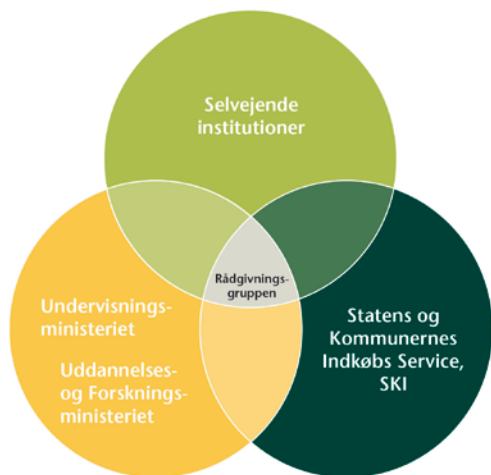




Nyhedsbrev fra partnerskabet UVM/UFM/SKI

Effektive indkøb på de selvejende institutioner



Nr. 3, 2016 (dec.)

I dette nummer af nyhedsbrevet kan du bl.a. læse om:

- Syv nye indkøbsaftaler fra Moderniseringsstyrelsen
- Ny vejledning om totalomkostninger (TCO)
- Fornyelse af rabataftale med Adobe
- Energoptimering og adfærdsændringer
- Indkøbs-ABC 25. januar i Odense
- SKIs overtagelse af 16 indkøbsaftaler fra Statens Indkøb
- Udbudsreglerne (kort fortalt)

På indkøbssiden på uvm.dk (link) finder du tidligere numre af nyhedsbrevet samt inspiration og gode råd om indkøb.

Partnerskabet arbejder for at understøtte effektive indkøb på de selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Indhold

Nyhedsbrev fra partnerskabet UVM/UFM/SKI.....	1
Partnerskabet (for effektive indkøb) og Rådgivningsgruppen.....	3
Siden sidst	4
Syv nye indkøbsaftaler fra Moderniseringsstyrelsen fra 1. januar 2017.....	4
Adobe. Undervisningsministeriet fornyer rabat-aftale med Adobe.....	5
Billigt i dag – dyrt i morgen. Opdateret vejledning fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen	5
SKI overtager 16 af Moderniseringsstyrelsens indkøbsaftaler fra 2018.....	5
Møde om studieadministrative systemer 18. januar.....	7
Kommende indkøbsarrangementer fra partnerskabet.....	7
Indkøbs-ABC den 25. januar i Odense	7
Nåede du ikke arrangementet om Energoptimering?.....	7
Del ud af jeres gode råd og erfaringer – videndeling på uvm.dk.....	7
Energoptimering: Nyttige links med gode råd	8
Brugeradfærd og energioptimering: Nudging.....	8
Gode energivaner. Inspirationsmateriale fra Energistyrelsen	9
Sådan får du adgang til indkøbsaftalerne hos SKI og Statens Indkøb	11
Kommende indkøbsaftaler hos SKI i 2017.....	12
Tærskelværdierne for EU-udbud.....	13
Den danske udbudslov.....	13
Indkøb over og under kr. 1.558.409.....	13
Hvad er "klar grænseoverskridende interesse"?	14
Vejledning til udbudsloven.....	14
ESPD – det fælles europæiske udbudsdokument	15
Find gode råd og inspiration til institutionens indkøb.....	16
Rådgivningsgruppen og sekretariatet.....	16
Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.....	17

Partnerskabet (for effektive indkøb) og Rådgivningsgruppen

Undervisningsministeriet og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) har siden 2008 arbejdet sammen i et partnerskab for effektive indkøb på de selvejende institutioner.

Siden 2012 har partnerskabet også omfattet Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM).

Formålet er at understøtte og inspirere til fortsat udvikling og effektivisering af institutionernes indkøb gennem afholdelse af temadage, info-møder, konferencer, koordinerede udbud m.m. for institutionerne.

De selvejende institutioner leder arbejdet i partnerskabet via en styregruppe, Rådgiv-

ningsgruppen, hvis 12 medlemmer er udpeget af institutions- og lederforeninger (s. 16).

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, info-dage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som partnerskabet stiller til rådighed i forbindelse med arbejdet.

UVM, UFM og SKI sekretariatsbetjener Rådgivningsgruppen og driver de projekter og indsatser, som iværksættes.

Du kan læse mere om partnerskabet [her](#).

Følgende institutioner er repræsenteret i Rådgivningsgruppen (ressortministeriet er anført i parentes):

- Erhvervsskoler og AMU-centre (UVM)
- Professionshøjskoler (UFM)
- Erhvervsakademier (UFM)
- Gymnasier (UVM)
- SOSU-skoler (UVM)
- VUC (UVM)

Siden sidst ...

Syv nye indkøbsaftaler fra Moderniseringsstyrelsen fra 1. januar 2017

Hos Statens Indkøb forventes rammekontrakter på følgende områder at træde i kraft 1. januar 2017 (fase 11 af det statslige indkøbsprogram). Nedenfor finder du oversigten over rammeaftalerne. De selvejende institutioner (med få undtagelser) kan anvende de nye, statslige aftaler. Læs mere om tilmelding til aftalerne på side 11.

Kontorartikler

→ **Leverandør:** Staples.

Forbrugs- og rengøringsartikler

→ **Leverandør:** Stadsing A/S

Kontormøbler

→ **Leverandører:** Holmrís.DesignBrokers, EFG A/S, Kinnarps A/S.

Kontrolcentral

→ **Leverandør:** G4S

AIA (Automatisk Indbrudsalarm-Anlæg) og ADK (AdgangsKontrol) - nyt vareområde

→ **Leverandør-feltet:** Fem leverandører i alt på seks regionale delaftaler

Flytteydelser

→ **Leverandører:** [Afventer]

Netværkskomponenter

→ **Leverandører:** [Afventer]

Læs mere om aftalerne på statensindkob.dk, hvor materiale om aftaler og leverandører løbende lægges op i december.

Adobe. Undervisningsministeriet fornyer rabat-aftale med Adobe

Undervisningsministeriet har fornyet sin rabataftale med Adobe om brugen af Adobes programmer til undervisningsbrug på særlige undervisningslicenser, de såkaldte CLPE licenser.

Rabataftalen omfatter Acrobat, Captivate, Presenter samt Photoshop Elements og Premiere Elements. Rabataftalen omfatter ikke Creative Cloud-produkterne. Bemærk også, at Captivate, Presenter samt Photoshop Elements og Premiere Elements endnu ikke er tilgængelige på Creative Cloud.

De selvejende institutioner kan købe Adobes undervisningslicenser hos følgende leverandører:

Atea Danmark A/S

Tlf.: 7025 2550

Kontakt: Charlotte Würtz-Jensen

E-mail: charlotte.wurtz-jensen@atea.dk

Dustin A/S

Tlf.: 7013 7040

Kontakt: Anders Schwencke

E-mail: Anders.Schwencke@dustin.dk

Crayon A/S

Tlf.: 4659 5460

Billigt i dag – dyrt i morgen. Opdateret vejledning fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Et produkt, som købes billigt i dag, kan ende med at blive dyrt i morgen, hvis man ikke tager hensyn til de udgifter, der er forbundet med at eje og bruge produktet – de såkaldte totalomkostninger (summen af anskaffelsesprisen + udgifterne i brugsperioden fx energiforbrug, vandforbrug, brændstofforbrug, service og vedligeholdelse, arbejdstid mv.)

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har netop opdateret vejledningen fra 2014 *Totalomkostninger i udbud*. Vejledningen, der er blevet ændret med opdaterede henvisninger til den relevante lovgivning, beskriver, hvilke overvejelser man kan gøre sig, hvis man som ordregiver gerne vil inddrage totaløkonomiske principper i sine udbud. Du finder vejledningen [her](#).

SKI overtager 16 af Moderniseringsstyrelsens indkøbsaftaler fra 2018

SKI overtager ansvaret for 16 indkøbsaftaler i Statens Indkøbsprogram (i Moderniseringsstyrelsen). Det vil ske i takt med, at aftalerne skal genudbydes.

De 16 aftaler er udvalgt, fordi det er områder, hvor Statens Indkøbsprogram og SKI i dag udbyder parallelle aftaler. Overdragelsen sker derfor for at undgå dobbeltarbejde, sikre klarere snitflader og sikre fortsatte effektiviseringer af det offentlige indkøb.

Som det fremgår af oversigten nedenfor overgår de første seks aftaler til SKI med aftalestart pr. 1. januar 2018, mens de resterende 10 aftaler løbende overtages i årene 2019-21.

De 16 aftaler vil fortsat være en del af Statens Indkøbsprogram, selv om de fremover driftes i SKI.

Aftaleområde	I drift i SKI
Telefoni og mobilt bredbånd	1. januar 2018
Hjemmearbejdspladser	1. januar 2018
AV-materiel	1. januar 2018
Papir i ark	1. januar 2018
Kontormaskiner- printere	1. januar 2018
Kontormaskiner – multifunktionsmaskiner	1. januar 2018
Forbrugsstoffer og datatilbehør	1. januar 2019
Tablets	1. januar 2019
Computere	1. januar 2019
Servere	1. januar 2019
Storage	1. januar 2019
Kontorartikler	1. januar 2019
Netværkskomponenter	1. januar 2020
Kontormøbler	1. januar 2021
Rengørings- og forbrugsartikler	1. januar 2021
Datakommunikation	1. januar 2021

Møde om studieadministrative systemer 18. januar

Fra sommeren 2016 har alle uddannelsesinstitutioner, der udbyder ungdomsuddannelser samt almene voksenuddannelser, fået frit valg af studieadministrative systemer. Det er sket ved, at Undervisningsministeriet har gennemført en markedsåbning, så det ikke længere er obligatorisk for institutionerne på erhvervsuddannelsesområdet at anvende det nuværende studieadministrative system.

For at styrke kendskabet til markedet for studieadministrative systemer mv. inviteres skoler og leverandører til et fælles møde den 18. januar i København.

Det er Styrelsen for It og Læring, Danske Erhvervsskoler- og Gymnasier, Danske Gymnasier, Danske SOSU-Skoler, Lederforeningen for VUC, Private Gymnasier og Danske Landbrugsskoler, der sammen inviterer.

Mødet holdes den 18. januar fra 9.00-14.30 i København i Copenhagen Business Schools lokaler på Landemærket 11, 1119 København K. Invitation er sendt ud til institutionerne den 6. dec. Frist for tilmelding er den 20. dec. Læs evt. mere om baggrunden for markedsåbningen [her](#).

Kommende indkøbsarrangementer fra partnerskabet

Indkøbs-ABC den 25. januar i Odense

Indkøbs-ABC er en introduktion til indkøb på de selvejende institutioner. Du får bl.a. en gennemgang af reglerne på indkøbsområdet og en præsentation af de indkøbsmuligheder, der ligger i indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb (i Moderniseringsstyrelsen) og SKI (Statens og Kommunernes Indkøbsservice). Der bliver også lejlighed til at drøfte de udfordringer, som de selvejende institutioner møder i deres indkøbshverdag.

Tid og sted:

Onsdag d. 25. januar, kl. 09:30 - 13:00 (tilmeldingsfrist er 20. januar). Link til tilmelding [her](#).
Syddansk Erhvervsskole
Pedersmindevej 1F
5000 Odense C

Nåede du ikke arrangementet om Energoptimering?

I lyset af Rigsrevisionens beretning og det faktum, at energieffektivisering på institutionerne både er til gavn for klimaet og institutionernes økonomi, inviterede Partnerskabet for Effektive Indkøb til energikonference den 9. nov. i Odense. Oplæggene fra dagen kan du se via linket [her](#).

Del ud af jeres gode råd og erfaringer – videndeling på [uvm.dk](#)

Flere end 100 institutionsrepræsentanter på UVMs og UFM's område deltog i Energikonferencen. I løbet af dagen blev der delt mange gode råd og erfaringer på tværs af institutionerne.

Snart kan institutionerne dele deres viden, gode råd og erfaringer om energioptimering på uvm.dk på siden "Energieffektivisering" [her](#). Indsend det, I ønsker at dele, til irple1@uvm.dk, så gøres det tilgængeligt på siden.

Energioptimering: Nyttige links med gode råd

Nedenfor er der samlet et lille udvalg af links til energirelevante hjemmesider:

Videncenter for Energibesparelser i Bygninger www.byggeriogenergi.dk

Statens Byggeforskningsinstitut om energioptimering via linket [her](#).

Innobyg <http://www.innobyg.dk>

Undervisningsministeriet <http://www.uvm.dk/Administration/Bygninger-og-ejendomme/Energieffektivisering>

Energistyrelsen <http://sparenergi.dk/offentlig>

Brugeradfærd og energioptimering: Nudging

På energikonferencen den 9. nov. blev der blandt deltagerne bl.a. talt om ændret brugeradfærd og "nudging" som en vigtig løftestang for besparelser og optimering på energiområdet. Men hvordan kommer man i gang med at ændre den adfærd, der har så stor indflydelse på energiforbruget i en bygning?



På Indeklimaportalen [her](#) kan du læse om, hvordan man kommer i gang med "nudging" og om psykologien bag.

Energistyrelsen stod i 2013 bag en undersøgelse om erfaringer med "nudging" inden for energieffektivisering. Link til notatet om undersøgelsen finder du [her](#): "[Brug af nudging til at øge energieffektivisering](#)".

Undersøgelsen pegede bl.a. på, hvad man skal være opmærksom på, hvis man skal have succes med adfærd ændring via "nudging".

Gode energivaner. Inspirationsmateriale fra Energistyrelsen

”Jagten på den gemte energi” er temaet for Energistyrelsens materialer til kampagner om energirigtig adfærd. Det handler om de energibesparelser, man typisk overser.

Erfaringer viser, at de fleste arbejdspladser kan reducere energiregningen med 5-10 % blot ved at indføre gode energivaner i hverdagen.

Med en kampagne om energirigtig adfærd kan der spares både energi og penge. Energistyrelsens kampagneguide og kampagnematerialer gør det nemt at gennemføre en adfærdskampagne.

Materialerne sætter fokus på udstyr og situationer, hvor det er muligt at finde energibesparelser, som mange overser i hverdagen. Link til materialerne findes nedenfor. Materialerne kan også bestilles via Energistyrelsen.

Link [her](#) til varmeforbrug



Link [her](#) til Elforbrug



Link [her](#) til kampagneguiden



Er forskellen ens? SKI og Statens Indkøb

SKI er en indkøbscentral, der ejes af Finansministeriet og Kommunernes Landsforening.

SKI har til formål at stille rammeaftaler til rådighed for selvejende institutioner og hele den øvrige del af den offentlige og halvoffentlige sektor i Danmark.

Statens Indkøb, en enhed i Moderniseringsstyrelsen (under Finansministeriet), indgår indkøbsaftaler for de statslige institutioner, bl.a. ministerierne, som er forpligtet til at anvende aftalerne.

Det er frivilligt for de selvejende uddannelsesinstitutioner at tilmelde sig aftalerne hos Statens Indkøb og SKI.

Nedenfor finder du en oversigt over de væsentligste ligheder og forskelle mellem SKI og Statens Indkøb.

	SKIs rammeaftaler	Statens Indkøbsaftaler
Antal rammeaftaler/ indkøbsaftaler pr. dec. 2016	55	30
Sortimentet	Bredt og varieret sortiment.	Smalt og standardiseret sortiment.
Hvornår træder nye aftaler i kraft?	Løbende	Primo januar hvert år træder ca. 4-7 ny indkøbsaftaler i kraft (på nye og genudbudte vareområder).
Er det frivilligt for de selvejende institutioner at anvende aftalerne?	Ja	Ja
Kan de private gymnasier, produktionsskolerne og de frie grundskoler anvende aftalerne?	Ja	Nej
Skal man tegne abonnement for at få adgang til at købe på aftalerne?	Ja. Samtlige selvejende institutioner kan tegne et uddannelsesabonnement. Det koster årligt 1.500 kr. pr. CVR-nr.	Nej
Skal man tilmelde sig hver aftale, man ønsker at handle på?	Nej, når man har tegnet abonnement, kan man frit benytte/tildele på de frivillige aftaler.	Ja, tilmelding til Statens Indkøbsaftaler for de selvejende institutioner skal som udgangspunkt ske i perioden primo januar til 1. marts i det år, hvor aftalerne træder i kraft. Tilmelding kan dog også ske løbende i systemet Ethics, som der er link til på Statens Indkøbs hjemmeside.

Findes der aftaler, hvor man efter frivillig tilslutning forpligter sig på køb?	Ja, på de 20 såkaldte forpligten- de aftaler. Ved tilslutning gælder forpligtelsen i fire år. Forpligtel- sen modsvarer af skarpe priser.	Ja, men aftaler indgået fra og med 2010 er ikke omfattet af en forpligtelse for institutionerne til køb/ anvendelse.
---	--	---

Sådan får du adgang til indkøbsaftalerne hos SKI og Statens Indkøb

De selvejende institutioner har ret (men ikke pligt) til at anvende indkøbsaftalerne (rammaftalerne) fra både SKI og Statens Indkøb. Og indkøbsfællesskaberne er en mulighed, når institutionernes indkøbsbehov ikke kan dækkes på indkøbsaftaler hos SKI eller Statens Indkøb. På denne måde får institutionerne

- afløftet deres eventuelle udbudspligt
- adgang til en lang række varer og tjenesteydelser til konkurrencedygtige priser

Adgang til indkøb på Statens Indkøbs aftaler

Adgang til indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb fås ved tilmelding til hver af de aftaler, man ønsker at benytte. Der gælder ingen forpligtelse ved tilmelding til aftalerne. Institutionerne får alene ret til at anvende dem. Tilslutning sker via systemet Ethics:

<http://www.statensindkob.dk/Tilmelding/Selvejende-institutioner-1>

Adgang til indkøb på SKIs indkøbsaftaler

Alle selvejende institutioner kan få adgang til indkøbsaftalerne hos SKI via et uddannelsesabonnement hos SKI til 1.500 kr. pr. år.

Kommende indkøbsaftaler hos SKI i 2017

Nedenfor finder du de SKI-rammeaftaler (både forpligtende og frivillige), der træder i kraft i 2017. Du kan læse mere om aftalerne via linket [her](#).

Fødevarer, 50.90	Januar 2017
It-rådgivning, 02.15	1. Q 2017
Møbler, 03.13	3. april 2017
Standard software, 02.06	Feb. 2017
Tele og data, 02.08	juli 2017
Kontorartikler, 50.55	4. Q 2017
Storkøkkenudstyr, 50.25	4. Q 2017
It-projekter og løsningsanskaffelse, 02.18	4. 2017
Biler, 50.86	Dec. 2017

Overblik over aftaler hos Statens Indkøb 2016 og 2017

It- og tele/kommunikation	Tjenesteydelser	Standardvarer
Data- og telekommunikation <ul style="list-style-type: none">• Hjemmearbejdspladser• Mobilt bredbånd• Datakommunikation• Telefoni IT Hardware <ul style="list-style-type: none">• PC'ere og tablets• Printere• Multifunktionsmaskiner• AV-udstyr• Videokonferenceudstyr• Server• Storage• Netværkskomponenter IT Software <ul style="list-style-type: none">• Antivirus• Grafisk software• Standardsoftware	Facility management <ul style="list-style-type: none">• Rengøring• Vagtydelse• Kontrolcentral• Flytteydelse Hoteller, rejser mm. <ul style="list-style-type: none">• Rejsebureauaftalen• Hotelophold• Konferencefaciliteter Konsulenter <ul style="list-style-type: none">• MS konsulenter Grafiske ydelser <ul style="list-style-type: none">• Trykkeriydelser• Kopi- og print	Kontorhold mm. <ul style="list-style-type: none">• Kontorartikler• Rengørings- og forbrugsartikler• Forbrugsstoffer og datatilbehør• Papir i ark Øvrige <ul style="list-style-type: none">• Kontormøbler

Tærskelværdierne for EU-udbud

De selvejende institutioners pligt til at gå i EU-udbud bortfalder som bekendt, når indkøbene foretages på indkøbsaftaler (rammeaftaler) fx hos Statens Indkøb, SKI eller hos indkøbsfællesskaberne.

Kan man ikke få sine indkøbsbehov opfyldt på eksisterende rammeaftaler, er det vigtigt at kende beløbsgrænserne (tærskelværdierne) for, hvornår et indkøb skal i EU-udbud.

Gældende tærskelværdier for EU-udbud (ekskl. moms). Kilde: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Udbudsloven	Selvejende institutioner, regionale og kommunale myndigheder
Varer og tjenesteydelser	1.558.409 kr.
Delydelser	596.520 kr.
Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser (udbudslovens afsnit III)	5.592.375 kr.
Udbudsloven	Selvejende institutioner, regionale og kommunale myndigheder
1. Bygge- og anlægsarbejder	38.960.213 kr.
2. Delarbejder	7.456.500 kr.

Den danske udbudslov

Som bekendt trådte den danske udbudslov i kraft 1. januar 2016. Formålet med loven er at sætte rammerne for, hvordan offentlige ordregivere skal købe ind, så der gennem en effektiv konkurrence opnås den bedst mulige udnyttelse af de offentlige midler.

De selvejende uddannelsesinstitutioner (private som offentlige) er alle omfattet af udbudsloven.

Indkøb over og under kr. 1.558.409

Hvornår skal indkøbet i EU-udbud?

Når værdien af indkøbet forventes at overstige 1.558.409 kr. (tærskelværdien for EU-udbud) skal indkøbet i EU-udbud. Læs mere om EU-udbud i udbudslovens afsnit II [her](#).

Hvornår skal indkøbet annonceres?

Hvis værdien af indkøbet forventes at ligge under tærskelværdien på 1.558.409 kr., har skolen pligt til at annoncere sit indkøb, såfremt indkøbet vurderes at have en klar grænseoverskridende interesse. Læs mere om annoncering i udbudslovens afsnit IV [her](#).

Hvornår skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår?

Hvis værdien af indkøbet forventes at ligge under tærskelværdien på 1.558.409 kr. (men over 500.000 kr.), skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår (fx ved markedsafdækning eller tilbudsindhentning blandt 2-3 leverandører), såfremt indkøbet vurderes at være uden klar grænseoverskridende interesse. Læs mere om herom i udbudslovens afsnit V [her](#).

Hvad er ”klar grænseoverskridende interesse”?

Hvis værdien af en vare- eller tjenesteydelseskontrakt ligger under tærskelværdierne for EU-udbud, skal det vurderes, om kontrakten har en *klar grænseoverskridende interesse*. Vurderingen er vigtig, fordi den afgør, hvor meget fleksibilitet ordregiver har ved tilrettelæggelsen af proceduren for indkøbet.

En kontrakt har en klar grænseoverskridende interesse, hvis ordregiver vurderer, at en virksomhed, som er etableret i en anden medlemsstat, kan være interesseret i at byde på en kontrakt. Vurderingen vedrører alene, om en virksomhed i en anden medlemsstat kan have interesse i kontrakten, og ikke om kontrakten kan have interesse for en udenlandsk virksomhed, der allerede driver virksomhed i Danmark.

Det beror på ordregivers konkrete vurdering, om en kontrakt har klar grænseoverskridende interesse. Ved vurderingen skal der lægges vægt på følgende:

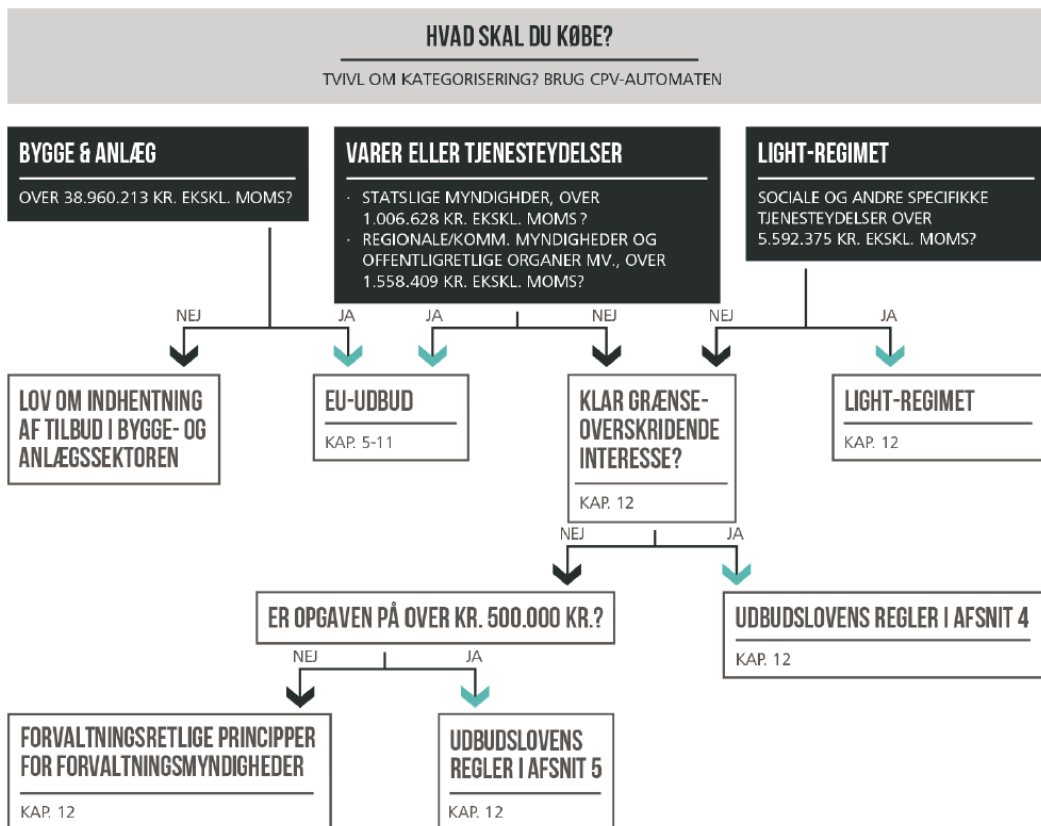
- Kontraktens genstand
- Kontraktens anslåede værdi
- Kontraktens varighed
- Forholdene i den pågældende branche, herunder markedets størrelse, struktur og handelspraksis
- Det geografiske sted, hvor kontrakten skal udføres.

Læs mere om grænseoverskridende interesse i kapitel 12.4.1 i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til udbudsloven (se link nedenfor).

Vejledning til udbudsloven

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens samlede vejledning om den danske udbudslov findes via linket [her](#).

Her finder du også rutediagrammet nedenfor, der guider dig til det rette regelsæt for dit indkøb. Kapitlerne i rutediagrammet henviser til kapitler i vejledningen om udbudsloven.



På hjemmesiden Bedreudbud.dk får du et overblik over udbudsloven. Hjemmesiden indeholder bl.a. en række online-udbudsværktøjer og inspirationsfilm. Desuden er det muligt at stille spørgsmål om udbudsloven til et hold af juridiske eksperter fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

ESPD – det fælles europæiske udbudsdokument

Ved EU-udbud skal det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) benyttes. Pligten til at benytte ESPD'et gælder kun for udbud over tærskelværdierne, der er omfattet af afsnit II i udbudsloven.

ESPD oprettes elektronisk af ordregiver og udfyldes af tilbudsgivere eller ansøgere som foreløbigt bevis for, at de opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har udarbejdet en vejledning til ordregivere, der skal oprette et eESPD. Link til vejledningen findes ([her](#)).

Find gode råd og inspiration til institutionens indkøb

Går du med overvejelser om, hvorvidt indkøbet på din institution kan gøres smartere og mere økonomisk?

På indkøbssiden på uvm.dk er der gode råd og inspiration at hente til institutionernes indkøb. Link til siden findes [her](#). Her finder du bl.a. vejledningen "*Gode råd til dit indkøb*" (link) med enkle råd til, hvordan du kan gøre dit indkøb mere effektivt og økonomisk.

Du finder også nyttig information om udbud og effektive indkøb på

- www.ski.dk
- www.statensindkob.dk
- www.kfst.dk
- www.Bedreudbud.dk
- www.ika.dk
- www.udbudsportalen.dk

Rådgivningsgruppen og sekretariatet

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temadage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som UVM, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med partnerskabets arbejde.

Rådgivningsgruppens medlemmer udpeges af institutions- og lederforeningerne på UVMs og UFM's områder:

- Claus Engsted, økonomi- og administrationschef, Randers Social og sundhedsskole (formand, udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Ib Thyge Christensen, indkøbs- og regnskabschef, UC Capital (næstformand, udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Gerly Rimmer, indkøbschef, VIA UC (udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Tina Karsberg Nygaard, indkøbskoordinator, EUC Sjælland (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)
- Anne With-Knudsen, økonomikonsulent, Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)
- Henrik D. Rasmussen, økonomi- og resourcedirektør, CELF, (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)
- Ulla Lundgaard, administrationschef, Viborg Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Jytte Colling, indkøbschef, Slagelse Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Kirstine Kjemtrup, specialkonsulent, Danske Gymnasier (udpeget af Danske Gymnasier)
- Line Møller Grosen, konsulent, Danske SOSU-Skoler (udpeget af Danske SOSU-Skoler)

- Torben Hollingdal, økonomi- og administrationschef, VUC Djursland (udpeget af VUC-lederforeningen)
- Per Nielsen, Københavns Erhvervsakademi (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)

Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via:

- Irene Pless, UVM: Irene.Pless@uvm.dk eller på 33 92 55 48
- Mads Vindegaard, UFM: Mads.vindegaard@ufm.dk eller på 40 72 49 14
- Jens Hedegaard Madsen, SKI: jhm@ski.dk eller på 40 55 38 63

Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.

Du er altid velkommen til at rette henvendelse til sekretariatet eller til Rådgivningsgruppens medlemmer for yderligere information om nyhedsbrevet og de enkelte projekter og aktiviteter indhold.

Rådgivningsgruppen, UVM, UFM og SKI opfordrer institutionerne til at komme med forslag og idéer til projekter, indsatsområder m.m., som institutionerne ønsker, at Rådgivningsgruppen skal tage op.