- ” -
8	Adgangsvej	- ” -
9	Tælleperiode	- ” -
10	Elevtype	- ” -
11	Tilskudsmærke	- ” -
12	Varighed	Jf. nedenfor om varighed.
13	Bidrag	Jf. nedenfor om bidrag.
14	Antal elever	Antal elever, som ligger til grund for bidraget.
15	Restbidrag	Jf. nedenfor om bidrag.
16	Rekvirent	Jf. <a href="#">oversigten over rekvirentkoder</a> .

### 16. 1 .1 Elevtype

I aktivitetsindberetningen anføres hvilken elevtype jf. bilag 28.1, som aktivitetsopgørelsen vedrører.

### 16. 1 .2 Varighed

Tælleperiodens varighed opgøres i antal dage.

Som udgangspunkt indberettes den centralt fastsatte udmeldte varighed.

I tilfælde, hvor institutionen har tilrettelagt undervisning med en kortere varighed, end der centralt er fastsat for den pågældende tælleperiode, indberettes den faktiske varighed af tælleperioden.

I tilfælde, hvor der er givet merit, skal den individuelt fastsatte varighed anvendes i aktivitetsopgørelsen.

### 16. 1 .3 Bidrag

Bidraget, som indberettes for den pågældende tælleperiode, vil - afhængigt af tilskudsmærkekombinationen - være opgjort enten i antal årselever, eller i antal elever.



Såfremt en tælleperiode afsluttes i det næstkommende finansår, skal årselevbidraget for den del af tælleperioden, som ligger i det kommende finansår, opgøres særskilt og indberettes som restbidrag. (restårselever).

#### **16.1.4 Rekvirent**

Aktivitet, som skal udløse tilskud fra ministeriet, skal indberettes med rekvirentkode = UVM.

Rekvirentkoder for aktivitet vedrørende udenlandske elever gennemgås nedenfor.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet, som skal opgøres og indberettes efter reglerne i denne instruks, men som ikke udløser tilskud fra ministeriet, er behandlet nedenfor samt under afsnittet om betalingsloven.

#### **16.2 Generelle tælleregler**

Aktivitet, som opgøres i antal årselever, beregnes som produktet af antal aktive elever på tælledagen og tælleperiodens varighed/1 årselev. En årselev defineres som en elev undervist på fuld normal tid i 200 dage.

Tælleperiodens varighed og tælledag fremgår af uddannelsesmodellen for det enkelte uddannelsesformål.

Antallet af elever, som er aktive på tælledagen, opgøres af institutionen efter nedenstående retningslinjer:

- 1) Antallet af aktive elever/kursister skal opgøres på tælledagen for den pågældende tælleperiode.
- 2) For fuldtidsuddannelser med udbetaling efter semestermodellen skal tælledagen for 1. tælleperiode på 1. skoleperiode falde senest d. 15. december. For de resterende skoleperioder skal tælledagen for 1. tælleperiode falde senest den 15. september. For alle skoleperioder skal tælledagen for 2. tælleperiode falde senest den 15. marts.
- 3) En elev kan medtages i opgørelsen, hvis eleven er optagelsesberettiget, og har været optaget på uddannelsen for hele tælleperioden, og fortsat er optaget på tælledatoen.
- 4) Elever, som er udmeldt inden tælledagen, eller som udmeldes på tælledagen, eller som optages efter tælledatoen, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.
- 5) Elever, der er udeblevet helt fra tælleperioden uden lovligt forfald, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.
- 6) En elev på en fuldtidsuddannelse kan ikke med tilskudsmæssig virkning optages til/deltage i enkeltfagsundervisning, hvis der indholdsmæssigt eller tidsafgrænsningsmæssigt er sammenfald med fuldtidsuddannelsen.

Det er den enkelte uddannelsesinstitutions ansvar, at oplysningerne i det studieadministrative system er korrekte og retvisende.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at alle udmeldelser uden forsinkelse registreres i det studieadministrative system (fx hvis en elev/kursist udmelder sig hos læreren på holdet).

Uddannelsesinstitutionen skal ved fravær sikre sig oplysninger om fraværsårsag, så institutionen kan vurdere, om der eventuelt er tale om ophør med uddannelsen.

Uddannelsesinstitutionen har pligt til inden tælle dagen at kontakte elever/kursister med ustabil fremmøde med henblik på afklaring af, om eleven/kursisten reelt er aktiv.

Elever, der følger undervisning på flere skoler i samme tælleperiode må kun indberettes af den skole, der har hovedansvaret for eleven. De øvrige skoler skal ved registrering af eleven sikre, at årselevbidraget sættes lig nul.

Eventuelle særlige regler for de enkelte uddannelser vedrørende opgørelse og indberetning af aktivitet er beskrevet nedenfor.

### **16. 3 Erhvervsuddannelser**

Indberetning af aktivitet vedrørende erhvervsuddannelse sker efter modellen for fuldtidsaktivitet.

#### **16. 3 .1 Aktivitet gennemført ved fjernundervisning**

Tilskudsberettiget aktivitet, der opgøres og indberettes som fuldtidsuddannelse (erhvervsuddannelser, erhvervsgymnasiale uddannelser m.v.), som gennemføres ved fjernundervisning, skal opgøres særskilt og indberettes på et særskilt tilskudsmærke, når minimum 10 pct. af den faktiske aktivitet i finansåret gennemføres som fjernundervisning.

Når andelen af aktivitet gennemført ved fjernundervisning overstiger 10 pct. af uddannelsens faktiske varighed i finansåret skal den samlede faktiske varighed af den aktivitet, der er gennemført som fjernundervisning, medtages i opgørelsen.

Tilskudsberettiget aktivitet gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler og indberettes med tilskudsmærke FJFUL.

#### **16. 3 .2 Adgangsbegrænsning**

Er der i henhold til § 9, stk. 1 i lov om erhvervsuddannelser etableret adgangsbegrænsning, er der kun adgang til grundforløbet 2. del for elever, der har en uddannelsesaftale, der tillige omfatter denne, med mindre det er fastsat, at der udover elever med uddannelsesaftale kan optages elever uden uddannelsesaftale.

Skoler, der ikke tidligere har udbudt en uddannelse kan optage et antal elever uden uddannelsesaftale. Antallet af elever fastsættes af ministeriet i forbindelse med placeringen af uddannelsen.

#### **16. 3 .3 Udenlandske elever**

I henhold til lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse og lov om erhvervsuddannelser kan udenlandske elever kun indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet hvis de pågældende:

1) er meddelt tidsubegrænset opholdstilladelse eller tidsbegrænset opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold i Danmark,

2) er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 c, stk. 1, som medfølgende barn af en udlænding, som dels er statsborger i et land, der ikke er tilsluttet Den Europæiske Union eller omfattet af EØS-aftalen, dels er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9a.

3) er udvekslet med danske elever efter aftale mellem institutionen og en institution i udlandet, eller

4) efter EU-retten, EØS-aftalen, eller andre internationale aftaler, som Danmark har indgået, har krav på ligestilling med danske statsborgere.

Institutionens udbud af uddannelse til andre udenlandske elever end de ovenfor nævnte sker som indtægtsdækket virksomhed.

Der fastsættes følgende retningslinjer for opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende udenlandske elever:

#### *Tilskudsudløsende udenlandske elever*

Opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende udenlandske elever, der i henhold til bestemmelserne herom, jf. ovenfor, kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, sker efter de almindelige retningslinjer herfor, og indberettes med rekvirentkode: UVM.

#### *Børn af visse udenlandske arbejdstagere i Danmark, rekvirentkode: ARB*

Opgørelse af aktivitet vedrørende udenlandske elever, som er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 c, stk. 1, sker efter de almindelige retningslinjer herfor. Aktiviteten indberettes med rekvirentkode: ARB.

#### *Ikke tilskudsudløsende udenlandske elever*

Aktivitet vedrørende ikke-tilskudsudløsende udenlandske elever (udenlandske betalings elever) skal opgøres og indberettes fra og med aktivitetsindberetningen for 1. kvartal 2010.

#### *Udenlandske betalings elever, rekvirentkode: USB:*

Opgørelse af aktivitet vedrørende udenlandske elever, der ikke indgår i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, og hvor betalingen afholdes af eleven, sker efter de almindelige retningslinjer herfor. Aktiviteten indberettes med rekvirentkode: USB.

### **16.3.4 Mesterlære**

Mesterlære er en adgangsvej til erhvervsuddannelsens hovedforløb på linje med skolevej og praktikvej.

Det skal i elevens uddannelsesplan fastsættes, hvilke mål eleven skal opnå inden påbegyndelsen af undervisningen i hovedforløbet, og hvilke skoleophold fra grundforløbet, eleven eventuelt skal gennemføre som supplement til den praktiske oplæring.

Grundforløbsaktivitet indberettes på skoleperiode 0M med relevante tælleperioder. Skolen reducerer varigheden, så den modsvarer undervisningen. Skoleophold udløser grundforløbstakst. TMK: UNDER

Særlige tilskud for elever i mesterlære:

- Starttilskud pr. elev ved indgåelse af mesterlæreaftaler (uddannelsesplan). Tilskudsmærke: MESTP. Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på skoleperiode 0M.
- Gennemførelsestilskud pr. elev ved afslutning af grundlæggende praktisk oplæring (i stedet for færdiggørelsestaxameter ved skolebaseret grundforløb). Tilskudsmærke: MESTG. Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på skoleperiode 0M.
- Tillægstaxameter pr. årselev til mesterlæreelever under hovedforløb som supplement til undervisningstaxameter. Aktivitet på ordinære skoleperioder i hovedforløbet indberettes med tilskudsmærke: MESTU, som udløser undervisningstakst- og tillægstaksttilskud.

Der udløses færdiggørelsestaxameter efter endt hovedforløb. Tilskudsmærke: MESTF.

Aktivitet indberettet på 0M konteres på det relevante grundforløbsformål.

Grundforløb på SOSU er obligatorisk for elever, der kommer direkte fra 9. klasse og for elever, der har været ude af skolen efter 9. klasse i mindre end 1 år efter afsluttet 9. klasse, og som derfor ikke kan optages direkte på et SOSU-hovedforløb.

Hvis der indgås en mesterlæreaftale, skal disse elever, i stedet for grundforløbet på en skole, begynde direkte hos arbejdsgiveren. Eleven begynder således med at være hos arbejdsgiveren med mulighed for at supplere undervejs med nødvendig skoleundervisning fra grundforløbet. Resten af uddannelsen (hovedforløbet) foregår som for alle øvrige elever.

Ved starttilskud pr. elev ved indgåelse af mesterlæreaftale for social- og sundhedsuddannelserne betyder det, at der ydes tillægstaxameter for praktisk indgang til social- og sundhedshjælperuddannelsen og den pædagogiske grunduddannelse, og det udbetales til skolen for hver elev, der påbegynder sin uddannelse med ét af de praktikforløb, som er fastlagt i gældende uddannelsesregler.

### **16. 3 .5 Produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse**

Produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse er en adgangsvej til erhvervsuddannelsens hovedforløb.

Det skal i elevens uddannelsesplan fastsættes, hvilke mål eleven skal opnå inden påbegyndelsen af undervisningen i hovedforløbet, og hvilke skoleophold fra grundforløbet, eleven eventuelt skal gennemføre som supplement til den praktiske oplæring på produktionsskolen.

Den faktiske varighed af eventuel grundforløbsaktivitet, som gennemføres i henhold til uddannelsesplanen, skal indberettes på skoleperiode 0M på det relevante grundforløbsformål med tilskudsmærke: UNDER.

Aktiviteten opgøres efter tællereglerne for erhvervsuddannelse.

Særlige tilskud for elever i produktionsskolebaseret eud:

- Starttilskud pr. elev ved indgåelse af uddannelsesplan. Tilskudsmærke: PROEP. Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på skoleperiode 0M.
- Gennemførelsestilskud pr. elev ved afslutning af grundlæggende praktisk oplæring. Tilskudsmærke: PROEG. Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på skoleperiode 0M.
- Tillægstaxametertilskud pr. årselev til elever i produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse, som er optaget på et hovedforløb. Aktivitet på ordinære skoleperioder i hovedforløbet indberettes med tilskudsmærke: PROEU, som udløser undervisningstakst- og tillægstaksttilskud.

Aktivitet vedrørende færdiggørelse af produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse indberettes med tilskudsmærke: PROEF. Aktiviteten opgøres efter tællereglerne færdiggørelse.

### 16. 3 .6 Praktikuddannelse på produktionsskoler

Aktivitet vedrørende praktikuddannelse på produktionsskole for elever, som er indskrevet på produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse, indberettes som varighedsafhængig aktivitet på de relevante skoleperioder med tilskudsmærke PRPRO.

Aktiviteten skal indberettes skriftligt ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan findes på ministeriets hjemmeside:

<http://uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Revision/Revisorerklæringer/Revisorerklæringer-til-erhvervsuddannelser-og-erhvervsgymnasiale-uddannelser>

Antallet af tilskudsudløsende elever opgøres om onsdagen.

En elev, som på tæledagen (onsdag) er i praktikuddannelse på produktionsskolen hele ugen udløser tilskud for alle dage i den pågældende uge.

En praktikperiode må ikke overlappe eventuelle undervisningsforløb.

Hvis en elev inden for en kalenderuge deltager både i praktikuddannelse på produktionsskolen og i undervisning tilrettelagt af den uddannelsesansvarlige institution, skal varigheden af praktikaktiviteten reduceres jf. nedenstående eksempel:

Varighed af praktikuddannelse 4 dage = 0,02000 årselev

Varighed af praktikuddannelse 3 dage = 0,01500 årselev

Varighed af praktikuddannelse 2 dage = 0,01000 årselev

Varighed af praktikuddannelse 1 dag = 0,00500 årselev

Varighed af praktikuddannelse ½ dag = 0,00250 årselev

Aktivitet vedrørende undervisning opgøres og indberettes elektronisk i henhold til de generelle regler for fuldtidsaktivitet.

### 16. 3 .7 Færdiggørelse

Elever på grundforløb regnes for færdiggjorte, når der er udstedt grundforløbsbevis.

En elev på grundforløb må ikke udløse mere end ét færdiggørelsestilskud indenfor samme hovedområde.

Fra og med 1. august 2015 er grundforløbsaktiviteten samlet indenfor 4 hovedområder:

CØSA-formål	Hovedområde
326	Kontor, handel og forretningsservice
327	Omsorg, sundhed og pædagogik
328	Fødevarer, jordbrug og oplevelser
329	Teknologi, byggeri og transport

Elever på hovedforløb regnes for færdiggjorte, når der er udstedt svendebrev, eller tilsvarende bevis. En elev på hovedforløb må ikke udløse mere end ét færdiggørelsestilskud på samme uddannelse.

På trindelte erhvervsuddannelser kan en elev, som har udløst færdiggørelsestilskud på trin 1, ikke udløse færdiggørelsestilskud ved efterfølgende gennemførelse af trin 2.

Undtaget herfra er dog EUD+-elever, som efter gennemførelsen af trin 1 af en uddannelse vender tilbage og gennemfører trin 2.

Der ydes ikke færdiggørelsestilskud for elever, som færdiggør uddannelsen i skolepraktik.

### **16.3.8 Vejledning og gennemførelse (egu)**

Institutioner, der i henhold til § 1, stk. 5 i egu-loven, har fået overladt tilrettelæggelse af erhvervsgrunduddannelse, kan indberette aktivitet i forbindelse med vejledning om og gennemførelse af en egu-uddannelsesplan, jf. lovens § 5.

Aktivitet vedrørende vejledning og gennemførelse for elever i EGU-forløb og individuelle eud indberettes på tilskudsmærke VEEGU henholdsvis GEEGU.

### **16.3.9 Internationale aktiviteter**

Antal elever, der berettiger til tilskud til internationale aktiviteter på uddannelsen, indberettes kvartalsvist med tilskudsmærke: INTER.

Der kan ydes ét tilskud pr. elev pr. udlandsophold af minimum 2 måneders varighed for elever med uddannelsesaftale med en dansk virksomhed, der tager skoleophold og/eller praktik i udlandet eller for elever uden uddannelsesaftale med en dansk virksomhed, der tager skoleophold i udlandet.

### **16.3.10 Erhvervsgrunduddannelse (egu)**

I henhold til § 3, stk. 4 i lov om erhvervsgrunduddannelse m.v. kan skoleundervisningen foregå på institutioner godkendt efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Aktivitet vedrørende eud, der er gennemført som led i en EGU-uddannelsesplan skal opgøres og indberettes på formål 1059 EGU med fagelementer.

Ved aktivitetsindberetning skal anvendes elevtype EU9 eller EU9+.

### **16. 3 .11 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov**

I henhold til § 8 i bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov kan kommunalbestyrelsen indgå aftale med en institution for erhvervsrettet uddannelse om levering af delelementer af uddannelsen.

Tilskudsberettiget aktivitet vedrørende ungdomsuddannelse for unge med særlige behov skal opgøres og indberettes på formål 1061 STU med eud-fagelementer.

Ved aktivitetsindberetning skal anvendes elevtype EU9 eller EU9+.

### **16. 4 Gymnasial supplerings**

Tilskudsreglerne for Gymnasiale suppleringskurser (3007) er nærmere beskrevet i AGV-instruksen. Bemærk, at aktivitet på gymnasiale suppleringskurser fra og med 2014 opgøres i antal enkeltfags-STÅ. Den ny tælleregler er nærmere beskrevet i AGV-instruksen.

Aktivitet på fagpakke hf+ (3012) og GIF (3013) opgøres efter de generelle tælleregler og indberettes efter modellen for fuldtidsuddannelse.

#### **16. 4 .1 Aktivitet gennemført ved fjernundervisning**

Tilskudsberettiget aktivitet på Gymnasial Supplerings, som gennemføres ved fjernundervisning, skal opgøres særskilt og indberettes på et særskilt tilskudsmærke, når minimum 10 pct. af den faktiske aktivitet i finansåret gennemføres som fjernundervisning.

Når andelen af aktivitet gennemført ved fjernundervisning overstiger 10 pct. af uddannelsens faktiske varighed i finansåret skal den samlede faktiske varighed af den aktivitet, der er gennemført som fjernundervisning, medtages i opgørelsen.

Tilskudsberettiget aktivitet på fagpakke hf+ (3012) gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler (jf. AGV-instruksen) og indberettes med tilskudsmærke FJFUL.

Tilskudsberettiget aktivitet på GIF (3013) gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler (jf. AGV-instruksen) og indberettes med tilskudsmærke EBTFJ.

Tilskudsberettiget aktivitet på Gymnasiale Suppleringskurser (3007) gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler (jf. AGV-instruksen) og indberettes med ét af følgende tilskudsmærker:

BETFJ: Aktivitet vedrørende deltagere, som skal betale deltagerbetaling.

EBTFJ: Aktivitet vedrørende deltagere, som ikke skal betale deltagerbetaling.

## **16. 5 Indberetning af aktivitet på pædagogikum**

Aktivitet på pædagogikum opgøres efter de generelle tælleregler og indberettes efter modellen for fuldtidsuddannelse.

### **16. 5 .1 Tælleregler, pædagogikum**

Ved en aktiv årspædagogikumkandidat forstås en ansat lærer, som er aktiv i pædagogikumuddannelsen, og som modtager løn i 12 måneder.

Lærere, som på tælledagen er fraværende på grund af barsel, eller som på tælledagen modtager sygedagpenge kan ikke indgå i aktivitetsopgørelsen.

## **16. 6 Indberetning af brobygning og introduktionskurser**

Aktivitet på introduktionskurser og brobygning indberettes efter modellen for fuldtidsuddannelse.

### **16. 6 .1 Tælleregler**

#### *Brobygning*

En elev, som er udsendt i brobygning af Ungdommens Uddannelsesvejledning, kan indgå i institutionens optælling af antal tilskudsberettigede elever for tælleperioden, når institutionen har konstateret, at eleven er til stede på tælledagen.

#### *Introduktionskurser*

En elev, som er udsendt i introduktionskursus af Ungdommens Uddannelsesvejledning, kan indgå i institutionens optælling af antal tilskudsberettigede elever for tælleperioden, når institutionen har konstateret, at eleven er fremmødt på kurset.

## **17. Opgørelse og indberetning af erhvervsgymnasial uddannelse**

Erhvervsgymnasiale uddannelser omfatter uddannelserne til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx), inklusive Pre-IB.

Aktivitet på erhvervsgymnasial fuldtidsuddannelse indberettes efter modellen for fuldtidsuddannelse.

### **17. 1 Flexibelt klasseloft på 28 elever**

I henhold til § 15 b i Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse er det en betingelse for at opnå tilskud til gymnasial fuldtidsuddannelse, at den enkelte institution sikrer, at der på hvert klassetrin på de enkelte gymnasiale fuldtidsuddannelser, som institutionen udbyder med henblik på undervisning af elever, der påbegynder undervisningen den 1. august 2012 eller senere, fra den første opgørelse af klassekvotienter maksimalt er en gennemsnitlig klassekvotient på 28,0.



Elever, som er optaget udover den gennemsnitlige maksimale klassekvotient på 28,0 på et klassetrin af en erhvervsgymnasial uddannelse, indgår ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet med mindre, institutionen har grundlag for en fravigelse af den maksimale gennemsnitlige klassekvotient på 28,0.

De nærmere regler om opgørelse og overholdelse af den gennemsnitlige maksimale klassekvotient på 28,0 er fastsat i kapitel 3 i bekendtgørelse nr. 1298 af 25. november 2015 om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v.:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=175661>

### **17. 1 .1 Administration af det fleksible klasseloft**

Med virkning fra 1. august 2012 er det en forudsætning for udbetaling af tilskud til gymnasial fuldtidsuddannelse, at institutioner for erhvervsrettet uddannelse, som udbyder erhvervsgymnasial uddannelse, har opgjort og indberettet den gennemsnitlige klassekvotient på første klassetrin af den enkelte uddannelse til ministeriet i henhold til nedenstående retningslinjer:

- 1) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal foretages i henhold til § 22 i IEU-tilskudsbekendtgørelsen.
- 2) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal i henhold til § 23 foretages på tælledagen på første tælleperiode af første skoleperiode.
- 3) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal i henhold til § 24 foretages og indberettes på en særskilt ledelses- og revisorerklæring, som - med tilhørende vejledning – skal hentes på ministeriets hjemmeside:

<http://uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Revision/Revisorerklæringer/Revisorerklæringer-til-erhvervsuddannelser-og-erhvervsgymnasiale-uddannelser>

Hvis institutionen har fraveget klasseloftet og i henhold til reglerne udarbejdet en redegørelse herfor, skal dette markeres ved afkrydsning på ledelseserklæringen.

Der skal på ledelseserklæringen oplyses om dato for bestyrelsens godkendelse af opgørelsen af klassekvotienter.

Kan der ikke afholdes egentligt bestyrelsesmøde inden indberetningen af klassekvotienter, kan bestyrelsen vælge at afholde telefonmøde, eller kommunikere pr. mail. Reglerne om beslutningsdygtighed, jf. § 12, stk. 3 i standardvedtægten finder anvendelse;

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=142678>

Bestyrelsens formand eller næstformand står inde for, at beslutningen er truffet med det påkrævede flertal. Godkendelsen kan bekræftes på næstkommende bestyrelsesmøde.

4) Institutioner, som har optaget elever i henhold til de bekendtgørelsesfastsatte regler om fravigelse af tilskudsbetingelsen om en maksimale gennemsnitlige klassekvotient på 28,0, skal i henhold til § 29 udarbejde en redegørelse herom.

Redegørelsen skal for den enkelte elev, som er optaget udover et gennemsnit på 28,0, omfatte dokumentation for, at institutionens fravigelse af tilskudsbetingelsen er i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen. Kravene til dokumentation for de enkelte fravigelsesmuligheder fremgår af afsnit 17.1.2 i nærværende instruks. Dokumentationen skal foreligge på institutionen senest på tidspunktet for indberetning af klassekvotienter til ministeriet.

Det er i henhold til § 28 et vilkår ved fravigelse af tilskudsbetingelsen, at der tilføres ekstra lærerressourcer.

Redegørelsen skal derfor omfatte en beskrivelse af den af bestyrelsen fastlagte plan for tilførsel af ekstra lærerressourcer, som sikrer, at lærerstøtten pr. elev er den samme uanset klassestørrelse, og gennemførelsen heraf.

Redegørelsen udarbejdes efter en skabelon, som skal hentes på ministeriets hjemmeside:  
<http://uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Revision/Revisorerklæringer/Revisorerklæringer-til-erhvervsuddannelser-og-erhvervsgymnasiale-uddannelser>

Institutionen skal opbevare redegørelsen i 5 år.

5) Til brug for revisors gennemgang af institutionens opgørelse af klassekvotienter skal der til kontrol af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser foreligge en rapport, som er dannet på grundlag af oplysningerne i institutionens studieadministrative system.

Institutioner, som har fraveget tilskudsbetingelsen om en maksimal gennemsnitlig holdstørrelse på 28,0, skal endvidere forelægge revisor institutionens redegørelse(r) herfor i henhold til § 29 i IEU-tilskudsbekendtgørelsen.

Revisor påser, om institutionens fravigelse(r) af tilskudsbetingelsen er dokumenterede.

6) Den attesterede ledelses- og revisorerklæring vedrørende institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser skal være ministeriet i hænde senest på datoen for indberetning af aktivitet for 4. kvartal, som er d. 16. december.

### **17. 1 .2 Fravigelse af klasseloftet i særlige tilfælde**

Følgende betingelser og dokumentationskrav gælder for institutionens anvendelse af de muligheder for fravigelse af tilskudsbetingelsen, der er fastsat i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v.:

*A. Fravigelse begrundet i forholdene ved uddannelsesforløbets start. § 25*

Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at institutionen, eller den pågældende afdeling af institutionen, er optaget på bilag 2 til bekendtgørelsen.

Som dokumentation for at en fravigelse efter § 25 er berettiget, skal institutionen for hver elev, som omfattes af fravigelsen, i [www.rejseplanen.dk](http://www.rejseplanen.dk), eller et lignende system, foretage en beregning af transporttiden fra elevens folkeregisteradresse til det nærmeste alternative udbudssted til den optagende institution. Beregningerne skal udskrives og vedlægges redegørelsen.

*B. Fravigelse under uddannelsesforløbet. § 26*

For fravigelse efter bestemmelserne i § 26, nr. 1 – nr. 8 gælder det, at uddannelsesforløbets start defineres som første undervisningsdag på første klassetrin.

Fravigelse i henhold til bestemmelserne i § 26, nr. 1 – nr. 8, kan således alene ske som følge af forhold, som er indtruffet på 1. undervisningsdag på første klassetrin eller senere.

*Ad § 26, nr. 1)*

Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven har påbegyndt sin gymnasiale uddannelse på en anden institution.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- Kopi af optagelsesbrevet fra den anden institution. Hvis skiftet sker efter start på studieretning, skal der endvidere foreligge oplysninger om den ønskede studieretning/realiserede studieretning.
- Kopi af optagelsesbrev fra institutionen med angivelse af studieretning.
- Udskrift fra rejseplanen af transporttid fra elevens bopæl i landsdelen til såvel den optagende institution som til det nærmeste alternativ til denne.

*Ad § 26, nr. 2)*

Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven har påbegyndt sin gymnasiale uddannelse på en anden institution.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- Kopi af optagelsesbrevet fra den anden institution.
- Kopi af optagelsesbrev fra institutionen.
- dokumentation for, at den særlige studieretning alene udbydes af institutionen i den pågældende landsdel.

Det skal bemærkes, at Pre-IB ikke er en studieretning.

*Ad § 26, nr. 3)*

Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at der i det enkelte tilfælde foreligger en særlig grund til, at eleven skal gå på institutionen.

Det skal bemærkes, at der med terminologien ”optages midlertidigt” forstås optagelse for en periode med en varighed på 1 – 2 semestre.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- kopi af den daterede aftale om udvekslingsophold med angivelse af varigheden
- Beskrivelse af de særlige forhold, som efter institutionens opfattelse begrundes, at eleven skal gå på institutionen.

*Ad § 26, nr. 4 )*

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- Kopi af institutionens daterede bevilling af orlov til eleven
- Dokumentation for udvekslingsopholdet i udlandet.

*Ad § 26, nr. 5 )*

Det skal bemærkes, at denne fravigelsesmulighed alene kan anvendes for elever, som har opnået orlov efter § 14 stk. 2 i bekendtgørelse om optagelse på de gymnasiale uddannelser:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=177372>

§ 14. En elev/kursist, som har gennemført 1. eller 2. skoleår, og som efter aftale med institutionens leder, jf. stk. 2, kan have op til ét års fravær fra undervisningen, har efter endt fravær krav på at fortsætte på den samme uddannelse. Medmindre særlige forhold foreligger, har vedkommende krav på at fortsætte på den samme institution.

Stk. 2. Institutionens leder kan indgå en forudgående aftale med eleven/kursisten om fravær fra undervisningen, hvis vedkommende skal på barsel, på privat studieophold i udlandet eller har tilsvarende grunde til sit fravær.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- Kopi af institutionens daterede bevilling af orlov til eleven.
- Dokumentation for, at eleven ved bevillingen af orlov, havde gennemført 1 eller 2. skoleår.

*Ad § 26, nr. 6)*

Det skal bemærkes, at denne fravigelsesmulighed kun omfatter elever, som skal gå et klassetrin på den igangværende uddannelse om. Fravigelsesmuligheden omfatter ikke elever, som vælger at påbegynde en anden gymnasial uddannelse på institutionen (jf. nedenfor om § 16 e, nr. 8).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som viser, at eleven skal gå klassetrinnet om.
- Institutionslederens daterede skriftlige vurdering af, at det væsentligt vil forbedre elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, eventuelt i forening med en særlig indsats over for eleven, at det sker på institutionen

*Ad § 26, nr. 7)*

Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven vil få en transporttid på mere end 5 kvarter til det nærmeste alternative udbudssted af den pågældende uddannelse (fraregnet den bortvisende institution).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- Kopi af bortvisning fra den anden institution.
- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som viser dato for optagelse af eleven.
- Udskrift fra rejseplanen af transporttid fra elevens bopæl til såvel den optagende institution som til det nærmeste alternativ til denne.

*Ad § 26, nr. 8)*

Det skal bemærkes, at denne fravigelsesmulighed omfatter elever, som vælger at påbegynde en anden gymnasial uddannelse på institutionen. Fravigelsesmuligheden kan omfatte omvalg mellem stx, hhx, htx og hf, såfremt institutionen udbyder disse uddannelser.

Fravigelsesmuligheden omfatter ikke elever, som skal gå et klassetrin på den igangværende uddannelse om (jf. ovenfor om § 16 e, nr. 6).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som med datering viser, at eleven er blevet optaget på en anden gymnasial fuldtidsuddannelse, end den eleven startede på.
- Institutionslederens daterede skriftlige vurdering af, at det væsentligt vil forbedre elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, at det sker på institutionen.

*C. Fravigelse ved særlig individuel tilrettelæggelse. § 27*

Denne fravigelsesmulighed omfatter elever, hvis 3-årige forløb individuelt er tilrettelagt over 4 år, fordi eleven:

- på grund af handicap er forhindret i at følge undervisningen på normal vis, eller
- på grund af alvorlig sygdom eller tilsvarende i længere tid er forhindret i at deltage i undervisningen på normal vis, eller
- er eliteidrætsudøver, som ud over de sædvanlige optagelsesbetingelser til hhx og htx opfylder idrætslige kriterier, opstillet af Institutionen til Fremme af Dansk Eliteidræt (Team Danmark),
- eller er optaget på Musikalsk Grundkursus (MGK) eller tilsvarende kursus i billedkunst,
- og som ikke indgår i en klasse, oprettet for elever med behov for en særlig individuel tilrettelæggelse.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som med datering viser, at eleven er optaget på et forløb tilrettelagt over 4 år, jf. § 40, stk. 2, § 41, stk. 2, og § 46 i lov om uddannelserne til

højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx), men deltager i en klasses undervisning, jf. § 22, stk. 3 i IEU-tilskudsbekendtgørelsen.

## 17. 2 Opgørelse af aktivitet

### *Årselevaktivitet*

Tilskudsberettiget aktivitet opgøres efter de generelle tælleregler.

### *Færdiggørelse*

Elever på hhx og htx regnes for færdiggjorte, når de har bestået den afsluttende eksamen.

Aktivitet vedrørende færdiggørelse kan indberettes, når institutionen kan dokumentere, at eleven har færdiggjort erhvervsgymnasial uddannelse.

### 17. 2 .1 Aktivitet gennemført ved fjernundervisning

Tilskudsberettiget aktivitet på erhvervsgymnasiale uddannelser, som gennemføres ved fjernundervisning, skal opgøres særskilt og indberettes på et særskilt tilskudsmærke, når minimum 10 pct. af den faktiske aktivitet i finansåret gennemføres som fjernundervisning.

Når andelen af aktivitet gennemført ved fjernundervisning overstiger 10 pct. af uddannelsens faktiske varighed i finansåret skal den samlede faktiske varighed af den aktivitet, der er gennemført som fjernundervisning, medtages i opgørelsen.

Tilskudsberettiget aktivitet gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler og indberettes med tilskudsmærke: FJFUL.

### 17. 2 .2 Indberetning af aktivitet

Indberetning af aktivitet vedrørende erhvervsgymnasial uddannelse sker efter modellen for fuldtidsaktivitet.

### *Adgangsvej - tilrettelæggelse*

Ved indberetning af aktivitet vedrørende erhvervsgymnasial uddannelse anvendes oplysningen om adgangsvej til at angive uddannelsens tilrettelæggelse, jf. Lov om uddannelserne til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx).

Tilrettelæggelse	Adgangsvej
3-årig tilrettelæggelse (ordinær tilrettelæggelse).	(udfyldes ikke)
4 årig tilrettelæggelse, jf. § 46, stk. 1 (Team Danmark)	TD
4 årig tilrettelæggelse, jf. § 46, stk. 2 (Musikalsk Grundkursus)	MG
4 årig tilrettelæggelse, jf. § 46, stk. 2 (Billedgrafisk Grundkursus)	BG
4 årig tilrettelæggelse, jf. § 40, stk. 2 og § 41, stk. 2 (Handicap, sygdom)	SP

## 18. Indberetning af aktivitet på skolepraktik

Ved indberetning af aktivitet vedrørende skolepraktik omfatter den elektroniske aktivitetsindberetning følgende oplysninger:

Nr.	Oplysning	Bemærkning
1	Institutionsnummer	Institutionsnummer for den godkendte juridiske institution.
2	Indberetningstermin	Jf. oversigten vedrørende indberetningsdatoer.
3	Formål	Jf. den udmeldte uddannelsesmodel.
4	Version	- ” -
5	Speciale	- ” -
6	Skoleperiode	- ” -
7	Tilskudsmærke	- ” -
8	Bidrag	Jf. nedenfor om bidrag.
9	Antal elever	Antal elever, som ligger til grund for bidraget.
10	Rekvirent	Jf. <a href="#">oversigten over rekvirentkoder</a> .

Den tilskudsudløsende aktivitet opgøres om onsdagen. En elev, som er optaget i skolepraktik, og som på tælle dagen har påbegyndt undervisningen i skolepraktik, indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet for den pågældende uge, når institutionen har konstateret, at eleven er fysisk tilstede på tælle dagen (onsdag).

En skolepraktikperiode må ikke overlappe andre skolepraktikperioder for eleven eller nogen af elevens skoleforløb. Derimod må der gerne forekomme virksomhedsforlagt undervisning i skolepraktikperioden. Har eleven været tilmeldt praktik-undervisning om onsdagen, og således ikke er på skoleophold denne onsdag, udløses der tilskud for hele ugen - ellers ikke. Skolepraktikelever må ikke udløse undervisningstilskud og praktik-tilskud for den samme uge.

Der kan maksimalt være 13 uger inden for et kvartal. Et skolepraktikår er som hovedregel på 45 uger, inklusive teoridelen. I særlige tilfælde kan praktikåret dog komme op på indtil 47 uger, hvor skoledagskalenderen er overholdt.

### ***Registrering af skolepraktik***

Skolepraktikaktivitet indberettes med forskellige tilskudsmærker, der angiver om aktiviteten vedrører:

1. Elever i almindeligt optag til skolepraktik
2. Elever optaget inden for skolepraktikkvoten i 2015

### ***Almindeligt optag til skolepraktik (ikke-kvotebelagte uddannelser)***

Aktivitet vedrørende elever, som optages til skolepraktik på uddannelser med frit optag på grundlag af, at eleven har:

- Afsluttet et adgangsgivende grundforløb og ikke har eller har haft en uddannelsesaftale, jf. § 66 a, stk. 1, 1. pkt.,
- Gennemført et kompetencegivende trin af en uddannelse med uddannelsesaftale, jf. § 66 a, stk. 1, 2. pkt.,
- Mistet en uddannelsesaftale uforskyldt, jf. § 66 a, stk. 2, 1. pkt., eller
- Afsluttet en kort uddannelsesaftale, der er omfattet af § 48, stk. 1, 3. pkt., jf. § 66 a, stk. 2, 1. pkt.

Indberettes med et af nedenstående tilskudsmærker:

- DEL Delaftale under skolepraktik.
- PRAK Praktikårselever på skole.
- VFU Virksomhedsforlagt skolepraktikundervisning.

### ***Skolepraktikkvoten for 2017***

Aktivitet vedrørende elever, der i 2015 optages til skolepraktik på en kvoteplads inden for Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger (1380), Data- og kommunikationsuddannelsen (1205), Elektriker (1430), Elektronik- og svagstrømsuddannelsen (1210), Kontor med speciale (1912), Lastvogsmekaniker (93), Personvogsmekaniker (92), Snedker (1410), Teknisk designer (1890) og Træfagenes byggeuddannelse (1390), indberettes med et af følgende tilskudsmærker:

- DEL17 Delaftale under skolepraktik, nyoptagne, startet i 2016.
- PRA17 Praktikårselever på skole, nyoptagne, startet i 2016.
- VFU17 Virksomhedsforlagt skolepraktikundervisning, nyoptagne, startet i 2016.

## **19. Indberetning af aktivitet på kostafdeling**

Ved indberetning af aktivitet vedrørende kostafdelinger omfatter den elektroniske aktivitetsindberetning samme oplysninger som for indberetning af skolepraktik.

### **19.1 Optagelse af elever på kostafdelinger**

Reglerne for optagelse af elever på en kostafdeling fremgår af bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Udover disse kriterier findes der retningslinjer for optagelse af elever, der følger de tekniske grundforløb.

I situationer, hvor en elev som led i uddannelsen skal følge et specialefag på en anden institution end der, hvor eleven er optaget, betaler staten sædvanligt tilskud, hvis

1. Eleven opfylder et af kriterierne for at blive optaget på en kostafdeling, og
2. De to institutioner har en samarbejdsaftale om specialefaget.

Hvis kriterium 2 ikke er opfyldt, betaler den institution, der sender eleven videre til en anden institution, for opholdet på en kostafdeling. Betalingen skal svare til statstilskuddet.

### **19.2 Opgørelse og indberetning af aktivitet på kostafdelinger**

Den tilskudsudløsende aktivitet opgøres om tirsdagen.

En elev, som er optaget på kostafdeling efter reglerne i bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, og som ikke er udmeldt af den erhvervsuddannelse vedkommende følger, indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet for den pågældende uge, når institutionen har konstateret, at eleven er fysisk tilstede på tælle dagen (tirsdag).



Aktivitet vedrørende elever ved lokomotivføreruddannelsen ved EUC Syd i Tønder opgøres og indberettes efter de ovenfor nævnte retningslinjer.

Deltagere, der i henhold til reglerne i bekendtgørelsen skal betale fuld pris for benyttelse af kostafdelingen, indgår ikke i tilskudsberegningen.

### 19. 3 Tilskudsmærker til aktivitet på kostafdeling

<b>Elever, som er optaget på kostafdelingen i henhold til § 3, stk. 2 eller § 4.</b>	
Tilskudsmærke	Aktivitet vedrørende:
SHBET	Elever, som ikke er fritaget for betaling af bidrag til kost og logi.
SHFOR	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 7.
SHU18	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 8.
<b>Elever, som er optaget på kostafdelingen i henhold til § 3, stk. 4 (frafaldstruede).</b>	
Tilskudsmærke	Anvendes ved
SFBET	Elever, som ikke er fritaget for betaling af bidrag til kost og logi.
SFFOR	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 7.
SFU18	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 8.
<b>Elever, som fortsat er optaget på kostafdelingen under skolepraktik i henhold til § 3a.</b>	
Tilskudsmærke	Anvendes ved
SPBET	Elever, som ikke er fritaget for betaling af bidrag til kost og logi.
SPFOR	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 7.
SPU18	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 8.

## 20. Indberetning vedrørende Fælles Kompetencebeskrivelser

For aktivitet vedrørende arbejdsmarkedsuddannelse og eud-enkeltfag optaget i en Fælles Kompetencebeskrivelse (FKB) omfatter aktivitetsindberetningen følgende oplysninger:

Nr.	Oplysning	Bemærkning
1	Indberetningstermin	Jf. oversigten vedrørende indberetningsdatoer
2	Institutionsnummer	Institutionsnummer for den godkendte juridiske institution
3	Afdelingsnummer	Har den juridiske institution ikke afdelinger anføres den juridiske institutions institutionsnummer. Er aktiviteten gennemført på en afdeling af den juridiske institution anføres gyldigt institutionsnummer for afdelingen. Er aktiviteten gennemført som udlagt undervisning anføres institutionsnummer for den institution, som har afholdt aktiviteten.
4	Formål (FKB)	Jf. den udmeldte uddannelsesmodel
5	Version	- ” -
6	Fagkode/Målnummer	- ” -
7	Niveau	- ” -
8	Varighed	Jf. nedenfor om varighed
9	Tilskudsmærke	Jf. nedenfor om tilskudsmærkekombinationer.

Nr.	Oplysning	Bemærkning
10	Betalingsstatus	Jf. nedenfor om betalingsstatus
11	Rekvirent	Jf. nedenfor samt <a href="#">oversigten over rekvirentkoder</a> .
12	Antal elever	Antal elever, som ligger til grund for bidraget
13	Bidrag	Jf. nedenfor om bidrag

## 20.1 Indberetning af aktivitet

### *Generelt*

Aktivitet ved arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag under en fælles kompetencebeskrivelse skal indberettes i det kvartal, hvor kurset/faget har slutdato.

For arbejdsmarkedsuddannelse tilrettelagt som splitkursus indberettes det enkelte modul i det kvartal, hvor modulet har slutdato.

Der må alene indberettes aktivitet for hvilken, deltagerbetalingen er betalt senest ved den rettidige frist for revisorerklæringen for den oprindelige kvartalsindberetning.

Indberetningsdatoer og fristen for rettidig revisorattestation af den indberettede aktivitet for de enkelte kvartaler fremgår af afsnit 16. Opgørelse og indberetning af aktivitet samt af vejledningen til revisorerklæringen.

På indberetningsdagen indberettes den aktivitet, hvor der er betalt deltagerbetaling.

Aktivitet, for hvilken deltagerbetalingen betales i perioden fra indberetningsdagen frem til fristen for rettidig revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet for det pågældende kvartal, kan i forbindelse med revisorattestationen indberettes ved en supplerende indberetning for kvartalet.

Aktivitet, hvor deltagerbetalingen er modtaget efter fristen for rettidig frist for revisorerklæringen, udløser ikke tilskud, medmindre der er givet dispensation.

Uddannelsesaktivet, der løber over et finansårsskift, opgøres altid til udgangen af finansåret, sådan at den forholdsmæssige andel af kurset/faget, der kan henføres til finansåret opgøres med slutdato den 31. december.

Den del af aktiviteten, som ligger i efterfølgende finansår indberettes i forhold til kursets/fagets slutdato.

### *Udlagt undervisning – Institutioner, der anvender EASY-A*

Den enkelte institution skal ved aktivitetsindberetningen påse, at institutionens samlede aktivitetsindberetning for kvartalet omfatter aktivitet gennemført ved udlagt undervisning,

Den godkendte institution skal være opmærksom på, at den har modtaget dataoverførsler fra alle de institutioner, der har været udlånt godkendelser til, inden aktivitetsindberetningen sendes til ministeriet.

Institutioner, som har lånt udbudsgodkendelser, skal tilsvarende være opmærksomme på, at bidrag for udlagt undervisning overføres til de respektive godkendte institutioner.

Det er institutionen, som har lånt udbudsgodkendelsen, som ved udlagt undervisning kontrollerer, om kursisterne deltager, og om deltagerbetalingen er rettidigt betalt.

Institutionen, som har lånt udbudsgodkendelsen varetager således opgaverne vedrørende udbud, administration af tilmeldinger, opkrævning af deltagerbetaling samt det fulde registreringsgrundlag for aktivitetsindberetningen i relation til den udlagte undervisning.

Ved udlagt undervisning skal ledelse og revisor for den gennemførende institution udfærdige ledelses- og revisorerklæring vedrørende den gennemførte aktivitet og fremsende denne til den godkendte institution med henblik på sidstnævntes afgivelse af ledelses- og revisorerklæring til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen for det modtagne tilskud.

### ***Udlagt undervisning - Institutioner der indberetter via SIS eller WEB***

For institutioner, som anvender SIS, og for udbydere, som indberetter aktivitet via WEB gælder følgende regler:

- Afholdende skole oplyser til den godkendte institution, hvilken aktivitet, der er indberettet på dennes vegne
- Tilskud udbetales til den godkendte institution. Det fremgår af tilskudsbilaget til den godkendte institution hvilken aktivitet, der er indberettet af afholdende institution.
- Institutionens revisor attesterer institutionens tilskud, som tilskud udløst ved forlagt undervisning.
- Den godkendte institution og den afholdende institution afregner internt.

#### **20. 1 .1 Varighed**

For den enkelte aktivitet skal institutionen indberette den faktiske varighed af den gennemførte aktivitet opgjort i antal dage.

Arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, der gennemføres som led i et flygtningeforløb, kan gennemføres med en faktisk varighed, som overstiger den centralt fastsatte varighed med op til 25 pct.

#### **20. 1 .2 Betalingsstatus**

Betalingsstatus for den pågældende aktivitet angives ved en af nedenstående værdier:

0 Deltagerbetaling ikke relevant.

1 Eleven har betalt.

3 GVU

4 Kurser uden betaling

5 IKV/IKA

6 Ej betalt

### ***Grundlæggende Voksenuddannelse (GVU)***

Ved opgørelse og indberetning af aktivitet, der indgår i grundlæggende voksenuddannelse (GVU), anvendes betalingsstatus 3.

### ***Erhvervsgrunduddannelse (EGU)***

Ved opgørelse og indberetning af aktivitet, der indgår i erhvervsgrunduddannelse (EGU), anvendes betalingsstatus 1 (eller betalingsstatus 6, hvis deltagerbetalingen ikke er betalt). Deltagerbetalingen betales af kommunen, eller af den institution, som af kommunen har fået overladt tilrettelæggelsen af EGU.

### ***Integrationsgrunduddannelse (igu)***

Ved opgørelse og indberetning af aktivitet, der indgår i integrationsgrunduddannelse (igu), anvendes betalingsstatus 4.

#### **20.1.3 Rekvirentkoder**

Aktivitet, som udløser tilskud fra ministeriet, indberettes med rekvirentkode = UVM.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet, som skal opgøres og indberettes efter reglerne i denne instruks, men som ikke udløser tilskud fra ministeriet, er behandlet nedenfor samt under afsnittet om betalingsloven.

#### **20.1.4 Deltagere med en videregående uddannelse (ISB)**

Fra og med 2011 skal deltagere med en videregående uddannelse betale fuld deltagerbetaling.

Aktivitet vedrørende deltagere med en videregående uddannelse, indgår således ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, men skal indberettes med rekvirentkode ISB.

IKV er ikke omfattet af deltagerbetaling eller af reglerne om fuld deltagerbetaling.

#### **20.1.5 Deltagere med en videregående uddannelse, som er forældet (2015 – 2017)**

Som led i Aftale om vækstpakke 2014 ændres reglen om fuld deltagerbetaling for personer med en videregående uddannelse, således at deltagere med forældet videregående uddannelse er omfattet af almindelig deltagerbetaling i perioden 2015 – 2017.

I henhold til § 6 i bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse er deltagere, der har en videregående uddannelse, som ikke har været anvendt de sidste 5 år, og som er optaget på arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, der er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., fra 1. januar 2015 ikke omfattet af fuld deltagerbetaling, men er omfattet af almindelig deltagerbetaling.

Aktivitet vedrørende deltagere med en videregående uddannelse, som er forældet, indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet efter reglerne for aktivitet vedrørende deltagere, som ikke har en videregående uddannelse (almindelig deltagerbetaling).

### **20. 1.6 Personer med fast bopæl eller beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland**

Personer, der har fast bopæl eller reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland har mod fuld deltagerbetaling adgang til arbejdsmarkedsuddannelse og individuel kompetencevurdering, hvis de for så vidt angår arbejdsmarkedsuddannelse opfylder eventuelle adgangskrav fastsat som led i myndighedskrav, hvor der udstedes certifikat for uddannelsen.

Aktivitet vedrørende deltagere med fast bopæl, eller med reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland, skal indberettes med en af nedenstående rekvirentkoder:

GRL: Deltagere med fast bopæl, eller reel og faktisk beskæftigelse i Grønland.

FÆR: Deltagere med fast bopæl, eller reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne.

Deltagere med fast bopæl eller beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland skal på uddannelsesinstitutionens forespørgsel dokumentere den faste bopæl eller beskæftigelsen.

Betingelserne vedrørende reel og faktisk beskæftigelse i Danmark finder tilsvarende anvendelse vedrørende reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne.

En person, der opholder sig fysisk i Grønland under udførelsen af sit arbejde, anses for at have reel og faktisk beskæftigelse i Grønland, hvis der er tale om beskæftigelse i en anden fysisk persons private husholdning eller i en fysisk eller juridisk persons virksomhed, der udøves fra et fast forretningssted i Grønland, herunder i egen virksomhed.

Beskæftigelsen anses som reel og faktisk

- hvis den beskæftigede - ud over deltagelsen i arbejdsmarkedsuddannelse eller individuel kompetencevurdering - mod vederlag skal præstere ydelser, som normalt kan anses for henhørende under arbejdsmarkedet, eller
- hvis den beskæftigede udøver økonomisk aktivitet i egen virksomhed, eller
- hvis beskæftigelsen ikke er af så ringe omfang, at den alene udgør et rent marginalt supplement.

Reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland dokumenteres ved fremlæggelse af ansættelseskontrakt.

For deltagere med fast bopæl eller med reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland skal institutionen opkræve fuld deltagerbetaling, hvorved forstås:

- deltagerbetaling som fastsat på finansloven for den pågældende uddannelse
- det for uddannelsen gældende tilskud, fastsat efter de takster, der fremgår af finansloven for den pågældende arbejdsmarkedsuddannelse i de pågældende år for den pågældende institution.
- evt. betaling for særlig tilrettelæggelse eller afholdelsesform efter § 8a, stk. 2 i lov om åben uddannelse.
- Betaling beregnes efter takster inklusive moms.

Deltagerbetaling og takster fremgår af takstkataloget for det relevante finansår, som findes på ministeriets hjemmeside på [www.uvm.dk/takst](http://www.uvm.dk/takst).

Betalingsfristen er senest 1 uge inden kursusstart, medmindre tidligere betalingsfrist er aftalt.

Reglerne for deltagebetaling, jf. §§ 8 a, 10 a og 10 b i lov om åben uddannelse, finder anvendelse på deltagere i Grønland og på Færøerne.

Uddannelsesinstitutionen kan tilbyde kost og logi til deltagere med fast bopæl, eller med reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland, efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed.

### 20.1.7 Bidrag

Ved bidrag forstås - afhængigt af tilskudsmærkekombinationen - antal årselever, antal elever, antal kroner eller antal overnatninger, som indberettes for den pågældende aktivitet.

### 20.1.8 Tilskudsmærkekombinationer

Aktivitet vedrørende fælles kompetencebeskrivelser skal opgøres og indberettes på en af nedenstående tilskudsmærkekombinationer.

TMK	Beskrivelse	Bidrag opgøres i:
FKAL	Almindelig tilrettelæggelse.	Antal årselever
FKFJ	Fjernundervisning	Antal årselever
FKVI	Virksomhedsforlagt undervisning.	Antal årselever
FKVIB	Virksomhedsforlagt undervisning, som ikke afholdes på selve virksomheden (tilskud til befordring).	Antal årselever
FKFI	Flygtningeforløb. Almindelig tilrettelæggelse.	Antal årselever
FKFFI	Flygtningeforløb. Fjernundervisning.	Antal årselever
FKVFI	Flygtningeforløb. Virksomhedsforlagt undervisning.	Antal årselever
FKPÅ	Administrationstillægstakst	Antal påbegyndte
FKKØR	Køreteknisk anlæg (tillægstaksttilskud)	Antal deltagere
FKAMB	Ambulering til ikke-brofaste øer.	Kroner.
FKAT	Athene (tillægstaksttilskud).	Antal årselever
IGAL	Integrationsgrunduddannelse, ordinært tilskud.	Antal årselever
IGKØR	Integrationsgrunduddannelse, køreteknisk anlæg.	Antal deltagere
IGPÅ	Integrationsgrunduddannelse, administrationstillægstakst.	Antal deltagere
IGVI	Integrationsgrunduddannelse, virksomhedsforlagt undervisning.	Antal årselever

#### *Fjernundervisning*

Aktivitet, hvor mindre end 25 pct. af undervisningen er tilrettelagt som tilstedeværelsesundervisning på institutionen, skal opgøres og indberettes med anvendelse af den relevante tilskudsmærkekombination for fjernundervisning (FKFJ).

#### *Virksomhedsforlagt undervisning*

Ved virksomhedsforlagt undervisning forstås, jf. § 18, stk. 4 i bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser, undervisning, der foregår på en virksomhed, hvor nogen af deltagerne er ansat. Der skelnes

ikke mellem den lokalitet, hvor deltageren sædvanligvis er beskæftiget, og andre lokaliteter, som virksomheden stiller til rådighed.

Aktivitet, som gennemføres på en virksomhed, eller i lokaler, som virksomheden stiller til rådighed, skal opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærkekombinationen FKVI.

Virksomhedsforlagt undervisning, som ikke afholdes på selve virksomheden, skal – af hensyn til muligheden for at søge tilskud til befordring - opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærkekombinationen FKVIB.

Aktivitet, som gennemføres delvist som virksomhedsforlagt undervisning, skal indberettes forholdsmæssigt fordelt på den relevante tilskudsmærkekombination for virksomhedsforlagt undervisning og almindelig tilrettelæggelse.

Aktivitet på uddannelsesmål, som i henhold til beskrivelsen forudsættes gennemført på konkrete virksomheder, indberettes ikke som virksomhedsforlagt undervisning.

Oplysninger om uddannelsesmål, der er omfattet af undtagelsen, kan findes på:  
<http://www.uddannelsesadministration.dk/> .

### ***Flygtningeforløb***

Aktivitet vedrørende forløb tilrettelagt for flygtninge skal opgøres og indberettes med den relevante tilskudsmærkekombination for flygtningeforløb (FKFI, FKFFI, FKVFI).

Der udbetales tillægstakst for koordination af flygtningeforløb. Ansøgning om tillægstaksttilskud til koordination af flygtningeforløb sker med angivelse af relevant tilskudsmærkekombinationen for den uddannelse der følges (FKB nr. og fagnummer).

### ***Antal påbegyndte***

Antal påbegyndte tilskudsberettigede deltagere indberettes samtidig med indberetningen af den uddannelsesaktivitet, de følger, ved anvendelse af tilskudsmærkekombinationen FKPA.

### ***Integrationsgrunduddannelse***

Aktivitet vedrørende arbejdsmarkedsuddannelse som led i en integrationsgrunduddannelse skal opgøres og indberettes den relevante tilskudsmærkekombination for integrationsuddannelse (IGAL, IGKØR, IGPÅ, IGVI).

## **20. 1 .9 Særlige TMK for AMU på alle tidspunkter (2015 – 2017)**

Som led i Aftale om vækstpakke 2014 kompenseres AMU-udbydere for at udbyde AMU uden for normal åbningstid i perioden 2015 – 2017.

Fra 1. januar 2015 kan tilskudsberettiget AMU-aktivitet, som er afholdt udenfor institutionernes normale åbningstid, udløse et tillægstaksttilskud, hvis hele kurset er gennemført udenfor normal åbningstid. Den normale åbningstid er defineret som tidsrummet mellem kl. 08:00 og kl. 16:00 på hverdage.

Aktivitet, som berettiger til tillægstakstilskud, fordi den i sin helhed er gennemført udenfor normal åbningstid, indberettes med en af nedenstående tilskudsmærkekombinationer:

TMK	Omfatter	Anvendes ved	Bidrag opgøres i:
16AL	FKAL + EFT16	Almindelig tilrettelæggelse	Antal årselever
16VI	FKVI + EFT16	Virksomhedsforlagt undervisning	Antal årselever
16VIB	FKVIB + EFT16	Virksomhedsforlagt undervisning med befordring	Antal årselever
16FI	FKFI + EFT16	Flygtningeforløb	Antal årselever
16AT	FKAT + EFT16	Athene	Antal årselever

### 20. 1 .10 Kobling af læse-, skrive-, regnekurser til praktisk læring (2015 – 2019)

Som led i Aftale om vækstpakke 2014 bortfalder deltagerbetalingen for AMU-mål i dansk og matematik for deltagere, som gennemfører dansk og matematik i sammenhæng med et andet AMU-mål i perioden 2015 – 2019.

Fra 1. januar 2015 skal der ikke betales deltagerbetaling for deltagelse i nedenstående AMU-mål (kolonnen Fagkode), når deltageren gennemfører det pågældende mål i sammenhæng med et andet AMU-mål. Når et af de omfattede mål gennemføres i sammenhæng med et andet AMU-mål, skal aktiviteten derfor indberettes ved anvendelse af en ny, særlig fagkode (kolonnen: fagkode i sammenhæng med andet AMU-mål), som indebærer, at institutionen ikke skal opkræve deltagerbetaling.

Fagkode	Betegnelse	Fagkode i sammenhæng med andet AMU-mål
47668	Grundlæggende faglig regning	45215
47669	Grundlæggende faglig matematik	45347
47670	Faglig læsning	45511
47671	Faglig skrivning	45536
45572	Dansk som andetsprog for F/I, basis	45545
45573	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	45567
45574	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	45569
40137	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	45571

### 20. 1 .11 Særlige TMK for AMU i fængsler og fjernundervisning af indsatte

TMK	Tilskudsmærke	Beskrivelse	Bidrag opgøres i:
FKPFÆ	FKPFÆ	Administrationstillægstakst	Antal elever
FKVFÆ	FKVFÆ	Undervisningstakst, virksomhedsforlagt (takst 2)	Antal årselever
	FÆFÆT	Fællesudgiftstakst	Antal årselever
FÆFJE	FÆUNT	Undervisningstakst	Antal årselever
	FÆFÆT	Fællesudgiftstakst	Antal årselever



### ***Afholdelse af AMU i fængsler - FKVFÆ***

I henhold til tekstanmærkning 212 på finansloven for 2013 kan godkendte udbydere af arbejdsmarkedsuddannelser, efter aftale med Kriminalforsorgen udbyde arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, der er optaget i de fælles kompetencebeskrivelser til afholdelse i fængsler og udvalgte arresthuse.

Aktivitet vedrørende fælles kompetencebeskrivelser, som gennemføres i henhold til tekstanmærkning 212 på finansloven skal opgøres og indberettes med tilskudsmærkekombinationen FKVFÆ.

Ved indberetning af aktivitet anvendes betalingsstatus 4.

### ***Udvidet ekstern fjernundervisning af indsatte - FÆFJE***

I henhold til tekstanmærkning 213 på finansloven for 2013 kan godkendte udbydere af arbejdsmarkedsuddannelse efter aftale med Kriminalforsorgen gennemføre fjernundervisning for indsatte i lukkede fængsler.

Ved indberetning af aktivitet anvendes betalingsstatus 4.

Aktivitet vedrørende fælles kompetencebeskrivelser, som gennemføres i henhold til tekstanmærkning 213 på finansloven skal opgøres og indberettes tilskudsmærkekombinationen FÆFJE.

### ***Administrationstillægstakst - FKPFÆ***

Antal påbegyndte tilskudsberettigede deltagere indberettes samtidig med indberetningen af den uddannelsesaktivitet, de følger, ved anvendelse af tilskudsmærkekombinationen FKPFÆ.

Ved indberetning af aktivitet anvendes betalingsstatus 4.

## **20.1.12 TMK for tilskud til kost og logi**

Aktivitet vedrørende deltagere, som har ret til tilskud til udgiften til kost og logi, skal opgøres og indberettes med rekvirent = UVM, betalingsstatus =1 eller 6, og på en af nedenstående tilskudsmærkekombinationer:

Deltagerbetaling	Beskrivelse	TMK	Bidrag:
Personer omfattet af almindelig deltagerbetaling	Indkvartering tilbudt af institutionen.	ANOVE	Antal overnatninger
	Tilskud til kost og logi efter ansøgning: - antal dokumenterede overnatninger. - udbetalt beløb til dokumenterede udgifter.	DOKOV OVDOK	Antal overnatninger. Antal kroner.
Personer omfattet af fuld deltagerbetaling	Indkvartering tilbudt af institutionen.	ISBAN	Antal overnatninger
	Tilskud til kost og logi efter ansøgning: - antal dokumenterede overnatninger. - udbetalt beløb til dokumenterede udgifter.	ISBDO ISBOV	Antal overnatninger. Antal kroner.

### ***Indkvartering tilbudt af institutionen***

Aktivitet vedrørende deltagere, som benytter sig af institutionens tilbud om kost og logi, skal opgøres og indberettes med et af nedenstående tilskudsmærker:

ANOVE: Anvendes når det drejer sig om personer, som er omfattet af almindelig deltagerbetaling.

ISBAN: Anvendes når det drejer sig om personer, som er omfattet af fuld deltagerbetaling.

### ***Indkvartering som ikke er tilbudt af institutionen***

Aktivitet vedrørende deltagere, som ikke har benyttet sig af institutionens tilbud om kost og logi, men som efter ansøgning har fået udbetalt tilskud til dokumenterede udgifter til kost og logi, skal indberettes med to tilskudsmærker. Institutionen skal indberette både antallet af dokumenterede overnatninger og det beløb, institutionen har udbetalt i tilskud hertil.

*Personer omfattet af almindelig deltagerbetaling*

DOKOV: Antal dokumenterede overnatninger.

OVDOK: Beløb udbetalt vedrørende antal dokumenterede overnatninger.

Bemærk, at DOKOV og OVDOK skal indberettes parvist, ellers udløses der ikke tilskud.

*Personer omfattet af fuld deltagerbetaling*

ISBDO: Antal dokumenterede overnatninger.

ISBOV: Beløb udbetalt vedrørende antal dokumenterede overnatninger.

Bemærk, at ISBOV og ISBDO skal indberettes parvist, ellers udløses der ikke tilskud.

## **20. 2 Opgørelse af aktivitet**

For aktivitet omfattet af deltagerbetaling er betalt deltagerbetaling en tilskudsbetingelse.

Individuel kompetenceafklaring (IKV) er ikke omfattet af almindelig deltagerbetaling eller af fuld deltagerbetaling.

For arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag under en fælles kompetencebeskrivelse samt Individuel Kompetence Vurdering (IKV) er der særlige tælleregler.

Udlændinge, der som led i skoleundervisning under integrationsuddannelse deltager i arbejdsmarkedsuddannelse er fritaget fra at betale deltagerbetaling.

### **20. 2 .1 Aktivitet omfattet af almindelig deltagerbetaling**

For aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, er det en betingelse for deltagelse i aktiviteten, og for at aktiviteten er tilskudsberettiget, at deltagerbetalingen er betalt, og at institutionen er i besiddelse af dokumentation for, at deltagerbetalingen er modtaget.

Deltagerbetaling for aktivitet, som kan indgå i indberetningen for et givet kvartal, anses for rettidigt betalt og modtaget, når betalingen er registreret betalt (på posthus, i bank, i netbank, betalt til skolens kassefunktion eller anden lovlig betalingsformidler) senest på datoen for rettidig revisorattestation af aktivitet indberettet for det pågældende det relevante kvartal.

For deltagere, som modtager visse overførselsindkomster, herunder deltagere, for hvilke en offentlig myndighed eller Dansk Flygtningehjælp betaler deltagerens kursusgebyr, skal der senest ved fristen for rettidig revisorattestation foreligge tilsagn om betaling af deltagerbetalingen.

Deltagerbetalingen for uddannelsesmål (arbejdsmarkedsuddannelse og eud-enkeltfag), som er optaget i en FKB fremgår af takstkataloget for § 20.72.01 Arbejdsmarkedsuddannelser på ministeriets hjemmeside: <http://uvm.dk/Administration/Takstkatalog-og-finanslov>

I henhold til Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse i 20yy, § 4, stk. 2, opkræves deltagerbetaling i henhold til aktivitetens faktiske varighed, idet en årselev svarer til en elev undervist i 40 uger á 5 dage á 7,4 time.

For enkeltfag opkræves deltagerbetaling i forhold til uddannelsesaktivitetens normerede varighed, idet deltagerbetalingen dog reduceres i tilfælde af, at aktiviteten tilrettelægges med en kortere uddannelses- tid/ mindre årsværksbelastning end den normerede uddannelses- tid/ årsværksnormering.

For uddannelsesaktiviteter, der afsluttes i det følgende finansår, opkræves i finansåret alene deltagerbetaling for den forholdsmæssige andel af aktiviteten, der afvikles i finansåret.

Institutionen orienterer deltageren om, at deltagerbetaling for den resterende andel af uddannelsesaktiviteten opkræves, når reglerne for deltagerbetaling for det nye finansår er kendt.

## **20. 2 .2 Aktivitet omfattet af fuld deltagerbetaling - ISB**

I henhold til § 6, stk. 5 i lov om åben uddannelse indgår deltagere med en videregående uddannelse ikke i beregningen af tilskud til arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag på erhvervsuddannelserne.

Den enkelte institution opkræver den fulde deltagerbetaling hos deltagere med en videregående uddannelse.

Deltagerbetalingen beregnes på grundlag af aktivitetens varighed, og de takster, institutionen ville have været berettiget til tilskud efter, hvis kursisten ikke havde haft en videregående uddannelse samt den almindelige deltagerbetaling.

Den enkelte godkendte institution beslutter, hvorledes opkrævningen af den fulde deltagerbetaling skal ske, herunder om der skal være en eller flere opkrævninger, størrelse af de enkelte opkrævninger, samt fristerne herfor.

Det forudsættes dog, at et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling opkræves inden undervisningens start, og at den fulde deltagerbetaling er endelig opkrævet inden sidste undervisningsdag.

Aktivitet vedrørende kursister med videregående uddannelse kan medtages i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere, at et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling er betalt.

Bemærk! Som led i Aftale om vækstpakke 2014 ændres reglen om fuld deltagerbetaling for personer med en videregående uddannelse, således at deltagere med forældet videregående uddannelse er omfattet af almindelig deltagerbetaling i perioden 2015 – 2017.

### **20. 2 .3 Tælleregler**

#### ***Almindelig tælleregel***

En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet for den enkelte arbejdsmarkedsuddannelse, eller for det enkelte eud-enkeltfag, når institutionen kan dokumentere, at deltageren har været til stede på uddannelsens 1. eller 2. dag.

En deltager, som ikke har været til stede på uddannelsens 1. eller 2. dag, kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, hvis der foreligger dokumenteret gyldig grund for fraværet, og hvis deltageren har været til stede i mindst 80 procent af uddannelsens samlede varighed.

#### ***Deltidsundervisning***

For aktivitet tilrettelagt som deltidsundervisning skal institutionen kunne dokumentere, at deltageren har været til stede i 50 pct. af den varighed som ved heltidstilrettelæggelse ville have været afviklet inden for de første 2 dage af uddannelsen.

#### ***Splitkursus***

For aktivitet tilrettelagt som splitkursus skal institutionen kunne dokumentere, at deltageren har været til stede på 1. eller 2. dag af første modul, eller at deltageren har været til stede i mindst 80 pct. af uddannelsen samlede varighed.

#### ***Åbent værksted***

Ved arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag tilrettelagt som ”åbent værksted” opgøres tilstedeværelse dagligt. En deltager kan indgå i optællingen for en dag, når institutionen kan dokumentere, at deltageren har været til stede. Den enkelte deltager tælles for hver dag, deltageren har fremmøde. Den enkelte deltager kan kun indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet de dage, hvor deltageren har været til stede.

#### ***Individuel kompetencevurdering***

Deltagere i individuel kompetencevurdering kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere, at deltageren er fremmødt til kompetencevurderingen.

Aktiviteten er undtaget fra deltagerbetaling og indberettes med betalingsstatus 5. IKV/IKA.

#### ***Vurdering af basale færdigheder***

Aktivitet vedrørende vurdering af basale færdigheder kan i henhold til § 27 i bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser foregå i undervisningstiden, eller i tilknytning hertil, og har en vejledende varighed på indtil 0,3 dag.

Deltagere i vurdering af basale færdigheder kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere, at deltageren er fremmødt til vurderingen af basale færdigheder.

Såfremt institutionen i henhold til bekendtgørelsen afholder aktivitet vedrørende vurdering af basale færdigheder på en virksomhed indberettes aktiviteten med tilskudsmærke VIRK.

Aktivitet vedrørende vurdering af basale færdigheder opgøres og indberettes på FKB 2769 Individuel kompetencevurdering med fagkode 40131 Vurdering af basale færdigheder med betalingsstatus 5. IKV/IKA, idet aktiviteten er undtaget fra deltagerbetaling.

### ***Integrationsgrunduddannelse (fritagelse for deltagerbetaling)***

Udlændinge, der som led i integrationsgrunduddannelse (igu) deltager i arbejdsmarkedsuddannelse, kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet med fritagelse for deltagerbetaling, når institutionen kan dokumentere, at deltageren er i gang med en integrationsgrunduddannelse.

Det er en betingelse for fritagelse for deltagerbetaling, at uddannelsesstedet ved tilmeldingen modtager en kopi af aftalen om integrationsgrunduddannelse, jf. § 15, stk. 3 i bekendtgørelse om integrationsuddannelse efter lov om integrationsuddannelse og virksomhedsbonus efter integrationsloven:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=183388>

### **20.2.4 Antal påbegyndte**

Administrationstillægsttilskud pr. kursist pr. uddannelsesmål (AMU/enkeltfag).

En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere, at deltageren har påbegyndt uddannelsesmålet.

En deltager, som påbegynder mere end ét uddannelsesmål i løbet af et finansår, kan indgå i opgørelsen for hvert påbegyndt uddannelsesmål.

Ved aktivitet tilrettelagt som splitkursus kan samme deltager kun påbegynde samme uddannelse én gang og dermed udløse en takst pr. uddannelse (AMU/enkeltfag) tilrettelagt som splitkursus.

### **20.2.5 Flygtningeforløb**

Aktivitet vedrørende forløb tilrettelagt for flygtninge opgøres afhængig af forløbets samlede varighed for en eller flere tælleperioder med en varighed på op til 50 undervisningsdage.

Tælledagen for første tælleperiode er 10. undervisningsdag, eller slutdagen, hvis forløbet har en varighed på mindre end ti undervisningsdage.

Tælledagen for eventuelt efterfølgende tælleperioder er tælleperiodens første undervisningsdag.

Deltagere, som er aktive på tælledagen, indgår i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet. Institutionen skal kunne dokumentere, at aktiviteten er tilrettelagt for flygtninge.

Aktiviteten indberettes i det kvartal, hvor tælleperioden har slutdato.

### **20.2.6 Anvendelse af køreteknisk anlæg**

Tillægstaksttilskud pr. deltager til aktivitet på køreteknisk anlæg.

En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere deltagerens faktiske deltagelse på køreteknisk anlæg i henhold til amu-målet.

#### **20. 2 .7 Ambulering vedrørende erhvervsfiskeruddannelse (Athene)**

Tillægstakstilskud pr. årselev til aktivitet på Athene.

En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere deltagerens faktiske deltagelse i forbindelse med gennemførelse af kernemål indenfor FKB 2744 Erhvervsfisker.

#### **20. 2 .8 AMU på alle tidspunkter (2015 – 2017)**

Tillægstakstilskud pr. årselev til aktivitet, som er gennemført uden for normal åbningstid.

En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere deltagerens faktiske deltagelse i en tilskudsberettiget aktivitet, som i sin helhed er gennemført uden for normal åbningstid.

Den normale åbningstid er defineret som hverdage fra kl. 08:00 til kl. 16:00.

#### **20. 2 .9 Ambulering**

Udgifter til ambulering indberettes af institutionen, hvorfra der ambuleres.

Udgifter til ambulering er tilskudsberettigede, når nedenstående regler er overholdt.

1. Institutionen, hvorfra uddannelsen ambuleres, skal være godkendt til udbud af den pågældende FKB, i hvilken AMU-målet er optaget, eller være godkendt til udbud af den grundlæggende erhvervsrettede uddannelse, hvorfra enkeltfaget stammer.
2. Det er en forudsætning for ambulering, at institutionerne samarbejder om opgaven decentralt og indbyrdes afklarer, at en konkret ambulering ikke er til gene for andre godkendte uddannelsesinstitutioner.
3. Institutionen, hvorfra der ambuleres, er ansvarlig for aktivitetens faglige og pædagogiske indhold, samt ansvarlig for overholdelsen af de administrative regler fra visitering af deltagere til udstedelse af uddannelsesbevis.
4. Institutionen, fra hvilken der ambuleres, er ansvarlig for oplysninger om, hvilke uddannelsesinstitutioner, der samarbejder om ambuleringen.
5. Ambuleringen (flytningen af lærere og/eller udstyr) skal samlet set indebære en økonomisk besparelse i forhold til den udgift, der ville have været forbundet med deltagerens udgifter til rejse- og opholdsudgifter ved deltagelse i aktiviteten på den nærmeste godkendte uddannelsesinstitution.
6. Tidsforbruget til befordring samt eventuel tid til opstilling og nedtagning af udstyr skal oplyses. Som beregningsgrundlag for denne udgift benyttes en timesats på 150,00 kr. (Udgifter til overtidsbetaling kan ikke medtages).

7. Den godkendte institution skal udarbejde en opgørelse, som dokumenterer, at ambulering af faget samlet set udgør en besparelse, sammenholdt med deltagerens udgifter til rejse- og opholdsudgifter, hvis faget var blevet afholdt på den nærmeste beliggende godkendte uddannelsesinstitution. Uddannelsesstedet administrerer reglerne i overensstemmelse hermed, og opbevarer dokumentationen i 4 år.

Institutionen og dennes revisor skal endvidere være opmærksomme på, at der ikke ydes tilskud til

- Ambulering i forbindelse med virksomhedsforlagt undervisning.
- Ambulering til en anden institution, som er godkendt til udbud af AMU-målet eller faget.
- Ambulering i forbindelse med aktivitet efter reglerne i Betalingsloven, jf. nedenfor.

### 20.2.10 Kost og logi

Reglerne om tilskud til kost og logi samt om administration af ordningen fremgår af bekendtgørelse om tilskud til kost og logi ved deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse og ved deltagelse i individuel kompetencevurdering efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=134037>

Deltagere, som opfylder betingelserne i § 21 i lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., og som under arbejdsmarkedsuddannelsen eller den individuelle kompetencevurdering er indkvarteret andetsteds end i sin bolig, sin campingvogn eller lignende, har efter ansøgning ret til tilskud til udgiften til kost og logi, forudsat, at deltageren har mere end 120 km i transport mellem bopæl og uddannelsessted og retur, og at indkvartering finder sted mellem undervisningsdage, der følger umiddelbart efter hinanden.

I henhold til bekendtgørelsens § 3, kan der undtagelsesvis udbetales tilskud ud over, hvad der følger af § 1, stk. 1, 2. pkt., i det omfang indkvarteringen af tidsmæssige eller andre grunde er rimelig af hensyn til deltagelsen. For så vidt angår en deltager, der i øvrigt opfylder betingelserne i § 1, anses indkvartering, der ikke ligger mellem to undervisningsdage som beskrevet i § 1, stk. 1, 2. pkt., men som vedrører natten før en undervisningsdag, for rimelig af hensyn til deltagelsen, hvis det i betragtning af tidspunktet for undervisningens start ville være uforholdsmæssigt byrdefuldt for deltageren at rejse til undervisningsstedet på selve undervisningsdagen.

Uddannelsesinstitutionen kan tilbyde deltageren kost og logi under kursusforløbet.

For de deltagere, som benytter sig af institutionens indkvarteringstilbud, opgør institutionen antal tilskudsberettigede overnatninger, og indberetter aktiviteten med tilskudsmærke ANOVE eller ISBAN (efter om deltageren er omfattet af almindelig eller fuld deltagerbetaling).

Tilskud udbetales til institutionen med et beløb for hver for hver overnatning, hvor deltageren er indkvarteret som tilbudt. Beløbet fremgår af finansloven.

Deltagere, som ikke benytter sig af tilbuddet om indkvartering på uddannelsesstedet, kan senest 4 uger efter uddannelsens sidste dag ansøge om tilskud til dokumenterede udgifter til kost og logi. Institutio-

nen udbetaler tilskud til dokumenterede udgifter til kost og logi til den enkelte deltager op til et på finansloven fastsat beløb pr. overnatning.

For deltagere, som har ret til tilskud til kost og logi, som ikke har benyttet sig af institutionens tilbud, opgør institutionen:

- 1) Antal tilskudsberettigede overnatninger, og indberetter aktiviteten med tilskudsmærke DOKOV eller ISBDO (efter om deltageren er omfattet af almindelig eller fuld deltagerbetaling).
- 2) Beløb udbetalt vedrørende antal dokumenterede overnatninger, og indberetter dette med tilskudsmærke OVDOK eller ISBOV (efter om deltageren er omfattet af almindelig eller fuld deltagerbetaling).

## 20. 3 Administrative retningslinjer

### 20. 3 .1 Til- og afkobling af enkeltfag fra en fælles kompetencebeskrivelse

For enkeltfag, der i løbet af finansåret til- eller afkobles en fælles kompetencebeskrivelse (optages i eller udgår af en fælles kompetencebeskrivelse) gælder, at det er enkeltfagets status på tidspunktet for igangsættelse af det konkrete uddannelsesforløb, der bestemmer reglerne om deltagerbetaling.

Forløb (hold) på enkeltfag, der er udbudt og påbegyndt inden faget måtte blive tilkoblet en fælles kompetencebeskrivelse, gennemføres på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der var gældende før optagelsen. jf. dog sidste afsnit.

Tilsvarende gælder, at forløb (hold) på et enkeltfag, der er udbudt og påbegyndt inden faget frakobles en fælles kompetencebeskrivelse, gennemføres på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der var gældende før afkoblingen.

For enkeltfag, der indgår i en samlet udbudt række af enkeltfag, gælder, at de(t) enkeltfag, der måtte have startdato efter til-/afkobling fra en fælles kompetencebeskrivelse, gennemføres på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der gælder på startdatoen for det udbudte forløb (hold) på faget.

For enkeltfag, som afkobles en fælles kompetencebeskrivelse, skal der ved angivelse af afkoblings-/nedlæggelsesdatoen sikres en afløbsperiode på 3 – 6 måneder pr. sidste dag i et kvartal.

Enkeltfag, hvortil der er knyttet myndighedsbestemte certifikatkrav (certifikatuddannelser), er ikke omfattet heraf.

For aktivitet ved et enkeltfag, hvor der er fastsat slutdato (nedlæggelse/afkobling) gælder, at kun den aktivitet, der har indberetningsdato tidligere end eller lig med den fastsatte slutdato, kan indberettes som tilskudsudløsende efter reglerne om aktivitet optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, også selv om den fastsatte slutdato ligger i finansåret.

Ved overgang til nyt finansår gælder dog altid de vilkår, som gælder for faget i det nye finansår.



### **20. 3 .2 Nedlæggelse/afkobling af arbejdsmarkedsuddannelse fra en FKB**

For arbejdsmarkedsuddannelse, der afkobles en fælles kompetencebeskrivelse, eller nedlægges, vil der være fastsat en slutdato for gyldighedsperioden.

Oplysninger herom kan findes på <http://www.uddannelsesadministration.dk/> .

For arbejdsmarkedsuddannelse, som afkobles en fælles kompetencebeskrivelse, eller som nedlægges, skal der ved angivelse af slutdato sikres en afløbsperiode på 3 – 6 måneder pr. sidste dag i et kvartal.

Arbejdsmarkedsuddannelse, hvortil der er knyttet myndighedsbestemte certifikatkrav (certifikatuddannelser), er ikke omfattet heraf.

For aktivitet vedrørende arbejdsmarkedsuddannelse, hvor der er fastsat slutdato, gælder, at alene aktivitet, der er helt afholdt efter reglerne om indberetning af aktivitet på den angivne slutdato kan indberettes som tilskudsudløsende.

Ordinært tilrettelagt arbejdsmarkedsuddannelse skal således være afviklet (have slutdato) tidligere end eller lig med den angivne slutdato for arbejdsmarkedsuddannelsen.

For arbejdsmarkedsuddannelse tilrettelagt som splitkursus gælder, at den del af splitkurset, der er afviklet i et kvartal, der ligger tidligere end eller lig med den angivne slutdato, kan indberettes.

For arbejdsmarkedsuddannelse tilrettelagt som åbent værksted gælder, at den aktiviteten for den enkelte deltager, der er afviklet med slutdato tidligere end eller lig med den angivne slutdato, kan indberettes.

For arbejdsmarkedsuddannelse tilrettelagt som forløb for flygtninge gælder, at aktivitet, der er afviklet på tælleperioder, som ligger tidligere end eller lig med den angivne slutdato for den konkrete arbejdsmarkedsuddannelse, kan indberettes.

### **20. 3 .3 Arbejdsmarkedsuddannelse optaget som valgfrit specialefag i eud**

Arbejdsmarkedsuddannelse, der er optaget som valgfrit specialefag i en erhvervsuddannelse, kan udbydes, når institutionen enten er godkendt til at udbyde en fælleskompetencebeskrivelse, hvori arbejdsmarkedsuddannelsen indgår, eller når institutionen gennemfører aktiviteten på vegne af en godkendt institution (udlagt undervisning).

Arbejdsmarkedsuddannelse, der er optaget som valgfrit specialefag i en erhvervsuddannelse, kan ikke udbydes som enkeltfag under en fælles kompetencebeskrivelse alene på grundlag af institutionens godkendelse til at udbyde erhvervsuddannelsen.

### **20. 3 .4 Digital tilmelding**

Fra 1. januar 2010 skal selvstændige erhvervsdrivende og arbejdsgivere, der tilmelder ansatte til arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse eller individuel kompetencevurdering efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser, foretage digital tilmelding via portalen:

[www.EfterUddannelse.dk](http://www.EfterUddannelse.dk) til uddannelsesaktiviteter, der fremgår af portalen. Der gælder dog særlige regler for deltagere med bopæl eller beskæftigelse i Grønland eller på Færøerne.

Ved digital tilmelding skal afgørelser og meddelelser om tilmeldingen kunne modtages i digital form. Alle deltagere kan anvende [www.EfterUddannelse.dk](http://www.EfterUddannelse.dk) til informationssøgning om uddannelsesaktiviteter omfattet af portalen og oplysninger om proceduren for tilmelding m.v.

Uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelser eller enkeltfag, som er omfattet af digital tilmelding, skal informere om den digitale tilmelding og om betingelserne for deltagelse på institutionens hjemmeside.

Uddannelsesinstitutionerne skal yde den fornødne vejledning og bistand i forbindelse med den digitale tilmelding.

Tilmelding skal foretages på det digitale ansøgningskema, der fremgår af [www.EfterUddannelse.dk](http://www.EfterUddannelse.dk), og tilmeldingen skal blandt andet indeholde oplysning om

- ansøgers navn og adresse
- kontaktoplysninger
- personnummer
- den arbejdsmarkedsuddannelse, det enkeltfag optaget i en fælles en fælles kompetencebeskrivelse, eller den uddannelse, som tilmeldingen sker til, herunder uddannelsens omfang og varighed.

En digital tilmelding er sket rettidig, hvis ansøgningskemaet er udfyldt korrekt, og er registreret i [www.EfterUddannelse.dk](http://www.EfterUddannelse.dk) senest den dag, der er fastsat som frist for tilmelding.

## **21. Indberetning af Åben uddannelse m.v. under EVE**

Åben uddannelse under m.v. under EVE omfatter eud-enkeltfag, som ikke er optaget i en fælleskompetencebeskrivelse, og deltidsuddannelser.

Et uddannelsessted kan udbyde eud-enkeltfag, som er grundfag, områdefag eller specialefag (valgfrit eller bundet specialefag) i en erhvervsuddannelse (grund- eller hovedforløb), som uddannelsesstedet er godkendt til og udbyder.

I henhold til bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser kan arbejdsmarkedsuddannelse, der er valgt som valgfrit specialefag, ikke udbydes som enkeltfag, jf. § 26 i lov om erhvervsuddannelser.

Der er ikke under åben uddannelse adgang til udbud af valgfag, der ikke indgår i et af de grundforløb eller de hovedforløb, som institutionen er godkendt til at udbyde.

Der er ikke under åben uddannelse adgang til udbud eller indberetning af enkeltfag, oprettet som valgfag i henhold § 32 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Med virkning fra 1. august 2015 erstattes Grundlæggende Voksenuddannelse (GVU) af erhvervsuddannelse for voksne (EUV).

Grundlæggende Voksenuddannelse, som er påbegyndt inden d. 1. august 2015, kan færdiggøres.

## 21. 1 Indberetning af aktivitet

Den elektroniske aktivitetsindberetning omfatter følgende oplysninger:

Nr.	Oplysning	Bemærkning
1	Indberetningstermin	Jf. oversigten vedrørende indberetningsdatoer
2	Institutionsnummer	Institutionsnummer for den godkendte juridiske institution
3	Afdelingsnummer	Har den juridiske institution ikke afdelinger anføres den juridiske institutions institutionsnummer. Er aktiviteten gennemført på en afdeling af den juridiske institution anføres gyldigt institutionsnummer for afdelingen. Er aktiviteten gennemført som udlagt undervisning anføres institutionsnummer for den institution, som har afholdt aktiviteten.
4	Formål	Jf. nedenfor om formål
5	Version	Jf. uddannelsesmodellen.
6	Fagkode	Jf. nedenfor om fagkoder
7	Niveau	Jf. uddannelsesmodellen.
8	Varighed	Jf. nedenfor om varighed
9	Tilskudsmærke	Jf. nedenfor om tilskudsmærkekombinationer
10	Betalingsstatus	Jf. nedenfor om betalingsstatus
11	Rekvirent	Jf. <a href="#">oversigten over rekvirentkoder</a> .
12	Antal elever	Antal elever, som ligger til grund for bidraget
13	Bidrag	Jf. nedenfor om bidrag

Aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, medtages i indberetningen for det kvartal, hvor aktiviteten har startdato.

Senest på indberetningsdagen indberettes aktivitet med startdato i indberetningsperioden, og som institutionen har modtaget deltagerbetaling for, samt aktivitet, der har tælledato i indberetningsperioden.

For aktivitet omfattet af deltagerbetaling må der for en indberetningsperiode (kvartal) alene indberettes aktivitet for hvilken, deltagerbetalingen er betalt senest ved den rettidige frist for revisorerklæringen for den oprindelige kvartalsindberetning.

Indberetningsdatoer og frister for rettidig revisorattestation af den indberettede aktivitet for de enkelte kvartaler fremgår af afsnittet om opgørelse og indberetning af aktivitet, samt af vejledningen til revisorerklæringen.

På indberetningsdagen indberettes den aktivitet, hvor der er betalt deltagerbetaling.

Aktivitet, for hvilken deltagerbetalingen betales i perioden fra indberetningsdagen frem til fristen for rettidig revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet for det pågældende kvartal, kan i forbindelse med revisorattestationen indberettes ved en supplerende indberetning for kvartalet..

Aktivitet, hvor deltagerbetalingen er modtaget efter fristen for rettidig frist for revisorerklæringen, vil ikke udløse tilskud, medmindre der er givet dispensation.

Tilskudsberettiget aktivitet, som ikke er omfattet af deltagerbetaling, medtages i indberetningen for det kvartal, hvor tællereglen, jf. nedenfor, er opfyldt.

Uddannelsesaktivitet, der løber over et finansårsskift, skal opgøres til udgangen af finansåret, sådan at den forholdsmæssige andel af kurset/faget, der kan henføres til finansåret opgøres og indberettes med slutdato den 31. december, mens den resterende del af aktiviteten opgøres og indberettes i det nye finansår.

For uddannelsesaktivitet, der løber over et finansårsskift, opkræves ved starten deltagerbetaling for den del af aktiviteten, der afvikles i finansåret. Institutionen skal orientere deltageren om, at der vil ske opkrævning af eventuel deltagerbetaling for den resterende andel af uddannelsesaktiviteten, når reglerne for deltagerbetaling for det nye finansår er kendt.

### 21. 1 .1 Formål

Aktivitet på enkeltfag fra en erhvervsuddannelse indberettes på et af nedenstående formål

CØSA-formål	Betegnelse	Enkeltfag fra
3514	Eud-enkeltfag, merkantile uddannelser	merkantile eud og grundfag
3569	Eud-enkeltfag, tekniske uddannelser	tekniske erhvervsuddannelser
3004	Pædagogisk assistentuddannelse, EVE	Den pædagogiske assistentuddannelse
3005	Social- og sundhedshjælperuddannelsen, EVE	Social og sundhedsuddannelsen
396	RKV før erhvervsuddannelse for voksne	Kompetencevurdering forud for evv.

Aktivitet på deltidsuddannelse indberettes på det relevante uddannelsesformål.

### 21. 1 .2 Fagkoder

#### *Eud-enkeltfag*

Aktivitet vedrørende enkeltfag fra en erhvervsuddannelse opgøres og indberettes ved anvendelse af nedenstående samlefagkoder.

Fagkode	N	Betegnelse	Kan benyttes på formål
10911	-	Eud-enkeltfag (ej GVU)	3514, 3569, 3004, 3005
16057	-	Refusion af deltagerbetaling	3514, 3569, 3004, 3005

Fagkode 10911 er samlefagkode til brug for indberetning af aktivitet gennemført som åben uddannelse på enkeltfag indenfor godkendte merkantile og tekniske erhvervsuddannelser, samt den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen.

Fagkode 16057 benyttes ved indberetning af faktisk afholdte udgifter til tilbagebetaling af deltagerbetaling i henhold til § 11 i bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

### **GVU**

Aktivitet vedrørende enkeltfag fra en erhvervsuddannelse, som indgår i GVU, opgøres og indberettes ved anvendelse af nedenstående samlefagkoder.

Fagkode	N	Betegnelse	Kan benyttes på formål
985	-	GVU - merkantile fag og grundfag	3514, 3569, 3004, 3005
986	-	GVU - tekniske fag	3569, 3004, 3005
981	-	GVU - praktisk-fagligt forløb, merkantile	3514
987	-	GVU - praktisk-fagligt forløb, tekniske	3569, 3004, 3005

Fagkode 985 er en samlefagkode til brug for indberetning af aktivitet på grundfag og enkeltfag indenfor godkendte merkantile uddannelser gennemført som led i en GVU-plan.

Fagkode 986 er en samlefagkode til brug for indberetning af aktivitet på enkeltfag indenfor godkendte tekniske uddannelser gennemført som led i en GVU-plan.

Fagkode 981 anvendes til indberetning af aktivitet på merkantile praktisk-faglige forløb som led i en GVU-plan.

Fagkode 987 anvendes til indberetning af aktivitet på tekniske praktisk-faglige forløb som led i en GVU-plan.

### **Kompetencevurdering forud for euv**

Aktivitet vedrørende kompetencevurdering forud for euv opgøres og indberettes på fagkode 980.

Fagkode 980 benyttes fra og med 1. juli 2016 til opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende kompetencevurdering forud for euv.

### **Deltidsuddannelse**

Aktivitet på deltidsuddannelse indberettes på de med uddannelsesmodellen udmeldte fagkoder.

#### **21. 1 .3 Tilskudsmærkekombinationer**

Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag og deltidsuddannelse opgøres og indberettes på en af nedenstående tilskudsmærkekombinationer.

TMK	Aktivitet på	Bidrag opgøres i:
ÅBNUD	Almindelig åben uddannelse.	Antal årselever
FJERN	Fjernundervisning	Antal årselever
TILBA	Tilbagebetalt beløb i kroner.	Antal kroner

### **Åben uddannelse (ÅBNUD)**

Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag, herunder enkeltfag, som indgår i en GVU, og deltidsuddannelse, gennemført som åben uddannelse samt kompetencevurdering forud for euv, indberettes med tilskudsmærke ÅBNUD.

### ***Fjernundervisning (FJERN)***

Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag, herunder enkeltfag, som indgår i en GVU, og deltidsuddannelse, hvor mere end 50 pct. af undervisningen ikke er tilrettelagt som tilstedeværelsesundervisning på institutionen, opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærke FJERN.

### ***Refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling (TILBA)***

I indberetningen angives det beløb (kroner), som uddannelsesinstitutionen har tilbagebetalt i henhold til § 11 i bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Institutionens udgift til tilbagebetaling af deltagerbetaling refunderes af ministeriet på grundlag af uddannelsesinstitutionens indberetning om gennemført tilbagebetaling.

#### **21. 1 .4 Særlige TMK - fjernundervisning af indsatte**

TMK	Tilskudsmærke	Beskrivelse	Bidrag opgøres i:
FJFÅF	-	Undervisningstakst	Antal årselever
	-	fællesudgiftstakst	Antal årselever

### ***Udvidet ekstern fjernundervisning af indsatte - FJFÅF***

I henhold til tekstanmærkning 213 på finansloven for 2013 kan godkendte udbydere af arbejdsmarkedsuddannelse efter aftale med Kriminalforsorgen gennemføre fjernundervisning for indsatte i lukkede fængsler.

Aktivitet vedrørende åben uddannelse, som gennemføres i henhold til tekstanmærkning 213 på finansloven skal opgøres og indberettes tilskudsmærkekombinationen FÆFJE.

et Ved indberetning af aktivitet anvendes betalingsstatus 4.

#### **21. 1 .5 Særlige tilskudsmærker - tekniske prøver**

For nedenstående uddannelser kan der ved tekniske prøver i forbindelse med GVU ydes tilskud til skuemester/censor og til materialer og lokaleleje:

Formål	Uddannelse
1310	Modelsnedker
1370	Stukkatør
1390	Træfagenes byggeuddannelse
1405	Glarmester
1410	Snedkeruddannelsen (orgelbygger)
1450	Bygningsmaler
1470	Skiltetekniker
1650	Industrislagter
1660	Tarmrenser
1670	Detailslagter
1720	Bager og konditor
1780	Frisør

Formål	Uddannelse
1790	Kosmetiker

### ***GVU. Skuemester/censor ved tekniske prøver***

Antal tekniske prøver afholdt under medviren af skuemester/censor.  
Aktiviteten opgøres og indberettes med tilskudsmærke SKUME.

### ***GVU. Materialer og lokaleleje ved tekniske prøver***

Antal tekniske prøver med udgifter til materialer og lokaleleje.  
Aktiviteten opgøres og indberettes med tilskudsmærke LOKLE.

## **21. 1 .6 Varighed**

For aktivitet, der jf. ovenfor, indberettes på særlige fag/fagkoder, som er samlelagt for enkeltfagsaktivitet, er det institutionens ansvar, at angive den korrekte faktiske varighed af aktiviteten.

Institutionen skal kunne dokumentere, hvilke bekendtgørelsesfag, aktivitetsindberetningen omfatter, og at den indberettede varighed er i overensstemmelse hermed.

Reglerne om fagenes gyldighed og godkendelse til udbud af uddannelsen, som fagene indgår, er de samme som ved normalt udbud af enkeltfag som åben uddannelse.

Ved fag, hvor varigheden er fastsat centralt, skal institutionen anvende denne.

Ved fag, hvor der ikke findes en centralt fastsat varighed, og som er forsynet med en særlig markering i uddannelsesmodellen, angives aktivitetens faktiske varighed af institutionen.

Ifølge § 1, stk. 4, i bekendtgørelse om åben uddannelse kan uddannelsesinstitutionen tilrettelægge et enkeltfag for deltagere med særlige forudsætninger med en kortere uddannelsestid/mindre årselevbelastning end den normerede uddannelsestid/årsværksnormering (tilrettelæggelsestid). Ved sådan tilrettelæggelse indberettes en varighed svarende til tilrettelæggelsestiden.

I tilfælde hvor uddannelsesbekendtgørelsen ikke angiver et enkeltfags andel af et elevårsværk, skal institutionen angive fagets varighed i den lokale undervisningsplan/studieordning.

Kompetencevurdering forud for euv kan for den enkelte deltager have en varighed fra 0,5 dag op til 10 dage.

Institutionen skal for den enkelte deltager opgøre den faktiske varighed af kompetencevurderingen og indberette den faktiske varighed af den gennemførte aktivitet opgjort i antal dage med 1 decimal.

## **21. 1 .7 Betalingsstatus**

Betalingsstatus for den pågældende aktivitet angives ved en af nedenstående koder:

0 Deltagerbetaling ikke relevant.

1 Eleven har betalt.

- 3 GVU (deltagerbetalingskompensation)
- 4 Kurser uden betaling
- 5 IKV/IKA
- 6 Ej betalt

### ***Grundlæggende Voksenuddannelse (GVU)***

Ved opgørelse og indberetning af aktivitet på eud-enkeltfag, der indgår i grundlæggende voksenuddannelse (GVU), anvendes kode 3.

### ***Erhvervsgrunduddannelse (EGU)***

Ved opgørelse og indberetning af aktivitet på eud-enkeltfag, der indgår i erhvervsgrunduddannelse (EGU), anvendes betalingsstatus 1 (eller betalingsstatus 6, hvis deltagerbetalingen ikke er betalt). Deltagerbetalingen betales af kommunen, eller af den institution, som af kommunen har fået overladt tilrettelæggelsen af EGU.

### ***Refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling***

Ved indberetning af tilbagebetalt deltagerbetaling anvendes betalingsstatus 4.

### ***Kompetencevurdering forud for euv***

Aktivitet vedrørende kompetencevurdering forud for euv skal indberettes med betalingsstatus 4 (Deltagerbetaling ikke relevant).

#### **21.1.8 Rekvirentkoder**

Aktivitet, som udløser tilskud fra ministeriet, indberettes med rekvirentkode = UVM.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet, som skal opgøres og indberettes efter reglerne i denne instruks, men som ikke udløser tilskud fra ministeriet, er behandlet nedenfor samt under afsnittet om betalingsloven.

#### **21.1.9 Deltagere med en videregående uddannelse (ISB)**

Aktivitet vedrørende kursister med en videregående uddannelse, indgår ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, og skal derfor indberettes med rekvirentkode ISB.

#### **21.1.10 Bidrag**

Aktivitet, som opgøres i antal årselever, beregnes som: antal tilskudsberettigede elever \* fagets varighed i dage /200.

Ved aktivitet, som ikke er omfattet af deltagerbetaling og som indberettes over flere tælleperioder, beregnes antal årselever for den enkelte tælleperiode på grundlag af institutionens forholdsmæssige fordeling af fagets samlede varighed på tælleperioderne.

Bidrag vedrørende refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling opgøres og indberettes i antal kroner.



## **21. 2 Opgørelse af aktivitet**

For aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere at deltagerbetalingen er betalt.

Deltagerbetalingen betragtes som rettidigt betalt, hvis betalingen er registreret betalt på posthus, i bank, netbank, betalt til skolens kassefunktion eller anden lovlig betalingsformidler senest på datoen for rettidige frist for revisorattestation af tilskud til aktiviteten for det relevante kvartal.

Der gælder dog særlige regler for kursister, der modtager visse overførselsindkomster – her er det tilstrækkeligt, at der senest på fristen for rettidig revisorattestation foreligger tilsagn om betaling af deltagerbetalingen. Dette gælder for elever, hvor en offentlig myndighed eller Dansk Flygtningehjælp betaler deltagerens kursusgebyr.

Tilsagnsordningen omfatter ikke, at betalingen kan opdeles i flere rater.

For aktivitet, der ikke er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere, at kursisten fortsat er studieaktiv, når 20 pct. af aktiviteten er gennemført.

### **21. 2 .1 Aktivitet omfattet af almindelig deltagerbetaling**

For aktivitet i forbindelse med eud-enkeltfag, der ikke er optaget i en fælles kompetence beskrivelse, og deltidsuddannelser på erhvervsuddannelsesniveau opkræves jf. gældende Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse i (finansåret) en af institutionen fastsat deltagerbetaling efter de almindelige regler om åben uddannelse (ikke-reguleret deltagerbetaling).

### **21. 2 .2 Aktivitet omfattet af fuld deltagerbetaling - ISB**

I henhold til § 6, lov om åben uddannelse indgår deltagere med en videregående uddannelse ikke i beregningen af tilskud til enkeltfag på erhvervsuddannelserne og tilskud til deltidsuddannelser på niveau med erhvervsuddannelser og enkeltfag herfra..

Den enkelte institution opkræver den fulde deltagerbetaling hos deltagere med en videregående uddannelse.

Deltagerbetalingen beregnes på grundlag af aktivitetens varighed, og de takster, institutionen ville have været berettiget til tilskud efter, hvis kursisten ikke havde haft en videregående uddannelse samt den almindelige deltagerbetaling.

Den enkelte godkendte institution beslutter, hvorledes opkrævningen af den fulde deltagerbetaling skal ske, herunder om der skal være en eller flere opkrævninger, størrelsen af de enkelte opkrævninger, samt fristerne herfor.

Det forudsættes dog, at et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling opkræves inden undervisningens start, og at den fulde deltagerbetaling er endelig opkrævet inden sidste undervisningsdag.

Aktivitet vedrørende kursister med videregående uddannelse kan medtages i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere, at et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling er betalt.

### 21. 2 .3 Aktivitet, som ikke er omfattet af deltagerbetaling (tælleregler)

Aktivitet vedrørende kursister, der deltager som led i GVU-plan, eller som led i en uddannelsesplan for erhvervsuddannelse plus (EUD+), som led i studierettet påbygning til en erhvervsuddannelse, eller som deltager i kompetencevurdering forud for euv, er undtaget fra deltagerbetaling.

Ved aktivitet under Åben uddannelse, som ikke er omfattet af deltagerbetaling, opgøres aktiviteten pr. tælleperiode, jf. nedenfor.

Antallet af tælleperioder afhænger af det pågældende forløbs planlagte varighed opgjort i kalenderdage.

Forholdet mellem forløbets udstrækning i antal undervisningsdage og antallet af tælleperioder fremgår af nedenstående tabel.

*Tælleperioder for ÅU uden deltagerbetaling. Eksempel.*

Antal kalenderdage	Antal tælleperioder
1 – 175	1
176 – 365	2
366 – 540	3
541 – 730	4

Såfremt en tælleperiode krydser et årsskifte, skal tælleperioden opdeles i to tælleperioder: én før og én efter årsskiftet. Princippet kan illustreres således:

*Opdeling af tælleperioder ÅU uden deltagerbetaling*

Start	Slut	Antal dage	Antal tælleperioder	Tillæg for finansårsskift	Optællinger i alt
01-09-2007	10-12-2007	101	1	0	1
02-10-2007	10-01-2008	101	1	1	2
01-01-2007	31-12-2007	365	2	0	2
01-03-2007	28-02-2008	365	2	1	3

Ved forløb, som i henhold til ovenstående, skal indberettes over flere tælleperioder, påser institutionen, at fagets samlede varighed fordeles forholdsmæssigt mellem de enkelte tælleperioder på grundlag af det relative forhold mellem antallet af kalenderdage i tælleperioderne.

For aktivitet, der ikke er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen for en tælleperiode, når institutionen kan dokumentere, at kursisten fortsat er studieaktiv, når 20 pct. af aktiviteten i tælleperioden er gennemført.

Aktiviteten medtages i indberetningen for det kvartal, hvor tællereglen er opfyldt.

#### 21. 2 .4 Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag

Aktivitet på eksisterende eud-bekendtgørelsesfag, der ikke er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, opgøres og indberettes på et særligt samlefag 10911 Eud-enkeltfag (ej GVU).

#### 21. 2 .5 Tilbagebetalt deltagerbetaling

Udgifter til deltagerbetaling, som er tilbagebetalt i henhold til § 11 bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, medtages i indberetningen for det kvartal, hvor tilbagebetalingen er foretaget.

Udgifter til tilbagebetaling af deltagerbetaling vedrørende enkeltfag omfattet af § 11, stk. 1, opgøres og indberettes på formål 3514 eller på formål 3569.

Udgifter til tilbagebetaling af deltagerbetaling vedrørende enkeltfag omfattet af § 11, stk. 2, opgøres og indberettes på formål 3004 eller på formål 3005.

Tilbagebetaling i hht.	CØSA-formål	Betegnelse	Fagkode	TMK
§ 11, stk. 1	3514	Eud-enkeltfag, merkantile uddannelser	16057	TILBA
	3569	Eud-enkeltfag, tekniske uddannelser	16057	TILBA
§ 11, stk. 2	3004	Pædagogisk assistentuddannelse, EVE	16057	TILBA
	3005	Social- og sundhedshjælperuddannelsen, EVE	16057	TILBA

#### 21. 2 .6 Aktivitet vedrørende grunduddannelse for voksne (GVU)

Bekendtgørelse nr. 1405 af 22. december 2000 om grunduddannelse for voksne (GVU) er ophævet pr. 1. august 2015. Bekendtgørelsen finder dog fortsat anvendelse for uddannelse, der er påbegyndt før denne dato.

Aktivitet på eksisterende eud-bekendtgørelsesfag, som gennemføres i henhold til en GVU-plan, som er påbegyndt inden d. 1. august 2015, opgøres og indberettes på de særlige GVU-samlefag: 00985 - GVU merkantile fag og grundfag samt 00986 - GVU tekniske fag.

Fagkode 00985 skal altid anvendes ved grundfag, som er fælles med de merkantile uddannelser.

Aktivitet vedrørende praktisk-faglige forløb indberettes på fagkode 00981 GVU - Praktisk-fagligt forløb, merkantile, eller på fagkode 00987 GVU - Praktisk-fagligt forløb, tekniske.

Praktisk-faglige forløb kan i henhold til § 7, stk. 3. nr. 5, i bekendtgørelse om grunduddannelse for voksne (GVU) have en varighed på højst en måned (maks. 22 dage).

De varighedsuafhængige aktiviteter i forbindelse med grunduddannelse for voksne (GVU) indberettes ved anvendelse af særlige tilskudsmærkekombinationer.

### ***Censor/skuemester ved tekniske prøver: SKUME***

Indberetning vedrørende anvendelse af censor/skuemester må alene foretages i relation til prøver vedrørende grundlæggende teknisk erhvervsrettet uddannelse, som institutionen er godkendt.

### ***Materialer og lokaleleje ved tekniske prøver: LOKLE***

Indberetning vedrørende anvendelse af materialer og lokaleleje må alene foretages i relation til prøver vedrørende grundlæggende teknisk erhvervsrettet uddannelse, som institutionen er godkendt til.

## **21. 2 .7 Aktivitet vedrørende kompetencevurdering forud for euv**

Aktivitet vedrørende kompetencevurdering forud for euv opgøres og indberettes på formål 396 med anvendelse af fagkode 980.

## **21. 2 .8 Aktivitet vedrørende deltidsuddannelser**

Aktivitet på deltidsuddannelser opgøres og indberettes på uddannelsens formålsnummer og de relevante fagkoder.

## **21. 3 Administrative retningslinjer**

### **21. 3 .1 Til- og afkobling af enkeltfag fra en fælles kompetencebeskrivelse**

For enkeltfag, der i løbet af finansåret til eller afkobles en fælles kompetencebeskrivelse (optages i eller udgår af en fælles kompetencebeskrivelse) gælder, at det er enkeltfagets status på tidspunktet for igangsættelse af det konkrete uddannelsesforløb, der bestemmer reglerne om deltagerbetaling. Det betyder, at udbudte forløb (hold) på enkeltfag, der er startet før det måtte blive tilkoblet en fælleskompetencebeskrivelse, fortsætter på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der var gældende før optagelsen. jf. dog sidste afsnit.

Tilsvarende gælder, at udbudte forløb (hold) på et enkeltfag før det f.eks. bliver afkoblet fra en fælles kompetencebeskrivelse, fortsætter på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der var gældende før afkoblingen.

For enkeltfag, der er indgået i en samlet udbudt række af enkeltfag, gælder, at de(t) enkeltfag, der måtte have startdato efter til-/afkobling fra en fælles kompetencebeskrivelse sker, følger de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der gælder på startdatoen for det udbudte forløb (hold) på faget.

Et enkeltfag, som afkobles en fælles kompetencebeskrivelse, og uanset om det skyldes, at faget ændrer status til fag under åben uddannelse, eller det nedlægges, som hovedregel altid skal have en nedlæggelses- eller afkoblingsdato den sidste dag i et kvartal. Beslutter et efteruddannelsesudvalg eksempelvis den 28. juli 2009 at et enkeltfag skal nedlægges/afkobles, vil nedlæggelsesdatoen på arbejdsmarkedsuddannelsen skulle være den 31. december 2009. Det betyder, at der som minimum gælder en afløbsperiode på 3 måneder og maksimalt op til knap 6 måneder.

Den ændrede afkoblingsregel gælder ikke for enkeltfag, hvortil der er knyttet myndighedsbestemte certifikatkrav (certifikatuddannelser), idet gyldighedsperioden for disse uddannelser afhænger af certifikatets gyldighedsperiode.

Reglerne for udlagt undervisning er uændrede, dvs., at der kan ske registrering af udlagt undervisning i <http://www.uddannelsesadministration.dk/> maksimalt 12 måneder frem.

For aktivitet ved et enkeltfag, hvor der er fastsat slutdato (nedlæggelse/afkobling) gælder, at kun den aktivitet, der har indberetningsdato tidligere end eller lig med den fastsatte slutdato, kan indberettes som tilskudsudløsende efter reglerne om aktivitet under åben uddannelse, også selv om den fastsatte slutdato ligger i finansåret.

Ved overgang til nyt finansår gælder altid de vilkår, som gælder for faget i det nye finansår.

### **21. 3 .2 Indberetning af enkeltfag, der afkobles fuldtidsuddannelse**

Hvis et enkeltfag udgår af en fuldtidsuddannelse, f.eks. ved udstedelse af ny bekendtgørelse med nye fag, eller ved en ny version af faget, så påføres fagtilknytningen en slutdato. Slutdatoen vil altid blive givet med en frist på mindst 3 mdr. Aktivitetens indberetningsdato skal således være tidligere end eller lig med denne slutdato.

## **22. Indberetning af øvrig Åben uddannelse**

Øvrig Åben uddannelse omfatter enkeltfag fra hhx og htx.

### **22. 1 Indberetning af aktivitet**

Den elektroniske aktivitetsindberetning omfatter samme oplysninger som for arbejdsmarkedsuddannelse og eud-enkeltfag, som er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse.

Aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, medtages i indberetningen for det kvartal, hvor aktiviteten har startdato.

Senest på indberetningsdagen indberettes aktivitet med startdato i indberetningsperioden, og som institutionen har modtaget deltagerbetaling for, samt aktivitet, der har tælledato i indberetningsperioden.

For aktivitet omfattet af deltagerbetaling må der for en indberetningsperiode (kvartal) alene indberettes aktivitet for hvilken, deltagerbetalingen er betalt senest ved den rettidige frist for revisorerklæringen for den oprindelige kvartalsindberetning.

Indberetningsdatoer og frister for rettidig revisorattestation af den indberettede aktivitet for de enkelte kvartaler fremgår af afsnit 16. Opgørelse og indberetning af aktivitet, samt af vejledningen til revisorerklæringen.

På indberetningsdagen indberettes den aktivitet, hvor der er betalt deltagerbetaling.

Aktivitet, for hvilken deltagerbetalingen betales i perioden fra indberetningsdagen frem til fristen for rettidig revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet for det pågældende kvartal, kan i forbindelse med revisorattestationen indberettes ved en supplerende indberetning for kvartalet..

Aktivitet, hvor deltagerbetalingen er modtaget efter fristen for rettidig frist for revisorerklæringen, vil ikke udløse tilskud, medmindre der er givet dispensation.

Uddannelsesaktivet, der løber over et finansårsskift, skal opgøres til udgangen af finansåret, sådan at den forholdsmæssige andel af kurset/faget, der kan henføres til finansåret opgøres og indberettes med slutdato den 31. december, mens den resterende del af aktiviteten opgøres og indberettes i det nye finansår.

For uddannelsesaktivitet, der løber over et finansårsskift, opkræves ved starten deltagerbetaling for den del af aktiviteten, der afvikles i finansåret. Institutionen skal orientere deltageren om, at der vil ske opkrævning af eventuel deltagerbetaling for den resterende andel af uddannelsesaktiviteten, når reglerne for deltagerbetaling for det nye finansår er kendt.

#### 22. 1 .1 Formål

Aktivitet på enkeltfag fra en erhvervsgymnasial uddannelse indberettes på et af nedenstående formål

CØSA-formål	Betegnelse	Enkeltfag fra
3516	Hhx, enkeltfag	3010 Højere handelseksamen
3554	Htx, enkeltfag	3310 Højere teknisk eksamen

#### 22. 1 .2 Fagkoder

Aktivitet på enkeltfag under øvrig åben uddannelse opgøres og indberettes ved anvendelse af fagkoder for fag knyttet til den pågældende erhvervsgymnasiale uddannelse.

#### 22. 1 .3 Varighed

For aktivitet, der jf. ovenfor, indberettes på fag (fagkoder), fra uddannelserne til hhx eller til htx, er det institutionens ansvar, at angive den korrekte faktiske varighed af aktiviteten.

Institutionen skal kunne dokumentere, hvilke bekendtgørelsesfag, aktivitetsindberetningen omfatter, og at den indberettede varighed er i overensstemmelse hermed.

Reglerne om fagenes gyldighed og godkendelse til udbud af uddannelsen, som fagene indgår, er de samme som ved normalt udbud af enkeltfag som åben uddannelse.

#### 22. 1 .4 Tilskudsmærkekombinationer

Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag og deltidsuddannelse opgøres og indberettes på en af nedenstående tilskudsmærkekombinationer.

TMK	Aktivitet på	Bidrag opgøres i:
ÅBNUD	Almindelig åben uddannelse.	Antal årselever

TMK	Aktivitet på	Bidrag opgøres i:
FJERN	Fjernundervisning	Antal årselever
ALDR1	Modtagere af efterløn/aldersbetinget pension m.v.	Antal årselever
FJALD	Modtagere af efterløn/aldersbetinget pension m.v., fjernundervisning.	Antal årselever

### ***Åben uddannelse***

Aktivitet vedrørende enkeltfag fra uddannelserne til højere handelseksamen eller til højere teknisk eksamen, gennemført som åben uddannelse indberettes med tilskudsmærke ÅBNUD.

### ***Fjernundervisning***

Aktivitet vedrørende enkeltfag fra uddannelserne til højere handelseksamen eller til højere teknisk eksamen, gennemført som åben uddannelse, hvor mere end 50 pct. af undervisningen ikke er tilrettelagt som tilstedeværelsesundervisning på institutionen, opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærke FJERN.

### **22. 1 .5 Kursister der modtager efterløn eller aldersbetinget pension m.v.**

I henhold til § 8 i Lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. betaler kursister, der modtager efterløn eller en aldersbetinget pension, og som ikke eller kun i mindre omfang har arbejdsmarkedstilknytning, og som deltager i enkeltfagsundervisning til højere handelseksamen eller højere teknisk eksamen, en deltagerbetaling, der er højere end den af institutionen fastsatte almindelige deltagerbetaling for det pågældende enkeltfag.

Den forhøjede deltagerbetaling opkræves hos de pågældende kursister.

### ***Modtagere af efterløn/aldersbetinget pension m.v.***

Aktivitet vedrørende deltagere, som modtager efterløn eller en aldersbetinget pension, og som er 60 år eller derover indberettes med tilskudsmærke ALDR1.

### ***Modtagere af efterløn/aldersbetinget pension m.v., fjernundervisning***

Aktivitet vedrørende deltagere, som modtager efterløn eller en aldersbetinget pension, og som er 60 år eller derover, på enkeltfag gennemført som fjernundervisning indberettes med tilskudsmærke FJALD.

### **22. 1 .6 Betalingsstatus**

Betalingsstatus for den pågældende aktivitet angives ved en af nedenstående koder:

- 0 Deltagerbetaling ikke relevant.
- 1 Eleven har betalt.
- 3 GVU (deltagerbetalingskompensation)
- 5 IKV/IKA
- 6 Ej betalt

Ved opgørelse og indberetning af aktivitet på enkeltfag fra hhx eller htx anvendes kode 1 eller 6.

### **22. 1 .7 Rekvirentkoder**

Aktivitet, som udløser tilskud fra ministeriet, indberettes med rekvirentkode = UVM.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet, som skal opgøres og indberettes efter reglerne i denne instruks, men som ikke udløser tilskud fra ministeriet, er behandlet nedenfor samt under afsnittet om betalingsloven.

#### **22. 1.8 Deltagere med en videregående uddannelse (ISB)**

Aktivitet vedrørende kursister med en videregående uddannelse, indgår ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, og skal derfor indberettes med rekvirentkode ISB.

#### **22. 1.9 Bidrag**

Aktivitet, som opgøres i antal årselever, beregnes som: antal tilskudsberettigede elever \* fagets varighed i dage /200.

### **22. 2 Opgørelse af aktivitet**

For aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere at deltagerbetalingen er betalt.

Deltagerbetalingen betragtes som rettidigt betalt, hvis betalingen er registret betalt på posthus, i bank, netbank, betalt til skolens kassefunktion eller anden lovlig betalingsformidler senest på datoen for rettidige frist for revisorattestation af tilskud til aktiviteten for det relevante kvartal.

Der gælder dog særlige regler for kursister, der modtager visse overførselsindkomster – her er det tilstrækkeligt, at der senest på fristen for rettidig revisorattestation foreligger tilsagn om betaling af deltagerbetalingen. Dette gælder for elever, hvor en offentlig myndighed eller Dansk Flygtningehjælp betaler deltagerens kursusgebyr.

Tilsagnsordningen omfatter ikke, at betalingen kan opdeles i flere rater.

#### **22. 2.1 Aktivitet omfattet af almindelig deltagerbetaling**

For aktivitet i forbindelse med enkeltfag fra hhx og htx opkræves jf. gældende Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse i (finansåret) en af institutionen fastsat deltagerbetaling efter de almindelige regler om åben uddannelse (ikke-reguleret deltagerbetaling).

#### **22. 2.2 Aktivitet omfattet af forhøjet deltagerbetaling**

For aktivitet vedrørende kursister, som modtager efterløn eller aldersbetinget pension, og som deltager i enkeltfag fra hhx og htx, som, jf. ovenfor, opgøres og indberettes med tilskudsmærkekombinationerne ALDR1 eller FJALD skal som minimum et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling være betalt.

## **23. Momskompensation**

Institutioner for erhvervsrettet uddannelse er i henhold til § 21 a i Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse omfattet af ministeriets momskompensationsordning, hvorefter institutionerne kompenseres for udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven, som ikke kan fradrages ved en virk-



somheds opgørelse af afgiftstilsvaret (ikke-fradragsberettiget købsmoms), og som institutionerne afholder ved køb af varer og tjenesteydelser, til hvilke der ydes tilskud efter §§ 15, 18-20 og 37 c.

Nærmere vejledning om momskompensation kan findes på ministeriets hjemmeside:

<http://www.uvm.dk/Administration/Tilskud-til-institutioner/Momskompensation>

## **24. Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse**

Afsnittet omfatter indberetning af aktivitet m.v. i henhold til betalingsloven samt indbetalingsordningen.

Nærmere oplysning og information om betalingsloven findes på ministeriets hjemmeside:

<http://uvm.dk/Administration/Tilskud-til-institutioner/Betalingsloven>

### **24. 1 Aktivitet i henhold til betalingsloven**

I henhold til Lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (betalingsloven) skal uddannelsesinstitutioner, der er berettigede til at modtage tilskud eller bevillinger fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling, beregne og opkræve betaling for uddannelse af personer, som omfattet af loven.

I beregning og opkrævning af betaling indgår ikke tilskud på baggrund af andelen af frafaldstruede elever (socialt taxameter) efter

- 1) § 30, stk. 8, i lov om institutioner for almen- og erhvervsrettede uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.,
- 2) § 19, stk. 5, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse,
- 3) § 39, stk. 7, i lov om uddannelserne til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx) og
- 4) § 19 c, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser.«

Betaling for uddannelse i henhold til betalingsloven sker på grundlag af taksterne for de pågældende uddannelser i henhold til finansloven, som fremgår af takstkataloget på ministeriets hjemmeside:

<http://uvm.dk/Administration/Takstkatalog-og-finanslov>

Betalingen beregnes på grundlag af ministeriets regler for opgørelse af aktivitet for den pågældende uddannelse.

Betalingen opkræves hos kommunen, eller hos anden aktør, som agerer på vegne af kommunen.

Indtægter fra betaling baseret på undervisningstakster konteres på SKS-konto 1110.

Indtægter fra betaling baseret på øvrige takster konteres på de formål, som anvendes ved tilsvarende tilskud udbetalt af ministeriet.

Deltagerbetaling konteres på SKS-konto 1311. Deltagerbetaling.

## 24. 2 Rekvirentkoder

Ved indberetning af aktivitet gennemført i henhold til betalingsloven skal institutionerne anvende følgende rekvirentkoder:

### 1. UVM. Finansieret af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling:

Rekvirentkode for aktivitet, som udløser tilskud fra ministeriet for Børn, Undervisning og ligestilling. Anvendes ikke i forbindelse med aktivitet efter betalingsloven.

### 2. KOMA. Tilmeldt og finansieret af kommunen:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, der modtager kontanthjælp, og som er omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, eller som modtager integrationsydelse, samt aktivitet vedrørende personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. lovens § 2, nr. 5.

### 3. KOMF. Tilmeldt og finansieret af kommunen:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, der er fleksjobvisiterede og ledige og omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse.

### 4. KOMR. Tilmeldt og finansieret af kommunen:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, der er revalidender, som modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

### 5. SJOB. Tilmeldt og finansieret af kommunen:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som er a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som ikke deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse (aktiverede).

### 6. SJ6L. Tilmeldt og finansieret af kommunen:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som er a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som deltager i uddannelse som led i 6 ugers jobrettet uddannelse.

### 7. MORY. Tilmeldt og finansieret af kommunen:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som modtager ressourceforløbsydelse i henhold til kapitel 6a i Lov om aktiv socialpolitik, og som er omfattet af § 2, nr. 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

### 8. FLED. Tilmeldt og finansieret af kommunen:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som er omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret.

**9. UAAP. Tilmeldt og finansieret af kommunen:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate), eller af § 2, nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**10. MAAS. Tilmeldt og finansieret af kommunen:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. og som er omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**11. MJAF. Tilmeldt og finansieret af kommunen:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**12. KOYD. Tilmeldt og finansieret af kommunen:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som er omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse.

**13. AAKA. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, vedrørende personer, der er kontanthjælpsmodtagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, eller som modtager integrationsydelse, samt aktivitet vedrørende personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. lovens § 2, nr. 5.

**14. AAKF. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, vedrørende personer, der er fleksjobvisiterede og ledige og omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse.

**15. AAKR. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, vedrørende personer, der er revalidender, som modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og er omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**16. AAST. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, vedrørende a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som ikke deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse (aktiverede).

**17. AS6L. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, vedrørende personer, som er a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som deltager i uddannelse som led i 6 ugers jobrettet uddannelse.

**18. AMOR. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, vedrørende personer, som modtager ressourceforløbsydelse i henhold til kapitel 6a i Lov om aktiv socialpolitik, og som er omfattet af § 2, nr. 11 i lov om aktiv beskæftigelsespolitik.

**19. AFLE. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, vedrørende personer, som er omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengere.

**20. AUAP. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen vedrørende personer, som er omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate), eller af § 2, nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**21. AMAA. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, vedrørende personer, som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. og som er omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**22. AMJA. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, vedrørende personer, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**13. KOYD. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:**

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, vedrørende personer, som er omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse.

**Henvisning til andre aktører**

Kommunerne kan henvise alle ovenstående grupper til en anden aktør, der så står for tilmeldingen.

**Andre aktører**

Andre aktører, der er omfattet af reglerne, har den samme adgang og pligt til at foretage tilmelding og forpligtelse til at betale tilskuddene mv., som kommunerne har.

**Øvrige andre aktører.**

Øvrige andre aktører, der ikke omfattes af reglerne, vil skulle have kommunen til at foretage tilmelding og betaling af tilskud mv. til uddannelsesinstitutionen.

### **Anden aktør og seks ugers selvvalgt uddannelse**

Arbejdsmarkedsstyrelsen har i skrivelse af 6. august 2009 til jobcentre, kommuner og andre aktører meddelt, at håndteringen af betalingen til uddannelsesinstitutionerne vedrørende ledige på seks ugers selvvalgt uddannelse kun bør foretages af de kommunale jobcentre og ikke af andre aktører.

### **24. 3 Indbetalingsordning**

Institutioner, som pr. 1. januar 2015 ikke har overtaget den eller de bygninger, de har til huse i, og som fortsat får lokaler stillet til rådighed af ministeriet, skal for aktivitet, som gennemføres i henhold til betalingsloven, indbetale forskellen mellem den beregnede betaling på grundlag af henholdsvis bygningstaxametertaksten og taksten for tilskud til indvendig vedligeholdelse til ministeriet.

Nærmere vejledning om ordningen kan findes på ministeriets hjemmeside:

<http://uvm.dk/Administration/Bygninger-og-ejendomme/Tidligere-amtslige-institutioners-ejendomsforhold/Ejendomsforhold-for-institutioner-i-statsejede-bygninger/Indberetning-og-indbetaling-af-lokaleforsyning>

Ordningen omfatter ikke aktivitet ved åben uddannelse og ved arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en FKB. Her skal alene opkræves bygningsvedligeholdelsestaxameter.

## **25. Revision og revisorattestation af indberettet aktivitet**

Aktivitet, som er indberettet i henhold til reglerne i denne instruks, danner grundlag for udbetaling af tilskud til den enkelte institution, og skal i forlængelse af de kvartalsvise indberetningsfrister og tilskudsberegninger gennemgås af institutionens ledelse og revideres af institutionens revisor, eller af den godkendte udbyder og denne revisor.

Indberettet aktivitet for det enkelte kvartal, og supplerende indberetninger i tilknytning hertil, samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler, attesteres ved ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsansøgning for kvartalsindberetningen.

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal endvidere påse, at det udbetalte tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet.

Eventuelle afvigelser mellem det forventede og det udbetalte tilskud skal bemærkes i Ledelses- og revisorerklæringen.

For nærmere beskrivelse henvises til vejledningerne til de enkelte revisorerklæringer på ministeriets hjemmeside: <http://uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Revision/Revisorerklæringer>

## 25. 1 Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet

Revisors rolle er fastlagt i bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=176409>

De nærmere regler for revision af tilskudsgrundlaget fremgår af punkt 3 i bilag 1 til bekendtgørelsen. Alle godkendte udbydere er omfattet heraf.

## 25. 2 Rykkerprocedure

Ledelses- og revisorerklæringen skal i udfyldt stand være ministeriet i hænde senest 14 dage efter at tilskudsudbetalingen har fundet sted, jf. gældende bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse.

Hvis en institution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæring inden for fristen på 14 dage, kontaktes institutionen skriftligt, og der kan gives en frist på to uger til at indsende ledelses- og revisorerklæringen.

Overholdes denne frist ikke, kontaktes institutionen skriftligt igen, med kopi til bestyrelsesformanden og institutionens revisor, og med henvisning til, at ministeriet har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, hvis ikke ledelses- revisorerklæringen er indsendt i løbet af en uge, jf. § 30 i LBK nr. 878 2011 af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse

Samtidig anmodes institutionen om at redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringen ikke er indsendt rettidigt.

Overholdes fristen i 2. rykkerbrev ikke, standses tilskudsudbetalingen indtil forholdene er bragt i orden.

## 26. Administrative systemer

### 26. 1 Centralt (CØSA)

Ministeriets tilskudsudbetaling sker ved anvendelse af CØSA. Det er et særligt udviklet it-system målrettet til dataudveksling med institutionernes studieadministrative systemer og med Navision Stat.

CØSA består af flere delsystemer, og de primære ved tilskudsadministrationen er:

- Delsystemet uddannelsesmodel, hvor alle uddannelser er registreret.
- Delsystemer vedrørende tilskudsudbetaling omfattende kontoplaner, tilskudsmodtagere, takster m.v. og beregningsprincipper.

Ved oprettelse og modtagelse af data, samt ved tilskudsberegning, medvirker maskinelle kontroller til sikring af korrekte data.

## **26. 2 Institutionernes systemer**

I henhold til § 17 i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. skal institutioner for erhvervsrettet uddannelse anvende de administrative systemer, som beskrives i ministeriets IEU-instruks.

I overensstemmelse hermed har ministeriet fastsat følgende:

### **26. 2 .1 Administrative systemer**

#### ***Lønssystem***

Institutionerne – bortset fra SOSU-skoler og landbrugsskoler, jf. nedenfor - skal anvende Statens Lønssystem (SLS), og skal følge de vejledninger, som Moderniseringsstyrelsen har udarbejdet til systemet.

Support og vejledning om lønssystemet påhviler Moderniseringsstyrelsen, hvortil der henvises.

Den enkelte institution skal have en SKB kontostruktur i Moderniseringsstyrelsen.

Inddækningen af de foretagne betalinger af bruttoløn i SKB gennemføres ved automatisk træk på institutionens bruttolønsrefusionskonto i SKB. Det påhviler institutionen at sikre, at der til enhver tid er tilstrækkelige midler til rådighed på denne konto til inddækning af den anviste bruttoløn.

Support og vejledning om SKB påhviler Moderniseringsstyrelsen, hvortil der henvises.

#### ***SOSU-skoler***

Institutioner, der udelukkende gennemfører social- og sundhedsuddannelser, kan anvende Silkeborg Løn eller KMD Løn med de vejledninger, som leverandørerne har udarbejdet til systemerne. Support og vejledning af Silkeborg Løn og KMD Løn påhviler leverandørerne, hvortil der henvises.

Den enkelte institution skal have en SKB kontostruktur i Moderniseringsstyrelsen.

#### ***Landbrugsskoler***

Institutioner, der udelukkende gennemfører landbrugsuddannelser, har valgfrihed med hensyn til anvendelse af lønssystem og SKB konto-struktur.

Support og vejledning om lønssystemet påhviler leverandøren af lønssystemet.

#### ***Økonomisystem***

Institutionerne skal anvende Navision Stat til den løbende regnskabsføring og følge de vejledninger, som Styrelsen for It og Læring (STIL) stiller til rådighed for systemet.

Support og vejledning påhviler STIL, hvortil der henvises.

### ***Studieadministrative it-systemer***

Ved opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet kan institutioner og udbydere, som er omfattet af denne instruks, anvende EASY-A, eller et andet studieadministrativt system, der er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, jf. bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser og de gymnasiale uddannelser:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=181728>

Institutionerne skal følge systemleverandørens vejledninger og anvisninger for det pågældende studieadministrative system.

Support og vejledning vedrørende det studieadministrative it-system påhviler leverandøren, hvortil der henvises.

### **26. 2 .2 Indberetnings- og brevportal**

Aktivitet, der ikke kan indberettes via institutionens studieadministrative system, skal indberettes til ministeriet via Indberetnings- og Brevportalen, jf. afsnittet om ministeriets Indberetnings- og Brevportal.

Institutioner og øvrige udbydere, som skal følge reglerne i denne instruks, men som ikke har adgang til anvendelse af et godkendt studieadministrativt system, skal anvende Indberetnings- og Brevportalen til indberetning af aktivitet til ministeriet.

I tilfælde, hvor det undtagelsesvist kan være nødvendigt, at foretage en skriftlig aktivitetsindberetning (manuel opgørelse), skal dette ske efter konkret aftale, vejledning og anvisning fra Økonomisk Administrativt Center.

For alle institutioner og øvrige udbydere omfattet af instruksen gælder, at tilskudsbreve og dokumentation af tilskud, posteringslister samt kvartaloversigter meddeles institutionen via Indberetnings- og Brevportalen.

Institutionerne skal logge på Indberetnings- og Brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet.

### **26. 3 Skift af studieadministrativt system**

Institutioner, som inden for de ovenfor givne rammer, beslutter at skifte fra ét studieadministrativt system til et andet, skal kontakte Økonomisk Administrativt Center herom med henblik på tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig procedure for gennemførelse af aktivitetsindberetningerne i overgangsfasen.

### **26. 4 Sammenlægning eller spaltning af institutioner**

Ved sammenlægning eller spaltning af institutioner må der af hensyn til korrekt indberetning af tilskudsberettiget aktivitet og korrekt tilskudsudbetaling ikke foretages sammenlægning af institutionernes databaser eller lignende uden forudgående aftale med Økonomisk Administrativt Center herom.



Økonomisk Administrativt Center fastsætter i forbindelse hermed de regler og frister for indberetning af tilskudsberettiget aktivitet, der skal gælde for den konkrete sammenlægning eller spaltning af institutionerne.

## 27. Indberetnings- og brevportal

Indberetnings- og brevportalen er tilgængelig på ministeriets hjemmeside under menupunktet Administration, Portaler og andre genveje:

[https://indberetninger.uvm.dk/portal/page/portal/UVM\\_INDBERETNING/FORSIDE/](https://indberetninger.uvm.dk/portal/page/portal/UVM_INDBERETNING/FORSIDE/)

På indberetnings- og brevportalen er tilskudsbreve, aktivitetsrapporter m.m. tilgængelige for institutionerne ved logon med brugernavn og adgangskode.

Herudover ligger nyheder og bl.a. kalenderoplysninger frit tilgængeligt.

Alle juridiske institutioner herunder institutioner for erhvervsrettet uddannelse er oprettet med brugernavn og adgangskode til indberetnings- og brevportalen. Undervisningsministeriets datakontor har senest udsendt disse til institutionerne i 2007. Adgangen til de juridiske dokumenter omfatter alle interessenterne.

Tilskudsdokumentation er tilgængelig digitalt under menupunktet Regneark

### 27.1 Menupunkt Indberetning

Indberetning foretages via menupunktet Indberetning, som er markeret med et nøglesymbol.

Herefter vælges linket i midten Indberetning, og der logges på med brugernavn og adgangskode. Her åbner et nyt vindue med knapper videre frem til de enkelte web-indberetningsskemaer.

### 27.2 Menupunkt Tilskudsbreve

Menupunktet tilskudsbreve er markeret med et nøglesymbol, som indikerer der skal logges på med brugernavn og adgangskode.

Et tilskudsbrev består af:

- 1) Et dateret tilskudsbrev med meddelelse om, hvilken type tilskud som udbetales eks. Tilskud 2012 Erhvervsuddannelser, ordinær aktivitet.
- 2) En dateret posteringsliste hvor der øverst står institutionsnummer og navn på tilskudsmodtager, sagsnummer og dato. Sagsnummeret er her SDH-nummeret på institutionens tilskudssag i ministeriet. Posteringsvises pr. CØSA-formål, en tekst som beskriver hvilket tilskud der er tale om, og en dato hvortil hvilken måned tilskuddet vedrører. Rettelser vil fremstå som ompostering af den første postering, og en ny postering med det korrekte tilskud.

- 3) En tilskudsdokumentation er en specifikation af de enkelte tilskud med angivelse af bidrag (årselever, antal, kroner) på tilskudsformål (CØSA), beregnet tilskud i henhold til den relevante udbetalingsmodel og divisor.

### **27. 2 .1 Aktivitetsopgørelser**

Aktivitetsopgørelserne overføres efter indberetningsperiodens udløb til menupunktet Tilskudsbreve.

For den enkelte institution vises oplysninger om indberettet aktivitet fordelt efter rekvirentkode, og om indberettet aktivitet pr. CØSA-formål.

### **27. 2 .2 Posteringslister**

Posteringslisten indeholder oplysninger om udbetalte tilskud pr. CØSA-formål.

Oversigten indeholder oplysninger om: Regulering tidligere år, 1. kvartal, 2. kvartal, 3. kvartal, 4. kvartal, og udbetaling i alt pr. CØSA-formål.

Oversigten overføres til brevportalen den 25. i måneden efter kvartalets udløb, og anvendes til afstemning af tilskud.

### **27. 3 Menupunkt Kontoudtog**

Menupunktet kontoudtog er ligeledes markeret med et nøglesymbol, som indikerer at der skal logges på med brugernavn og adgangskode.

Der ligger to forskellige kontoudtog: 1) Kontoudtog for særlige midler og 2) Kontoudtog for tilskud.

Kontoudtog for særlige midler indeholder posteringer udbetalt til puljer, og indeholder oplysninger udover posteringerne oplysninger om puljesagsnummer samt en puljesagsbeskrivelse.

Kontoudtog for tilskud indeholder udover posteringerne et CØSA-referencenummer, hvilket henviser til tilskudssystemet. Dette nummer er derfor nyttig oplysning, hvis der er spørgsmål til sagsbehandleren vedrørende dette tilskud.

### **27. 4 Menupunkt Regneark**

Menupunktet regneark er ligeledes markeret med et nøglesymbol, som indikerer at der skal logges på med brugernavn og adgangskode.

Tilskudsdokumentation ligger tilgængeligt digitalt under menupunktet Regneark.

Det er muligt at udtrække oplysninger om indberettet aktivitet, tilskudsposteringer, tilskudsdokumentation samt en særlig bogføringskladde til brugere af Navision Stat, hvor tilskud er påført SKS-konti.

Vejledninger og skabeloner i Excel med makro ligger til rådighed, hvor data fra regneark kan indsættes og viderebearbejdes.

Bemærk:

- fra og med 3. kvartal 2014 ligger aktivitetsopførelsen kun digitalt,
- fra og med 1. kvartal 2015 ligger posteringsoversigter kun digitalt under menupunktet Regneark,
- Tilskudsdokumentationen ligger fortsat både som pdf og digitalt

## 28. Bilag

### 28.1 Elevtypekoder for eud

Oversigt over elevtyper med oplysning om elevtypen kan anvendes på 1. del af grundforløbet (GF1), 2. del af grundforløbet (GF2), studiekompetencegivende forløb (SF) og hovedforløb (HF).

ELEVTYPE	BETEGNELSE	GF1	GF2	SF	HF
EUV1	Voksenelever uden grundforløb og praktik	N	N	N	J
EUV1G	EUV1 og GYM	N	N	N	J
EUV1T	EUV1 og talentspor	N	N	N	J
EUV1X	EUV1 og EUX	N	J	J	J
EUV1X+T	EUV1 og EUX og talent	N	N	N	J
EUV2	Voksenelever standardiseret forløb, ikke 1. del	N	J	N	J
EUV2G	EUV2 og GYM	N	J	N	J
EUV2M	EUV2 og mesterlære	N	J	N	J
EUV2T	EUV2 og talentspor	N	N	N	J
EUV2X	EUV2 og EUX	N	J	J	J
EUV2X+T	EUV2 og EUX og talent	N	N	N	J
EUV3	Voksenelever fuldt forløb, ikke 1. del	N	J	N	J
EUV3M	EUV3 og mesterlære	N	J	N	J
EUV3T	EUV3 og talentspor	N	N	N	J
EUV3X	EUV3 og EUX	N	J	J	J
EUV3X+T	EUV3 og EUX og talent	N	N	N	J
EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse	J	J	N	J
EU9+	EUD ikke lige efter 9. (10) klasse	N	J	N	J
EU9+G	EU9+ og GYM	N	J	N	J
EU9+M	EU9 + og mesterlære	N	J	N	J
EU9M	EU9 og mesterlære	J	J	N	J
EU9+P	EU9 + og produktionsskolebaseret EUD	N	J	N	J
EU9P	EU9 og produktionsskolebaseret EUD	J	J	N	J
EU9+T	EU9+ og talentspor	N	N	N	J
EU9T	EU9 og talentspor	N	N	N	J
EU9+X	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse	N	J	J	J
EU9X	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse	J	J	J	J
EU9+X+T	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse og tale	N	N	N	J
EU9X+T	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse og talent	N	N	N	J
RKV	Realkompetencevurdering	N	J	N	N
20/20	10.klasse kombineret med 1. del af grundforløb	J	N	N	N
EU9+M+T	EU9 +, mesterlære og talent	N	N	N	J
EU9M+T	EU9, mesterlære og talent	N	N	N	J
EUV2M+T	EUV2, mesterlære og talent	N	N	N	J
EUV3M+T	EUV3, mesterlære og talent	N	N	N	J

ELEVTYPE	BETEGNELSE	GF1	GF2	SF	HF
EU9+G+T	EU9 +, GYM og talent	N	N	N	J
EUV1G+T	EUV1 GYM og talent	N	N	N	J
EUV2G+M	EUV2 og GYM og mester	N	J	N	J
EUV2G+T	EUV2, GYM og talent	N	N	N	J
EUV2G+M+T	EUV2 og GYM, mester og talent	N	N	N	J
EU9+G+M+T	EU9+, Gy, Mester og talent	N	N	N	J

## 28. 2 Oversigt over rekvirentkoder

Rekvirentkode	Anvendelse
UVM	Aktivitet finansieret af UVM. Aktivitet som er berettiget til tilskud fra ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.
KOMA	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, eller som modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. lovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMF	Aktivitet finansieret af kommunen (6 ugers jobrettet uddannelse, fleksjob). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er ledige og visiteret til fleksjob, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMR	Aktivitet finansieret af kommunen (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
SJOB	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der <u>ikke</u> deltager i uddannelse som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
SJ6L	Aktivitet finansieret af kommunen (6 ugers jobrettet uddannelse, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der deltager i uddannelse som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MORY	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv socialpolitik, og som er omfattet af § 2, nr., 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
FLED	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelsesordning for ledige) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som er omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, og som er tilmeldt af kommunen.
UAAP	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MAAS	Aktivitet finansieret af kommunen (midlertidig arbejdsmarkedsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov

Rekvirentkode	Anvendelse
	om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., og som er tilmeldt af kommunen.
MJAF	Aktivitet finansieret af kommunen (jobafklaringsforløb, ressourceforløbsydelse) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
KOYD	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af kontantydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
AAKA	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. beskæftigelsesindsatslovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKF	Aktivitet finansieret af anden aktør (fleksjob, 6 ugers jobrettet uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er visiteret til fleksjob og ledige, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKR	Aktivitet finansieret af anden aktør (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAST	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der <del>ikke</del> deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AS6L	Aktivitet finansieret af anden aktør (forsikrede ledige, 6 ugers selvlagt uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der deltager i uddannelse som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMOR	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
AFLE	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelsesordning for ledige) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som er omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpenget, og som er tilmeldt af anden aktør.
AUAP	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (ud-

Rekvirentkode	Anvendelse
	dannelsesparate) eller af nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMAA	Aktivitet finansieret af anden aktør (midlertidig arbejdsmarkedsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., og som er tilmeldt af anden aktør.
AMJA	Aktivitet finansieret af anden aktør (ressourceforløbsydelse/jobafklaringsforløb) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
AOUY	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af kontantydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
ARB	Børn af visse udenlandske arbejdstagere i Danmark.
USB	Udenlandske betalingslever.
GRL	Deltagere med bopæl eller beskæftigelse i Grønland
FÆR	Deltagere med bopæl eller beskæftigelse i Færøerne
ISB	Indenlandske selvbetalere. Aktivitet finansieret af kursister med videregående uddannelser. Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 6, stk. 5 i lov om åben uddannelse.



## 29. Ændringsoversigt

### 29.1 Ændringer i forhold til version 2016.2

Afsnit	Ændring
7.1.1	Konsekvensrettelse af udbetalingsmodellen som følge af, at tæledagen på første semester (1. tælleperiode på 1. skoleperiode) på gymnasial fuldtidsuddannelse er ændret fra d. 20 undervisningsdag til d. 60. undervisningsdag.
16.2	Der i nr. 2) foretaget en præcisering af på hvilken dato, tæledagen senest må falde.
17.1.1	Det er præciseret, at fravigelse af tilskudsbetingelsen skal dokumenteres i henhold til dokumentationskravene i afsnit 17.1.2 samt at dokumentationen skal foreligge på institutionen senest på indberetningstidspunktet.  Indberetningsfristen er ændret fra d. 15. september til d. 16. december som følge af, at tæledagen på 1. semester er flyttet til d. 60. undervisningsdag.
18.	Der er tilføjet tilskudsmærker for skolepraktikkvoten for 2017.
20.1.8	Som konsekvens af bekendtgørelse nr. 1436 2016 om ændring af bekendtgørelse om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse er fjernundervisningsprocenten nedsat fra 50 pct. til 25 pct.