



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET



Instruks for tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse

FGU-instruksen

Instruks for tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse
FGU-instruksen

Juli 2023

ISBN nr. 87-603-3349-9 (web udgave)

Design: Center for Kommunikation og Presse

Denne publikation kan ikke bestilles.

Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:

www.uvm.dk

Børne- og Undervisningsministeriet

Departementet

Frederiksholms Kanal 21

1220 København K

Indhold

Indledning.....	5
1 Institutionens ledelse.....	6
2 Statstilskud	7
2.1 Tilskud til Forberedende grunduddannelse	7
2.2 Aktivitetsbestemte taxametertilskud.....	8
2.3 Grundtilskud.....	9
2.4 Skoleydelse – forsørgelse (U18, 18HF1 m.fl.).....	9
3 Studieadministrativ grundregistrering	10
3.1 Uddannelsesmodel.....	10
4 Opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet.....	11
4.1 Indberetningstermin	11
4.2 Institutionsnummer.....	11
4.3 Afdelingsnummer	11
4.4 Formål.....	11
4.5 Version	12
4.6 Spor (speciale).....	12
4.7 Skoleperiode.....	12
4.8 Tilskudsmærke	13
4.9 Tælleperiode	14
4.10 Varighed i dage	15
4.11 Antal elever.....	15
4.12 Bidrag.....	15
4.13 Kronebeløb.....	18
4.14 Rekvirent.....	20
5 Kommunalt bidrag m.v.	21
5.1 Kommunalt bidrag til FGU vedr. drift og forsørgelse.....	21
5.2 Kommunal medfinansiering af særlige FGU-forløb	22

5.3	Kommuners m.fl. betaling for uddannelse (Betalingsloven).....	24
6	Momskompensation.....	25
7	Aktivitetsindberetning.....	26
7.1	Indberetning af aktivitetsopgørelse	26
7.2	Institutionernes administrative systemer.....	27
7.3	Sammenlægning eller spaltning af institutioner	27
8	Tilskudsudbetaling.....	28
9	Tilskudskontrol.....	31
9.1	Ledelses- og revisorerklæring.....	31
9.2	Rykkerprocedure	31
9.3	Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation	32
10	Årsrapport.....	33
11	Lovgivningen for forberedende grunduddannelse	34
11.1	Lovgivning	34
12	Bilag.....	36
12.1	Oversigt over FGU-institutioner	36
12.2	Registrering af aktivitet på uddannelsesspor, skoleperioder og tilskudsmærker	37
12.3	Eksempel på en indberetning	43
12.4	Blanket til indberetning af nedsat tid	44

Indledning

Forberedende grunduddannelse (FGU) er en uddannelse, der skal give eleven viden, kundskaber, færdigheder, afklaring og motivation til primært at gennemføre en ungdomsuddannelse eller til at opnå ufaglært beskæftigelse. Uddannelsens formål, struktur og indhold fremgår af LBK nr. 606 af 24. maj 2019. Børne- og Undervisningsministeren godkender oprettelse af institutioner til at udbyde og varetage forberedende grunduddannelse inden for et af ministeren fastsat dækningsområde. Øvrige Bestemmelser om FGU-institutionens ledelse, økonomi mv fremgår af LBK nr. 836 af 14. juni 2022

Uddannelsesinstitutionerne er som statsfinansierede selvejende institutioner organisatorisk placeret uden for det ministerielle hierarki og med en bestyrelse, der er ansvarlig for institutionernes samlede virke. Selvejende institutioners forhold er reguleret ved lov og som vilkår for tilskud fra staten, er institutionen undergivet det i loven fastsatte økonomiske og indholdsmæssige tilsyn.

Ifølge kapitel 5 i LBK nr. 836 af 14. juni 2022 yder staten økonomisk tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse. Børne- og Undervisningsministeren fastsætter reglerne for tilskud, herunder om aktivitetsindberetning og udbetaling, opgørelse af aktivitet samt kontrol med udbetalte tilskud. Reglerne fremgår af nærværende instruks - Instruks for tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse.

1 Institutionens ledelse

FGU-institutioner er selvejende institutioner inden for den offentlige forvaltning. Institutionen ledes af en bestyrelse, hvis opgaver og ansvar fremgår af §§ 17-22 i LBK nr. 836 af 14. juni 2022.

Bestyrelsen er ansvarlig over for Børne- og Undervisningsministeren for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud. Bestyrelsen og institutionens leder skal underskrive institutionens årsregnskab, omfattende resultatopgørelse, balance og anlægsoversigt. Endvidere skal regnskab, bogføring og revision opstilles og udføres i overensstemmelse med regler fastsat af Børne- og undervisningsministeren.

Revision af årsregnskabet foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik, jf. § 3 i LBK nr. 101 af 19. januar 2012 og fastlagt i BEK nr. 478 af 26. april 2019. Det følger heraf, at der foretages kontrol med institutionens tilskudsgrundlag og attestering af indberetninger, hvor Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kræver særskilt revisorerklæring.

Institutionens forretningsgange relateret til modtagelse af statstilskud skal beskrives i institutionens regnskabsinstruks. Det skal fremgå, at institutionen har fastlagt forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer til korrekt opgørelse og indberetning af tilskudsudløsende aktivitet, herunder til registrering af institutionens elevgrundlag og til afstemning af tilskudsudløsende aktivitet med de udbetalte tilskud til institutionen. Af følgende link fremgår vejledning til udarbejdelse af regnskabsinstruks, [link](#).

Forretningsgangene i regnskabsinstruksen understøtter, at den studieadministrative grundregistrering, opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet, aktivitetsindberetning samt tilskudsudbetaling foretages ifølge nærværende instruks.

I forbindelse med institutionernes aktivitetsindberetninger foretager revisor kontrol af det opgjorte aktivitetsgrundlag, efterlevelse af regnskabsinstruksen mv. Eventuelle bemærkninger skal angives i revisors tjekliste, der udarbejdes i tilknytning til revisors revisionsprotokollat.

Revisionen kan indgå i Børne- og Undervisningsministerens tilsyn.

2 Statstilskud

Børne- og Undervisningsministeriet administrerer statstilskud på uddannelsesområdet. De aktivitetsstyrede og rammebelagte uddannelsesområde omfattet af FGU-instruksen findes på finanslovens § 20.55 Forberedende grunduddannelse.

2.1 Tilskud til Forberedende grunduddannelse

Institutioner for forberedende grunduddannelse er finansieret ved statstilskud og kommunalt bidrag. Det statslige tilskud udmøntes som aktivitetsafhængigt taxametertilskud efter fastlagte kriterier, kombineret med et fast grundtilskud, *jf. tabel 1*.

Af tabellen fremgår det tilskudsmærke m.m. som skal anvendes i forbindelse med indberetningen samt det grundlag, som tilskuddet udbetales på.

Tabel 1. Tilskud til Forberedende Grunduddannelse

Skoleperiodetype		Tilskudsregistrering				Tilskudsudbetaling		
	<i>Arselever</i>	<i>Formål</i>	<i>Dage</i>	<i>TP</i>	<i>TIMK</i>	<i>Beregningsgrundlag (AE)</i>	<i>Forskud</i>	<i>Udb. model</i>
20.55.01	Afsøgningsforløb (AF)	407	1	10	FGUAF	Aktivitet	Nej	Kvartalsvist bagud
	Basisforløb (BA)*	403, 404, 405, 406	5	20	FGUBA	Forskud: Grundlagsår/12 Tilskud: Aktivitet/3 Tilskud 4K:Aktivitet/1	(+) Jan-Mar (-) Dec	Månedsvist forud (periodemodell)
	Udd.spor (US)*	403, 404	5	94	FGUSP FGUKO FGUUD	Forskud: Grundlagsår/12 Tilskud: Aktivitet/3 Tilskud 4K:Aktivitet/1	(+) Jan-Mar (-) Dec	Månedsvist forud (periodemodell)
	Udd.spor (US)*	405	5	99	FGUSP FGUUD	Forskud: Grundlagsår/12 Tilskud: Aktivitet/3 Tilskud 4K:Aktivitet/1	(+) Jan-Mar (-) Dec	Månedsvist forud (periodemodell)
	Udd.spor (US)*	405	5	99	FGUPR EGUKO	Ikke tilskudsberettiget		
	Udd.spor (US)*	406	5	94	FGUSP FGUUD	Forskud: Grundlagsår/12 Tilskud: Aktivitet/3 Tilskud 4K:Aktivitet/1	(+) Jan-Mar (-) Dec	Månedsvist forud (periodemodell)
	Årselevpulje (ÅB/ÅP)	403, 404, 405, 406	5	20	FGUBA FGUSP	Forskud: Grundlagsår/12 Tilskud: Aktivitet/3 Tilskud 4K:Aktivitet/1	(+) Jan-Mar (-) Dec	Månedsvist forud (periodemodell)
	Kommuneforlængelse (KF)	403, 404, 405	5	20	FGUBA FGUSP	Aktivitet i indberetningsperiode (kvartal)	Nej	Afregning hjemstedskommune
	<i>Antal elever</i>	<i>Formål</i>	<i>Dage</i>	<i>TP</i>	<i>TIMK</i>	<i>Beregningsgrundlag (AE)</i>	<i>Forskud</i>	<i>Udb. model</i>
	Uddannelsesspor (US)	405	5	99	FGUVE	Aktivitet	Nej	Kvartalsvist bagud
	<i>Kronebeløb</i>	<i>Formål</i>	<i>Dage</i>	<i>TP</i>	<i>TIMK</i>	<i>Beregningsgrundlag (AE)</i>	<i>Forskud</i>	<i>Udb. model</i>
	Højskole	405	5		HØJSK	Aktivitet	Nej	
20.55.02	Grundtilskud					Pr. FGU-institutioner og pr. tilhørende skole		Kvartalsvist forud (Jan, Apr, Jul, Okt)
20.55.03	Skoleydelse	2980-2985 2970-2972	5		U18F1-2, 18HF1-2 18UF1-2 18SU, 18SOH	Forskud: Grundlagsår/12 Tilskud: Aktivitet/3 Tilskud 4K:Aktivitet/1	(+) Jan, Apr, Jul, Okt (-) Apr, Jul, Okt, Dec	Kvartalsvist forud (Apr, Jul, Okt, Dec)
Anm.: * Kan omfatte særlige FGU-forløb på nedsat tid, der skal registreres med rekvirentkoden NETI. For direkte afregning med hjemstedskommune se kapitel 5.								

2.2 Aktivitetsbestemte taxametertilskud

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. LBK nr. 836 af 14. juni 2022, ydes taxametertilskud til driftsudgifter. Udbetaling af taxametertilskud til forberedende grunduddannelse sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet.

2.2.1 Tilskud til driftsudgifter (FGUBA, FGUSP)

Der ydes tilskud til drift, herunder til erhvervstræning

2.2.2 Tilskud til udslusning (FGUUD)

Der ydes udslusningstakst for udslusning af elever til uddannelse eller beskæftigelse. Tilskuddet ydes for elever, der i forlængelse af et forløb på forberedende grunduddannelse af mindst én måneds varighed går videre i kompetencegivende uddannelse eller lønnet beskæftigelse, herunder deltidsbeskæftigelse. Tilskuddet ydes, når institutionen har dokumentation for, at deltageren har været i gang med en tilskudsberettigende aktivitet i 12 uger inden for en periode på fire måneder efter forløbet.

Udbetalingen af udslusningstilskuddet sker på baggrund af taksten for det finansår, hvor elevens udslusning kan dokumenteres.

2.2.3 Tilskud til afsøgningsforløb (FGUAF)

Der ydes tilskud til afsøgningsforløb.

2.2.4 Tilskud til elever i kombinationsforløb (FGUKO)

Der ydes tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse for deltagere i kombinationsforløb.

2.2.5 Tilskud til vejledning (FGUVE)

Der ydes endvidere vejledningstilskud til EGU-forløb tilrettelagt på forberedende grunduddannelse. Der ydes et vejledningstilskud pr. elev pr. påbegyndt EGU-forløb.

2.2.6 Tilskud til dispensation – årselevpuljen (FGUBA, FGUSP)

Forberedende grunduddannelses dispensationskvote for forløb ud over to års varighed dækker maksimalt 10 pct. af institutionens samlede årsevaltal i det forudgående finansår.

2.2.7 Tilskud til højskoleophold (HØJSK)

Med forsøgsordningen kan institutionen få kvartalvis refusion for udgifter til elevbetaling, jf. § 8, stk. 2. i lovbekendtgørelse af lov om folkehøjskoler, nr. 280 af 25. marts 2019 vedr. EGU-forløb i kombination med undervisning på en folkehøjskole.

Tilskuddet ydes på grundlag af §§16-19 i lovbekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse, nr. 836 af 14. juni 2022.

2.3 Grundtilskud

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. LBK nr. 836 af 14. juni 2022, ydes grundtilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse. Herudover ydes supplerende grundtilskud til tilhørende skoler.

Udbetaling af grundtilskud sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet.

2.4 Skoleydelse – forsørgelse (U18, 18HF1 m.fl.)

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. LBK nr. 836 af 14. juni 2022, ydes refusion for forberedende grunduddannelsers udgifter til skoleydelse til deltagere, som er berettigede til at modtage ydelsen

3 Studieadministrativ grundregistrering

FGU-institutionen varetager den studieadministrative grundregistrering, der angiver elevens uddannelse og forløb. Grundregistreringen foretages i overensstemmelse med uddannelsesmodellen for Forberedende grunduddannelse (FGU) i det studieadministrative system.

3.1 Uddannelsesmodel

Uddannelsesmodellen for den forberedende grunduddannelse blev etableret i 2. kvartal 2019. Senere ændringer til modellen udmeldes af Styrelsen for IT og Læring. Af følgende link fremgår grænsefladebeskrivelserne til ministeriets it-system til tilskudsadministration CØSA gældende for aktivitetsindberetning og kommunalt bidrag, som skal implementeres i de studieadministrative systemer. Link til grænsefladebeskrivelser: [Link](#).

Tabel 2. Uddannelsesmodel

Oplysning	Bemærkning
Indberetningstermin	Indberetningsdato for indberetningsperiode
Institutionsnummer	Nummer for den godkendte juridiske enhed
Afdelingsnummer	Afholdende afdeling under den juridiske enhed
Formål	CØSA-formålsnummer
Version	Regelgrundlag evt. uddannelsesversion
Spor (speciale)	Spor ikke valgt (basis) Udfyldes ikke
	Almen grunduddannelse (AGU) 1
	Prod. grunduddannelse (PGU) 2
	Erhvervs grundudd. (EGU) 3
Skoleperiode	Skoleperiode/semester hvor undervisningsaktivitet afholdes
Tilskudsmærke (TMK)	Tilskudsmærkekombination, årsagskode der begrundes tilskudsansøgning. Fastsat af UVM
Tælleperiode	Tælleperioden er den tilskudsberettigede periode
Varighed i dage	Den anvendte varighed ved indberetning. Tælleperiodens varighed.
Antal elever	Kvantificering af den afholdte aktivitet i elever
Bidrag	Kvantificering af den afholdte aktivitet i årselever (5 decimaler).
Kroner	Kvantificering af den afholdte aktivitet i kroner (2 decimaler)
Rekvirent	Typen af rekvirent der har rekvireret undervisningsaktiviteten

4 Opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet

FGU-institutionen skal registrere og opgøre den tilskudsudløsende aktivitet i overensstemmelse med data i uddannelsesmodellen. I det følgende beskrives FGU-institutionernes data i modellen.

4.1 Indberetningstermin

Uddannelsesinstitutionerne skal opgøre den tilskudsudløsende aktivitet for den angivne indberetningsperiode. Aktivitetsindberetningen omfatter aktivitet, hvor tæledagen falder i perioden fra og med indberetningsperiodens startdato til og med indberetningsperiodens slutdato.

Overholdes indberetningsfristen ikke, vil tilskud normalt tidligst blive udbetalt i forlængelse af den næstkommende ordinære indberetningsfrist.

Tabel 3. Indberetningsperiode og -dato

	Indberetningsperiode – start	Indberetningsperiode - slut	Indberetningsdato
1. kvartal	16-dec-20yy	15-mar-20yy	16-mar-20yy
2. kvartal	16-mar-20yy	15-jun-20yy	16-jun-20yy
3. kvartal	16-jun-20yy	15-sep-20yy	16-sep-20yy
4. kvartal	16-sep-20yy	15-dec-20yy	16-dec-20yy

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

4.2 Institutionsnummer

Institutionsregisteret grupperer uddannelsesinstitutioner og deres afdelinger efter den enkelte juridiske institutions hovedformål. En stor uddannelsesinstitution kan have mange afdelinger på flere adresser, herunder tidligere selvstændige institutioner. Institutionsnummeret er institutionens hovednummer. Registeret fremgår af uvm-hjemmeside.

4.3 Afdelingsnummer

Institutionsregisteret indeholder ligeledes afdelingsnumre. Afdelinger til hovedskoler er markeret ved at være indrykket under hovedskolen og har et foranstillet ikon.

4.4 Formål

Formålet for Forberedende Grunduddannelse (FGU) er 338. Dette er forskelligt fra konteringsformålene 403-407 m.fl.

4.5 Version

For FGU 338 er dimensionen 1. Dimensionen skal anvendes ved aktivitetsindberetning.

4.6 Spor (speciale)

Uddannelsesmodellen for forberedende grunduddannelse er opbygget som én uddannelse (CØSA-formål 338) med 3 spor samt en mulighed for registrering af aktivitet vedrørende FGU-elever, hvor der ikke er valgt spor ("tomt" spor). Afsøgningsforløb indgår i uddannelsesmodellen i form af en særlig skoleperiodetype på "tomt" spor.

Forberedende grunduddannelse har en samlet varighed på op til 2 år svarende til 2 kalenderår. Uddannelsen kan bestå af et basisforløb og et efterfølgende uddannelsesspor. Der er 3 spor: Almen grunduddannelse, Produktionsgrunduddannelse og Erhvervsgrunduddannelse.

På basisforløbet kan der være elever, som ikke har valgt spor. Det kan være elever i et forlænget FGU-forløb, dvs. udover 2 kalenderår og det kan være elever på nedsat tid, dvs. hvor studietiden svarende til 2 kalenderår strækkes over flere år. Forlængelse kan kun ske efter aftale med den kommunale ungeindsats og kræver justering af elevens uddannelsesplan.

Tabel 4. FGU-spor og konteringsformål

CØSA-formål	V	Betegnelse	Spor	Betegnelse	Konteringsformål
338	1	FGU	"tomt"	Spor ikke valgt	406
338	1	FGU	AGU	Almen grunduddannelse	403
338	1	FGU	PGU	Produktionsgrunduddannelse	404
338	1	FGU	EGU	Erhvervsgrunduddannelse	405

4.7 Skoleperiode

De enkelte spor er opdelt i forskellige skoleperiodetyper, således at der kan skelnes mellem aktivitet på afsøgningsforløb, basisforløb, uddannelsesspor, forlængelse via institutionens årselevpulje og forlængelse finansieret af kommunen.

Tabel 5. Skoleperiodetyper

Type	Betegnelse
AF	Afsøgningsforløb (AF)
BA	Basisforløb (BA)
US	Uddannelsesspor (US)
ÅP	Årselevpulje (ÅP)
KF	Kommune forlængelse (KF)
ÅB	Årselevpulje basis med/uden spor (ÅB)

Årselevpuljen udgør 10 pct. af institutionens samlede årselevtal i det forudgående finansår. Ved forlængelse på basis anvendes skoleperiodetype ÅB, herunder på "tomt spor". Ved forlængelse på uddannelsesspor anvendes skoleperiodetype ÅP.

Skoleperiodetyper KF udløser ikke tilskud fra undervisningsministeriet.

Tabel 6. Skoleperioder på spor

Aktivitet	"tomt"	AGU	PGU	EGU
Afsøgningsforløb (AF)	AF			
Basisforløb (BA)	BA	BA	BA	BA
Uddannelsesspor (US)		US	US	US
Årselevpulje (ÅP)		ÅP	ÅP	ÅP
Kommune forlængelse (KF)		KF	KF	KF

Opdelingen på skoleperiodetyper er nødvendig for at sikre en korrekt registrering og indberetning af den tilskudsudløsende aktivitet. Den enkelte skoleperiode er herudover opdelt i et antal tælleperioder, der udgør den maksimale længde på skoleperioden.

4.8 Tilskudsmærke

Til den enkelte skoleperiode er der endvidere et eller flere tilskudsmærker, som normerer hvilken type tilskuds- eller refusionsudløsende bidrag, der skal opgøres og indberettes. Nedenfor er vist sammenhængen mellem tilskudsmærker og konteringsformål.

Tabel 7. Tilskudsmærker og konteringsformål

TMK	Betegnelsen	Enhed	Konteringsformål: "tomt" spor	Konteringsformål: AGU	Konteringsformål: PGU	Konteringsformål: EGU
FGUAF	Afsøgningsforløb	Årselever	407			
FGUBA	Basisforløb	Årselever	406	403	404	405
FGUSP	Uddannelsesspor, herunder erhvervstræning	Årselever		403	404	405
FGUVE	EGU-vejledning	Antal				405
FGUKO	Kombi-forløb	Årselever		403	404	
EGUKO	Kombi-forløb på EGU	Årselever				405
FGUPR	EGU praktik	Årselever				405
FGUUD	Udslusning	Årselever	406	403	404	405
U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner	2984	2984	2984	2984
U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner	2985	2985	2985	2985
18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner	2980	2980	2980	2980
18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner	2981	2981	2981	2981
18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner	2982	2982	2982	2982

TMK	Betegnelse	Enhed	Konte- rings-for- mål: "tomt" spor	Konte- rings- formål: AGU	Konte- rings- formål: PGU	Konte- rings- formål: EGU
18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner	2983	2983	2983	2983
18SU	Sko.yd. under 18	Kroner	2972	2972	2972	2972
18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner	2970	2970	2970	2970
18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner	2971	2971	2971	2971
HØJSK	Refusion af FGU eleveres højskoleophold	Kroner				405
Anm.: FGU-formål 339-341 erstattes med FGU-formål 2970-2972 pr. 2. kvartals indberetning 2023. Ligeledes nye TMK vedr. skoleydelse med forsørgertillæg pr. 2. kvartal 2023						

4.9 Tælleperiode

Tælleperiode pr. skoleperiodetype fremgår af tabellen nedenfor. For hver tælleperiode er angivet en varighed og en tælledag. Varigheden angiver, hvor mange dage der indgår i hver tælleperiode og tælledagen angiver, hvornår i tælleperioden FGU-institutionen skal foretage optællingen. Tælleperioderne inden for hver enkelt skoleperiode nummereres fortløbende.

Eksempelvis består et afsøgningsforløb med skoleperiodetypen AF af 10 tælleperioder med hver en varighed af 1 dag med en tælledag for hver 1 dag. Tælleperioden pr. 1 dag nummereres, så der for hele skoleperiodetypen AF foreligger 10 tælleperioder, fortløbende nummereret fra 1 til 10. Tælleperioden er ikke normerende for tilskuddet. Antal tælleperioder har således alene administrativ-teknisk karakter uden øvre grænse.

Der kan være eksempler på skoleperiodetyper og tælleperioder, hvor tælledagen vil skulle flyttes på grund af særskilte hensyn. Styrelsen for It og Læring oplyser særskilt herom i en særskilt skrivelse.

Table 8. Tælleperioder, varighed og tælledage

Spør	Skoleperiode	SKP	Antal TP	Varighed	Tælledag
"tomt" spor	Afsøgningsforløb	AF	10	1	1
	Basisforløb	BA	20	5	5
	Årselevpuljen	ÅB	10	5	5
	Årselevpuljen	ÅP	10	5	5
Almen-GU	Basisforløb	BA	20	5	5
	Årselevpuljen	ÅB	10	5	5
	Uddannelsesspor	US	94	5	5
	Årselevpulje	ÅP	20	5	5
	Kommune forlængelse	KF	20	5	5
Produktions-GU	Basisforløb	BA	20	5	5

Spør	Skoleperiode	SKP	Antal TP	Varighed	Tælleddag
	Årselevpuljen	ÅB	10	5	5
	Uddannelsesspor	US	94	5	5
	Årselevpulje	ÅP	20	5	5
	Kommune forlængelse	KF	20	5	5
Erhvervs-GU	Basisforløb	BA	20	5	5
	Årselevpuljen	ÅB	10	5	5
	Uddannelsesspor	US	99	5	5
	Årselevpulje	ÅP	20	5	5
	Kommune forlængelse	KF	20	5	5

4.10 Varighed i dage

Tælleperiodens antal dage. På afsøgningsforløb er varigheden 1 dag, på øvrige forløb er varigheden 5 dage.

4.11 Antal elever

4.11.1 Tilskud til vejledningsforløb

Af FL § 20.55.01 fremgår, at der kan ydes et vejledningstilskud til EGU-forløb tilrettelagt på forberedende grunduddannelse. Tilskuddet gøres op på grundlag af antal forløb. Der ydes ét tilskud, når institutionen kan dokumentere, at eleven indgår i et vejledningsforløb.

4.12 Bidrag

Årselevbidrag (ÅE) gøres op i overensstemmelse med den gældende tælleregul.

4.12.1 Tælleregul

Aktivitet, som opgøres i antal årselever (ÅE), beregnes som produktet af antal aktive elever på tælledagen og tælleperiodens varighed i dage/1 årselev. 1 årselev er en elev undervist i 200 dage i 40 uger.

Antallet af årselever bliver opgjort på grundlag af antal tilskudsberettigede elever, der er indmeldt på forberedende grunduddannelse, henholdsvis antal deltagere, der er indmeldt på afsøgningsforløb.

I forbindelse med opgørelsen skal nedenstående sikres.

- 1) Alle oplysninger i det studieadministrative system er opdaterede, så det fremstår opdateret, korrekt og retvisende.
- 2) Alle udmeldelser er uden forsinkelse registreret i det studieadministrative system.
- 3) Elever, som er udmeldt inden tælledagen, eller som udmeldes på tælledagen, eller som optages efter tælledatoen, er udeladt fra opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet.
- 4) Elever, som uden lovligt forfald er udeblevet helt i en tælleperiode, er udeladt fra opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet.
- 5) Alle oplysninger om fraværsårsag for ikke-lovligt fravær skal være registreret, således at institutionen kan vurdere, om der eventuelt er tale om ophør af uddannelsen.
- 6) Alle elever med ustabil fremmøde inden tælledagen er kontaktet med henblik på afklaring af, om eleven reelt er aktiv.

Ved lovligt forfald forstås fravær, som er aftalt med uddannelsesinstitutionen. Ikke-lovligt fravær er fravær uden aftale.

4.12.2 Årselevpuljen

En elevs uddannelsestid kan forlænges i et omfang svarende til maksimalt 10 pct. af institutionens samlede årselevtal i det forudgående finansår. Det samlede årselevtal gøres op som summen af aktivitet, der gøres op i årselevtal, herunder ikke-tilskudsudløsende aktivitet. Dog undtaget bidrag til udslusning.

Aktiviteten registreres med skoleperioden ÅB eller ÅP.

Aktiviteten indgår i beregningen af det kommunale bidrag, der opkræves årligt.

4.12.3 Tilskud til elever på nedsat tid

Tilskuddet ydes til elever som på grund af funktionsnedsættelse, kronisk sygdom, psykisk sårbarhed eller misbrugsbehandling ikke har mulighed for at gennemføre uddannelsesforløb på fuld tid.

FGU-institutionen udformer elevens forløbsplan i henhold til uddannelsesmål og varighed, som er fastsat i elevens uddannelsesplan. Institutionen bestemmer i den forbindelse elevens holdtilknytning, herunder evt. hvornår eleven forventes at skifte fra basisundervisning til undervisning på uddannelsesspor. Aftalen om elevens nedsatte tid skal fremgå af forløbsplan, med angivelse af antal timer pr. uge eller som andel af undervisningstimer pr. uge i gennemsnit. Til indberetningen foretages en opgørelse af årselevbidraget på grundlag af elevens forløbsplan. En tælleperiode på 5 dage kan opgøres fx med 2,7 dages undervisning og 2,3 dage med fravær grundet aftalen om nedsat tid.

Undervisningstiden på *basisforløb* indberettes med tilskudsmærket FGUBA, skoleperiode BA og rekvi-rentkoden UVM. Den tidsmæssige nedsættelse indberettes med tilskudsmærket FGUBA, skoleperiode BA og rekvi-rentkode UVM.

Undervisningstiden på *uddannelsesspor* indberettes med tilskudsmærket FGUSP, skoleperiode US og rekvi-rentkoden UVM. Den tidsmæssige nedsættelse indberettes med tilskudsmærket FGUSP, skoleperiode US og rekvi-rentkode NETI.

På grundlag af den indberettede aktivitet med tilskudsmærket FGUSP og rekvi-rentkode NETI, skal institutionen foretage en direkte afregning af elevens hjemstedskommune. Afregningen foretages kvartalsvist, således at taxametertilskud til drift og forsørgelse afregnes samtidigt. Når opkrævningen modtages, konteres indtægten med 344. Jf. bilag 12.4 for Blanket til aftalen med elevens hjemstedskommune.

Eksempel på indberetning af forløb på nedsat tid

Herunder fremgår et eksempel på en indberetning, der omfatter forløb på nedsat tid.

BOKS 1 | EKSEMPEL PÅ INDBERETNING AF AKTIVITET

Formål	Version	Spor	SKP	TMK	TP	Var.	An-tal	Bidrag	Rekvirent
338	1	1	US	FGUSP	30	5	20	0,50000	UVM
338	1	2	ÅP	FGUSP	30	5	5	0,12500	UVM
338	1	3	US	FGUSP	30	2,7	1	0,0135	UVM
338	1	3	KF	FGUSP	30	2,3	1	0,0115	NETI

Anm.: Rekvirentkode NETI anvendes til indberetning af elever på nedsat tid. En elev med en aftalt nedsat tid med fx 46 pct. indberettes således, at årselevbidraget indberettes som ordinært forløb reduceret med 46 pct. svarende til 54 pct. Skoleperioden angives med US. Den tidsmæssige nedsættelse angives med skoleperiode KF.

Eksemplet skal forstås på følgende vis:

- 20 elever på spor af 5 dages varighed udløser et bidrag på 0,5 ÅE.
- 5 elever på spor/årselevpuljen af 5 dages varighed, udløser et bidrag på 0,125 ÅE
- 1 elev på spor/undervisningstid 54 pct. pr. TP, udløser et bidrag på 0,0135 ÅE.
- 1 elev på spor/nedsat tid 46 pct. pr. TP, udløser et bidrag på 0,0115 ÅE.

4.12.4 Tilskud til udslusningsforløb

Der ydes tilskud, når institutionen kan dokumentere, at en elev har været i lønnet beskæftigelse, herunder deltidsbeskæftigelse eller kompetencegivende uddannelsesaktivitet i min. 12 uger efter afslutning af et FGU-forløb.

Tilskuddet ydes, når institutionen har dokumentation for, at deltageren har været i gang med en tilskudsberettigende aktivitet i 12 uger inden for en periode på fire måneder efter forløbet. Udbetalingen af udslusningstilskuddet sker på baggrund af taksten for det finansår, hvor elevens udslusning kan dokumenteres. Af Ungedatabasen fremgår dokumentation for den tilskudsberettigede udslusning. Hvis der oplyses flere beregningsdatoer, gælder den seneste.

De kompetencegivende uddannelser fremgår af følgende link: [Link](#)

4.12.5 Tilskud til afsøgningsforløb

Der ydes tilskud, når FGU-institutionen kan dokumentere at en elev er blevet tildelt etablering af et afsøgningsforløb af pågældende elevs hjemstedskommune. Afsøgningsforløbet bidrager til kvalificering af målgruppevurderingen af eleven og kan etableres i maksimalt 10 dage pr. elev.

4.12.6 Tilskud til kombinationsforløb

Der ydes tilskud, når institutionen kan dokumentere, at eleven i henhold til forløbsplanen deltager i et kombinationsforløb, som er tilrettelagt af institutionen efter § 26 i LBK nr. 836 af 14. juni 2022. Tilskuddet ydes for elever på uddannelsessporene AGU/PGU. På EGU anvendes tilskudsmærket EGUKO, hvilket imidlertid ikke udløser tilskud.

Forløbet skal foregå på en anden institution efter reglerne for den pågældende uddannelse. Den tilskudsberettigede aktivitet, der indgår i et kombinationsforløb skal opgøres og indberettes af den institution, der i henhold til forløbsplanen, leverer undervisningen sammen med denne institutions tilskuds-

indberetning for øvrig aktivitet. Den anden institutions indberetning skal i lighed med øvrige indberetninger attesteres af institutionens revisor i overensstemmelse med de regler om revision og tilskuds-kontrol m.v., som institutionen er omfattet af.

4.13 Kronebeløb

4.13.1 Tilskud til kombinationsforløb – forsøgsordning

Med forsøgsordningen kan institutionen få kvartalvis refusion for udgifter til elevbetaling, jf. § 8, stk. 2. i lovbekendtgørelse af lov om folkehøjskoler, nr. 280 af 25. marts 2019, for elever på uddannelsessporet erhvervsgrunduddannelse (EGU), der som led i et kombinationsforløb under FGU deltager i undervisning ved en folkehøjskole.

Institutionen har ansvar for at godkende indholdet af højskoleopholdet og betalingsforholdene. Tilskuddet ydes på grundlag af §§16-19 i lovbekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse, nr. 606 af 24. maj 2019. Såfremt der indgår forhold med individuelle formål og særskilt opkrævning, påhviler finansieringen FGU-institutionen. For mere information om elevbetaling ved folkehøjskoler henvises til Kulturministeriets vejledning om elevbetaling.

For at modtage refusion for de afholdte udgifter skal institutionen indhente tilsagn fra Børne- og Undervisningsministeriet. Tilsagn indhentes ved, at FGU-institutionen udfylder et skema. Skema samt vejledning fremsendes ved henvendelse til BUVM.

Skemaet returneres i udfyldt form (vedlagt dokumentation for kursuspris) til FGU-institutioner@stukuvvm.dk som meddeler, om der kan gives tilsagn til at modtage statslig refusion for EGU-elevens højskoleophold i forbindelse med kombinationsforløb.

Institutionen har ikke garanti for at få dækket udgifterne, før institutionen har modtaget tilsagn om refusionen. Den statslige refusion omfatter alene den almindelige ugepris for kurset og ikke øvrige forhold til individuelle formål, som eksempelvis materiale, studierejser eller lignende, jf. § 8, stk. 2 og 4 i lovbekendtgørelse af lov om folkehøjskoler, nr. 280 af 25. marts 2019.

Følgende tilskudsmærke og skoleperiode anvendes til forsøgsordningen:

CØSA-formål	Version	Betegnelse	Speciale	Speciale betegnelse
338	1	FGU	3	Erhvervsgrunduddannelse

SKP	Periodetype (EASY)	TMK	Kort betegnelse	Start-dato	Slut-dato	CØSA formål	Kort betegnelse
US	UDD SPOR	HØJSK	FGU Ref Højskol	15-jun-21	-	405	Erhverv FGU

Refusionen sker kvartalsvis, når institutionen har foretaget indberetningen. Bevillingerne tildeles i takt med, at anmodningerne om refusion kan imødekommes, og der kan gives afslag, når bevillingen er brugt op.

Eksempel på indberetning af højskoleophold

Herunder fremgår et eksempel på en indberetning af højskoleophold.

BOKS 2 | EKSEMPEL PÅ INDBERETNING AF AKTIVITET

Formål	Version	Spor	SKP	TMK	TP	Var.	Antal	Bidrag	Rekvirent
338	1	3	US	HØJSK	70	5	5	Beløb i kr.	UVM
338	1	0	AF	FGUAF	1	1	10	0,05000	UVM

Eksemplet skal forstås på følgende vis:

- 5 elever på uddannelsesspor/TMK HØJSK af 5 dages varighed udløser et kronebeløb svarende til almindelig ugepris for kurset for 5 deltagere.
- 10 elever på et ikke-valgt spor/Afsøgningsforløb af 1 dages varighed i 1 dag, udløser et bidrag på 0,0500 årselev i afsøgningsstakst.

4.13.2 Refusion af udgifter til skoleydelse

Skoleydelse samt tillæg hertil, ydes til elever, der udløser statstilskud efter § 45 i LBK nr. 836 af 14. juni 2022. FGU-institutionen opgør kvartalsvist de faktiske udgifter til skoleydelse inkl. tillæg hertil.

Skoleydelse kan ikke udbetales til elever, som modtager anden offentlig støtte, der tilsigter at dække leveomkostninger, eller til elever, som modtager løn fra en arbejdsgiver på grundlag af en praktikaftale.

Unge som er i efterværn på et anbringelsessted efter servicelovens § 76 eller døgnophold i en plejefamilie efter servicelovens § 76 a, og som er elever på en forberedende grunduddannelse, har ikke hidtil været berettiget til skoleydelse, da efterværnsopholdet udgjorde anden offentlig støtte, der udelukkede skoleydelse. Fra 1. august 2022 er disse unge nu ligestillet med andre unge, der er i gang med en FGU, således at nye elever og elever der allerede er i gang med en FGU, er berettiget til skoleydelse.

I tilfælde af fravær med lovlig grund, nedsættes skoleydelsen ikke. Lovligt fravær fremgår af § 19, stk. 2 i BEK nr. 478 af 26. april 2019. Som lovlig grund betragtes sygdom, barsel, aftaler med offentlig myndigheder samt aftaler om fravær indgået med institutionen.

En elev, som har fravær i forbindelse med barsel, indgår ikke i institutionens opgørelse af tilskudsberettiget aktivitet i den periode, hvori eleven har fravær i forbindelse med barsel.

I tilfælde af fravær uden lovlig grund skal FGU-institutionen foretage en forholdsmæssig nedsættelse af skoleydelsen, jf. § 19 i BEK nr. 478 af 26. april 2019. Nedsættelse af skoleydelsen samt tillæg hertil skal ske i forhold til et ugentligt timetal på 37 timer.

Eksempel på beregning af forholdsmæssig nedsættelse af skoleydelse

BOKS 3 EKSEMPEL PÅ BEREGNING AF FORHOLDSMÆSSIG NEDSÆTTELSE AF SKOLEYDELSE				
	<i>Takst pr. uge</i>	<i>Takst pr. dag</i>	Ved 1 dags fravær	Ved 15 min = 30 min fravær
Faktor der skal fratrækkes			20 pct.	6,76 pct.
Til udbetaling i forhold til uge- eller dagstakst			80 pct.	93,24 pct.
18 år og overover, udeboende	1.539	300	1.231	280
18 år og derover, hjemmeboende	664	133	531	124
Under 18 år	383	77	306	72
Forsørgertillæg, enlige	1.502	300	1.202	280
Forsørgertillæg, ikke-enlige	599	120	479	112

Nedsættelse af skoleydelsen i forhold til et ugentligt timetal på 37 timer.

- Ved fravær 1 dag nedsættes skoleydelsen forholdsmæssigt med 7,4 timer svarende til 1/5 af skoleydelsen pr. uge.
- Ved forsinket fremmøde skal udeblivelsen rundes op til nærmeste 30 minutter. Oprunding til hele 30 min. medfører en reduktion på 0,5 i forhold til 7,4: $30/444 * 100 = 6,76$ pct.

Den forholdsmæssige nedsættelse af skoleydelse gælder for alle elever, herunder elever på nedsat tid.

Aktiviteten indgår i beregningen af det kommunale bidrag, der opkræves årligt.

4.14 Rekvirent

Rekvirentkoden for tilskudsudbetaling fra Børne- og Undervisningsministeriet angives med rekvirentkoden UVM. For andre rekvirenter se kapitel 5 for kommunalt bidrag m.v.

5 Kommunalt bidrag m.v.

5.1 Kommunalt bidrag til FGU vedr. drift og forsørgelse

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. LBK nr. 836 af 14. juni 2022, er der kommunal bidragspligt til staten for deltagere ved forberedende grunduddannelse, som udløser statstilskud. Indtægten omfatter kommunale bidrag vedrørende drift og forsørgelse (skoleydelse), der afregnes en gang årligt på grundlag af den faktiske aktivitet i året før finansåret og med bidragstakster fastsat for året før finansåret.

Bidragspligten påhviler den hjemstedskommune, hvor deltageren var tilmeldt folkeregisteret den 5. september i kalenderåret før det pågældende bidragspligtige finansår. Bidraget gøres op med en procentandel af de samlede tilskud, herunder refusion af skoleydelse. Procentandelens størrelse fastsættes på de årlige finanslove for aktiviteten i det finansår, som finansloven vedrører, jf. § 42, stk. 1 i LBK 836 af 14. juni 2022.

Efter hvert kvartal foretager institutionen en særskilt beregning af de bidragsmæssige konsekvenser for de enkelte kommuner, der ifølge institutionens oplysning skal betale bidrag efter § 42, stk. 1. Beregningen foretages efter reglerne for beregningen af statstilskud. Bidragsopkrævningen gennemføres ved modregning i udbetalingerne i juli måned til kommunerne af indkomstskat, statstilskud m.v.

Efter § 44 kan elevens hjemstedskommune opkræve refusion af bidraget fra anden kommune, der har den generelle betalingsforpligtelse for eleven den 5. september i kalenderåret forud for det finansår, hvor aktiviteten afholdes.

Tabel 9. Kommunalt bidrag

TMK	Enhed	SKP	Tilskud	Skoleydelse	Udslusning	Kommunalt bidrag	Forløbstype
FGUAF	Årselev	Afsøgningsforløb	Afsøgnings-takst	J	N	J	Afsøgningsforløb
FGUBA	Årselev	Basis, Udd. spor ikke valgt, Basis, Udd. spor valgt	Ordinær takst	J	J	J	FGU-forløb
FGUSP	Årselev	Uddannelsesspor, Årselev-pulje	Ordinær takst	J	J	J	FGU-forløb
FGUVE	Antal		Vejlednings-takst	N	N	N	
FGUKO	Årselev	Uddannelsesspor, Årselev-pulje	Kombi-takst	J	J	J	FGU-forløb
EGUKO	Årselev	Uddannelsesspor, Årselev-pulje	Ikke tilskud	J	N	J	FGU-forløb
FGUPR	Årselev		Ikke tilskud	N	J	N	
FGUUD	Årselev		Udslusning	N	N	N	
TMK vedr. skoleydelse	Kroner	Skoleydelse	Indberettet beløb	N	N	N	

Kilde: Grænsefladebeskrivelse til indberetning af kommunalt bidrag

5.2 Kommunal medfinansiering af særlige FGU-forløb

Ifølge LBK nr. 606 af 24. maj 2019 har den forberedende grunduddannelse en varighed på op til 2 år, *jf. § 8*. Kommunalbestyrelsen fastlægger elevens uddannelsestid og -mål i elevens uddannelsesplan, *jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år*. Eleven fortsætter i uddannelsen indtil målet for forløbet er nået. Hertil kan kommunalbestyrelsen forlænge uddannelsestiden, *jf. § 9, stk. 1*, svarende til forlængelse i overensstemmelse med årselevpuljen. Forlængelsen medgår i beregningen af det kommunale bidrag.

Kommunalbestyrelsen kan herudover godkende, at uddannelsestiden for en elevs samlede uddannelsesforløb, kan forlænges, hvis det vurderes hensigtsmæssigt, *jf. § 9, stk. 2*. Dette særlige FGU-forløb medgår ikke i det kommunale bidrag, men opkræves direkte hos elevens hjemstedskommune. I forbindelse med indberetningen anvendes skoleperiodetype KF for "Kommunal Forlængelse".

Kommunalbestyrelsen kan yderligere godkende, at elever som på grund af funktionsnedsættelse, kronisk sygdom, psykisk sårbarhed eller misbrugsbehandling ikke kan gennemføre undervisningen inden for uddannelsestiden på 2 år, deltage i uddannelsesforløb på nedsat tid, herunder med eventuel forlængelse af uddannelsestiden for en elevs samlede uddannelsesforløb, *jf. § 9, stk. 3*. Dette særlige FGU-forløb medgår ikke i det kommunale bidrag, men opkræves direkte hos elevens hjemstedskommune. I tabel 10 fremgår dette som den kommunale andel til direkte afregning. I forbindelse med aktivitetsindberetningen anvendes rekvisitkoden NET1 for Nedsat Tid. Der foretages en opkrævning af den tidsmæssige nedsættelse og en beregnet reduktion i elevens skoleydelse.

Endelig kan kommunalbestyrelsen godkende, at elever på erhvervsgrunduddannelsens højeste undervisningsniveau, i særlige tilfælde, kan forlænge uddannelsestiden for en elevs samlede uddannelsesforløb med op til 1 år. Forlængelse kan alene ske som virksomhedspraktik, *jf. § 9, stk. 4*. Dette særlige FGU-forløb medgår ikke i det kommunale bidrag. Der foretages ingen opkrævning hos elevens hjemstedskommune. Eleven modtager løn under praktikopholdet.

5.2.1 Kvartalsvis opgørelse

FGU-institutionen skal kvartalsvist og parallelt til indberetningen af tilskudsudløsende aktivitet udarbejde en opgørelse over aktivitet vedr. ovenstående forløb udover ordinære forløb på op til 2 år. Opgørelsen danner grundlag bl.a. for at opkræve betaling for aktiviteten hos elevens hjemstedskommune. Opgørelsen skal tage afsæt i aftalen om nedsat tid og/eller forlængelse i elevens forløbsplan.

Tabel 10. Afregning med elevens hjemstedskommune

TMK	Enhed	SKP	Tilskud	Kommunal udgift	Forløbstype
FGUSP	Årselev	Udd. spor ikke valgt, Udd. spor valgt	Ordinær takst Forlængelse	Fuld takst	Særligt FGU- forløb
FGUSP	Årselev	Udd. spor ikke valgt, Udd. spor valgt	Ordinær takst Nedsat tid	Takst f. tidsmæssig nedsat. + kommunal andel af Undervisningstid	Særligt FGU- forløb
TMK vedr. skole- ydelse	Kroner	Skoleydelse	Indberettet beløb	Takst f. tidsmæssig nedsat. + kommunal andel af skoleydelse	Særligt FGU- forløb

Anm.: Aktiviteten registreres med rekvirentkoden NETI.

Den tid som eleven er nedsat med, udgør aktivitet, der skal indberettes med rekvirentkode NETI. Tilsvarende reduktion i elevens skoleydelse svarende til den tidsmæssige nedsættelse, indberettes med rekvirentkode NETI. Aktivitet afholdt til fuld kommunal finansiering – forlængelse - skal indberettes med skoleperiodetype KF og rekvirentkode NETI.

Aktivitet ifølge tabel 10 resulterer i nedenstående linjer i aktivitetsindberetningen:

- Årselevbidrag med undervisning på spor og basis med rekvirentkode UVM for den faktiske uddannelsesetid
- Årselevbidrag for den tidsmæssige nedsættelse med rekvirentkode NETI, kun gældende for uddannelsesspor.
- Årselevbidrag for kommunal forlængelse med skoleperiodetypen KF og rekvirentkode NETI.
- Andel af skoleydelse med rekvirentkode UVM
- Andel af skoleydelse med rekvirentkode NETI

b), c) og e) skal sendes til direkte opkrævning af elevens hjemstedskommune, mindst en gang i kvartalet. I tilfælde af at eleven er flyttet efter den 5. september, skal opkrævningen sendes til den kommune, i hvilken eleven ifølge CPR havde bopæl den 5. september i kalenderåret forud for det finansår, hvor aktiviteten afholdes.

Forholdsmæssig nedsættelse af skoleydelsen på grund af ulovligt fravær skal foretages *inden* indberetningen, således at omregningen til andele af skoleydelse foretages med udgangspunkt i den udbetalte skoleydelse.

Konceptmæssigt kan NETI opfattes som en form for fravær. NETI kan derfor baseres på enten ugebase- ret 'NETI-fravær' eller lektions / skemamæssigt fravær. Ved 'NETI' fravær godtgøres skolen (tilskud) og elev (skoleydelse) af kommune i henhold til gældende takster på finanslov.

Eksempel på kommunal afregning af aktivitet med rekvisitkoden NETI

BOKS 4 | EKSEMPEL PÅ INDBERETNING AF AKTIVITET

Formål	Version	Spor	SKP	TMK	TP	Var.	Antal	Bidrag/kr.	Rekvisit
338	1	3	US	FGUSP	20	2,7	1	0,0135	UVM
338	1	3	US	FGUSP	20	2,3	1	0,0115	NETI
338	1	3	US	18SOH	20	0	1	358,56	UVM
338	1	3	US	18SOH	20	0	1	305,44	NETI

Af eksemplet fremgår, at nedenstående er til direkte kommunal afregning:

- 1 elev på spor, med 2,3 dages nedsættelse, udløser et bidrag på 0,0115 ÅE.
- 1 elev på spor, med 2,3 dages nedsættelse, udløser en refusion af beregnet tidsmæssig nedsættelse på 305,44 kr. Eleven får udbetalt fuld skoleydelse.

5.3 Kommuners m.fl. betaling for uddannelse (Betalingsloven)

FGU er omfattet af de eksisterende regler i lov om betalinger, nr. 652 af 8. juni 2017 (herefter betalingsloven). Nærmere information om betalingsloven, herunder om kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse kan findes på ministeriets hjemmeside. Siden kan tilgås via [link](#).

Opgørelse og indberetning i henhold til betalingsloven sker efter de almindelige retningslinjer. Der skal dog anvendes en af de særlige rekvisitkoder for aktivitet efter betalingsloven.

6 Momskompensation

Tilskud til FGU-institutionerne omfatter ikke institutionernes udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven.

Institutionerne får udbetalt en kompensation for udgifter til moms. Vejledning om momskompensation fremgår af ministeriets hjemmeside på dette [link](#). Nedenfor fremgår indberetnings- og udbetalingsfrister i finansåret.

Tabel 11. Momskompensation – årsopgørelse / kvartalsopgørelse

	Indberetningsdato	Udbetalingsdato
Årsopgørelse for foregående finansår (inkl. 4. kvartal)	4. april	Ultimo maj
Opgørelse for 1. kvartal	30. april	Ultimo maj
Opgørelse for 2. kvartal	31. juli	Ultimo august
Opgørelse for 3. kvartal	31. oktober	Ultimo november

6.1.1 Udbetaling af momskompensation

Kompensation for den enkelte FGU-institutions udgifter til ikke-fradragsberettiget købsmoms i henhold til kapitel 2 i BEK nr. 478 af 26. april 2019 udbetales kvartalvist på grundlag af institutionens kvartalvist opgjorte og indberettede faktiske udgifter hertil.

Tabel 12. Momskompensation - udbetaling

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
A conto	x	x	x									
Refusion 1. kvartal					x							
Refusion 2. kvartal								x				
Refusion 3. kvartal											x	
Årsopgørelse*					x							x
A conto modregnes					x							

Anm.: * Årsopgørelse for foregående finansår

I den af ministeriet offentliggjorte tilskudsdokumentation fremgår kompensation under formål 5590 Momskompensation.

7 Aktivitetsindberetning

7.1 Indberetning af aktivitetsopgørelse

Uddannelsesinstitutionen skal foretage indberetningen af den tilskudsudløsende aktivitet i det studieadministrative system. En elektronisk indberetning skal kunne identificeres ved et unikt nummer (Afsendelses_id). Der må ikke indsendes tomme elektroniske indberetninger.

Institutionens første elektroniske indberetning for en indberetningsperiode benævnes: total-indberetning. Totalindberetningen skal omfatte al tilskudsudløsende aktivitet i indberetningsperioden. Ved tilskudsudløsende aktivitet forstås, aktivitet, som i henhold til tællereglerne skal medtælles for perioden.

Alle efterfølgende, korrigerende indberetninger til totalindberetningen for en indberetningsperiode benævnes: supplerende indberetninger. Supplerende indberetninger skal indeholde information om afsendelses_id for den forudgående indberetning, den supplerende indberetning relaterer sig til. Supplerende indberetninger kan ligeledes omfatte korrektioner til totalindberetningen som følge af tilskudskontrollen. Der kan indberettes korrektioner til totalindberetninger i form af supplerende indberetninger hele året, men disse behandles kun i forbindelse med den ordinære indberetning én gang i kvartalet.

Af bilag til denne instruks, fremgår et eksempel på indberetning.

7.1.1 Skriftlig indberetning

Af hensyn til korrekt eller/og rettidig tilskudsudbetaling kan det i ekstraordinære situationer være hensigtsmæssigt, at der foretages en skriftlig indberetning af en nærmere afgrænset tilskudsudløsende aktivitet.

En skriftlig aktivitetsindberetning skal foretages ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan rekvireres ved henvendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Skriftlig aktivitetsindberetning kan ikke foretages uden en forudgående aftale herom med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

7.1.2 Indberetning via indberetningsportalen (INDB)

Aktivitet, der ikke kan indberettes via institutionens studieadministrative system, skal indberettes til ministeriet via indberetningsportalen: <https://indb.stil.dk/pls/pilot/!indb.menu>.

Indberetningsportalen anvendes efter nærmere aftale med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Institutionerne skal logge på indberetningsportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet.

7.2 Institutionernes administrative systemer

I henhold til § 53 i LBK 836 af 14. juni 2022 kan børne- og undervisningsministeren fastsætte, at institutioner eller grupper af institutioner skal anvende fælles administrative systemer og andre fælles offentlige løsninger. De fælles administrative systemer beskrives herunder.

7.2.1 Lønssystem

Institutionerne kan anvende et lønssystem efter eget valg.

7.2.2 Økonomisystem

Institutionerne skal anvende Navision Stat til den løbende regnskabsføring og følge de vejledninger, som Styrelsen for It og Læring (STIL) stiller til rådighed for systemet. Indberetning af årsregnskab og formålsregnskab foretages via ØDUP. Support og vejledning påhviler STIL, hvortil der henvises.

For institutioner godkendt efter lov om institutioner for forberedende grunduddannelse udbetales alle tilskud til institutionens specifikke, låste indbetalingskonto i SKB.

7.2.3 Studieadministrative it-systemer

Ved opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet skal institutioner og udbydere, som er omfattet af denne instruks, anvende et studieadministrativt system, der er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, jf. bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser m.fl.: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=205268>.

Institutionerne skal følge systemleverandørens vejledninger og anvisninger for det pågældende studieadministrative system. Support og vejledning vedrørende det studieadministrative it-system påhviler leverandøren, hvortil der henvises.

Institutioner, som inden for de ovenfor givne rammer, beslutter at skifte fra ét studieadministrativt system til et andet, skal kontakte Styrelsen for IT og Læring herom med henblik på tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig procedure for gennemførelse af aktivitetsindberetningerne i overgangsfasen.

7.3 Sammenlægning eller spaltning af institutioner

Ved sammenlægning eller spaltning af institutioner skal Styrelsen for Undervisning og Kvalitet orienteres om planen for sammenlægning af institutionernes databaser og lignende med henblik på sikring af korrekt tilskudsudbetaling.

Styrelsen tager i forbindelse hermed stilling til de nærmere vilkår og frister for indberetning af tilskudsberettiget aktivitet i forbindelse med den enkelte sammenlægning eller spaltning.

8 Tilskudsudbetaling

Udbetaling af tilskud fordeles hen over finansåret og kommer til udbetaling månedligt eller kvartalsvist efter konkrete udbetalingsmodeller. Udbetalingsmodellerne fremgår herunder.

8.1.1 Grundlagsår

Grundlagsåret anvendes til beregning af forskud på taxametertilskud til driftsudgifter.

Grundlagsåret er defineret som aktiviteten i perioden fra 4. kvartal i finansåret 2 år før det indeværende finansår til og med 3. kvartal i finansåret før det indeværende finansår.

8.1.2 Taxametertilskud til driftsudgifter

Forskuddet beregnes som 1/12 af aktiviteten i grundlagsåret og udbetales månedligt i årets første tre måneder. Forskuddet tilbagereguleres den 31. december. I årets resterende måneder udbetales tilskud på grundlag af den faktiske tilskudsberettigede aktivitet.

Den faktiske tilskudsberettigede aktivitet opgøres i forudgående kvartal i indeværende finansår og divideres med 3. Tilskuddet udbetales månedligt.

Tilskuddet for december måned udbetales medio december. Udbetalingen for hele 4. kvartal udbetales ultimo december. Denne sidste udbetaling af et kvartals tilskud er fratrukket det forskud, der er udbetalt i årets første kvartal.

Tabel 13. Periodemodell

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud (grundlagsår)	1/12	1/12	1/12									
Tilskud 1. kvartal				1/3	1/3	1/3						
Tilskud 2. kvartal							1/3	1/3	1/3			
Tilskud 3. kvartal										1/3	1/3	1/3
Tilskud 4. kvartal												3/3
Forskud tilbage												x

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: Takst * aktivitet * divisor.

Forskuddet udbetales på formål 7626. Tilskuddet konteres på formål 403, 404, 405 og 406.

Hvis den forventede aktivitet for finansåret forventes at afvige betydeligt fra prognosen, der tager udgangspunkt i grundlagsårets aktivitet, kan der i stedet udbetales tilskud på baggrund af en prognose,

der indregner den forventede aktivitetsstigning (likviditetssikring). Dette forskud reguleres pr. 31. december i forhold til fjerde kvartals faktiske antal årselever.

8.1.3 Andre aktivitetsbaserede tilskud

Tilskud til andre aktivitetsbestemte tilskud udbetales efter nedenstående kvartalsmodel.

I den tidstro kvartalsmodel udgør aktivitetsgrundlaget den indberettede aktivitet i det forgangne kvartals indberetningsperiode.

Tabel 14. Kvartalsvist bagud (tidstro)

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal				1/1								
Tilskud 2. kvartal							1/1					
Tilskud 3. kvartal										1/1		
Tilskud 4. kvartal												1/1*
Anm.: *Udbetales ultimo december												

Det kvartalsvise aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: Takst * aktivitet.

8.1.4 Refusion af udgift til skoleydelse

I årets første kvartal udbetales et forskud, der beregnes på grundlag af den faktiske udgift til skoleydelse i grundlagsåret. Forskuddet udbetales kvartalsvist forud og trækkes tilbage kvartalsvist bagud.

Der udbetales i alt 4 kvartalsvise forskud.

Tabel 15. Refusionsmodel (skoleydelse)

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud (grundlagsår)	1/4			1/4			1/4			1/4		
Tilskud 1. kvartal				1/1								
Tilskud 2. kvartal							1/1					
Tilskud 3. kvartal										1/1		
Tilskud 4. kvartal												1/1*
Forskud tilbage				x			x			x		x
Anm.: *Udbetales ultimo december												

Forskud på refusion af udgifter til skoleydelse udbetales på formål 7627. Tilskuddet udbetales på formål 338.

8.1.5 Grundtilskud

Grundtilskuddet består af et grundtilskud til institutionen og grundtilskud pr. tilhørende skole.

Grundtilskud udbetales for et finansår kvartalsvist forud i 4 lige store rater.

Tabel 16. Grundtilskud

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	1/4			1/4			1/4			1/4		

Grundtilskuddet konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

9 Tilskudskontrol

Udbetaling af tilskud til Forberedende grunduddannelse er omfattet af bestemmelserne om tilskudskontrol, jf. kapitel 4 i bekendtgørelse om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v.

Efter hver kvartalsindberetning beregnes og anvises tilskud for de indberettede aktivitetsopgørelser.

Den kvartalsvise tilskudskontrol omfatter afstemning af den samlede tilskudsberegning samt tilskuds-anvisningen og udbetalingen af refusion af skoleydelse for kvartalsindberetningen samt gennemgang af og stillingtagen til den/de indberettede aktivitetsopgørelser.

Den samlede tilskudsberegning og -anvisning for kvartalet kan omfatte indberettet aktivitet for kvartalet, evt. supplerende indberetninger hertil, samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler.

Resultatet af tilskudskontrollen indberettes til ministeriet ved fremsendelse af attesteret ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

9.1 Ledelses- og revisorerklæring

Tilskudsberettiget aktivitet, eller refusionsberettigede udgifter til skoleydelse, som er opgjort og indberettet i henhold til reglerne i denne instruks, og som har dannet grundlag for udbetaling til den enkelte FGU-institution, skal i forlængelse af tilskudsudbetalingen gennemgås af institutionens ledelse og revideres af institutionens revisor.

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal påse, at den indberettede aktivitet er opgjort i overensstemmelse med bekendtgørelse om Forberedende grunduddannelse og med reglerne i FGU-instruksen.

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal endvidere påse, at det udbetalte tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet.

Eventuelle mangler og fejl i aktivitetsopgørelsen samt eventuelle afvigelser mellem det forventede og det udbetalte tilskud skal bemærkes i revisorerklæringen.

For nærmere beskrivelse henvises til vejledningen til ledelses- og revisorerklæringen på ministeriets hjemmeside.

9.2 Rykkerprocedure

Ledelses- og revisorerklæring skal i udfyldt stand være ministeriet i hænde senest 14 dage efter at tilskudsudbetalingen har fundet sted.

Hvis en institution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæring inden for fristen på 14 dage, kontaktes institutionen skriftligt, og der kan gives en frist på to uger til at indsende ledelses- og revisorerklæringen.

Overholdes denne frist ikke, kontaktes institutionen skriftligt igen, med kopi til bestyrelsesformanden og institutionens revisor, og med henvisning til, at ministeriet har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, hvis ikke ledelses- og revisorerklæringen er indsendt i løbet af en uge.

Institutionen skal endvidere redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringen ikke er indsendt rettidigt. Overholdes fristen i 2. rykkerbrev ikke, kan tilskudsudbetalingen standses indtil forholdet er bragt i orden.

9.3 Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation

For FGU-institutioner er posteringslister og tilskudsdokumentation, samt aktivitetsoversigter (indberettet aktivitet) og kontoudtog tilgængelige på ministeriets brevportal: <https://brevportalen.uvm.dk/>.

Tilskudsmodtagere skal logge på brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet.

Tabel 17. Brevportal

	Beskrivelse
Posteringsliste	Specifikation af posteringer efter institutionsnummer og navn, samt finansår, formål, art, beregningstype, posteringstype, GF-dato og forfaldsdato m.v. Posteringer vises pr. CØSA-formål med en tekst som beskriver, hvilket tilskud, der er tale om. Eventuelle rettelser fremstår som ompostering af den første postering, og en ny postering med det korrekte tilskud
Tilskudsdokumentation	Specifikation af de enkelte tilskud med angivelse af bidrag (årselever, antal, kroner) på tilskudsformål (CØSA), beregnet tilskud i henhold til den relevante udbetalingsmodel og divisor
Aktivitetsudtræk	Opgørelse af indberettede årselever på henholdsvis fuldtidsuddannelser, skolepraktik og kostafdeling, samt AMU, åben uddannelse og VUC-enkeltfag.
Kontoudtog	Kontoudtog fra bogføringskredse: <ul style="list-style-type: none">• 27101 Taxametertilskud fra UVM• 27120 UVM for UFM• 27130 STUK for Slots- og Kulturstyrelsen• 27031 VEU og SPS tilskud• 26040 UVM DEP puljer 31. juli
Kilde: Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	

10 Årsrapport

Vejledning og paradigme om udarbejdelse af årsregnskab mv. fremgår af følgende [link](#). Det fremgår, at institutionen skal udarbejde årsregnskab og formålsspecifikation, der indeholdes i årsrapporten.

Der er foretaget en mapning mellem statens finanskontoplan og formålkontoplanen, som FGU-institutioner skal anvende. Denne foreligger på ministeriets hjemmeside i dokumentet "*Regneark med formålkontoplan*" og kan tilgås via [link her](#). Ved FGU-institutionens kontering på balancen er der imidlertid alene krav om anvendelse af SKS-konti med mindre det er hensigtsmæssigt også at påføre formål.

FGU-institutionen har mulighed for selv at definere dimensioner i registreringsrammen og dermed tilpasse registreringen af indtægter og udgifter til FGU-institutionens økonomi. Dimensionerne til lokal definition fremgår af nedenstående oversigt over FGU-institutionens registreringsramme, *jf. tabel 10*.

Tabel 18. Registreringsramme

Dimensioner i FGU-institutionernes registreringsramme			
Dimensioner	Krav til anvendelse	Definition af værdier	Antal cifre
Delregnskab	Der konteres på delregnskab	Det er kun ét delregnskab med koden 10	Tocifret kode
Sted	Det er obligatorisk løbende at kontere på sted	Stedsværdierne defineres lokalt	Tocifret kode
Aktivitet	Det er obligatorisk løbende at kontere på aktivitet	Aktivitetsværdierne defineres lokalt	Firecifret kode
Projekt	Det er valgfrit at kontere på projekt	Projektværdierne defineres lokalt	Sekscifret kode
Art-/Finanskonto	Det er obligatorisk løbende at kontere på finanskonti	Finanskontoplanen er låst	Sekscifret kode
Formål (CØSA)	Der skal senest i slutningen af året være konteret på CØSA-formål	Børne- og Undervisningsministeriet definerer formålsværdierne	Tre- og firecifret kode

Årsrapport og formålsregnskab indberettes fra uddannelsesinstitutionens lokale datavarehus med en xml-fil, der fremsendes til Børne- og Undervisningsministeriet via ØDUP. Fristen for indberetning er den 1. april.

11 Lovgivningen for forberedende grunduddannelse

Instruksen for tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse udmønter tilskudsbestemmelserne på Børne- og Undervisningsministeriets område.

11.1 Lovgivning

Nedenstående er gældende ret på tidspunktet for udgivelsen. Senere ændringer fremgår dermed ikke af oversigten.

Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse - [link](#)

Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse - [link](#)

Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse – [link](#)

Bekendtgørelse om institutioner for forberedende grunduddannelse - [link](#)

Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser forberedende grunduddannelse m.fl. - [link](#)

Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. - [link](#)

12 Bilag

12.1 Oversigt over FGU-institutioner

Institutionsnummer	Navn
281026	FGU Vendsyssel
281027	FGU Aalborg
281028	FGU Nordvest
281029	FGU Himmerland
281030	FGU Skolen HLSS
281031	FGU Østjylland
281032	FGU Midtjylland
281033	FGU Aarhus
281034	FGU Sydøstjylland
281035	FGU Midt-Vest
281036	FGU Vest
281037	FGU Trekanten
281038	FGU Kolding Vejen
281039	FGU Sønderjylland
281040	FGU Syd- og Midtfyn
281041	FGU FYN
281042	FGU Nordvestsjælland
281043	FGU-Skolen Øst
281044	FGU Midt- og Østsjælland
281045	FGU Syd- og Vestsjælland
281046	FGU Lolland-Falster
281047	FGU Nordsjælland
281048	FGU Øresund
281049	FGU Nord
281050	FGU Vestegnen
281051	FGU Hovedstaden
281052	FGU Bornholm

12.2 Registrering af aktivitet på uddannelsesspor, skoleperioder og tilskudsmærker

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	FGUAF	Afsøgningsforløb	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
		BA	Basisforløb	FGUBA	Basisforløb	Årselever
				FGUUD	Udslusning	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
		ÅB	Årselevpulje, basis	FGUBA	Basisforløb	Årselever
				FGUAF	Afsøgning	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
1	Almen GU	BA	Basisforløb	FGUBA	Basisforløb	Årselever
				FGUUD	Udslusning	Årselever

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
		ÅB	Årselevpulje, basis	FGUBA	Basisforløb	Årselever
				FGUAF	Afsøgning	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
		US	Uddannelsesspor	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
				FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
				FGUUD	Udslusning	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
		ÅP	Årselevpulje	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
				FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
				FGUAF	Afsøgning	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
				18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
		KF	Komm. forlængelse	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
				FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
2	Produktions GU	BA	Basisforløb	FGUBA	Basisforløb	Årselever
				FGUUD	Udslusning	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
		ÅB	Årselevpulje, basis	FGUBA	Basisforløb	Årselever
				FGUAF	Afsøgning	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
				18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
		US	Uddannelsesspor	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
				FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
				FGUUD	Udslusning	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
		ÅP	Årselevpulje	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
				FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
				FGUAF	Afsøgning	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
		KF	Komm. forlængelse	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
				FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skoleyd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skoleyd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
3	Erhvervs GU	BA	Basisforløb	FGUBA	Basisforløb	Årselever

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
				FGUUD	Udslusning	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
		ÅB	Årselevpulje, basis	FGUBA	Basisforløb	Årselever
				FGUAF	Afsøgning	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
		US	Uddannelsesspor	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
				FGUVE	EGU-vejledning	Antal
				EGUKO	Kombi-forløb på EGU	Årselever
				FGUPR	EGU praktik	Årselever
				FGUUD	Udslusning	Årselever
				HØJSK	EGU elever på højskole	Kroner
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
		ÅP	Årselevpulje	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
				EGUKO	Kombi-forløb på EGU	Årselever

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
				FGUPR	EGU praktik	Årselever
				FGUAF	Afsøgning	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
		KF	Komm. forlængelse	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
				EGUKO	Kombi-forløb på EGU	Årselever
				FGUPR	EGU praktik	Årselever
				U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
				18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
				18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
				18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
				18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner

12.3 Eksempel på en indberetning

Nedenfor fremgår en indberetning, som omfatter tilskudsudløsende aktivitet på afsøgningsforløb og basisforløb samt ét vejledningstilskud.

Oplysninger om indberetningsperiode, institutionsnummer og afdelingsnummer er udeladt.

Eksempel

Formål	Version	Spor	SKP	TMK	TP	Var.	Antal	Bidrag	Rekvirent
338	1	0	AF	FGUAF	1	1	10	0,05000	UVM
338	1	1	BA	FGUBA	1	5	20	0,50000	UVM
338	1	3	US	FGUVE	1	5	1	1,00000	UVM

For tilskudsmærkerne FGUAF og FGUBA gælder det, at bidraget opgøres i antal årselever.

For tilskudsmærket FGUVE gælder det, at bidraget opgøres i antal elever.

1 årselev defineres som 1 elev undervist på fuld tid i 200 dage.

Antallet af årselever for en tælleperiode beregnes som tælleperiodens varighed i dage gange antal elever, divideret med 200.

10 elever på et afsøgningsforløb af 1 dags varighed udløser et bidrag på 0,05000 årselev.

20 elever på basisforløb af 5 dages varighed udløser et bidrag på 0,50000 årselev.

1 elev som udløser ét vejledningstilskud udløser et bidrag på 1,00000 elev.

Aktivitet skal indberettes i forhold til antal årselever på ordinære forløb og særskilt indberettes i forhold til afsøgningsforløb, kombinationsforløb, vejlednings- og udslusningstilskud.

12.4 Blanket til indberetning af nedsat tid

AFTALE MELLEM KOMMUNE OG FGU VEDR. UNDERVISNING PR. UGE			
	DATO	DATO	
a) Tidsmæssig nedsættelse – antal timer			
b) Tidsmæssig nedsættelse – antal undervisningstimer			
Procentuel nedsættelse pr. uge pba. a) eller b)			
Overføres til økonomisystem til afregning			

AFTALE MELLEM KOMMUNE OG FGU VEDR. UNDERVISNING			
	DATO	DATO	
Tidsmæssig forlængelse – antal uger			
Overføres til økonomisystem til afregning			

AFTALE MELLEM KOMMUNE OG FGU VEDR. SKOLEYDELSE PR. UGE			
	DATO	DATO	
a) Tidsmæssig nedsættelse – antal timer			
b) Tidsmæssig nedsættelse – antal undervisningstimer			
Procentuel nedsættelse pr. uge pba. a) eller b)			
Overføres til økonomisystem til afregning			

Aftalen er indgået med KUI-vejleder (navn): _____



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET