

Orientering om ændringer i
systemrevisionsbekendtgørelsen
pr. 1. januar 2022 m.m.

Dagsordenspunkter

- Ændringer i bekendtgørelsen pr. 1. januar 2022
- Lukningen af EASY-A-systemet og skolernes videre adgang til data herfra

Nyt i bekendtgørelsen

- Nye systemer omfattet af systemrevisionsbekendtgørelsen:
 - AMU-bevisarkivet
- Udgående systemer:
 - EASY-P
- Nye integrationer ift. aktuelle systemer:
 - Ungedatabasen
 - Praktikpladsen.dk
- Udvidelse af eksisterende integration
 - Eksamensdatabasen (FGU)

AMU-bevisarkivet

- Omfatter AMU-beviser udstedt før den 1. januar 2020
- Arkivet rummer bevisoplysninger for 15-16 mio. beviser, som hidtil har været opbevaret i EASY-A-systemet (som lukkes i 2022, når institutionerne har fået adgang til deres data på anden vis)
- Hvis et bevis er bortkommet, skal institutionerne kunne
 - hente et nyt bevis i AMU-bevisarkivet baseret på deltagerens personnummer
 - udskrive beviset til deltageren

Ungedatabasen

- Ny indberetning af institutionskontaktoplysninger
 - Oplysningerne vil være tilgængelige bl.a. for de myndigheder, som henter oplysninger i Ungedatabasen

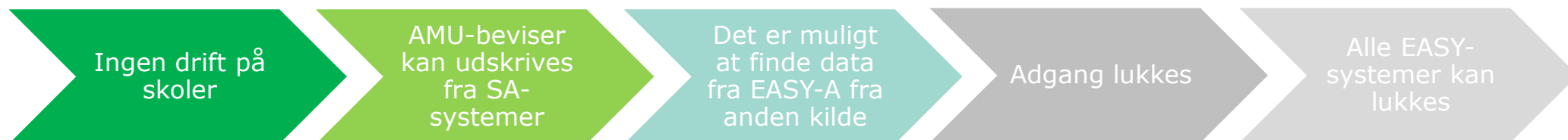
Praktikpladsen.dk

- Afhentning af oplysninger om lærepladsforhold
 - Afløser EASY-P-integrationen Hentning af uddannelsesaftaler og praktikoplysninger
- Ny indberetning af oplysninger om elever og undervisningsenheder
 - Supplerer den nuværende indberetning af elev- og svendepøveoplysninger

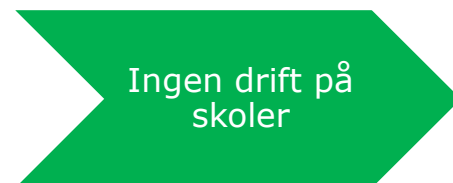
Eksamensdatabasen

- Indberetning af karakterer og eksamensbevisoplysninger udvides til også at omfatte FGU-området

Lukning af EASY-A: Faser



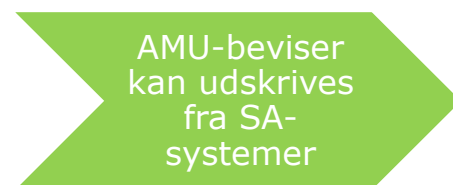
Lukning af EASY-A: Afvikling af drift



Status:

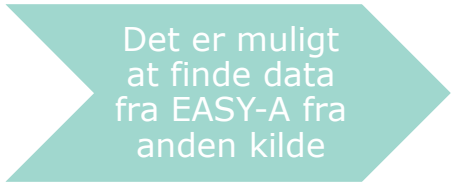
- Sidste skoler ophørte med administration i foråret 2021
- Sidste ordinære indberetninger fra systemet er for 1. kvartal 2021
- Der foretages fortsat supplerende indberetninger (men få)
- Der (gen)udskrives fortsat AMU-beviser

Lukning af EASY-A: AMU-bevisarkivet



- Alle EASY-skoler har kunnet genudskrive AMU-beviser uanset udstedelsesskole
- Muligheden for genudskrivning skal fortsætte, også efter at EASY-A er lukket
- Oprydning i forbindelse med overførsel til AMU-bevisarkivet
 - Beviser for afdøde eller ukendte personer
 - Dubletter i forhold til Eksamensdatabasen
- Adgang for AMU-institutioner samt for enkelte centrale systemer
- I drift den 20. december 2021

Lukning af EASY-A: Skolernes data



Det er muligt
at finde data
fra EASY-A fra
anden kilde

EASY-A kan ikke lukkes, før skolerne har fået adgang til deres data på anden vis!

Der er derfor nedsat to arbejdsgrupper med deltagere fra STIL og skoler:

- En gruppe med opgaven at finde ud af, **hvad** der skal gemmes (indhold)
- En gruppe med opgaven at finde ud af, **hvordan** det skal gemmes og vises (teknik)

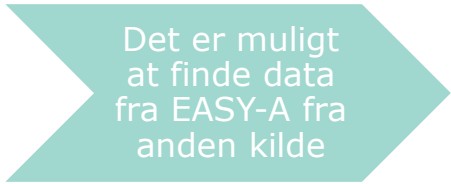
Lukning af EASY-A: Skolernes data

Det er muligt
at finde data
fra EASY-A fra
anden kilde

Indhold: Udgangspunkt i oversigt over opbevaringskrav på stil.dk i forhold til, hvad der skal slettes hvornår

Emne	Uddannelser	Opbevaringskrav	Bemærkninger	Referencer
Indberetningsoplysninger				
Elev- og kursistregistreringer som grundlag for aktivitetsindberetning til taxametertilskud	Alle uddannelser	5 år efter regnskabsårets afslutning	Oplysningerne indgår i STUK's tilsynsvirksomhed. Skolen skal opbevare regnskabsmaterialet på betryggende vis i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører, medmindre en længere frist fremgår af andre bestemmelser. Opbevaringen skal ske på en måde, som i hele opbevaringsperioden muliggør en selvstændig og entydig fremfindning af det pågældende materiale.	Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. (§§ 43-44).

Lukning af EASY-A: Skolernes data



Det er muligt
at finde data
fra EASY-A fra
anden kilde

Indholdsgruppen har behandlet følgende emner:

Beviser og karakterer	Optagelse, Elev- og klagesager	Regnskab, SU og AUB
1. Beviser	1. Optagelsesdata	1. Regnskabsbilag
2. Karakterer	2. Bilag fra elevsager	2. SU-dokumentation
3. Merit og godskrivning		3. AUB-dokumentation

Lukning af EASY-A: Skolernes data

Det er muligt
at finde data
fra EASY-A fra
anden kilde

Teknikgruppen har behandlet følgende emner:

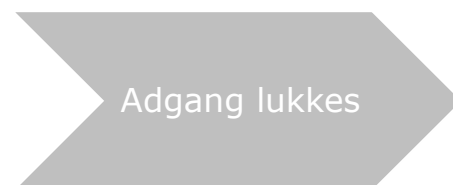
Teknik

**Hvordan skal data gemmes?
Hvordan overholdes GDPR?**

Præsentation

Hvordan skal data kunne ses?

Lukning af EASY-A: Hvordan?



Data udtrækkes og gemmes i fælles standardformater

Institutionerne skal selv opbevare dataene, evt. i regi af driftsfællesskaber (det påtænkes ikke, at dataene fra EASY-A skal indlæses i SA-systemerne)

Der udarbejdes fælles funktioner til forskellige typer af sletninger afhængigt af datatype

Der lukkes først for adgang til EASY-A, når alle data er tilgængelige for skolerne