

Juli 2017

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

PG-Instruks

2017.1

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	HVORDAN OPGØRES AKTIVITETERNE?	4
1.1	INSTRUKSENS INDHOLD	4
1.2	CENTRALE BEGREBER I INDBERETNING OG BEREKNING AF TILSKUD	5
1.3	SKOLERNES INDBERETNINGER	5
2.	GRUNDTILSKUD TIL INSTITUTIONERNE	6
2.1	UDBETALING AF GRUNDTILSKUD	7
3.	STUDIERETNINGSTILSKUD	7
3.1	STUDIERETNINGSTILSKUD (GRÆSK OG LATIN)	7
3.2	MUSIKALSK GRUNDKURSUS (MGK)	7
4.	AKTIVITETER OG TILSKUD FOR FULDTIDSSTUDERENDE	7
4.1	FLEKSIBELT KLASSELOFT PÅ 28 ELEVER	8
4.1.1	ADMINISTRATION AF DET FLEKSIBLE KLASSELOFT	8
4.1.2	FRAVIGELSE AF KLASSELOFTET I SÆRLIGE TILFÆLDE	10
4.2	OPGØRELSE OG INDBERETNING AF ELEVER MED LANGVARIG SYGDOM	13
4.3	ÅRSKOSTELEVER	14
4.4	FÆRDIGGØRELSESTILSKUD OG TILSKUD TIL SÆRLIGE FAG PÅ NIVEAU A	14
4.5	TAXAMETERTILSKUD TIL UDDANNELSER, FÆLLESUDGIFTER OG BYGNINGER	15
4.5.1	1. SEMESTER (1. TÆLLEPERIODE PÅ FØRSTE SKOLEPERIODE)	16
5.	AKTIVITETER OG TILSKUD FOR ENKELTFAGSELEVER/KURSISTER	18
5.1	BEREGNING AF ÅRSELEVBIDRAG FOR ENKELTFAGSELEVER/KURSISTER	18
5.2	ENKELTFAGSELEVER I GYMNASIAL UNDERVISNING PÅ ET ELLER FLERE ÅR (SPEC. 1)	18
5.3	ENKELTFAGSELEVER MED EN VARIGHED PÅ UNDER 24 UGER (SPEC. 2)	19
5.4	ENKELTFAGSELEVER I FORLØB MED VARIGHED OVER 24 UGER OG UNDER 1 ÅR (SPEC. 3)	20
5.5	INDBERETNING	22
5.5.1	EKSEMPLER PÅ INDBERETNINGER	24
5.6	TILSKUDSBEREGNING OG -UDBETALING	27
6.	GYMNASIAL SUPPLERING (GS)	27
6.1	GYMNASIAL SUPPLERING - DELTAGERBETALING	28
6.2	GYMNASIAL SUPPLERING - ENKELTFAG	28
6.2.1	TÆLLEREGLER	28
6.2.2	FAGKODE OG VARIGHED	28
6.2.3	TILSKUDSMÆRKE - ENKELTFAG	29
6.2.4	INDBERETNING ENKELTFAG - EKSEMPEL	29
6.2.5	UDBETALING AF TILSKUD	29
6.3	FULDTIDSSTUDIE – FAGPAKKE HHX, HF+ OG GIF	30
6.3.1	TÆLLEREGLER	30
6.3.2	VARIGHED	30
6.3.3	UDDANNELSESMODEL - FULDTID	31
6.3.4	TILSKUDSMÆRKER - FULDTID	31

6.3.5	INDBERETNING - FULDTID	32
6.3.6	UDBETALING AF TILSKUD	32
7.	BROBYGNING OG INTRODUKTIONSKURSER	33
8.	FJERNUNDERVISNING	35
8.1	FJERNUNDERVISNING	35
8.1.1	OPGØRELSE OG INDBERETNING AF FJERNUNDERVISNING.....	36
8.1.2	TILSKUD TIL FJERNUNDERVISNING.....	36
9.	ØVRIGE TILSKUD.....	36
10.	ANDRE REKVIRENTER END UVM.....	36
10.1	AKTIVITET I HENHOLD TIL BETALINGSLOVEN	36
10.1.1	REKVIRENTKODER PR. 1. JANUAR 2011.....	37
10.2	OPGØRELSE OG INDBERETNING AF REKVIRERET AKTIVITET.....	40
11.	INDENLANDSKE SELVBETALERE.....	40
12.	EFTERLØNSMODTAGERE OG ALDERSBETINGEDE PENSIONISTER	40
13.	LEDELSES- OG REVISIONSATTESTER.....	40
14.	TILSKUDSUDBETALING	41
15.	INDBERETNINGS- OG BREVPORTAL	41
16.	CØSA.....	42
17.	OVERSIGT OVER TILSKUD M.V.....	43

1. Hvordan opgøres aktiviteterne?

Tilskudsinstruksen er udarbejdet på grundlag af [lovbekendtgørelse om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen \(hf-kurser\)](#) og [bekendtgørelse om tilskud m.v. til private gymnasieskoler, studenterkurser til højere forberedelseseksamen](#) med senere ændringer samt finansloven.

Tilskudsinstruksen fastsætter i forlængelse heraf, og på grundlag af de respektive uddannelsesbekendtgørelser, ministeriets myndighedskrav til opgørelse og indberetning af aktivitet samt regler for udbetaling af tilskud.

Følgende uddannelser på private gymnasier, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen er omfattet af denne instruks:

- Stx (3009)
- 2-årig hf (3017)
- 3-årig hf (3046)
- 2-årig studenterkursus (3021)(stk)
- 3-årig studenterkursus (CØSA-formålsnummer oprettes, når uddannelse oprettes)(stk)
- IB ved private gymnasier (3028)
- Dansk-tysk studentereksamen (3312)
- Dansk-fransk baccalauréte (3313)
- Pre IB (3003)
- GSK ved private gymnasier (3007, 3012, 3013)

Tallene i parentes efter de enkelte uddannelser er CØSA-formålsnumre, der skal benyttes i forbindelse med indberetning af aktiviteter.

1. 1 Instruksens indhold

Kapitel 2 omhandler de grundtilskud, som gives til institutionen og som ikke direkte er bestemte af aktiviteten.

Kapitel 3 omhandler de studieretningstilskud, som kan indberettes af og udbetales til institutionerne.

Kapitel 4 beskriver, hvordan aktiviteter på fuldtidsuddannelser gøres op og hvilke aktivitetsbestemte tilskud, der ydes.

Kapitel 5 beskriver, hvordan der aktivitetssindberettes for enkeltfagselever og hvilke tilskud, der gives på baggrund af dette.

Kapitel 6 er en gennemgang af forholdene for Gymnasial Supplering (GS).

Kapitel 7 gennemgår opgørelsen af aktiviteter på brobygnings- og introduktionskurser.

Kapitel 8 gennemgår opgørelsen af fjernundervisning

Kapitel 9 beskriver andre tilskud, herunder tilskud, der ikke administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Kapitel 10 indeholder en gennemgang af forskellige rekvirenter, det vil sige hvem, der betaler for uddannelsen.

Kapitlerne kan læses enkeltvis og det anbefales kun at læse kapitlerne, når den omhandlede aktivitetstype skal indberettes, og ellers udelade kapitlerne.

1. 2 Centrale begreber i indberetning og beregning af tilskud

Der ydes overordnet set to typer af tilskud. Dels **grundtilskud** til uddannelsesinstitutionen, dels **taxametertilskud**, som gives på baggrund af afholdte aktiviteter.

Antallet af elever er en grundsten i taxameterordningen. I kapitlerne 4-8 beskrives, hvordan antallet af elever opgøres og omregnes til årselever.

Taxametertilskuddenes faktiske størrelse er årselevtallet * en takst fastsat i de årlige finanslove. Hvert år udarbejder Undervisningsministeriet et [takstkatalog](#), hvoraf taksterne fremgår.

Tilskuddene for de private gymnasier, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen er fastsat som en andel af taksten for de almen gymnasiale uddannelser i den offentlige forvaltning.

Det er i lighed med tidligere en forudsætning for at få tilskud til private gymnasier, hf-kurser m.v., at der er en vis egendækning af driftsudgifterne. Mindstegrænsen for egendækning er 9.200 kr. pr. årselev på heltidsuddannelser og 450 kr. pr. enkeltfag. Egendækningen kan ske ved deltagerbetaling, fripladstilskud, donationer, renteindtægter, tilskud til henviste elever, gaver m.v.

For institutioner, der er omfattet af denne instruks, er et **grundlagsår** defineret som det foregående finansår. Forskud udbetales i 2017 på grundlag af aktiviteten i 2016. Forskud for første kvartal reguleres efter aktivitetsindberetningen i marts 2017, mens forskud for tredje kvartal reguleres efter aktivitetsindberetningen i september 2017. Forskuddet for elever på første semester på 1. skoleperiode reguleres dog først efter aktivitetsindberetningen i december 2017.

1. 3 Skolernes indberetninger

En forudsætning for, at udbetalingerne til institutionerne bliver korrekte og rettidige er, at institutionernes indberetninger til styrelsen sker i overensstemmelse med de tælleprincipper, der beskrives i denne instruks.

Indberetning kan ske enten skriftligt på særlige skemaer udarbejdet af ministeriet eller elektronisk via institutionens studieadministrative system. Spørgsmål om, hvordan den elektroniske indberetning foregår, stilles til leverandøren af institutionens studieadministrative system.

Der er 4 indberetningsfrister for fuldtidsuddannelser om året:

- 16. marts for perioden 16. december til 15. marts (fuldtid + enkeltfag)
- 16. juni for perioden 16. marts til 15. juni (brobygning + introkurser)
- 16. september for perioden 16. juni til 15. september (fuldtid + enkeltfag)
- 16. december for perioden 16. september til 15. december (brobygning + introkurser + 1. semester på 1. skoleperiode på fuldtidsuddannelser)

Den 16. marts og den 16. september er frist for de to store indberetninger umiddelbart efter 20. undervisningsdag i henholdsvis foråret og efteråret. Her indberettes aktiviteter på fuldtidsuddannelserne, et- og flerårige enkeltfag samt enkeltfag med varighed under et år.

Den 16. september indberettes også kostelever samt A-fag. Indberetning af færdiggørelse vil typisk også ske her, da de fleste vil afslutte deres uddannelse i periode fra 16. juni til 15. september.

Den 16. juni bruges sædvanligvis kun til indberetning af aktivitet på brobygning og introduktionskurser.

Den 16. december bruges til indberetning af 1. semester på 1. skoleperiode på fuldtidsuddannelser efter 60. undervisningsdag i efteråret samt aktivitet på brobygning og introduktionskurser.

Hvis indberetningsdatoen er i en weekend eller på en helligdag, skal indberetningen foretages senest den første hverdag efter.

Vedrørende indberetning af GS aktiviteter, se kapitel 6, under indberetning af hhv. enkeltfag og fuldtidsstudier.

2. Grundtilskud til institutionerne

Grundtilskuddet til private gymnasier m.v. består af et basisgrundtilskud og et eller flere uddannelsestypetilskud. Alle grundtilskud udbetales på baggrund af årselevtallet i det foregående finansår (grundlagsåret).

Basisgrundtilskuddet er på 11.525 kr. pr. årselev, dog max. 960.400 kr. Basisgrundtilskuddet udbetales kvartalsvis forud og er beregnet ud fra antal årselever i grundlagsåret.

Der udbetales i 2017 et **uddannelsestypetilskud** på 11.525 kr. pr. årselev, dog max. 960.400 kr. for den først etablerede uddannelse på institutionen og max. 240.100 kr. for den anden etablerede uddannelse.

Stx, stk, hf og IB udløser basisgrundtilskud og uddannelsestypetilskud.

Derudover gives der et ekstra tilskud til de institutioner, der udbyder IB, på 288.120 kr. IB-udbudstilskud gives uafhængig af antal årselever på institutionens IB-uddannelse.

2. 1 Udbetaling af grundtilskud

Grundtilskud udbetales kvartalsvis forud på baggrund af antallet af grundlagsårselever, det vil sige årselevtallet i det foregående finansår.

Grundtilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Basisgrundtilskud og Uddannelsestypetilskud	1/4			1/4			1/4			1/4		

3. Studieretningstilskud

Der kan ydes et **studieretningstilskud** på 419.820 kr. pr. institution, som har oprettet hold i både græsk og latin begge på A-niveau med mindst 7 elever, og til musikalsk grundkursus ydes der et tilskud til undervisning på særhold.

3. 1 Studieretningstilskud (græsk og latin)

Studieretningstilskud udbetales på grundlag af institutionernes skriftlige indberetning den 16. april med tilhørende revisorerklæring efter følgende model:

Studieretningstilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Indberetning 16. april					5/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12

Studieretningstilskuddet forudsætter, at institutionen på 1. klassetrin har oprettet en studieretning med mindst 7 elever, som omfatter både græsk på A-niveau og latin på A-niveau.

3. 2 Musikalsk grundkursus (MGK)

Tilskud til musikalsk grundkursus udbetales på grundlag af institutionens skriftlige indberetning den 16. april med tilhørende revisorerklæring efter samme model som for studieretningstilskud (græsk og latin).

Tilskud til musikalsk grundkursus forudsætter, at der på 1. klassetrin er oprettet en studieretning (MGK) og at eleverne undervises på særhold.

4. Aktiviteter og tilskud for fuldtidsstuderende

En årselev på en fuldtidsuddannelse til studentereksamen, højere forberedelseseksamen og international eksamen er en elev, der er undervist i et helt skoleår, hvilket vil sige 200 dage, på fuld tid. Det skal understreges, at der er tale om en teknisk definition af et skoleår, der bruges i forbindelse med indberetning af aktiviteter. Institutionerne opgør antal elever 2 gange om året på 20. undervisningsdag i hhv. første og anden tælleperiode. Starten på første tælleperiode (efterår) defineres som den første undervisningsdag efter sommerferien. Starten på anden tælleperiode (forår) defineres som den første undervisningsdag efter juleferien.

Da de to semestre ikke er lige lange, beregnes antal årselever, som anført nedenfor:

I efteråret: elevtallet den 20. undervisningsdag i første tælleperiode (tæledagen) * 83/200.

I foråret: elevtallet den 20. undervisningsdag i anden tælleperiode (tæledagen) * 117/200.

Fra og med 2017 flyttes tælle dagen dog på første semester på første skoleperiode fra den 20. undervisningsdag til d. 60. undervisningsdag. Det vil sige, at indberetningen af første semester flyttes fra den 16. september til den 16. december.

Elever på fuldtidsuddannelser kan ikke indgå i skolens eller kursets årselevberegning for enkeltfag.

Elever på fuldtidsuddannelserne, der deltager i valgfag på en anden institution, som led i sin uddannelse, indgår ikke i den anden institutions årselevberegning. Betaling herfor må bero på en aftale mellem de to institutioner.

Er der tale om en elev, der tager enkeltfag på en anden institution samtidig med, at vedkommende følger en fuldtidsuddannelse inklusiv alle valgfag, kan eleven indgå i årselevberegningen på begge institutioner.

4. 1 Fleksibelt klasseloft på 28 elever

I henhold til § 8 a i Lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) er det en betingelse for at opnå tilskud til gymnasial fuldtidsuddannelse, at den enkelte institution sikrer, at der på hvert klassetrin på de enkelte gymnasiale fuldtidsuddannelser, som institutionen udbyder med henblik på undervisning af elever, der påbegynder undervisningen den 1. august 2012 eller senere, fra den første opgørelse af klassekvotienter maksimalt er en gennemsnitlig klassekvotient på 28,0.

Elever, som er optaget udover den gennemsnitlige maksimale klassekvotient på 28,0 på et klassetrin af en gymnasial uddannelse, indgår ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet med mindre, institutionen har grundlag for en fravigelse af den maksimale gennemsnitlige klassekvotient på 28,0.

De nærmere regler om opgørelse og overholdelse af den gennemsnitlige maksimale klassekvotient på 28,0 er fastsat i kapitel 6 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (PG-tilskudsbekendtgørelsen), jf.:

Bekendtgørelse nr. 920 af 28. juni 2013 om ændring af bekendtgørelse om tilskud til private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (PG-tilskudsbekendtgørelsen)

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152816>

4. 1. 1 Administration af det fleksible klasseloft

Med virkning fra 1. august 2012 er det en forudsætning for udbetaling af tilskud til gymnasial fuldtidsuddannelse, at institutioner, som udbyder gymnasial uddannelse, har opgjort og indberettet den gennemsnitlige klassekvotient på første klassetrin af den enkelte uddannelse til ministeriet i henhold til nedenstående retningslinjer:

1) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal foretages i henhold til § 14 i PG-tilskudsbekendtgørelsen.

2) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal i henhold til § 15 foretages på tælle dagen på første tælleperiode af første skoleperiode.

3) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal i henhold til § 16 foretages og indberettes på en særskilt ledelses- og revisorerklæring, som - med tilhørende vejledning – skal hentes på ministeriets hjemmeside: <http://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/frie-skoler/tilskud-til-frie-skoler/tilskud-til-private-gymnasiale-uddannelser>

Hvis institutionen har fraveget klasseloftet og udarbejdet en redegørelse herfor, skal dette markeres ved afkrydsning på ledelseserklæringen.

Der skal på ledelseserklæringen oplyses om dato for bestyrelsens godkendelse af opgørelsen af klassekvotienter.

Kan der ikke afholdes egentligt bestyrelsesmøde inden indberetningen af klassekvotienter, kan bestyrelsen vælge at afholde telefonmøde, eller kommunikere pr. mail. Reglerne om beslutningsdygtighed, jf. § 7 i bekendtgørelse om vedtægter for private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) finder anvendelse.

Bestyrelsens formand eller næstformand står inde for, at beslutningen er truffet med det påkrævede flertal. Godkendelsen kan konfirmeres på næstkommende bestyrelsesmøde.

4) Institutioner, som har optaget elever i henhold til de bekendtgørelsesfastsatte regler om fravigelse af tilskudsbetingelsen om en maksimale gennemsnitlige klassekvotient på 28,0, skal i henhold til § 20 udarbejde en redegørelse herom.

Det er i henhold til § 19 et vilkår ved fravigelse af tilskudsbetingelsen, at der tilføres ekstra lærerressourcer.

Redegørelsen skal derfor omfatte en beskrivelse af den af bestyrelsen fastlagte plan for tilførsel af ekstra lærerressourcer, som sikrer, at lærerstøtten pr. elev er den samme uanset klassestørrelse, og gennemførelsen heraf.

Redegørelsen udarbejdes efter en skabelon, som skal hentes på ministeriets hjemmeside:

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/frie-skoler/tilskud-til-frie-skoler/tilskud-til-private-gymnasiale-uddannelser>

Institutionen skal opbevare redegørelsen i 5 år.

5) Til brug for revisors gennemgang af institutionens opgørelse af klassekvotienter skal der til kontrol af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser foreligge en rapport, som er dannet på grundlag af oplysningerne i institutionens elevadministrative system.

Institutioner, som har fraveget tilskudsbetingelsen om en maksimal gennemsnitlig holdstørrelse på 28,0, skal endvidere forelægge revisor institutionens redegørelse(r) herfor i henhold til § 20 i PG-tilskudsbekendtgørelsen.

6) Den attesterede ledelses- og revisorerklæring vedrørende institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser skal være Styrelsen for Undervisning og Kvalitet i hænde senest på datoen for indberetning af aktivitet for 4. kvartal, dvs. den 16. december.

Indberetningsfristen er ændret fra den 15. december til den 16. december som følge af, at tælle dagen på 1. semester er flyttet til den 60. undervisningsdag.

4.1.2 Fravigelse af klasseloftet i særlige tilfælde

Følgende betingelser og dokumentationskrav gælder for institutionens anvendelse af de muligheder for fravigelse af tilskudsbetingelsen, der er fastsat i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v.:

A. Fravigelse under uddannelsesforløbet. § 17

For fravigelse efter bestemmelser i § 17, nr. 1 – nr. 8 gælder det, at uddannelsesforløbets start defineres som første undervisningsdag på første klassetrin.

Fravigelse i henhold til bestemmelserne i § 17, nr. 1 – nr. 8, kan således alene ske som følge af forhold, som er indtruffet på 1. undervisningsdag på første klassetrin eller senere.

Ad § 17, nr. 1)

Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven har påbegyndt sin gymnasiale uddannelse på en anden institution.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt:

- Kopi af optagelsesbrevet fra den anden institution. Hvis skiftet sker efter start på studieretning, skal der endvidere foreligge oplysninger om den ønskede studieretning/realiserede studieretning.
- Kopi af optagelsesbrev fra institutionen med angivelse af studieretning.
- Udskrift fra rejseplanen af transporttid fra elevens bopæl i landsdelen til såvel den optagende institution som til det nærmeste alternativ til denne.

Ad § 17, nr. 2)

Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven har påbegyndt sin gymnasiale uddannelse på en anden institution.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt:

- Kopi af optagelsesbrevet fra den anden institution.
- Kopi af optagelsesbrev fra institutionen.
- Dokumentation for, at den særlige studieretning alene udbydes af institutionen i den pågældende landsdel.

Det skal bemærkes, at Pre-IB ikke er en studieretning.

Ad § 17, nr. 3)

Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at der i det enkelte tilfælde foreligger en særlig grund til, at eleven skal gå på institutionen.

Det skal bemærkes, at der med terminologien ”optages midlertidigt” forstås optagelse for en periode med en varighed på 1 – 2 semestre.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt:

- Kopi af den daterede aftale om udvekslingsophold med angivelse af varigheden.
- Beskrivelse af de særlige forhold, som efter institutionens opfattelse begrundes, at eleven skal gå på institutionen.

Ad § 17, nr. 4)

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt:

- Kopi af institutionens daterede bevilling af orlov til eleven.
- Dokumentation for udvekslingsopholdet i udlandet.

Ad § 17, nr. 5)

Det skal bemærkes, at denne fravigelsesmulighed alene kan anvendes for elever, som har opnået orlov efter § 14 stk. 2 i bekendtgørelse om optagelse på de gymnasiale uddannelser:

§ 14. En elev/kursist, som har gennemført 1. eller 2. skoleår, og som efter aftale med institutionens leder, jf. stk. 2, kan have op til ét års fravær fra undervisningen, har efter endt fravær krav på at fortsætte på den samme uddannelse. Medmindre særlige forhold foreligger, har vedkommende krav på at fortsætte på den samme institution.

Stk. 2. Institutionens leder kan indgå en forudgående aftale med eleven/kursisten om fravær fra undervisningen, hvis vedkommende skal på barsel, på privat studieophold i udlandet eller har tilsvarende grunde til sit fravær.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt:

- Kopi af institutionens daterede bevilling af orlov til eleven.
- Dokumentation for, at eleven ved bevillingen af orlov, havde gennemført 1 eller 2. skoleår.

Ad § 17, nr. 6)

Det skal bemærkes, at denne fravigelsesmulighed kun omfatter elever, som skal gå et klassetrin på den igangværende uddannelse om. Fravigelsesmuligheden omfatter ikke elever, som vælger at påbegynde en anden gymnasial uddannelse på institutionen (jf. nedenfor om § 17, nr. 8).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt:

- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som viser, at eleven skal gå klassetrinnet om.
- Institutionslederens daterede skriftlige vurdering af, at det væsentligt vil forbedre elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, eventuelt i forening med en særlig indsats over for eleven, at det sker på institutionen.

Ad § 17, nr. 7)

Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven vil få en transporttid på mere end 5 kvarter til det nærmeste alternative udbudssted af den pågældende uddannelse (fraregnet den bortvisende institution).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt:

- Kopi af bortvisning fra den anden institution.
- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som viser dato for optagelse af eleven.
- Udskrift fra rejseplanen af transporttid fra elevens bopæl til såvel den optagende institution som til det nærmeste alternativ til denne.

Ad § 17, nr. 8)

Det skal bemærkes, at denne fravigelsesmulighed omfatter elever, som vælger at påbegynde en anden gymnasial uddannelse på institutionen. Fravigelsesmuligheden kan omfatte omvalg mellem stx, hhx, htx, hf og studenterkursus såfremt institutionen udbyder disse uddannelser.

Fravigelsesmuligheden omfatter ikke elever, som skal gå et klassetrin på den igangværende uddannelse om (jf. ovenfor om § 17, nr. 6).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt:

- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som med datering viser, at eleven er blevet optaget på en anden gymnasial fuldtidsuddannelse, end den eleven startede på.
- Institutionslederens daterede skriftlige vurdering af, at det væsentligt vil forbedre elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, at det sker på institutionen.

B. Fravigelse ved særlig individuel tilrettelæggelse. § 18

Denne fravigelsesmulighed omfatter elever, som ikke indgår i en klasse, der er oprettet for elever, som har behov for en særlig individuel tilrettelæggelse på grund af handicap, sygdom, eliteidrætsudøvelse, musikalsk grundkursus eller lignende, men som har behov for en særlig individuel tilrettelæggelse på grund af handicap, sygdom, eliteidrætsudøvelse, musikalsk grundkursus eller lignende.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt:

- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som med datering viser, at eleven er optaget på et forløb med særlig tilrettelæggelse jf. § 40, stk. 2, § 41, stk. 2, og § 46 i lov om uddannelserne til studentereksamen (stx) (gymnasieloven) og § 36 stk. 2, § 37 stk. 2 og § 41 i lov om uddannelsen til højere forberedelseseksamen (hf-loven) men deltager i en klasses undervisning, jf. § 14, stk. 3.

4.2 Opgørelse og indberetning af elever med langvarig sygdom

Stx-bekendtgørelsen (§ 149) og hf-bekendtgørelsen (§ 75) giver skolens leder/rektor mulighed for at tildele, at uddannelsesperioden på de ordinære uddannelsesforløb for elever med langvarig sygdom kan udstrækkes over 4 år for stx, over 3 år for studenterkursus og over tre år for hf.

En tilsvarende mulighed for forlængelse eksisterer ikke på de forlængede forløb, jf. afsnit 4.1.1.

De nævnte uddannelsesforløb er bygget op af 3 skoleperioder for stx og 2 skoleperioder for såvel studenterkursus som hf, hvilket udelukker, at der for en sådan elev udløses tilskud over 4 år for en stx-elev eller udløses tilskud over 3 år for en elev på studenterkursus eller på hf.

I en situation som denne, skal der ikke foretages indberetning af en sådan elev i den skoleperiode, hvor eleven bliver langvarig syg.

Som eksempel kan nævnes en elev, der bliver langvarig syg i 2. g. Indtræder sygdommen før tælleperioden for tælleperiode 1, skal eleven ikke medtages i aktivitetsindberetningen. Indtræder sygdommen efter tælleperioden for tælleperiode 1 og medtages i aktivitetsindberetningen, skal indberetningen trækkes tilbage ved en supplerende indberetning. Indtræder sygdommen i tælleperiode 2 inden tælleperioden, skal eleven ikke medtages i aktivitetsindberetningen for tælleperioden, ligesom indberetningen for tælleperiode 1 trækkes tilbage ved en supplerende indberetning. Indtræder sygdommen efter tælleperioden for tælleperiode 2 og medtages i aktivitetsindberetningen, skal der foretages en tilbagetrækning for begge perioder.

med en supplerende indberetning. Den pågældende elev vil i det førstkomende skoleår kunne medtages i aktivitetsindberetningen, forudsat betingelserne herfor er opfyldt.

4.3 Årskostelever

En årskostelev er en elev, der er optaget på en kostafdeling 200 dage om året. Kostelever tælles en gang om året, d. 5. september.

Tilskud til kostafdelinger gives på baggrund af antal årskostelever, som beregnes som $117/200 \cdot \text{elevtallet d. 5. september i finansåret før} + 83/200 \cdot \text{elevtallet d. 5. september i finansåret}$.

Opholdsstøtte til elever ved kostafdelinger gives på baggrund af antallet af elever under 18 år d. 5. september i det foregående finansår.

4.4 Færdiggørelsestilskud og tilskud til særlige fag på niveau A

Færdiggørelsestilskud og tilskud til særlige fag på A-niveau udbetales efter **periodemodellen**. Af tabellen nedenfor fremgår de fagnumre, der skal benyttes ved indberetning af elever på niveau A.

Hvert kvartal kan der indberettes færdiggjorte elever og elever med særlige fag på niveau A. I praksis vil de fleste indberetninger ske i 3. kvartal. I perioden januar – juni udbetales månedligt forskud på grundlag af antal færdige elever i grundlagsåret svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet.

Alle forskud på færdiggørelsestilskud og tilskud til særlige fag på niveau A udbetales på baggrund af aktiviteten i det foregående finansår.

Område	Fagnummer	Niveau	Fag
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4845	A	Biologi
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4804	A	Fysik
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4806	A	Kemi
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4860	A	Musik
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	5743	A	Bioteknologi
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	9599	A	Geovidenskab

Undervisningstilskuddet udløses pr. fag på A-niveau, som er anført på eksamensbeviset.

Undervisningstilskuddet indberettes af den institution, hvor eleven har færdiggjort uddannelsen og som har udstedt eksamensbeviset.

I juli, august og september udbetales tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen med de vægte, som fremgår af nedenstående skema. Da der sjældent er indberettet noget i 2. kvartal, vil der oftest ikke blive udbetalt tilskud i 3. kvartal. Samme model benyttes for 4. kvartal.

Medio december indberettes for 4. kvartal. Der udbetales for hele aktiviteten ultimo december. Forskuddet for færdiggjorte elever reguleres i oktober udbetalingen.

Færdiggørelsestilskud og tilskud til særlige fag på niveau A	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12						
Tilskud ud fra 2. kv.							1/3	1/3	1/3			
Tilskud ud fra 3. kv.										1/3	1/3	1/3
Tilskud ud fra 4. kv.												1/1
Forskud trækkes										X		

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * årselev * vægtningsfaktor
Der anvendes følgende vægtningsfaktorer: 1/12, 1/3, 1/1.

4. 5 Taxametertilskud til uddannelser, fællesudgifter og bygninger

Taxametertilskud til uddannelser, fællesudgifter og bygninger udbetales efter **semestermode**llen. Det vil sige månedsvi forud ud fra hvert halvårs faktiske antal årselever.

I januar, februar og marts udbetales forskud derfor på baggrund af grundlagsårselever (antal elever i foregående finansår) med 1/12 af grundlagsårets aktivitet hver måned. Medio marts indberettes årselever for 1. halvår (2. tælleperiode). Forskuddet, der er udbetalt i de første tre måneder, trækkes tilbage og i april udbetales for de første 4 måneder.

I april, maj og juni udbetales tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen med de vægte, som fremgår af nedenstående skema. Samme model benyttes for 2. halvår.

Taxametertilskud til Uddannelser, Fællesudgifter og Bygninger	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud	1/12	1/12	1/12				1/12	1/12	1/12			
Tilskud ud fra indberetning for 1. halvår				4/6	1/6	1/6						
Tilskud ud fra indberetning for 2. halvår										4/6	1/6	1/6
Forskud trækkes				X						X		

Ved udsving i aktiviteten kan denne tilskudsmodel have stor betydning for skolens likviditet.

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * årselev * vægtningsfaktor.
Vægtningsfaktoren kan være 4/6 eller 1/6.

4.5.1.1. semester (1. tælleperiode på første skoleperiode)

Fra og med 2017 flyttes tæledagen på første semester af de gymnasiale fuldtidsuddannelser fra den 20. undervisningsdag til den 60. undervisningsdag.

I perioden juli – december udbetales for den enkelte måned et forskud svarende til 1/12 af aktiviteten i grundlagsåret. Den tilskudsberettigede aktivitet indberettes i december. I forbindelse med tilskudsudbetalingen modregnes de udbetalte forskud og der udbetales tilskud for perioden juli – december.

Semestermodel for 1. semester på 1. skoleperiode	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud 1. semester							1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Tilskud ud fra 4. kvrt.												6/6
Forskud trækkes												X

For fuldtidsuddannelser skal aktivitetsindberetningen omfatte følgende oplysninger:

1	Institutionsnummer	Institutionsnummer.
2	Afdelingsnummer	Nummer på afdeling = institutionsnummer, da private gymnasier m.v. ikke har afdelinger
3	Indberetningstermin	Jf. oversigten vedrørende indberetningsdatoer.
4	Formål	CØSA formålsnummer (se side 4)
5	Version	Nummer, der ændres ved ny bekendtgørelse
6	Speciale	Bruges kun ved enkeltfag
7	Skoleperiode	Skoleår (1-4)
8	Tælleperiode	En skoleperiode kan være opdelt i flere tælleperioder
9	Tilskudsmærke	Bestemmer hvilke tilskud, der skal beregnes (se næste side)
10	Rekvirent	Enten UVM eller anden rekvirent jf. kapitel 10-13 i denne instruks
11	Varighed	Tælleperiodens varighed i antal dage (83 eller 117) (se næste side)
12	Bidrag	Årselevbidrag: antal elever * varighed/200
13	Antal elever	antal elever/kursister/studerende, som ligger til grund for bidraget

Hvor meget der skal udbetales afhænger af tilskudsmærket. Der er 5 forskellige tilskudsmærker for jeres institutioner. Tilskudsmærkerne fremgår af nedenstående tabel.

Tilskudsmærke	Bidrag
UNDER	Antal årselever (stx, hf, stk, IB, præ-IB)
FÆRTA	Antal færdiggjorte (stx, hf, stk, IB)
TISTX	Antal beståede på A-niveau (fag: fysik, kemi, biologi, musik, bioteknologi)*
KE18U	Antal kostårselever under 18 år (stx, hf, stk, IB, præ-IB)
KE18O	Antal kostårselever over 18 år (stx, hf, stk, IB, præ-IB)

* Fagkoder:

Fysik	4804
Kemi	4806
Biologi	4845
Musik	4860
Bioteknologi	5743

FÆRTA, TISTX, KE18U og KE18O har alle varighed = 0.

Eksempel på fuldtidsindberetning^{*)}

Formål	Version	Uddannelse	Skoleperiode	Tælleperiode	Tilskudsmærke	Rekvirent	Varighed	Bidrag	Elever
3009	1	Stx	1	2	UNDER	UVM	117	83,65500	143
3017	1	hf	2	2	UNDER	UVM	117	38,61000	66
3009	1	Stx	3	2	FÆRTA	UVM	0	8	8

^{*)}Juridisk enhed, afdeling og indberetningstermin er udeladt.

Bidraget i de to øverste linjer er fremkommet på følgende måde: antal elever * 117/200

I tredje linje – indberetning af færdiggørelse – er bidraget lig med antal elever.

Som udgangspunkt indberettes den udmeldte varighed i henhold til uddannelsesmodellen. I tilfælde, hvor der er givet merit, indberettes den for eleven/kursisten individuelt fastsatte varighed (mindre end den udmeldte).

For fuldtidsuddannelser omfatter aktivitetsindberetningen:

- Antal årselever
- Antal færdiggjorte
- Antal beståede på A-niveau
- Antal kostelever under 18 år
- Antal kostelever over 18 år

5. Aktiviteter og tilskud for enkeltfags elever/kursister

Dette kapitel er opdelt i underkapitler, der beskriver, hvordan enkeltfagsaktivitet af forskellig varighed optælles og indberettes til styrelsen. Der er tale om følgende tre typer af enkeltfagsaktivitet:

- Enkeltfagsaktivitet med en varighed på et eller flere år (speciale 1)
- Enkeltfagsaktivitet med en varighed under 24 uger (speciale 2)
- Enkeltfagsaktivitet med varighed over 24 uger og under et år (speciale 3)

Det skal understreges, at afsnittene i dette kapitel kan læses uafhængigt af hinanden. Det er således kun nødvendigt at læse det indledende afsnit (5.1) samt det eller de afsnit, som omhandler den eller de typer af enkeltfagsaktivitet, der ønskes indberettet.

Til dette afsnit hører bilag 1, som ligger på: <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/frie-skoler/tilskud-til-frie-skoler/tilskud-til-private-gymnasiale-uddannelser>

5.1 Beregning af årselevbidrag for enkeltfags elever/kursister

Princippet for beregning af årselevbidrag for enkeltfags elever/kursister (herefter blot enkeltfags elever) tager udgangspunkt i, at en elev, som deltager i givent kursus, samlet set skal udløse det samme i årselevbidrag, uafhængigt af over hvor mange eller hvor få uger undervisningen er tilrettelagt over.

Det betyder, at en elev som deltager i undervisning, der løfter eleven et niveau (f.eks. fra 0 til C-niveau), samlet udløser 0,15 i årselevbidrag. En elev som deltager i undervisning, der løfter eleven to niveauer (f.eks. fra 0 til B-niveau) udløser samlet 0,30 i årselevbidrag. Endelig udløser en elev, som deltager i undervisning, som løfter eleven tre niveauer, samlet 0,45 i årselevbidrag.

Ved beregning af årselevbidrag for enkeltfags elever tages udgangspunkt i, at en årselev defineres som en elev undervist ved institutionens foranstaltning i 200 dage (40 uger).

5.2 Enkeltfags elever i gymnasial undervisning på et eller flere år (Spec. 1)

Elever på et- og flerårige enkeltfag på private gymnasier m.v. optælles to gange om året på samme tidspunkt som elever på fuldtidsuddannelserne, det vil sige på 20. undervisningsdag efter starten på hhv. første og anden tælleperiode. Starten på første tælleperiode (efterår) defineres som den første undervisningsdag efter sommerferien, og starten på anden tælleperiode (forår) defineres som den første undervisningsdag efter juleferien.

Ved beregning af årselevbidraget for både første og anden tælleperiode for enkeltfags elever, som deltager i undervisning med en varighed på et eller flere år, bruges følgende formel:

Antal elever * tælleperiodens varighed / 200

Nedenstående tabel er en oversigt over årselevbidrag pr. elev, beregning af årselevbidrag pr. elev og tælleperiodens varighed for enkeltfags elever, som deltager i undervisning tilrettelagt over et og flere år ved hhv. et, to og tre niveauløft pr. skoleår og ved hhv. første og anden tælleperiode.

Antal niveauløft pr. skoleår	Tælleperiode	Årselevbidrag pr. elev for den angivne tælleperiode	Beregning bag årselevbidrag pr. elev	Tælleperiodens varighed ¹
1	1	0,06225	12,45/200	12,5
1	2	0,08775	17,55/200	17,6
2	1	0,12450	24,9/200	24,9
2	2	0,17550	35,1/200	35,1
3	1	0,18675	37,35/200	37,4
3	2	0,26325	52,65/200	52,7

Som beskrevet ovenfor i afsnit 4.1 bliver det samlede årselevbidrag for tælleperiode 1 og tælleperiode 2 hhv. 0,15, 0,30 og 0,45 ved hhv. et, to og tre niveauløft pr. skoleår.

For eksempel på indberetning af denne type enkeltfagsaktivitet se eksempel 1 og 2 i afsnittet 4.5.1 Eksempler på indberetninger.

5. 3 Enkeltfagselever med en varighed på under 24 uger (Spec. 2)

Enkeltfagselever, som deltager i gymnasial undervisning med en varighed under 24 uger, skal kun tælles een gang 20 undervisningsdage efter undervisningens start.

Det skal bemærkes, at i forbindelse med beregning af årselevbidrag til grund for beregning af tilskud defineres varigheden på et fag som perioden fra første til sidste undervisningstime.

Ved beregning af årselevbidraget bruges følgende formel: ***Antal elever * tælleperiodens varighed/200***

Nedenstående tabel er en oversigt over årselevbidrag pr. elev, beregning bag årselevbidraget og tælleperiodens varighed for enkeltfagselever på undervisning tilrettelagt under 24 uger ved hhv. et, to og tre niveauløft.

¹ Tælleperiodens varighed er fremkommet ved at gange tælleperiodens varighed i antal dage (enten 83 eller 117) med vægten afhængig af antal niveauløft pr. skoleår (hhv. 0,15, 0,30 eller 0,45). Eksempelvis er varigheden for tælleperiode 1 ved et niveauløft pr. skoleår fremkommet ved beregningen: $0,15 * 83 = 12,45$

Antal niveauløft pr. skoleår	Tælleperiode	Årselevbidrag pr. elev for den angivne tælleperiode	Beregning bag årselevbidrag pr. elev	Tælleperiodens varighed ²
1	1	0,15000	30/200	30
2	1	0,30000	60/200	60
3	1	0,45000	90/200	90

For eksempel på indberetning af denne type enkeltfagsaktivitet se eksempel 3 i afsnittet 4.5.1 Eksempler på indberetninger.

5. 4 Enkeltfagselever i forløb med varighed over 24 uger og under 1 år (Spec. 3)

Enkeltfagskursister, som deltager i gymnasial undervisning med en varighed under et år, men mindst 24 uger, skal tælles to gange 20 dage efter starten på hhv. første og anden tælleperiode. Længden på den første tælleperiode er altid 100 dage (20 uger), mens længden på den resterende tælleperiode svarer til længden på resten af kurset i antal dage (hvor en uge svarer til fem dage).

Det skal bemærkes, at i forbindelse med beregning af årselevbidrag til grund for beregning af tilskud defineres varigheden på et fag som perioden fra første til sidste undervisningstime.

Beregning af årselevbidraget sker ved først at gange antal elever med den relevante vægt afhængig af antal niveauløft i løbet af kurset (0,15, 0,30 eller 0,45) (kommer til udtryk i formlen nedenfor ved leddet *antal elever * vægt afhængig af antal niveauløft*).

Derefter ganges med en faktor, som er udtryk for forholdet mellem tælleperiodens varighed i antal dage og kursets samlede varighed i antal dage (kommer til udtryk i formlen nedenfor ved leddet *tælleperiodens varighed i antal dage / kursets varighed i antal dage*).

Ved beregning af årselevbidraget for både første og anden tælleperiode for enkeltfagselever, som deltager i undervisning med en varighed under et år, men mindst 24 uger bruges således følgende formel:

Antal elever * vægt afhængig af antal niveauløft (0,15, 0,30 eller 0,45) * tælleperiodens varighed i antal dage / kursets varighed i antal dage

Ved indberetning af denne type aktivitet skal tælleperiodens omregnede varighed også angives.

Ved omregningen skal tælleperiodens varighed ganges med den relevante vægt afhængig af antal niveauløft (0,15, 0,30 eller 0,45). Dernæst skal resultatet af denne udregning ganges med en faktor, som er udtryk for forholdet mellem et skoleårs længde i antal dage (200) og kursets samlede varighed.

² Tælleperiodens varighed er fremkommet ved at gange et skoleårs længde i antal dage (200) med vægten afhængig af antal niveauløft (hhv. 0,15, 0,30 eller 0,45). Eksempelvis er tælleperiodens varighed ved et niveauløft fremkommet ved beregningen: $0,15 * 200 = 30$

Omregning af længden på både første og anden tælleperiode sker således ved hjælp af følgende formel:
Vægt afhængig af antal niveauløft (0,15, 0,30 eller 0,45) * tælleperiodens varighed i antal dage * (200/kursets varighed i antal dage)

Baggrunden for omregningen er, at CØSA, ministeriets specialudviklede it-system som skal beregne tilskud til enkeltfag på private gymnasier m.v., kun kan håndtere indberetninger med udgangspunkt i et skoleår med en længde på 200 dage.

Da varigheden af denne type kursus varierer, afhængig af hvordan den enkelte institution har valgt at tilrettelægge kurset, er det ikke muligt at lave en tabel med fast angivelse af årselevbidrag pr. elev, beregningen bag årselevbidrag pr. elev, tælleperiodernes omregnede varighed og beregning bag tælleperiodernes omregnede varighed ved hhv. første og anden tælleperiode og hhv. et, to og tre niveauløft.

Det er derimod muligt at lave en tabel med angivelse af det minimale og maksimale årselevbidrag pr. elev, beregningen bag det minimale og maksimale årselevbidrag pr. elev, tælleperiodernes minimale og maksimale omregnede varighed og beregningerne bag. Det er muligt at beregne disse, da det er fastlagt, at denne type kursers længde kan variere fra 120 dage (24 uger) til 195 dage (39 uger).

Nedenstående tabeller er en oversigt over maksimalt og minimalt årselevbidrag pr. elev, beregning bag årselevbidrag pr. elev, tælleperiodernes omregnede minimale og maksimale varighed og beregningen bag tælleperiodernes omregnede maksimale og minimale varighed for enkeltfagselever på undervisning tilrettelagt med varighed under et år, men mindst 24 uger ved hhv. et, to og tre niveauløft og ved hhv. første og anden tælleperiode.

Antal niveauløft pr. skoleår	Tælleperiode	Årselevbidrag pr. elev for den angivne tælleperiode	Beregning bag årselevbidrag pr. elev	Tælleperiodens omregnede minimale varighed	Beregning bag tælleperiodens omregnede minimale varighed
1	1	0,07692	$0,15 * 100/195$	15,4	$0,15 * 100 * (200/195)$
1	2	0,02500	$0,15 * 20/120$	5,0	$0,15 * 20 * (200/120)$
2	1	0,15385	$0,30 * 100/195$	30,8	$0,30 * 100 * (200/195)$
2	2	0,05000	$0,30 * 20/120$	10,0	$0,30 * 20 * (200/120)$
3	1	0,23077	$0,45 * 100/195$	46,2	$0,45 * 100 * (200/195)$
3	2	0,07500	$0,45 * 20/120$	15,0	$0,45 * 20 * (200/120)$

Antal niveauløft pr. skoleår	Tælle- periode	Årselevbidrag pr. elev for den angivne tælleperiode	Beregning bag årselevbidrag pr. elev	Tælleperiodens omregnede maksimale varighed	Beregning bag tælleperiodens omregnede maksimale varighed
1	1	0,12500	$0,15 * 100/120$	25,0	$0,15 * 100 * (200/120)$
1	2	0,07308	$0,15 * 95/195$	14,6	$0,15 * 95 * (200/195)$
2	1	0,25000	$0,30 * 100/120$	50,0	$0,30 * 100 * (200/120)$
2	2	0,14615	$0,30 * 95/195$	29,2	$0,30 * 95 * (200/195)$
3	1	0,37500	$0,45 * 100/120$	75,0	$0,45 * 100 * (200/120)$
3	2	0,21923	$0,45 * 95/195$	43,8	$0,45 * 95 * (200/195)$

Som nævnt ovenfor skal den enkelte institution selv beregne årselevbidraget og omregne tælleperiodens varighed ved indberetning ved hjælp af de nævnte formler. Årselevbidragene og varighederne angivet i tabellen er således blot ment som vejledende i forhold til denne omregning, idet resultatet af institutionens omregning skal ligge indenfor det interval, som udgøres af det minimale og det maksimale årselevbidrag og den omregnede minimale og maksimale varighed. Institutionerne afrunder selv til én decimal efter kommaet.

For eksempel på indberetning af denne type enkeltfagsaktivitet se eksempel 4 og 5 i afsnittet 4.5.1 Eksempler på indberetninger.

5.5 Indberetning

Indberetningen af årselevbidraget for enkeltfag skal finde sted ved førstkommende frist for indberetning af årselevbidrag for fuldtidsuddannelserne, det vil sige enten d. 16. marts eller d. 16. september. Indberetningsfristerne er illustreret i nedenstående tabel:

Tidsrum for optælling af enkeltfags elever	Indberetningsfrist	Indberetningskvartal
16. sept. i foregående finansår til 15. marts i finansåret	16. marts	1
16. marts i finansåret til 15. sept. i finansåret	16. sept.	3

For enkeltfags elever skal den elektroniske aktivitetsindberetning omfatte følgende oplysninger:

1	Institutionsnummer	Institutionsnummer for den godkendte juridiske institution
2	Afdelingsnummer	Da private gymnasier m.v. ikke har afdelinger, skal institutionsnummeret blot angives igen
3	Indberetningstermin	Jf. oversigt over indberetningskvartaler og -frister ovenfor
4	CØSA-formålsnr.	CØSA-formålsnr. angives jf. oversigt nedenfor
5	Version	Nummer, som ændres ved ny tilskudsbekendtgørelse
6	Speciale	Speciale, som angiver varigheden af den gymnasiale undervisning, angives jf. oversigt nedenfor
7	Skoleperiode	Skoleåret angives altid til 1
8	Tælleperiode	Tælleperiode angives
9	Tilskudsmærke	Tilskudsmærke angives jf. oversigt nedenfor
10	Rekvirent	Rekvirent angives jf. oversigt nedenfor
11	Varighed	Tælleperiodens varighed angives jf. oversigt ovenfor
12	Bidrag	Årselevbidraget angives jf. eksempler på beregning nedenfor
13	Antal elever/kursister	Antal 'hoveder' som ligger til grund for årselevbidraget angives

CØSA-formålsnumre

For enkeltfagselever angives de samme CØSA-formålsnumre som ved indberetning af elever på fuld-tidsuddannelserne afhængig af, hvilken type enkeltfagsaktivitet der indberettes. Disse fremgår af nedenstående tabel:

Uddannelsens navn	CØSA-formålsnummer
Stx	3009
Hf	3017
Studenterkursus (stk)	3021
Dansk-Tysk studentereksamen (DIAP)	3312
Dansk-Fransk Bacalauréte (DFB)	3313

Speciale

For enkeltfagselever angives speciale, afhængig af varigheden af den gymnasiale undervisning, som indberettes. De forskellige specialer fremgår af nedenstående tabel:

Type enkeltfagselever	Speciale
Enkeltfagselever, som deltager i gymnasial undervisning med en varighed på et eller flere år	1
Enkeltfagselever, som deltager i gymnasial undervisning med en varighed på under 24 uger	2
Enkeltfagselever, som deltager i gymnasial undervisning med en varighed på under et år, men mindst 24 uger	3

Tilskudsmærker

Ved indberetning af årselevbidrag for enkeltfagselever angives altid tilskudsmærke UNDER.

Rekvirentkoder

Ved indberetning af bidrag angives rekvirentkode. Til brug for indberetning af aktivitet på private gymnasier m.v., som er berettiget til tilskud fra ministeriet, anvendes rekvirentkoden UVM. Se kapitel 10 for en beskrivelse af, hvilke rekvirentkoder der skal benyttes ved andre rekvirenter end UVM.

5.5.1 Eksempler på indberetninger

Nedenfor er eksempler på indberetning af årselevbidrag for enkeltfagselever, som deltager i gymnasial undervisning (i alle eksemplerne er indberetning af juridisk enhed, afdeling og indberetningstermin udeladt).

Eksempel 1:

CØSA-formåls-nr.	Version	Speciale	Antal løft	Uddannelse	Skole-periode	Tælle-periode	Tilskuds-mærke	Varighed	Antal elever	Bidrag	Rekvirent
3009	1	1	1	stx	1	1	UNDER	12,5	30	1,86750	UVM

Eksemplet viser, hvordan årselevbidrag m.m. indberettes for 30 enkeltfagselever, som deltager i undervisning i første tælleperiode i første skoleperiode på stx, som løfter eleverne et niveau.

Ved beregning af årselevbidraget bruges følgende formel: **Antal elever * tælleperiodens varighed/200**

Den konkrete beregning af årselevbidraget ser ud som følger: **30 * 12,45/200 = 1,86750**

Eksempel 2:

CØSA-formåls-nr.	Version	Speciale	Antal løft	Uddannelse	Skole-periode	Tælle-periode	Tilskuds-mærke	Varighed	Antal elever	Bidrag	Rekvirent
3017	1	1	2	hf	1	2	UNDER	35,1	25	4,38750	UVM

Eksemplet viser, hvordan årselevbidraget indberettes for 25 enkeltfagskursister, som deltager i undervisning i anden skoleperiode i anden tælleperiode på hf. Undervisningen løfter eleverne to niveauer.

Ved beregning af årselevbidraget bruges følgende formel: ***Antal elever * tælleperiodens varighed/200***

Den konkrete beregning af årselevbidraget ser ud som følger: ***25 * 35,1/200 = 4,38750***

Eksempel 3:

CØSA-formåls-nr.	Version	Speciale	Antal løft	Uddannelse	Skole-periode	Tælle-periode	Tilskuds-mærke	Varighed	Antal elever	Bidrag	Rekvirent
3021	1	2	1	stk	1	1	UNDER	30	15	2,25000	UVM

Eksemplet viser, hvordan elevtallet indberettes for 15 enkeltfagskursister, som deltager i undervisning på stk med varighed under 24 uger. Undervisningen løfter eleverne et niveau.

Ved beregning af årselevbidraget bruges følgende formel: ***Antal elever * tælleperiodens varighed/200***

Den konkrete beregning af årselevbidraget ser ud som følger: ***15 * 30/200 = 2,25000***

Eksempel 4:

CØSA-formåls-nr.	Version	Speciale	Antal løft	Uddannelse	Skole-periode	Tælle-periode	Tilskuds-mærke	Varighed	Antal elever	Bidrag	Rekvirent
3021	1	3	1	stk	1	1	UNDER	20	20	2,00000	UVM

Eksemplet viser, hvordan årselevbidraget beregnes og indberettes for 20 enkeltfagskursister, som deltager i undervisning på studenterkursus tilrettelagt med en samlet varighed på 150 dage (30 uger). Undervisningen løfter eleverne et niveau. I eksemplet er årselevbidraget for første tælleperiode indberettet.

Ved beregning af årselevbidraget bruges følgende formel:

Antal elever * vægt afhængig af antal niveauløft (0,15, 0,30 eller 0,45) * tælleperiodens varighed i antal dage/kursets varighed i antal dage

Den konkrete beregning af årselevbidraget ser ud som følger: $20 * 0,15 * 100/150 = 2,00000$

Ved indberetning af denne type aktivitet skal tælleperiodens omregnede varighed også angives.

Ved omregning af tælleperiodens varighed bruges følgende formel:

Vægt afhængig af antal niveauløft (0,15, 0,30 eller 0,45) * tælleperiodens varighed i antal dage * (200/kursets varighed i antal dage)

Den konkrete beregning af tælleperiodens varighed ser ud som følger: $0,15 * 100 * (200/150) = 20$

Eksempel 5:

CØSA-formåls-nr.	Version	Speciale	Antal løft	Uddannelse	Skole-periode	Tælle-periode	Tilskuds-mærke	Varighed	Antal elever	Bidrag	Rekvirent
3021	1	3	1	stk	1	2	UNDER	10	20	1,00000	UVM

Eksemplet viser, hvordan årselevbidraget beregnes og indberettes for 20 enkeltfagskursister, som deltager i undervisning på studenterkursus tilrettelagt med en samlet varighed på 150 dage (30 uger). Undervisningen løfter eleverne et niveau. I eksemplet er årselevbidraget for anden tælleperiode indberettet.

Ved beregning af årselevbidraget bruges følgende formel:

Antal elever * vægt afhængig af antal niveauløft (0,15, 0,30 eller 0,45) * tælleperiodens varighed i antal dage/ kursets varighed i antal dage

Den konkrete beregning af årselevbidraget ser ud som følger: $20 * 0,15 * 50/150 = 1,00000$

Ved indberetning af denne type aktivitet skal tælleperiodens omregnede varighed også angives.

Ved omregning af tælleperiodens varighed bruges følgende formel:

Vægt afhængig af antal niveauløft (0,15, 0,30 eller 0,45) * tælleperiodens varighed i antal dage * (200/kursets varighed i antal dage)

Den konkrete omregning af tælleperiodens varighed ser ud som følger: $0,15 * 50 * (200/150) = 10$

5.6 Tilskudsberegning og -udbetaling

Elever på enkeltfag på private gymnasier m.v. udløser undervisnings-, fællesudgifts- og bygningstaxameter.

Forskud for undervisningstaxametertilskud beregnes på baggrund af antal grundlagsårselever (antal årselever i det foregående finansår).

Fællesudgifts- og bygningstaxametertilskud beregnes ligeledes på baggrund af antal grundlagsårselever.

Udbetaling af forskud og tilskud for enkeltfagselever sker på samme måde som tilskudsudbetaling for fuldtidsuddannelserne (stx, hf m.v.), jf. afsnit 4.5. i denne instruks.

6. Gymnasial Supplering (GS)

Rammerne for Gymnasial Supplering fremgår af [bekendtgørelse nr. 914 af 7. juli 2010](#).

Gymnasial supplering omfatter følgende:

- Gymnasialt suppleringskursus (GSK). Tilrettelagt som holdundervisning i enkelte fag/grupper af fag inden for en periode på 1 år.
- Fagpakke hhx. Tilrettelagt som holdundervisning over et halvt år med en varighed på 400 – 406,25 klokke timer.
- hf +. Tilrettelagt som holdundervisning over et halvt år med en varighed på 375 – 475 klokke timer.
- GIF. Tilrettelagt som holdundervisning over 1 år med en varighed på 710 klokke timer (HUM-GIF) eller en varighed på 810 – 860 klokke timer (MAT-GIF).

Tilskud ydes, jf. bekendtgørelsens § 23, til GS-koordinatorer og til de institutioner GS-koordinatorerne har kontraheret med om den stedlige placering af de enkelte uddannelsesudbud.

Tilskud til institutioner ydes med en driftstakst pr. årskursist. En årskursist er defineret som en kursist undervist i 812,5 klokke time.

Tilskud til GS-koordinatorer ydes med en administrationstakst pr. årskursist, som den enkelte koordinator har administreret.

Administrationstaksttilskuddet til den enkelte GS-koordinator ydes på baggrund af en opgørelse af revisorattesterede aktivitetsindberetninger fra institutionerne.

Institutioner, som gennemfører GS-aktivitet, skal indberette aktiviteten til UVM i henhold til nedenstående krav og retningslinjer.

Formål	Uddannelse	Uddannelsesmodel	Udbetalingsmodel
3007	Gymnasialt suppleringskursus (GSK).	Enkeltfag	Periodemodel
3011	fagpakke hhx	Fuldtid	Semestermodel
3012	hf +	Fuldtid	Semestermodel
3013	GIF	Fuldtid	Semestermodel

6.1 Gymnasial suppling - deltagerbetaling

Af bekendtgørelse om gymnasial suppling fremgår det, at deltagere, der har påbegyndt uddannelsen senere end 1. oktober i det kalenderår, der er to år efter det kalenderår, hvor den adgangsgivende eksamen er afsluttet, skal betale deltagerbetaling.

Deltagerbetalingen skal opkræves af den institution, hvorpå den betalingspligtige studerende indmeldes, og som har ansvar for aktivitetsindberetningen.

Aktivitetsbestemte tilskud til aktivitet vedrørende studerende på Gymnasial suppling, som skal betale deltagerbetaling, udbetales på grundlag af takster med fradrag for deltagerbetaling.

6.2 Gymnasial suppling - enkeltfag

Aktivitet på formål 3007 gymnasiale suppleringskurser (GSK) opgøres fra og med 2014 efter en ny tællemetode (enkeltfags-STÅ).

Aktivitetsenheden er STÅ-elever. Antallet af STÅ-elever beregnes som antal elever/kursister, som i tælleperioden har bestået en prøve i kursusfaget, gange med fagets varighed i klokketimer divideret med 812,5.

6.2.1 Tælleregler

I følge den nye tælleregul, kan en GSK elev først tælles med, når prøven er bestået. For kursister, som skal betale deltagerbetaling, kræves endvidere, at deltagerbetalingen er betalt.

I opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet kan alene medtages elever/kursister, der har bestået en prøve i faget. En elev/kursist, som har bestået, indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet i den tælleperiode, hvori faget består med fagets varighed i klokketimer/812,5.

Vedrørende "Beståkravet" henvises til § 17 i [bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse](#).

6.2.2 Fagkode og varighed

Oplysninger om fagkode og varighed for de gymnasiale fag, som kan indgå i GSK kan findes på ministeriets hjemmeside i takstkataloget.

Bemærk:

Taksterne i takstkataloget for enkeltfag gælder ikke for Gymnasial supplerings.

De gældende takster for tilskud til Gymnasial supplerings til drift og administration findes i det ordinære [takstkatalog](#)

på ministeriets hjemmeside (faneblad 42.11)

6. 2 .3 Tilskudsmærke - enkeltfag

Der er fastsat reducerede takster for kursister, som betaler deltagerbetaling. Uddannelsesmodellen indeholder derfor 2 tilskudsmærker med henblik på indberetning og tilskudsudbetaling i relation til deltagerbetaling.

GSKBT: Aktivitet beregnet på grundlag af kursister, som betaler deltagerbetaling.

GSKEB: Aktivitet beregnet på grundlag af kursister, som ikke skal betale deltagerbetaling.

6. 2 .4 Indberetning enkeltfag - eksempel

Indberetningen skal foruden institutionsnummer og termin m.v. omfatte følgende oplysninger:

Formål	Version	Udd	Fagnr.	Fag	Niveau	Tilskudsmærke	Rekvirent	Varighed	Bidrag	Elever
3007	1	GSK	4827	Intern. Økonomi	A	GSKEB	UVM	255,0	1,56923	5
3007	1	GSK	4848	Engelsk	A	GSKBT	UVM	335,0	8,24615	20
3007	1	GSK	4848	Engelsk	A	GSKEB	UVM	335,0	2,06154	5
3007	1	GSK	4844	Billedkunst	A	GSKEB	UVM	325,0	4,80000	12

Bidraget fremkommer på følgende måde: Fagets varighed i antal timer * elever / 812,5

Terminerne for indberetning af enkeltfagsaktiviteter inden for gymnasial supplerings er følgende:

Type	Periode start	Periode slut	Indberetningsdato
Enkeltfagsuddannelser	1. jan. 200Y	31. mar. 200Y	5. apr. 200Y
	1. apr. 200Y	30. jun. 200Y	5. jul. 200Y
	1. jul. 200Y	30. sep. 200Y	5. okt. 200Y
	1. okt. 200Y	31. dec. 200Y	5. jan. 200Y+1

6. 2 .5 Udbetaling af tilskud

Driftstilskud og administrationstilskud udbetales i januar til april som forskud på grundlag af antal færdige elever i grundlagsåret, det vil sige 1/12 af grundlagsårets aktivitet hver måned.

I maj, juni og juli udbetales månedlige tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen for det foregående kvartal med de vægte, der fremgår af nedenstående skema. Samme model bruges for perioden august til december.

Primo januar i efterfølgende finansår indberettes for 4. kvartal i finansåret. Der udbetales for hele aktiviteten ultimo december, idet forskuddet reguleres pr. 31. december i forhold til fjerde kvartals faktiske antal færdiggjorte elever.

Periodemodell	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Forskud	1/12	1/12	1/12	1/12									
Tilskud ud fra 1. kvrt.					1/3	1/3	1/3						
Tilskud ud fra 2. kvrt.								1/3	1/3	1/3			
Tilskud ud fra 3. kvrt.											1/3	1/3	
Tilskud ud fra 4. kvrt.													1/1
Forskud trækkes													X

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: $\text{takst} \cdot \text{årselev} \cdot \text{vægtningsfaktor}$.
Der anvendes følgende vægtningsfaktorer: 1/12, 1/3, 1/1.

Undervisningstilskud konteres på det formål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode.

6. 3 Fuldtidsstudie – fagpakke hhx, hf+ og GIF

Aktivitet på formål 3012 og 3013 opgøres som fuldtidsaktivitet og tilskud udbetales efter semestermodellen.

Aktivitetsenheden er årskursist (årselev). Antallet af årskursister beregnes som summen af antallet af undervisningstimer på de enkelte hold i det pågældende finansår multipliceret med antallet af kursister på de respektive hold divideret med 812,5.

6. 3 .1 Tælleregler

I hver tælleperiode er tæledagen den 20. undervisningsdag. En kursist udløser årselevbidrag, når kursisten er aktiv, dvs. ikke er udmeldt på tæledagen. Kursister, som skal betale deltagerbetaling, udløser først årselevbidrag, når deltagerbetalingen er betalt.

6. 3 .2 Varighed

Forløbenes varighed er i GS-bekendtgørelsen bestemt i klokketimer. Den maksimale varighed, jf. bekendtgørelsen, må ikke overskrides.

For hvert formål er der i fuldtidsmodellen fastlagt 1 skoleperiode med 2 tælleperioder af 100 dages varighed, hvilket betyder, at den faktiske varighed skal opgøres og indberettes i antal dage. Ved omregning af klokketimer til dage svarer 1 dag til $(812,5/200) = 4,0625$ timer.

6.3.3 Uddannelsesmodel - fuldtid

Uddannelsesmodellen indeholder oplysninger om:

1. Formål: CØSA-formålsnummer
2. Navn: Uddannelsens navn.
3. Version: Nummer, som ændres ved ny bekendtgørelse.
4. Adgangsvej. (Tom)
5. Skoleperiode. Til hver skoleperiode er knyttet tilskudsmærker, som afgør, hvilken type aktivitet, der kan indberettes. Tilskudsmærker fremgår af den følgende tabel.
6. Tælleperiode. En skoleperiode kan være opdelt i flere tælleperioder.
7. Varighed: Tælleperiodens varighed er anført i antal dage og indgår i beregning af årselevbidraget.
8. Tælledag: Den relative tælledag, angiver på hvilken undervisningsdag, regnet fra og med 1. undervisningsdag, antal aktive elever/kursister skal opgøres.
9. Tilskudsmærker.

Eksempel: Tælleperiode, varighed, tælledag

Formål	Navn	Version	Skoleperiode	Tælleperiode	Varighed	Tælledag
3.012	hf+	2	1	1	100	20
				2	100	20

Eksempel: Tilskudsmærker

Formål	Navn	Version	Skoleperiode	Tilskudsmærke	Tekst
3.012	hf+	2	1	GSBET	GS betalende
			1	GSEBT	GS ej betalende

6.3.4 Tilskudsmærker - fuldtid

Der er fastsat reducerede takster for kursister, som betaler deltagerbetaling. Uddannelsesmodellen indeholder derfor 2 tilskudsmærker med henblik på indberetning og tilskudsudbetaling i relation til deltagerbetaling.

GSBET: Aktivitet opgjort på grundlag af kursister, som betaler deltagerbetaling.

GSEBT: Aktivitet opgjort på grundlag af kursister, som ikke skal betale deltagerbetaling.

6.3.5 Indberetning - fuldtid

Indberetningen skal foruden institutionsnummer og termin m.v. omfatte følgende:

Formål	Version	Uddannelse	Skole periode	Tælle periode	Rekvirent	Tilskuds mærke	Varighed	Bidrag	Elever
3011	1	hhx	1	1	UVM	GSBET	100	2,50000	5
3011	1	hhx	1	1	UVM	GSEBT	100	36,00000	72
3012	1	hf+	1	1	UVM	GSBET	85	1,27500	3
3012	1	hf+	1	1	UVM	GSEBT	85	25,92500	61
3013	1	GIF	1	2	UVM	GSEBT	100	6,00000	12

Selvom varigheden af de enkelte fag er angivet i klokketimer, skal institutionerne opgøre og indberette den faktiske varighed i antal dage. Ved omregning af klokketimer til dage svarer 1 dag til $(812,5/200) = 4,0625$ timer.

Der er følgende frister for indberetning af aktiviteter på fuldtidsuddannelser inden for gymnasial supplerings:

Type	Periode start	Periode slut	Indberetningsdato
Fuldtidsuddannelser	16. dec. 200Y-1	15. mar. 200Y	16. mar. 200Y
	16. mar. 200Y	15. jun. 200Y	16. jun. 200Y
	16. jun. 200Y	15. sep. 200Y	16. sep. 200Y
	16. sep. 200Y	15. dec. 200Y	16. dec. 200Y

6.3.6 Udbetaling af tilskud

Driftstilskud og administrationstilskud til fagpakke hhx, hf+ og GIF udbetales i januar, februar og marts som forskud på baggrund af grundlagsårselever med 1/12 af grundlagsårets aktivitet hver måned. Medio marts indberettes årselever for 1. halvår (2. tælleperiode). Forskuddet trækkes tilbage i apriltilskuddet, der anvises ultimo marts.

I april maj og juni udbetales tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen med de vægte, som fremgår af nedenstående skema. Samme model benyttes for 2. halvår.

Semestermode	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud	1/12	1/12	1/12				1/12	1/12	1/12			
Tilskud ud fra 1. kv.				4/6	1/6	1/6						
Tilskud ud fra 3. kv.										4/6	1/6	1/6
Forskud trækkes				X						X		

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: $\text{takst} \times \text{årselev} \times \text{vægtningsfaktor}$. Vægtningsfaktoren kan være 4/6 eller 1/6.

Konteringen sker på det formål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode.

7. Brobygning og introduktionskurser

Brobygning og introduktionskurser opgøres særskilt og tilskud (uddannelses-, fællesudgifts- og bygningstilskud) udbetales fra særlig konto, Konto nr. 20.83.01 i finansloven. På området gælder [bekendtgørelse nr. 779 af 19. juni 2017 om introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelserne](#)

Bekendtgørelsens bestemmelser om målgrupper for og varighed af de enkelte ordninger er udmøntet i fire uddannelsesformål, hver med to eller flere specialer.

Aktivitet på formål 2560 og 2571 opgøres som fuldtidsaktivitet og tilskud udbetales kvartalvist bagud på grundlag af institutionerne aktivitetsindberetninger.

En årselev på brobygning og introduktionskurser er en elev, undervist på fuldtid i 200 dage på et år. Antal årselever beregnes som summen af antal aktive elever på tæledagen multipliceret med tælleperiodens varighed i dage divideret med 200.

Uddannelsesmodellen for fuldtidsuddannelse omfatter følgende oplysninger:

- Formål
- Version (V)
- Speciale (SP)
- Skoleperiode
- Tælleperiode
- Varighed
- Tæledag
- Tilskudsmærkekombination.
- Takstformål

Det giver følgende overordnede struktur:

Formål	V	Uddannelse	SP	Speciale	Skoleperiode	Tilskuds mærke	Maksimal varighed i dage	Antal tælleperioder
2560	3	Introduktionskurser	1	Intro i h.t. § 1	1	UNDER	5	2
2560	3	Introduktionskurser	2	Intro i h.t. § 9	1	UNDER	20	8
2571	2	Brobygning til gymnasiale udd.	1	9. klasse (§ 5)	1	UNDER	10	10
2571	2	Brobygning til gymnasiale udd.	5	10. kl., obligatorisk (§ 7)	1	UNDER	5	5
2571	2	Brobygning til gymnasiale udd.	6	10. kl., tilbud (§ 8)	1	UNDER	5	5
2571	2	Brobygning til gymnasiale udd.	4	Særlig undervisning (§ 9)	1	UNDER	20	20

Varigheden af de enkelte typer af introduktionskurser og brobygning (specialer) er bestemt i bekendtgørelsen. Den maksimale varighed, jf. bekendtgørelsen, må ikke overskrides.

For hvert speciale er der i fuldtidsmodellen fastlagt 1 skoleperiode, som er opdelt i et antal tælleperioder, der tilsammen svarer til den maksimale varighed i henhold til bekendtgørelsen.

Introduktionskurser med en varighed på op til 2,5 dag indberettes på én tælleperiode, men introduktionskurser med en varighed på over 2,5 dag indberettes på to eller flere tælleperioder.

Ved indberetning af aktivitet på introduktionskurser med en varighed på mindre end 2,5 dage indberettes kursets faktiske varighed.

Fra og med 3. kvartal 2011 skal skolerne registrere og indberette aktivitet på introduktionsskurser på 2560 version 2.

Har institutionerne supplerende indberetninger til tidligere kvartaler skal der indberettes på den tidligere anvendte version.

Introduktionsforløb

En elev på introduktionskursus udløser årselevbidrag, hvis skolen kan konstatere, at den pågældende elev er mødt op til introduktionskurset. En elev, der er mødt op til et introduktionskursus med en varighed på 1 dag eller 2 dage, indgår i aktivitetsopgørelsen med henholdsvis 1 eller 2 dage.

Brobygningsforløb

En elev på et brobygningsforløb udløser årselevbidrag, hvis den pågældende elev er aktiv på tælledagen. Fælles for alle tælleperioder er, at de har en varighed af 1 dag og at der tælles på 1. dag.

Tilskudsberettiget aktivitet indberettes med tilskudsmærke: UNDER.

Indberetning af fuldtidsaktivitet omfatter følgende oplysninger:

Institutionsnummer	Institutionsnummer for den godkendte juridiske institution.
Afdelingsnummer	Nummer på afdeling = institutionsnummer, da private gymnasier m.v. ikke har afdelingsnumre.
Indberetningstermin	Jf. oversigten vedrørende indberetningsdatoer. (Kap. 1.3)
Formål	CØSA formålsnummer (Kap. 1)
Version	Nummer, der ændres med ny bekendtgørelse
Uddannelse	Jf. PG-instruksen (Kap.1)
Specialenr.	Jf. PG-instruksen (Kap. 6)
Specialebetegnelse	Jf. PG-instruksen
Skoleperiode	Skoleår (1-4)
Tælleperiode	Skoleår kan være opdelt i flere tælleperioder
Tilskudsmærke	Introduktionskurser og brobygning anvender kun tilskudsmærke UNDER.
Rekvirent	Introduktionskurser og brobygning har alene UVM som rekvirent.
Varighed	Jf. PG-instruksen (Kap. 6)
Bidrag	Antal årselever
Antal elever	antal elever/kursister/studerende, som ligger til grund for bidraget

Eksempel på fuldtidsindberetning *)

Formål	V	SP	Speciale	Skoleperiode	Tælleperiode	Tilskudsmærke	Varighed	Bidrag	Antal Elever
2560	3	1	Intro i h.t. § 1	1	1	UNDER	1,0	0,25000	50
2560	3	1	Intro i h.t. § 1	1	1	UNDER	1,5	0,16500	22
2560	3	1	Intro i h.t. § 1	1	2	UNDER	2,0	0,21000	21
2560	3	2	Intro i h.t. § 9	1	1	UNDER	2,5	0,02500	2
2560	3	2	Intro i h.t. § 9	1	2	UNDER	2,5	0,02500	2
2560	3	2	Intro i h.t. § 9	1	3	UNDER	2,5	0,02500	2
2571	2	1	9. klasse (§ 5)	1	1	UNDER	1,00	0,07500	15
2571	2	1	9. klasse (§ 5)	1	2	UNDER	1,00	0,07000	14
2571	2	1	9. klasse (§ 5)	1	3	UNDER	1,00	0,07000	14

*) Udvalgte oplysninger. Bl. a. er institutionsnummer, afdelingsnummer, indberetningstermin udeladt.

Tilskud til undervisnings-, fælles-, og bygningsudgifter/udgifter til indvendig vedligeholdelse udbetales kvartalsvist bagud på grundlag af institutionernes aktivitetsindberetninger.

Tidstro	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud ud fra 1. kvrt.	1/3	1/3	1/3									
Tilskud ud fra 2. kvrt.				1/3	1/3	1/3						
Tilskud ud fra 3. kvrt.							1/3	1/3	1/3			
Tilskud ud fra 4. kvrt.										1/3	1/3	1/3

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: antal årselever * takst * vægtningsfaktor.
Vægtningsfaktoren er 1/3.

8. Fjernundervisning

8.1 Fjernundervisning

Institutionerne er fra 1. januar 2016 omfattet af regler om fjernundervisning i henhold til kapitel 3, § 8, stk. 8 i [Bekendtgørelse af lov nr. 928 af 3. juli 2017 om private institutioner for gymnasiale uddannelser](#)

Institutionerne skal fra og med 2016 foretage særskilt opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet gennemført ved fjernundervisning, når minimum 10 pct. af den faktiske aktivitet i finansåret gennemføres som fjernundervisning.

Der er til brug for institutionernes registrering, opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet gennemført ved fjernundervisning oprettet og udmeldt særskilte tilskudsmærker, som skal anvendes fra 1. januar 2016.

Formål	Navn	Tilskudsmærke	Tilskudsmærke
3007	Gymnasiale suppleringskurser (GSK)	EBTFJ	GSK, fjernundervisning, ej betalende
3007	Gymnasiale suppleringskurser (GSK)	BETFJ	GSK, fjernundervisning, betalende
3009	Stx	FJFUL	Antal årselever til beregning af tilskud vedrørende fjernundervisning

Formål	Navn	Tilskudsmærke	Tilskudsmærke
3021	Studerterkursus	FJFUL	Antal årselever til beregning af tilskud vedrørende fjernundervisning

8.1.1 Opgørelse og indberetning af fjernundervisning

Opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet gennemført ved fjernundervisning følger tilskudsreglerne for de enkelte uddannelsesområder i PG-instruksen.

8.1.2 Tilskud til fjernundervisning

Udbetaling af undervisningstilskud og fællesudgifter til aktivitet gennemført ved fjernundervisning følger tilskudsreglerne for de enkelte uddannelsesområder i PG-instruksen.

9. Øvrige tilskud

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet betaler en undervisningsafgift for elever og kursister, ser henvist til private gymnasieskoler og hf-kurser, som svarer til egenbetalingen for ikke-henviste elever og kursister på den pågældende institution i samme uddannelsesforløb. Pengene udbetales halvårligt bagud på baggrund af en revisorpåtegnet indberetning med oplysninger om antal elever per måned samt beløb per måned per elev.

Tilskud til handicappede administreres af Kontoret for SPS og fastholdelse i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og det er også der, der kan hentes information om ansøgning og udbetaling af midlerne.

Friplads- og Vikarkassen står for udbetaling af midler til vikardækning og pædagogikum.

10. Andre rekvirenter end UVM

Afsnittet omfatter aktivitet i henhold til betalingsloven og indbetalingsordningen samt kommunens betaling for unge under 18 år, der deltager i almen voksenundervisning.

10.1 Aktivitet i henhold til betalingsloven

I henhold til Lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (betalingsloven) skal uddannelsesinstitutioner, der er berettigede til at modtage tilskud eller bevillinger fra ministeriet, beregne og opkræve betaling for uddannelse af personer, som omfattet af loven.

Betaling for uddannelse i henhold til betalingsloven sker på grundlag af ministeriets takster, jf. ministeriets takstkatalog for de pågældende uddannelser.

Takstkataloget findes på <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/takstkatalog-og-finanslov/takstkatalog>

Betalingen beregnes på grundlag af ministeriets retningslinjer for opgørelse af aktivitet for den pågældende uddannelse.

Betalingen opkræves hos kommunen, eller hos anden aktør, som agerer på vegne af kommunen.

10. 1.1 Rekvirentkoder pr. 1. januar 2011

I forbindelse med aktivitetsindberetningen fra institutionerne skal følgende rekvirentkoder benyttes for aktivitet, der er omfattet af betalingsloven:

1. UVM. UVM-finansieret:

Rekvirenttypen er ikke relevant i forhold til kommunerekvireret aktivitet her, men bruges kun til aktivitet, der udløser UVM-tilskud.

2. KOMA. Tilmeldt af kommunen:

Under denne rekvirenttype indberettes deltagere der er kontanthjælpsmodtager eller integrationsydelsesmodtager omfattet af § 2, nr. 2 eller nr. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge i henhold til § 2, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

3. KOMF. Tilmeldt af kommunen:

Under denne rekvirenttype indberettes deltagere, der er fleksjobvisiterede og ledige og omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som i medfør af § 73 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats deltager i uddannelse.

4. KOMR. Tilmeldt af kommunen:

Under denne rekvirenttype indberettes deltagere, der er revalidender, og som modtager revalideringsydelse eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, integrationsydelse, uddannelseshjælp eller ledighedsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og er omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

5. SJOB. Tilmeldt af kommunen:

Under denne aktivitet indberettes a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der ikke deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse.

6. SJ6L. Tilmeldt af kommunen:

Under denne aktivitet indberettes a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse.

7. MORY. Tilmeldt af kommunen:

Under denne rekvirenttype indberettes deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om aktiv socialpolitik, og er omfattet af § 2, nr. 11, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

8. FLED. Tilmeldt af kommunen:

Under denne rekvirenttype indberettes deltagere omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, og som efter loven har ret til at deltage i de i loven nævnte uddannelser, jf. lovens § 4.

9. UAAP. Tilmeldt af kommunen:

Under denne rekvirenttype indberettes deltagere omfattet af § 2, nr. 12 og nr. 13, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, som er uddannelsesparate eller aktivitetsparate, og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven.

10. MAAS. Tilmeldt af kommunen:

Under denne rekvirenttype indberettes deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

11. MJAF. Tilmeldt af kommunen:

Under denne rekvirenttype indberettes deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

12. KOYD. Tilmeldt af kommunen:

Under denne rekvirenttype indberettes deltagere, som er omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse.

13. AAKA. Tilmeldt af anden aktør:

Under denne rekvirenttype indberettes aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, for deltagere der er kontanthjælpsmodtager eller integrationsydelsesmodtager omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge i henhold til § 2, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

14. AAKF. Tilmeldt af anden aktør:

Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere, der er fleksjobvisiterede og ledige og omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som i medfør af § 73 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats deltager i uddannelse.

15. AAKR. Tilmeldt af anden aktør:

Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere, der er revalidender, og som modtager revalideringsydelse eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, integrationsydelse, uddannelseshjælp eller ledighedsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og er omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

16. AAST. Tilmeldt af anden aktør:

Under denne aktivitet indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der ikke deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse.

17. AS6L. Tilmeldt af anden aktør:

Under denne aktivitet indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse.

18. AMOR. Tilmeldt af anden aktør:

Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om aktiv socialpolitik, og er omfattet af § 2, nr. 11, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

19. AFLE. Tilmeldt af anden aktør:

Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpenge- ret, og som efter loven har ret til at deltage i de i loven nævnte uddannelser, jf. lovens § 4.

20. AUAP. Tilmeldt af anden aktør:

Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere omfattet af § 2, nr. 12 og nr. 13, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, som er uddannelsesparate eller aktivitetsparate, og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven.

21. AMAA. Tilmeldt af anden aktør:

Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

22. AMJA. Tilmeldt af anden aktør:

Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

23. AOUY. Tilmeldt af anden aktør:

Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere, som er omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse.

Henvisning til andre aktører

Kommunerne kan henvise alle ovenstående grupper til en anden aktør, der så står for tilmeldingen.

Andre aktører

Andre aktører, der er omfattet af reglerne, har den samme adgang og pligt til at foretage tilmelding og forpligtelse til at betale tilskuddene mv., som kommunerne har.

Øvrige andre aktører.

Øvrige andre aktører, der ikke omfattes af reglerne, vil skulle have kommunen til at foretage tilmelding og betaling af tilskud mv. til uddannelsesinstitutionen.

Anden aktør og seks ugers selvvalgt uddannelse

Arbejdsmarkedsstyrelsen har i skrivelsen af den 6. august 2009 til jobcentre, kommuner og andre aktører meddelt, at håndteringen af betalingen til uddannelsesinstitutionerne vedrørende ledige på seks ugers selvvalgt uddannelse kun bør foretages af de kommunale jobcentre og ikke af andre aktører.

Oplysninger og information om betalingsloven findes samlet <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskudsformer/betalingsloven>.

10. 2 Opgørelse og indberetning af rekvireret aktivitet

Uddannelsesaktivitet, som gennemføres i henhold til lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., opgøres på samme måde som anden aktivitet, og indberettes til styrelsen med angivelse af rekvirentkode.

11. Indenlandske selvbetalere

Fra 2011 skal institutionerne registrere oplysninger om "ikke-tilskudsudløsende" indenlandske selvbetalere for kursister med en videregående uddannelse, der deltager i uddannelsesaktivitet under almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

Institutionerne skal selv opkræve deltagerbetalingen (de fulde takster, undervisningstakst, bygnings- og fællesudgiftstakst evt. tillægstakster og administrationstillægstakst) hos kursisten med den videregående uddannelse.

Ved indberetningen af "ikke-tilskudsudløsende" indenlandske selvbetalere til styrelsen skal benyttes rekvirenttypen:

- ISB indenlandske selvbetalere

Ministeriet har i et orienteringsbrev af 17. december 2010 orienteret institutionerne om de af Folketinget vedtagne "Ændringer i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf)".

12. Efterlønsmodtagere og aldersbetingede pensionister

Kursister, der modtager efterløn eller aldersbetinget pension, udløser **fra 1. juli 2011** ikke længere fuldt taxametertilskud. Undervisningstaksterne for denne persongruppe nedsættes svarende til institutionernes gennemsnitlige øgede indtægt fra den forhøjede deltagerbetaling. Taksterne for kursister, der modtager efterløn eller aldersbetinget pension, vil fremgå af ministeriets elektroniske takstkatalog.

Årselever fra de kursister, der er omfattet af ordningen skal indberettes med rekvirenttypen:

- ALDR2

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen har i et orienteringsbrev dateret den 27. maj 2011 orienteret institutionerne om de nye regler således som disse er fastsat i bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om tilskud m.v. til private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf).

13. Ledelses- og revisionsattester

Revisors attestation til ministeriet skal afgives manuelt ved en erklæring på en særlig blanket udarbejdet af ministeriet. På denne blanket kan revisor endvidere oplyse om eventuelle ændringer og tilføjelser i forhold til tilskudsgrundlaget, som har medført supplerende indberetning.

Revisors attestation skal først afgives, når tilskudsbrev er modtaget på institutionen, dvs. efter første tilskud udbetalt på baggrund af indberetningen. Attestationen skal være ministeriet i hænde senest 14 dage efter, at tilskudsudbetalingen har fundet sted. Dog skal revisorerklæringen **for indberetninger ved-**

rørende 2. kvartal senest være i ministeriet d. 15. august. Sidste frist for rettidig indsendelse af revisorerklæringen er således ca. 1 måned efter indberetningen er foretaget. Disse retningslinjer for revisorattestation gælder, uanset om der indberettes elektronisk eller manuelt på skemaer udarbejdet af ministeriet. Attester og vejledninger findes <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/frie-skoler/tilskud-til-frie-skoler/tilskud-til-private-gymnasiale-uddannelser>

Ved supplerende indberetninger skal ledelses- og revisorerklæringer fremsendes med førstkommende ordinære indberetning.

14. Tilskudsudbetaling

Der kan ved udbetaling af forskud eller tilskud i indeværende år foretages efterreguleringer vedrørende forudgående udbetalinger i indeværende år. Der ydes eller opkræves ikke renter i forbindelse med efterreguleringer.

Tilskud fra tidligere år kan ligeledes reguleres i indeværende års tilskud. Der ydes eller opkræves ikke renter i forbindelse med efterreguleringer.

Forældelsesfristen er 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. Lov om forældelse af fordringer (forældelsesloven), <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164746>

15. Indberetnings- og brevportal

Institutionens aktivitet kan indberettes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet enten via ministeriets indberetnings- og brevportal eller med papirindberetning efter konkret anvisning fra ministeriet. På Indberetnings- og Brevportalen kan alle institutioner desuden finde deres tilskudsbrev.

Institutionerne skal logge på Indberetnings- og Brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, som institutionen har modtaget fra ministeriet.

Indberetningsportalen ligger tilgængelig på ministeriets [hjemmeside](#)..

Tilskudsbrevene bliver overført til portalen og ligger tilgængelig under menupunktet Tilskudsbreve. Menupunktet er markeret med et nøglesymbol, som indikerer der skal logges på med brugernavn og adgangskode.

Tilskudsbrevet består af:

- Et brev forrest med en dato og en overskrift med oplysning om hvilken type tilskud som udbetales.
- Posteringsliste, hvor der øverst står institutionsnummer og navn på tilskudsmodtager, sagsnummer og dato. Sagsnummeret er her SDH-nummeret i ministeriet på institutionens tilskuds-sag. Posteringer vises pr. CØSA-formål, en tekst som beskriver hvilket tilskud der er tale om, og en dato hvortil hvilken måned tilskuddet vedrører. Rettelser vil fremstå som ompostering af den første postering, og en ny postering med det korrekte tilskud.
- Dokumentation af tilskud følger herefter. Dette er specifikation af de enkelte tilskud.

16. CØSA

Udbetaling til skolerne sker via Det Centrale Økonomistyrings- og StudieAdministrative system (CØSA), der er et specialudviklet it-system målrettet dataudveksling med de institutionsvendte systemer med henblik på beregning og udbetaling af lovbundne taxametertilskud pr. årselev samt øvrige tilskud til institutionerne.

CØSA består af flere delsystemer, og de primære ved tilskudsadministrationen er:

- Delsystemet uddannelsesmodel, hvor uddannelsesstrukturen er registreret.
- Delsystemet til tilskudsudbetaling, hvor satser og tilskudsprincipper er implementeret.

Ved oprettelse af data, modtagelse af data og ved selve tilskudsberegningen er der maskinelle kontroller til sikring af datas korrekthed.

Institutionernes registreringer i de studieadministrative systemer indgår i grundlaget for indberetning af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionerne foretager elektroniske indberetninger.

Ved skriftlige aktivitetsindberetninger indtastes aktiviteterne i CØSA af styrelsen.

De lokale elev-/studieadministrative systemer kan modtage de centralt fastsatte vilkår for den enkelte godkendte uddannelse (uddannelsesmodel) fra CØSA, og understøtter opgørelse og indberetning af aktivitet i henhold til denne tilskudsinstruks.

17. Oversigt over tilskud m.v.

Tilskud	Beregningsgrundlag	Udbetalingsmodel
Taxametertilskud til uddannelser (20.43.01.10)	Stx, hf, IB, studenterkursus	Semestermodellen - månedsvi forud ud fra hvert halvårs faktiske antal årselever
Tillægstakster (20.43.01.10)	Færdiggørelse, særlige fag på A-niveau	Tilpasset periodemodellen - månedsvi forud ud fra sidste kvartals faktiske antal færdiggjorte elever
Studieretningstilskud (20.43.01.10)	Indberettes særskilt	Månedsvi forud
Taxametertilskud til fællesudgifter (20.43.01.20)	Grundlagsårselever	Semestermodellen - månedsvi forud ud fra hvert halvårs faktiske antal årselever
Bygningstaxametertilskud (20.43.01.25)	Grundlagsårselever	Semestermodellen - månedsvi forud ud fra hvert halvårs faktiske antal årselever
Kostafdelinger (20.43.02.10)	Antal årskostelever (gammelt tælleprincip)	Månedsvi forud
Opholdsstøtte (20.43.02.20)	Årselevtal – finansåret forud	Månedsvi forud
Basisgrundtilskud (20.48.04.10)	Grundlagsårselever	Kvartalsvi forud
Uddannelsestypetilskud (20.48.04.10)	Grundlagsårselever	Kvartalsvi forud
Henviste elever (20.43.02.30)	Faktiske udgifter	Halvårligt bagud
IB udbudstilskud (20.48.04.10)	Gives uafhængigt af aktivitet	Kvartalsvi forud

Brobygning og introkurser (20.83.01)	Indberettes særskilt	Kvartalsvis bagud
Gymnasial supplering (20.42.12)	Indberettes særskilt	Semestermode
Friplads (20.48.04.20)	Administreres af Friplads- og Vikarkassen - Udbetales fra Uvm til Friplads- og Vikarkassen samlet ved finansårets begyndelse	Månedsvi forud
Vikar og pædagogikum (20.48.04.30)	Administreres af Friplads- og Vikarkassen - Udbetales fra Uvm til Friplads- og Vikarkassen samlet ved finansårets begyndelse	Månedsvi forud
Handicappede (20.43.02.40)	Adm. af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Kontoret for SPS og Fastholdelse Det faktiske antal årselever, indberettes kvartalsvis bagud	Månedsvi forud

Note: Tallene i () angiver finanslovskontoen.