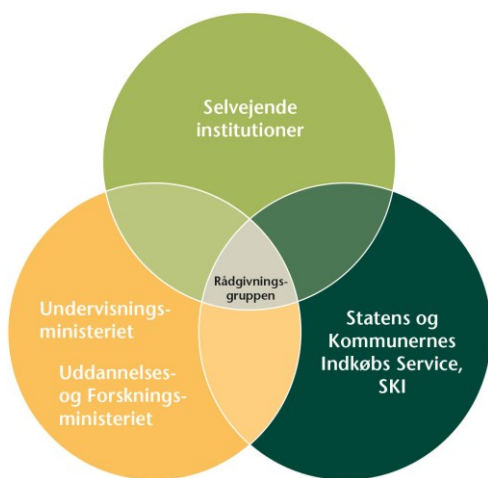




Nyhedsbrev fra partnerskabet UVM/UFM/SKI

Effektive Indkøb på de Selvejende Uddannelsesinstitutioner



Nr. 2, 2018 – juni

I dette nummer af nyhedsbrevet kan du bl.a. læse om:

- Atea-dommen
- Laboratorieudstyr, revision og outplacement: Nye indkøbsaftaler
- Kommende indkøbsarrangementer
- Krav om elektroniske udbud pr. 1. juli
- Landkortet for aftaler i SKI/Statens Indkøb
- Ny indkøbsaftaler på vej

På indkøbssiden på uvm.dk (link) findes tidligere numre af nyhedsbrevet samt inspiration til og gode råd om indkøb.

Partnerskabet arbejder for at understøtte effektive indkøb på de selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Indhold

Styregruppen for Partnerskabet for Effektive Indkøb på de Selvejende Institutioner	3
ATEA-sagen: SKIs og Statens Indkøbs anbefalinger	4
Lovkrav om elektroniske miniudbud og EU-udbud	4
Lovpligtig revision: Ny SKI-aftale (17.01)	4
Laboratorieartikler til undervisningsbrug: Ny SKI-aftale (15.01)	5
Rådgivning ved afskedigelser: Ny aftale fra Moderniseringsstyrelsen	6
Kommende arrangementer	7
Temamøde om robotteknologi (RPA)	7
Temamøde om e-handel i sensommeren	7
Dit aftalelandskab	7
Øvrige indkøbsaftaler hos Statens Indkøb i 2018	9
Sådan får du adgang til indkøbsaftalerne hos SKI og Statens Indkøb	10
Tærskelværdierne for EU-udbud 2018	10
Sådan beregner du værdien af dit indkøb	11
Den danske udbudslov	12
Indkøb over og under kr. 1.645.367	12
Hvad er "klar grænseoverskridende interesse"?	12
Indkøb inden for bygge & anlæg	13
Vejledning til udbudsloven	13
ESPD – det fælles europæiske udbudsdokument	14
Find gode råd og inspiration til institutionens indkøb	14
Rådgivningsgruppen og sekretariatet	14
Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.	15

Styregruppen for Partnerskabet for Effektive Indkøb på de Selvejende Institutioner

Undervisningsministeriet og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) har siden 2008 arbejdet sammen i et partnerskab for effektive indkøb på de selvejende institutioner.

Siden 2012 har partnerskabet også omfattet Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM).

Formålet er at understøtte og inspirere til fortsat udvikling og effektivisering af institutionernes indkøb gennem afholdelse af temadage, info-møder, konferencer, koordinerede udbud m.m. for institutionerne.

De selvejende institutioner leder arbejdet i partnerskabet via en styregruppe, Rådgivningsgrup-

pen, hvis 11 medlemmer er udpeget af institutions- og lederforeningerne (s. 14).

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temamøder, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som partnerskabet stiller til rådighed i forbindelse med arbejdet.

UVM og SKI sekretariatsbetjener Rådgivningsgruppen og driver de projekter og indsatser, som iværksættes.

Du kan læse mere om partnerskabet her.

Følgende selvejende institutioner er repræsenteret i Rådgivningsgruppen (ressortministeriet er anført i parentes):

- Erhvervsskoler og AMU-centre (UVM)
- Professionshøjskoler (UFM)
- Erhvervsakademier (UFM)
- Gymnasier (UVM)
- SOSU-skoler (UVM)
- VUC (UVM)

ATEA-sagen: SKIs og Statens Indkøbs anbefalinger



Atea A/S er den 27. juni fundet skyldig i overtrædelse af straffeloven i den såkaldte Atea-sag.

Da Atea A/S er leverandør på en række indkøbsaftaler hos SKI og Statens Indkøb, har begge indkøbsorganisationer offentliggjort deres anbefalinger til offentlige indkøbere. Du kan se anbefalingerne [her](#).

Lovkrav om elektroniske miniudbud og EU-udbud

Fra 1. juli 2018 er det lovpligtigt for alle ordregivende myndigheder (herunder selvejende uddannelsesinstitutioner) at gennemføre sine udbud (både EU-udbud og miniudbud) elektronisk, jf. *bekendtgørelse om anvendelse af elektronisk kommunikation i udbud og om annoncering af offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse*. Bekendtgørelsen har læses i sin helhed [her](#).

I praksis betyder det, at al kommunikation under en udbudsprocedure (både EU-udbud og miniudbud) skal ske elektronisk, fx gennem et udbudssy-

stem. Det vil sige, al kommunikation i relation til udbuddet som modtagelse af ansøgninger og tilbud, herunder ESPD, spørgsmål og svar osv. skal fremover foregå elektronisk.

Der er således ikke krav om, at den samlede kommunikation skal være digital, når der indgås kontrakter *under* tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse (læs mere herom på side 12). Her er du som ordregiver kun forpligtet til at annoncere på [udbud.dk](#).



Lovpligtig revision: Ny SKI-aftale (17.01)

Den 1. første juni i år trådte en ny SKI-aftale på lovpligtig revision i kraft. Med aftalen får alle offentlige organisationer – store og små - mulighed for at købe lovpligtig revision og andre ydelser, som enten ligger i naturlig forlængelse af den lovpligtige revision eller, hvor revisoren kan tilbyde særlige kompetencer.

Aftalen giver mulighed for at indgå leveringsaftaler med op til 7 års varighed. Tildeling på aftalen sker enten ved direkte tildeling (når din kontrakt er under kr. 500.000) eller ved miniudbud.



Ved direkte tildeling skal du bruge kaskademodellen med følgende rækkefølge:

1. BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
2. Beierholm P/S
3. Ernst & Young P/S godkendt revisionspartnerselskab
4. Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
5. KPMG P/S

Aftalen, som du kan læse mere om [her](#), består af ni overordnede ydelsesområder, hvor der tilbydes følgende:

1. lovpligtig revision	Den lovpligtige revisionsydelse omfatter en vurdering af, hvorvidt regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med en relevant regnskabsmæssig begrebsramme. Dette indbefatter følgende opgaver: a. Finansiell revision b. Juridisk-kritisk revision c. Forvaltningsrevision
2. Intern revision	Intern revisions i henhold til rigsrevisorlovens § 9.
3. Udvidet forvaltningsrevision	Den udvidede forvaltningsrevision supplerer den løbende forvaltningsrevision ved at være mere dybdegående og/eller bredere og ikke lovbundet.
4. Tilskuds- og projektrengnskaber	Ydelsen omfatter revision af tilskuds- og projektrengnskaber med hel eller delvis ekstern finansiering, hvor tilskudsgiver via det godkendte budget for projektet dækker revisionsudgiften.
5. Udvidet it-sikkerhedsrevision	Ydelsen omfatter den it-revision, som ikke er indeholdt i den almindelige lovpligtige revision.
6. Generel økonomisk rådgivning	Ydelsen indeholder rådgivningsemner, der ikke er indeholdt i den finansielle revision.
7. Skat	Fokus er på revision, rådgivning og/eller støtte til de administrative opgaver i forbindelse med håndtering af skattelovgivningen i relation til de statslige, regionale og kommunale regnskabsregler.
8. Moms og afgifter	Ydelsen omfatter rådgivningsydelser i forbindelse med moms- og afgiftsområdet.
9. Administrative serviceydelser	Administrative services dækker den offentlige sektors behov for løbende administrativ bistand i spidsbelastningssituationer eller i længere perioder, herunder ydelse af regnskabsmæssig assistance.

Laboratorieartikler til undervisningsbrug: Ny SKI-aftale (15.01)

Ny rammeaftale på laboratorieartikler med 11 delaftaler er trådt i kraft i år. Rammeaftalen kan anvendes til indkøb af laboratorieartikler til undervisningsbrug på både ungdomsuddannelserne og de videregående uddannelser.

Aftalens delaftaler:

- 1: Filtre og filtertilbehør
- 2: Pipettering og pipettespidser
- 3: Prøverør og mikrorør
- 4: Diverse glas, plast- og porcelænsprodukter
- 5: Celledyrkning, plader og tilbehør
- 6: Mikrobiologi
- 7: Vials og tilbehør
- 8: Værnemidler og aftørring (afventer tildeling)
- 9: Opbevaring, hurtig tests, papir, poser, tape m.m.
- 10: Sprøjter, kanyler og slanger med tilbehør
- 11: Handsker



På hver delaftale er der op til tre leverandører. Når du bruger aftalen, skal du som udgangspunkt købe ind hos leverandør nr. 1 på den valgte delaftale.

Via linket [her](#) finder du en oversigt over sortimentet og leverandørernes fordeling på de 11 delaftaler.

Rådgivning ved afskedigelser: Ny aftale fra Moderniseringsstyrelsen

Moderniseringsstyrelsen har indgået rammeaftale vedrørende outplacement-ydelser. De (fleste) selvejende institutioner har adgang til aftalen, der kan benyttes i forbindelse med alle fratrædelsessituationer, hvor der tilbydes outplacement:

- **Rådgivningsydelser**
 - Planlægning af forløb
 - Træning af leder(e), HR og/eller tillidsrepræsentanter
 - Øvrig ledelsesvejledning og -sparring før, under og efter afskedigelsen
- **Ydelser på dagen for varsling** (kun ifm. varsling af tre eller flere)
 - Orienteringsmøde
 - Krisehåndtering
- **Karriererådgivning af kandidater** (dvs. ansatte berørt af en fratrædelsessituation)
 - Visitationssamtaler
 - Individuelle møder
 - Gruppesessioner
- **Ekstraydelser**
 - Fx digital adgang til skabeloner, eksempler, videoer osv.

Følgende tre leverandører er på aftalen:

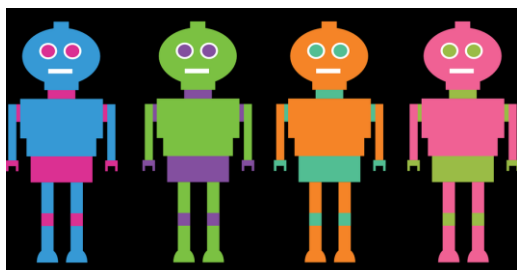
- Hartmanns A/S
- AS3 BtB A/S
- Konsulenthuset Ballisager A/S

Mere information om aftalen findes på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside via linket [her](#).

Kommende arrangementer

Temamøde om robotteknologi (RPA)

I sensommeren planlægger SKI at afholde et temamøde om RPA (Robotics Process Automation). På mødet får deltagerne en introduktion til RPA-teknologien og til en række administrative processer i den offentlige sektor, som har automatiseringspotentiale.



Deltagerne bliver præsenteret for udviklingstendenser og produkter på markedet samt cases fra offentlige institutioner, der anvender teknologien i administrative processer, og SKI vil gennemgå aftalemulighederne for understøttelse af RPA-projekter via SKI-rammeaftaler.

Temamøde om e-handel i sensommeren

Regeringens udspil for fremtidens offentlige indkøb "*Klogere indkøb, mere velfærd*" rummer bl.a. ambitioner om bedre anvendelse af indkøbssystemer gennem øget digitalisering af indkøbsprocesser i offentlige institutioner.

Partnerskabet vil sætte fokus på emnet med et temamøde om e-handel, som forventes at blive afholdt i september. Der vil blive sendt invitationer ud til institutionerne efter sommerferien.



Dit aftalelandskab

I år begynde overdragelsen af 16 af de indkøbsaftaler i Statens Indkøb (i Moderniseringsstyrelsen), som SKI overtager driften af.

Fra 2018 består det samlede aftalelandskab hos SKI derfor af tre typer rammeaftaler, som alle er til rådighed for de selvejende institutioner:

Statens forpligtende aftaler
(ikke forpligtende for selvejende institutioner).

SKIs "frivillige" aftaler
(frivillige for alle)

Kommunernes forpligtende aftaler
(forpligtende for selvejende institutioner ved tilmelding)

Få overblik over hvilke vareområder, der er tilgængelige under de tre typer aftaler i SKIs aftaleoversigt via linket [her](#).



Nye indkøbsaftaler fra SKI/Statens Indkøb i 2019

Det næste hold indkøbsaftaler, omfattet af det statslige indkøbsprogram, som SKI udbyder og driver for Statens Indkøb, træder i kraft 1. januar 2019:

- Forbrugs- og datatilbehør
- Tablets
- Computere
- Servere og storage
- Kontorartikler



Din indgang til aftalerne er ski.dk. Hvis din institution ikke allerede har et uddannelsesabonnement hos SKI, kan du læse mere om, hvordan I får adgang til aftalerne hos SKI på side 10.

Øvrige indkøbsaftaler hos SKI i 2018

Nedenfor finder du de øvrige SKI-rammeaftaler, der træder i kraft i første halvdel af 2018. Du kan læse mere om aftalerne via linket [her](#).

- | | |
|---|-------------|
| • It-driftskapacitet (02.22) | Okt. 2018 |
| • Byggevarer (50.61) | 4. kv. 2018 |
| • Værktøj, befæstelse, VVS og lyskilder (50.62) | 4. kv. 2018 |
| • SaaS-Cloud (02.19) | Dec. 2018 |
| • It-løsninger og -projekter (02.18) | Jan. 2019 |

Øvrige indkøbsaftaler hos Statens Indkøb i 2018

Overdragelse af de 16 rammeaftaler fra Statens Indkøb til SKI betyder, at indkøbsaftaler for telefoni /data, AV-udstyr, hjemmearbejdspladser, papir, printere og multifunktionsmaskiner fra 2018 hører hjemme hos SKI (dog stadig omfattet af det statslige indkøbsprogram). Nedenfor ses hvilke indkøbsområder, Statens Indkøb har aftaler på i 2018.

Du kan læse mere om sortiment og leverandører på aftalerne hos Statens Indkøb via dette link.

Indkøbsaftaler hos Statens Indkøb (Moderniseringsstyrelsen) i 2018

Tjenesteydelser

Facility management

Rengøring
Flytteydelser
Vagtydelser
Kontrolcentral
Indbrudsalarmanlæg og adgangs-kontrol

Hoteller, konference, rejser

Hotellophold i DK
Konferencefaciliteter i DK
Rejsebureau-ydelser

Grafiske ydelser

Trykkeriydelser

Projektledelse

Projektlederkurser
Outplacement-ydelser

It hard- og software

Hardware

Computere
Tablets
Printere
Multifunktionsmaskiner
Servere

Storage

Netværkskomponenter

Software

Sikkerhedssoftware (mobile enheder og it-infrastruktur)

Standardvarer

Kontorhold

Rengørings- og forbrugsartikler
Forbrugsstoffer og datatilbehør
Kontormøbler

Sådan får du adgang til indkøbsaftalerne hos SKI og Statens Indkøb

De selvejende institutioner har ret (men ikke pligt) til at anvende indkøbsaftalerne (rammeaftalerne) fra både SKI og Statens Indkøb. Og indkøbsfællesskaberne er en mulighed, når institutionernes indkøbsbehov ikke kan dækkes på indkøbsaftaler hos SKI eller Statens Indkøb. På denne måde får institutionerne

- afløftet deres eventuelle udbudspligt
- adgang til en lang række varer og tjenesteydelser til konkurrencedygtige priser

Adgang til indkøb på Statens Indkøbs aftaler

Adgang til indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb fås ved tilmelding til hver af de aftaler, man ønsker at benytte. Der gælder ingen forpligtelse ved tilmelding til aftalerne. Institutionerne får alene ret til at anvende dem. Tilslutning sker via [dette link](#) via systemet Ethics.

Adgang til indkøb på SKIs indkøbsaftaler

Alle selvejende institutioner kan få adgang til indkøbsaftalerne hos SKI via et uddannelsesabonnement hos SKI til 1.520 kr. pr. år (ekskl. moms).

Tærskelværdierne for EU-udbud 2018

Tærskelværdierne for udbudsloven, forsyningsvirksomhedsdirektivet og koncessionsdirektivet er ændret med virkning fra den 1. januar 2018.

Tærskelværdier for EU-udbud (ekskl. moms) gældende fra 2018. Kilde: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Udbudsloven	Selvejende institutioner, regionale og kommunale myndigheder
Varer og tjenesteydelser	1.645.367 kr.
Delydelser	595.608 kr.
Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser (udbudslovens afsnit III)	5.583.825 kr.
Udbudsloven	Selvejende institutioner, regionale og kommunale myndigheder
1. Bygge- og anlægsarbejder	41.305.415 kr.
2. Delarbejder	7.445.100 kr.

De selvejende institutioners pligt til at gå i EU-udbud bortfalder som bekendt, når indkøbene foretages på indkøbsaftaler (rammeaftaler) fx hos Statens Indkøb, SKI eller hos indkøbsfællesskaberne.

Kan en institution ikke få sine indkøbsbehov dækket på eksisterende rammeaftaler, er det vigtigt at kende beløbsgrænserne (tærskelværdierne) for, hvornår et indkøb skal i EU-udbud.

Sådan beregner du værdien af dit indkøb

For at kunne bestemme om dit indkøb ligger over eller under tærskelværdierne for EU-udbud, skal du kende værdien af dit indkøb. Værdien af et indkøb er det samlede beløb, du forventer at komme til at betale.

Det samlede beløb skal være baseret på dit bedste skøn. I beløbet skal du huske at medregne værdien af eventuelle optioner og kontraktforlængelser.

Der er hjælp at hente i SKIs vejledning "Tærskelværdier og kontraktberegning", der giver en kort og overskuelig indføring i, hvordan man beregner værdien af sit indkøb. Vejledningen giver bl.a. svar på følgende spørgsmål:



→ Jeg foretager flere indkøb af det samme produkt.
Kan jeg opgøre værdien af mine indkøb hver for sig, eller skal jeg sammenlægge alle mine indkøb for at beregne kontraktværdien?

→ Skal jeg medtage moms og afgifter?

→ Hvordan tælles en forlængelsesoption med i beregningen af kontraktværdien?

→ Kontrakten vedrører løsningen af en opgave.

Jeg ved ikke, hvor længe det tager at løse opgaven.

Hvordan beregner jeg så kontraktværdien?

Hvis du løbende skal købe varer eller tjenesteydelser, skal du beregne værdien enten på baggrund af:

- Den faktiske værdi fra lignende indkøb, der er indgået inden for de seneste 12 måneder, eller
- Den samlede estimerede værdi for 12 måneder efter første levering

Hvis du skal købe tidsbegrænsede tjenesteydelser, skal du beregne værdien ud fra kontraktens faktiske varighed, hvis kontrakten løber i 48 måneder eller derunder.

Skal du købe tidsubegrænsede tjenesteydelser eller kontrakter, der har en varighed på mere end 48 måneder, skal du beregne værdien ud fra kontraktens månedlige værdi ganget med 48.

Den danske udbudslov

Formålet med en dansk udbudslov er at sætte rammerne for, hvordan offentlige ordregivere skal købe ind, så der gennem en effektiv konkurrence opnås den bedst mulige udnyttelse af de offentlige midler.

De selvejende uddannelsesinstitutioner (private som offentlige) er alle omfattet af udbudsloven.

Indkøb over og under kr. 1.645.367

Hvornår skal indkøbet i EU-udbud?

Når værdien af indkøbet forventes at overstige 1.645.367kr. (tærskelværdien for EU-udbud) skal indkøbet i EU-udbud. Læs mere om EU-udbud i udbudslovens afsnit II [her](#).

Hvornår skal indkøbet annonceres?

Hvis værdien af indkøbet forventes at ligge under tærskelværdien på 1.645.367kr., har skolen pligt til at annoncere sit indkøb, såfremt indkøbet vurderes at have en klar grænseoverskridende interesse. Læs mere om annoncering i udbudslovens afsnit IV [her](#).

Hvornår skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår?

Hvis værdien af indkøbet forventes at ligge under tærskelværdien på 1.645.367kr. (men over 500.000 kr.), skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår (fx ved markedsafdækning eller tilbudsindhentning blandt 2-3 leverandører), såfremt indkøbet vurderes at være uden klar grænseoverskridende interesse. Læs mere om herom i udbudslovens afsnit V [her](#).

Hvad er "klar grænseoverskridende interesse"?

Hvis værdien af en vare- eller tjenesteydelseskontrakt ligger under tærskelværdierne for EU-udbud, skal det vurderes, om kontrakten har en klar grænseoverskridende interesse. Vurderingen er vigtig, fordi den afgør, hvor meget fleksibilitet ordregiver har ved tilrettelæggelsen af proceduren for indkøbet.

En kontrakt har en klar grænseoverskridende interesse, hvis ordregiver vurderer, at en virksomhed, som er etableret i en anden medlemsstat, kan være interesseret i at byde på en kontrakt. Vurderingen vedrører alene, om en virksomhed i en anden medlemsstat kan have interesse i kontrakten, og ikke om kontrakten kan have interesse for en udenlandsk virksomhed, der allerede driver virksomhed i Danmark.

Om en kontrakt har klar grænseoverskridende interesse beror på ordregivers konkrete vurdering. Ved vurderingen skal der lægges vægt på:

- Kontraktens genstand
- Kontraktens anslåede værdi
- Kontraktens varighed
- Forholdene i den pågældende branche, herunder markedets størrelse, struktur og handelspraksis
- Det geografiske sted, hvor kontrakten skal udføres.

Læs mere om grænseoverskridende interesse i kapitel 12.4.1 i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens *Vejledning til udbudsloven*.

Indkøb inden for bygge & anlæg

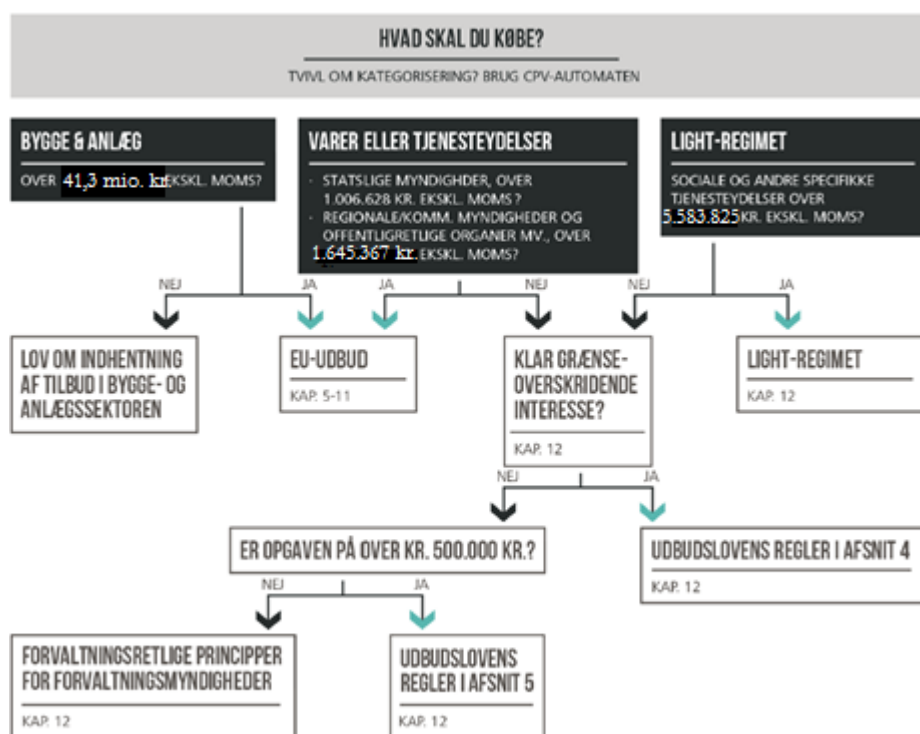
Indkøb af ydelser inden for Bygge & Anlæg skal ske på en af følgende måder afhængig af indkøbets størrelse:

- ▶ 0 – 299.999 kr.: Indhentning af tilbud (underhåndbud) fra 2 - 3 tilbudsgivere (eller prissammenligning og herefter tildeling til en leverandør).
- ▶ 300.000 – 3 mio. kr.: Indhentning af tilbud (underhåndsbud) fra 2- 3 tilbudsgivere.
- ▶ 3 – 41,3 mio. kr.: Udbydes efter reglerne om begrænset eller offentlig licitation i tilbudsloven.
- ▶ 41,3 mio. kr.: Kontrakten skal i EU-udbud

Kilde: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Se linket [her](#). Husk at altid at journalisere dokumentationen for tilbudsindhentning.

Vejledning til udbudsloven

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens samlede vejledning om den danske udbudslov findes via linket [her](#). Her finder du også rutediagrammet nedenfor, der guider dig til det rette regelsæt for dit indkøb. Kapitlerne i rutediagrammet henviser til kapitler i vejledningen.



På hjemmesiden [Bedreudbud.dk](#) får du et overblik over udbudsloven. Hjemmesiden indeholder bl.a. en række online-udbudsværktøjer og inspirationsfilm. Desuden er det muligt at stille spørgsmål om udbudsloven til et hold af juridiske eksperter fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

ESPD – det fælles europæiske udbudsdokument

Ved EU-udbud skal det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) benyttes. Pligten til at benytte ESPD'et gælder kun for udbud over tærskelværdierne, der er omfattet af afsnit II i udbudsloven.

ESPD oprettes elektronisk af ordregiver og udfyldes af tilbudsgivere eller ansøgere som foreløbigt bevis for, at de opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

1. marts 2017 er den elektroniske udgave af det Fælles europæiske udbudsdokument – ESPD – blev opdateret, og Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har derfor opdateret deres ESPD-vejledning, der i ord og billeder giver en praktisk gennemgang af, hvordan du opretter og udfylder et ESPD. Link til vejledningen findes via linket her.

Find gode råd og inspiration til institutionens indkøb

Går du med overvejelser om, hvorvidt indkøbet på din institution kan gøres smartere og mere økonomisk?

På indkøbssiden på uvm.dk er der gode råd og inspiration at hente til institutionernes indkøb. Link til siden findes her. Her finder du bl.a. vejledningen "*Gode råd til dit indkøb*" med enkle råd til, hvordan du kan gøre dit indkøb mere effektivt og økonomisk.

Du finder også nyttig information om udbud og effektive indkøb på

- www.ski.dk
- www.modst.dk/indkoeb (Statens Indkøb i Moderniseringsstyrelsen)
- www.kfst.dk
- www.Bedreudbud.dk
- www.ika.dk
- www.udbudsportalen.dk

Rådgivningsgruppen og sekretariatet

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temadage, konferencer m.m. og prioriterer de resourcer, som UVM, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med partnerskabets arbejde.

Rådgivningsgruppens medlemmer udpeges af institutions- og lederforeningerne på UVMs og UFM's områder:

- Claus Engsted, økonomi- og administrationschef, Randers Social og sundhedsskole (formand, udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Ib Thyge Christensen, indkøbs- og regnskabschef, Københavns Professionshøjskole (næstformand, udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Tina Karsberg Nygaard, indkøbskoordinator, EUC Sjælland (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)
- Anne With-Knudsen, specialkonsulent, Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)

- Henrik D. Rasmussen, økonomi- og ressourcedirektør, CELF, (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)
- Susanne Dyreborg, AC-fuldmægtig, UC Syd (udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Ulla Lundgaard, administrationschef, Viborg Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Jytte Colling, indkøbschef, Slagelse Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- XX, Danske Gymnasier (udpeget af Danske Gymnasier)
- Line Møller Grosen, konsulent, Danske SOSU-Skoler (udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Torben Hollingdal, økonomi- og administrationschef, VUC Djursland (udpeget af VUC-lederforeningen)
- Per Nielsen, Københavns Erhvervsakademi (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)

Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via:

- Jens Hedegaard Madsen, SKI: jhm@ski.dk eller på 40 55 38 63
- Karsten Bo Nielsen, SKI: kbn@ski.dk eller på 22 46 54 60
- Irene Pless, UVM: Irene.Pless@uvm.dk eller på 33 92 55 48

Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.

Du er altid velkommen til at rette henvendelse til sekretariatet eller til Rådgivningsgruppens medlemmer for yderligere information om nyhedsbrevet og de enkelte projekter og aktiviteter indhold.

Rådgivningsgruppen, UVM, UFM og SKI opfordrer institutionerne til at komme med forslag og idéer til projekter, indsatsområder m.m., som institutionerne ønsker, at Rådgivningsgruppen skal tage op.