



Vejledning til anmeldelse af personskader på InsuBiz X-net

Inden du opretter anmeldelsen i InsuBiz

1. Udfyld ministeriets uddybende anmeldelsesskema
2. Hent evt. skadelidtes skadejournal, hvis tilskadekommen har været til egen læge, på hospitalet, da skaden opstod.

Hent ministeriets uddybende anmeldelsesskema

1. Log på: <https://xnet.insubiz.dk/>.
2. Klik på **Dokumenter** → **Blanketter**.
3. Udfyld det rette anmeldelsesskema:
 - a) Elevs arbejdsskade/personskade på skolen ifm. "undervisning under arbejdspladslignende forhold" eller
 - b) Praktikants arbejdsskade ved deltagelse i praktisk erhvervsorientering m.v.
4. **Gem** anmeldelsesskemaet samt skadejournalen på dit personlige drev.

Anmelde skaden

5. Går tilbage til: <https://xnet.insubiz.dk/>
6. Klik på **Risk Management** → **Anmeld skader**
7. Klik på **Arbejdsskader – EASY (arbejdsulykker – krænkelser)** → Tryk på **Fortsæt**
8. **Udfyld anmeldelsesformularen** med den nødvendige oplysning

Bemærk! Under felten: "Anmeld ulykken med henblik på vurdering efter arbejdsskadeloven"

Vælg **JA**, hvis sagen skal oversendes til Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring, fordi skadelidte vurderer, at der er risiko for at få varige følger af ulykken, og disse følger kan udløse godtgørelse eller erstatning.

Vælg **NEJ**: hvis sagen kun skal registreres, men ikke oversendes til Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring, f.eks. hvis der er tale om småskader.

9. **Tilføj dokumentation:**
Klik på Gennemse... Find anmeldelsesskemaet og skadejournalen og klik på Tilføj.
10. **Tryk på Fortsæt og Godkendt.**
11. Undervisningsministeriet har nu modtaget skaden