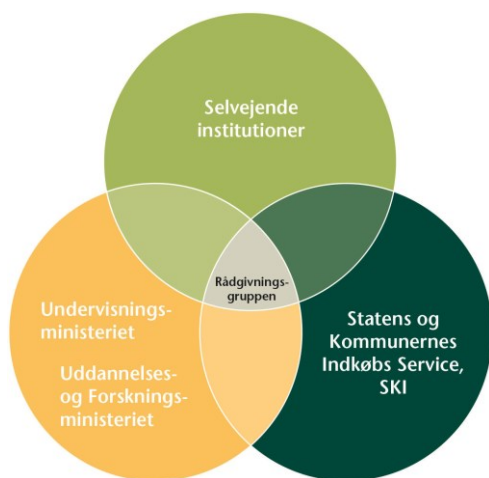




Nyhedsbrev fra partnerskabet UVM/UFM/SKI

Effektive Indkøb på de Selvejende Uddannelsesinstitutioner



Nr. 3, 2017 – december

I dette nummer af nyhedsbrevet kan du bl.a. læse om:

- Indkøbsarrangementer i det nye år
- Seks ny indkøbsaftaler fra 1. januar
- Det nye aftalelandskab i SKI/Statens Indkøb
- Ny rabataftale på annoncering
- Nye tærskelværdier for 2018 og 2019
- Udbudsreglerne (kort fortalt)

På indkøbssiden på uvm.dk (link) findes tidligere numre af nyhedsbrevet samt inspiration og gode råd om indkøb.

Partnerskabet arbejder for at understøtte effektive indkøb på de selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Indhold

Styregruppen for Partnerskabet for Effektive Indkøb på de Selvejende Institutioner	3
Kommende indkøbsarrangementer fra Partnerskabet for Effektive Indkøb	4
Temadag om it den 18. januar	4
Indkøbs-ABC den 8. feb.	4
Energikonference den 21. marts	4
SKIs årsdage for offentligt indkøb 2018	4
Annoncerabatter til institutionerne	5
Nyt aftalelandskab fra 2018	5
Seks nye indkøbsaftaler fra SKI/Statens Indkøb efter nytår	6
Øvrige indkøbsaftaler hos SKI i 2018	7
Øvrige indkøbsaftaler hos Statens Indkøb i 2018	7
Sådan får du adgang til indkøbsaftalerne hos SKI og Statens Indkøb	8
Nye tærskelværdierne for EU-udbud 2018	8
Sådan beregner du værdien af dit indkøb	9
Den danske udbudslov	10
Indkøb over og under kr. 1.645.367	10
Hvad er "klar grænseoverskridende interesse"?	10
Indkøb inden for bygge & anlæg	11
Vejledning til udbudsloven	11
ESPD – det fælles europæiske udbudsdokument	12
Find gode råd og inspiration til institutionens indkøb	12
Rådgivningsgruppen og sekretariatet	12
Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.	13

Styregruppen for Partnerskabet for Effektive Indkøb på de Selvejende Institutioner

Undervisningsministeriet og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) har siden 2008 arbejdet sammen i et partnerskab for effektive indkøb på de selvejende institutioner.

Siden 2012 har partnerskabet også omfattet Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM).

Formålet er at understøtte og inspirere til fortsat udvikling og effektivisering af institutionernes indkøb gennem afholdelse af temadage, info-møder, konferencer, koordinerede udbud m.m. for institutionerne.

De selvejende institutioner leder arbejdet i partnerskabet via en styregruppe, Rådgivningsgrup-

pen, hvis 11 medlemmer er udpeget af institutions- og lederforeningerne (s. 12).

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temamøder, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som partnerskabet stiller til rådighed i forbindelse med arbejdet.

UVM og SKI sekretariatsbetjener Rådgivningsgruppen og driver de projekter og indsatser, som iværksættes.

Du kan læse mere om partnerskabet her.

Følgende selvejende institutioner er repræsenteret i Rådgivningsgruppen (ressortministeriet er anført i parentes):

- Erhvervsskoler og AMU-centre (UVM)
- Professionshøjskoler (UFM)
- Erhvervsakademier (UFM)
- Gymnasier (UVM)
- SOSU-skoler (UVM)
- VUC (UVM)

Kommende indkøbsarrangementer fra Partnerskabet for Effektive Indkøb

I partnerskabet starter vi det nye år med en temadag den 18. januar for it-ansvarlige på de selvejende institutioner. Herefter afholdes endnu et indkøbs-ABC for alle, der ønsker en introduktion til (eller en genopfriskning af) effektivt indkøb på selvejende institutioner. Og inden påsken, den 21. marts, afholdes en energikonference for de bygnings- og økonomiansvarlige på UVMs og UFM's selvejende uddannelsesinstitutioner.

Temadag om it den 18. januar

Temadagen sætter fokus på sikker og effektiv it-drift med oplæg om sikkerhed, outsourcing og effektive it-indkøb. Invitation med program er sendt ud til institutionernes indkøbs- og it-ansvarlige.

Tid og sted:

Torsdag d. 18. januar, kl. 09:30 - 15:30

Syddansk Erhvervsskole

Pedersmindevej 1F

5000 Odense C

Indkøbs-ABC den 8. feb.

Indkøbs-ABC er en introduktion til indkøb på de selvejende institutioner med gode råd til, hvordan institutionerne udnytter sine indkøbsressourcer bedst muligt. Der vil også være en gennemgang af reglerne på indkøbsområdet og en præsentation af de indkøbsmuligheder, der ligger i indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb og SKI.

Invitationer er sendt ud til institutionernes indkøbs- og it-ansvarlige.

Mere info om program og tilmelding findes her.

Tid og sted:

Torsdag d. 8. februar, kl. 09:30 - 13:15

Syddansk Erhvervsskole

Pedersmindevej 1F

5000 Odense C

Energikonference den 21. marts

Forårets energikonference i Odense byder på

- Viden og inspiration om energieffektive løsninger og tiltag.
- Oplæg fra Energistyrelsen og Bygningsstyrelsen.
- Inspiration til indkøb på bygnings- og serviceområdet herunder information om relevante indkøbsaftaler.

Program og invitationer sendes til institutionerne i februar 2018.

SKIs årsdage for offentligt indkøb 2018

I januar 2018 løber SKIs årlige arrangementer for offentlige indkøbere af stablen. Årsdagene for offentligt indkøb holdes den 23. januar i København og den 25. januar i Aarhus.

- Se programmet for København her.
- Se programmet for Aarhus her.

Der vil traditionen tro være inspirerende indlæg og ny viden samt mulighed for at netværke og videndele med kollegaer fra kommunerne, staten og regionerne.

Annoncerabatter til institutionerne

Undervisningsministeriet indgår hvert år aftale med mediebureauet Signatur om at forhandle rabatter på annoncer i en lang række lokale og landsdækkende medier (både print- og onlinemedier). Institutionerne kan derfor opnå rabat ved køb af annoncer ved de enkelte medier ved at henvise til "Ministerieaftalen".

På uvm.dk findes [oversigten](#) over de medier, der yder annoncerabatter til de selvejende institutioner i 2018.

Nyt aftalelandskab fra 2018

Fra 2018 overtager SKI som bekendt driften af 16 af de i alt 30 indkøbsaftaler i Statens Indkøb (i Moderniseringsstyrelsen).

Fra 2018 vil det samlede aftalelandskab hos SKI derfor bestå af tre typer rammeaftaler. De selvejende institutioner har adgang til samtlige aftaler:

Statens forpligtende aftaler
(ikke forpligtende for selvejende institutioner).

SKIs "frivillige" aftaler
(frivillige for alle)

Kommunernes forpligtende aftaler
(forpligtende for selvejende institutioner ved tilmelding)

Du kan få et overblik over hvilke vareområder, der er tilgængelige under de tre typer aftaler, i SKIs aftaleoversigt via linket [her](#).



Kontor og administration



Konsulenter



Hardware og software



Undervisning og uddannelse



Ejendomsservice



IT-drift



Byggeri og anlæg



Sundhed og omsorg



IT-udvikling



Biler og rejser

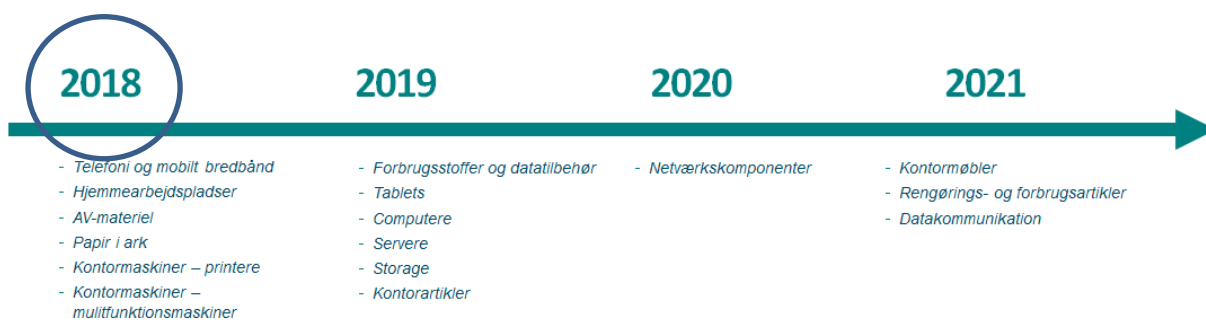


Køkken og fødevarer



Telefoni

Seks nye indkøbsaftaler fra SKI/Statens Indkøb efter nytår



De første seks aftaler, som SKI har overtaget fra Statens Indkøb, træder i kraft 1. januar 2018. SKI har gennemført udbuddene, og SKI bliver ansvarlig for driften af kontrakterne. Din indgang til aftalerne bliver derfor ski.dk.

Hvis din institution ikke allerede har et uddannelsesabonnement hos SKI, kan du læse mere om, hvordan din institution får adgang til aftalerne hos SKI på side 8.

De seks nye aftaler:

Aftale (SKI-nr.)	Leverandør	Info
Telefoni og bredbånd (50.48)	• TDC	Mere info om aftalen findes her .
Internetforb. til hjemmearbejdspladser (50.47)	• TDC	Mere info om aftalen findes her .
AV-udstyr (50.70)	• Atea A/S (primær leverandør) • AV-Center (kun v. miniudbud) • Info-SIS (kun v. miniudbud)	Mere info om aftalen findes her .
Papir i ark (50.55)	• Lyreco A/S	Mere info om aftalen findes her . Husk tilmelding via tilslutningsark her .
Printere (02.12) (50.10 fra 2019)	• Atea • Ricoh • Sharp	Mere info om aftalen findes her .
Multifunktionsmaskiner (02.12) (50.10 fra 2019)	• Atea • Ricoh • Sharp	Mere info om aftalen findes her .

Øvrige indkøbsaftaler hos SKI i 2018

Nedenfor finder du de øvrige SKI-rammeaftaler, der træder i kraft i første halvdel af 2018. Du kan læse mere om aftalerne via linket [her](#).

Biler (50.86)	Dec. 2017
Laboratorieartikler (15.01)	Jan. 2018
Storkøkkenudstyr (50.25)	Feb. 2018
Elevatorservice (50.75)	Marts 2018
Byggevarer (50.61)	April 2018
Værktøj, befæstelse, VVS og lyskilder (50.62)	April 2018

Øvrige indkøbsaftaler hos Statens Indkøb i 2018

Overdragelse af de 16 rammeaftaler fra Statens Indkøb til SKI betyder, at der fra januar 2018 ikke længere vil være aftaler for telefoni /data, AV-udstyr, hjemmearbejdspladser, papir, printere og multifunktionsmaskiner hos Statens Indkøb. Nedenfor ses hvilke indkøbsområder, Statens Indkøb har aftaler på i 2018.

Du kan læse mere om sortiment og leverandører på aftalerne hos Statens Indkøb via dette link.

Indkøbsaftaler hos Statens Indkøb (Moderniseringsstyrelsen) i 2018

Tjenesteydelser

Facility management

Rengøring
Flytteydelser
Vagtydelser
Kontrolcentral
Indbrudsalarmanlæg og adgangs-kontrol

Hoteller, konference, rejser

Hotellophold i DK
Konferencefaciliteter i DK
Rejsebureau-ydelser

Grafiske ydelser

Trykkeriydelser

Projektledelse

Projektlederkurser

It hard- og software

Hardware

Computere
Tablets
Printere
Multifunktionsmaskiner
Servere

Storage

Netværkskomponenter

Software

Sikkerhedssoftware (mobile enheder og it-infrastruktur)

Standardvarer

Kontorhold

Rengørings- og forbrugsartikler
Forbrugsstoffer og datatilbehør
Kontormøbler

Sådan får du adgang til indkøbsaftalerne hos SKI og Statens Indkøb

De selvejende institutioner har ret (men ikke pligt) til at anvende indkøbsaftalerne (rammaftalerne) fra både SKI og Statens Indkøb. Og indkøbsfællesskaberne er en mulighed, når institutionernes indkøbsbehov ikke kan dækkes på indkøbsaftaler hos SKI eller Statens Indkøb. På denne måde får institutionerne

- afløftet deres eventuelle udbudspligt
- adgang til en lang række varer og tjenesteydelser til konkurrencedygtige priser

Adgang til indkøb på Statens Indkøbs aftaler

Adgang til indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb fås ved tilmelding til hver af de aftaler, man ønsker at benytte. Der gælder ingen forpligtelse ved tilmelding til aftalerne. Institutionerne får alene ret til at anvende dem. Tilslutning sker via [dette link](#) via systemet Ethics.

Adgang til indkøb på SKIs indkøbsaftaler

Alle selvejende institutioner kan få adgang til indkøbsaftalerne hos SKI via et uddannelsesabonnement hos SKI til 1.520 kr. pr. år (ekskl. moms).

Nye tærskelværdierne for EU-udbud 2018

Tærskelværdierne for udbudsloven, forsyningsvirksomhedsdirektivet og koncessionsdirektivet er ændret med virkning fra den 1. januar 2018.

Tærskelværdier for EU-udbud (ekskl. moms) gældende fra 2018. Kilde: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Udbudsloven	Selvejende institutioner, regionale og kommunale myndigheder
Varer og tjenesteydelser	1.645.367 kr.
Delydelser	595.608 kr.
Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser (udbudslovens afsnit III)	5.583.825 kr.
Udbudsloven	Selvejende institutioner, regionale og kommunale myndigheder
1. Bygge- og anlægsarbejder	41.305.415 kr.
2. Delarbejder	7.445.100 kr.

De selvejende institutioners pligt til at gå i EU-udbud bortfalder som bekendt, når indkøbene foretages på indkøbsaftaler (rammeaftaler) fx hos Statens Indkøb, SKI eller hos indkøbsfællesskaberne.

Kan man ikke få sine indkøbsbehov dækket på eksisterende rammeaftaler, er det vigtigt at kende beløbsgrænserne (tærskelværdierne) for, hvornår et indkøb skal i EU-udbud.

Sådan beregner du værdien af dit indkøb

For at kunne bestemme om dit indkøb ligger over eller under tærskelværdierne for EU-udbud, skal du kende værdien af dit indkøb. Værdien af et indkøb er det samlede beløb, du forventer at komme til at betale.

Det samlede beløb skal være baseret på dit bedste skøn. I beløbet skal du huske at medregne værdien af eventuelle optioner og kontraktforlængelser.

Der er hjælp at hente i SKIs vejledning "Tærskelværdier og kontraktberegning", der giver en kort og overskuelig indføring i, hvordan man beregner værdien af sit indkøb. Vejledningen giver bl.a. svar på følgende spørgsmål:



→ Jeg foretager flere indkøb af det samme produkt.
Kan jeg opgøre værdien af mine indkøb hver for sig, eller skal jeg sammenlægge alle mine indkøb for at beregne kontraktværdien?

→ Skal jeg medtage moms og afgifter?

→ Hvordan tælles en forlængelsesoption med i beregningen af kontraktværdien?

→ Kontrakten vedrører løsningen af en opgave.

Jeg ved ikke, hvor længe det tager at løse opgaven.
Hvordan beregner jeg så kontraktværdien?

Hvis du løbende skal købe varer eller tjenesteydelser, skal du beregne værdien enten på baggrund af:

- Den faktiske værdi fra lignende indkøb, der er indgået inden for de seneste 12 måneder, eller
- Den samlede estimerede værdi for 12 måneder efter første levering

Hvis du skal købe tidsbegrænsede tjenesteydelser, skal du beregne værdien ud fra kontraktens faktiske varighed, hvis kontrakten løber i 48 måneder eller derunder.

Skal du købe tidsubegrænsede tjenesteydelser eller kontrakter, der har en varighed på mere end 48 måneder, skal du beregne værdien ud fra kontraktens månedlige værdi ganget med 48.

Den danske udbudslov

Formålet med en dansk udbudslov er at sætte rammerne for, hvordan offentlige ordregivere skal købe ind, så der gennem en effektiv konkurrence opnås den bedst mulige udnyttelse af de offentlige midler.

De selvejende uddannelsesinstitutioner (private som offentlige) er alle omfattet af udbudsloven.

Indkøb over og under kr. 1.645.367

Hvornår skal indkøbet i EU-udbud?

Når værdien af indkøbet forventes at overstige 1.645.367kr. (tærskelværdien for EU-udbud) skal indkøbet i EU-udbud. Læs mere om EU-udbud i udbudslovens afsnit II [her](#).

Hvornår skal indkøbet annonceres?

Hvis værdien af indkøbet forventes at ligge under tærskelværdien på 1.645.367kr., har skolen pligt til at annoncere sit indkøb, såfremt indkøbet vurderes at have en klar grænseoverskridende interesse. Læs mere om annoncering i udbudslovens afsnit IV [her](#).

Hvornår skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår?

Hvis værdien af indkøbet forventes at ligge under tærskelværdien på 1.645.367kr. (men over 500.000 kr.), skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår (fx ved markedsafdækning eller tilbudsindhentning blandt 2-3 leverandører), såfremt indkøbet vurderes at være uden klar grænseoverskridende interesse. Læs mere om herom i udbudslovens afsnit V [her](#).

Hvad er "klar grænseoverskridende interesse"?

Hvis værdien af en vare- eller tjenesteydelseskontrakt ligger under tærskelværdierne for EU-udbud, skal det vurderes, om kontrakten har en klar grænseoverskridende interesse. Vurderingen er vigtig, fordi den afgør, hvor meget fleksibilitet ordregiver har ved tilrettelæggelsen af proceduren for indkøbet.

En kontrakt har en klar grænseoverskridende interesse, hvis ordregiver vurderer, at en virksomhed, som er etableret i en anden medlemsstat, kan være interesseret i at byde på en kontrakt. Vurderingen vedrører alene, om en virksomhed i en anden medlemsstat kan have interesse i kontrakten, og ikke om kontrakten kan have interesse for en udenlandsk virksomhed, der allerede driver virksomhed i Danmark.

Om en kontrakt har klar grænseoverskridende interesse beror på ordregivers konkrete vurdering. Ved vurderingen skal der lægges vægt på:

- Kontraktens genstand
- Kontraktens anslåede værdi
- Kontraktens varighed
- Forholdene i den pågældende branche, herunder markedets størrelse, struktur og handelspraksis
- Det geografiske sted, hvor kontrakten skal udføres.

Læs mere om grænseoverskridende interesse i kapitel 12.4.1 i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens *Vejledning til udbudsloven*.

Indkøb inden for bygge & anlæg

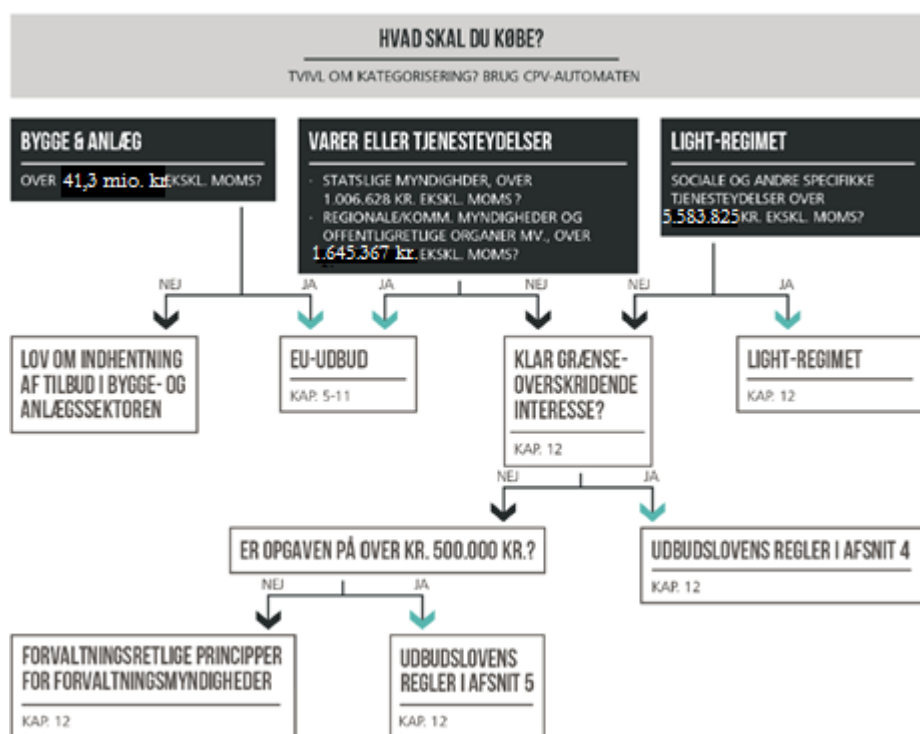
Indkøb af ydelser inden for Bygge & Anlæg skal ske på en af følgende måder afhængig af indkøbets størrelse:

- ▶ 0 – 299.999 kr.: Indhentning af tilbud (underhåndbud) fra 2 - 3 tilbudsgivere (eller prissammenligning og herefter tildeling til en leverandør).
- ▶ 300.000 – 3 mio. kr.: Indhentning af tilbud (underhåndsbud) fra 2- 3 tilbudsgivere.
- ▶ 3 – 41,3 mio. kr.: Udbydes efter reglerne om begrænset eller offentlig licitation i tilbudsloven.
- ▶ 41,3 mio. kr.: Kontrakten skal i EU-udbud

Kilde: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Se linket [her](#). Husk at altid at journalisere dokumentationen for tilbudsindhentning.

Vejledning til udbudsloven

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens samlede vejledning om den danske udbudslov findes via linket [her](#). Her finder du også rutediagrammet nedenfor, der guider dig til det rette regelsæt for dit indkøb. Kapitlerne i rutediagrammet henviser til kapitler i vejledningen.



På hjemmesiden [Bedreudbud.dk](#) får du et overblik over udbudsloven. Hjemmesiden indeholder bl.a. en række online-udbudsværktøjer og inspirationsfilm. Desuden er det muligt at stille spørgsmål om udbudsloven til et hold af juridiske eksperter fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

ESPD – det fælles europæiske udbudsdokument

Ved EU-udbud skal det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) benyttes. Pligten til at benytte ESPD'et gælder kun for udbud over tærskelværdierne, der er omfattet af afsnit II i udbudsloven.

ESPD oprettes elektronisk af ordregiver og udfyldes af tilbudsgivere eller ansøgere som foreløbigt bevis for, at de opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

1. marts 2017 er den elektroniske udgave af det Fælles europæiske udbudsdokument – ESPD – blev opdateret, og Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har derfor opdateret deres ESPD-vejledning, der i ord og billeder giver en praktisk gennemgang af, hvordan du opretter og udfylder et ESPD. Link til vejledningen findes via linket her.

Find gode råd og inspiration til institutionens indkøb

Går du med overvejelser om, hvorvidt indkøbet på din institution kan gøres smartere og mere økonomisk?

På indkøbssiden på uvm.dk er der gode råd og inspiration at hente til institutionernes indkøb. Link til siden findes her. Her finder du bl.a. vejledningen "*Gode råd til dit indkøb*" med enkle råd til, hvordan du kan gøre dit indkøb mere effektivt og økonomisk.

Du finder også nyttig information om udbud og effektive indkøb på

- www.ski.dk
- www.modst.dk/indkoeb (Statens Indkøb i Moderniseringsstyrelsen)
- www.kfst.dk
- www.Bedreudbud.dk
- www.ika.dk
- www.udbudsportalen.dk

Rådgivningsgruppen og sekretariatet

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temadage, konferencer m.m. og prioriterer de resourcer, som UVM, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med partnerskabets arbejde.

Rådgivningsgruppens medlemmer udpeges af institutions- og lederforeningerne på UVMs og UFM's områder:

- Claus Engsted, økonomi- og administrationschef, Randers Social og sundhedsskole (formand, udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Ib Thyge Christensen, indkøbs- og regnskabschef, UC Capital (næstformand, udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Tina Karsberg Nygaard, indkøbskoordinator, EUC Sjælland (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)
- Anne With-Knudsen, specialkonsulent, Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)

- Henrik D. Rasmussen, økonomi- og ressourcedirektør, CELF, (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)
- Susanne Dyreborg, AC-fuldmægtig, VIA UC (udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Ulla Lundgaard, administrationschef, Viborg Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Jytte Colling, indkøbschef, Slagelse Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Jonas Høgh Jeppesen, økonomi- og analysekonsulent, Danske Gymnasier (udpeget af Danske Gymnasier)
- Line Møller Grosen, konsulent, Danske SOSU-Skoler (udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Torben Hollingdal, økonomi- og administrationschef, VUC Djursland (udpeget af VUC-lederforeningen)
- Per Nielsen, Københavns Erhvervsakademi (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)

Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via:

- Jens Hedegaard Madsen, SKI: jhm@ski.dk eller på 40 55 38 63
- Karsten Bo Nielsen, SKI: kbn@ski.dk eller på 22 46 54 60
- Irene Pless, UVM: Irene.Pless@uvm.dk eller på 33 92 55 48

Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.

Du er altid velkommen til at rette henvendelse til sekretariatet eller til Rådgivningsgruppens medlemmer for yderligere information om nyhedsbrevet og de enkelte projekter og aktiviteter indhold.

Rådgivningsgruppen, UVM, UFM og SKI opfordrer institutionerne til at komme med forslag og idéer til projekter, indsatsområder m.m., som institutionerne ønsker, at Rådgivningsgruppen skal tage op.