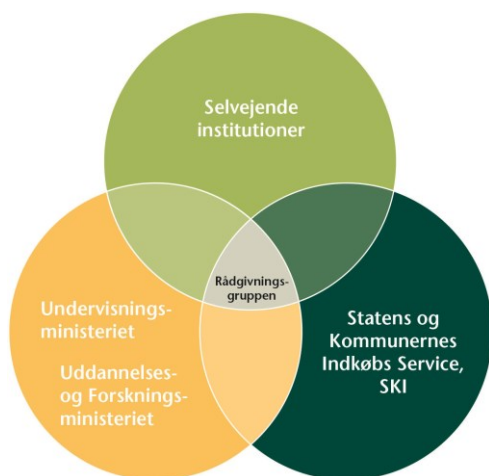




Nyhedsbrev fra partnerskabet UVM/UFM/SKI

Effektive Indkøb på de Selvejende Uddannelsesinstitutioner



Nr. 2, 2017 – august

I dette nummer af nyhedsbrevet kan du bl.a. læse om:

- Regeringens nye udspil om offentligt indkøb
- Indkøbsarrangementer i efteråret
- Ny aftaler på møbler og telefoni
- Det nye aftalelandskab i SKI
- Udbudsreglerne (kort fortalt)

På indkøbssiden på uvm.dk (link) findes tidligere numre af nyhedsbrevet samt inspiration og gode råd om indkøb.

Partnerskabet arbejder for at understøtte effektive indkøb på de selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Indhold

Styregruppen for Partnerskabet for Effektive Indkøb på de Selvejende Institutioner	3
Regeringens udspil om offentligt indkøb	4
Efterårets indkøbsarrangementer fra Partnerskabet for Effektive Indkøb.....	5
Temamøde om kontraktstyring 28. sept.	5
Temamøde om it 11. okt.	5
SKIs årsdage for offentligt indkøb 2018	5
Sommerens nye indkøbsaftaler på møbler og telefoni	6
Kommende indkøbsaftaler hos SKI i 2017	7
De første aftaler overdrages til SKI fra Statens Indkøb i 2018	9
Aftaler hos Statens Indkøb i 2018	10
Sådan får du adgang til indkøbsaftalerne hos SKI og Statens Indkøb	10
Tærskelværdierne for EU-udbud	11
Sådan beregner du værdien af dit indkøb	12
Den danske udbudslov.....	13
Indkøb over og under kr. 1.558.409.....	13
Hvad er "klar grænseoverskridende interesse"?	13
Indkøb inden for bygge & anlæg.....	14
Vejledning til udbudsloven	14
ESPD – det fælles europæiske udbudsdokument	15
Find gode råd og inspiration til institutionens indkøb.....	15
Rådgivningsgruppen og sekretariatet.....	15
Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.	16

Styregruppen for Partnerskabet for Effektive Indkøb på de Selvejende Institutioner

Undervisningsministeriet og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) har siden 2008 arbejdet sammen i et partnerskab for effektive indkøb på de selvejende institutioner.

Siden 2012 har partnerskabet også omfattet Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM).

Formålet er at understøtte og inspirere til fortsat udvikling og effektivisering af institutionernes indkøb gennem afholdelse af temadage, info-møder, konferencer, koordinerede udbud m.m. for institutionerne.

De selvejende institutioner leder arbejdet i partnerskabet via en styregruppe, Rådgivningsgrup-

pen, hvis 11 medlemmer er udpeget af institutions- og lederforeningerne (s. 15).

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temamøder, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som partnerskabet stiller til rådighed i forbindelse med arbejdet.

UVM og SKI sekretariatsbetjener Rådgivningsgruppen og driver de projekter og indsatser, som iværksættes.

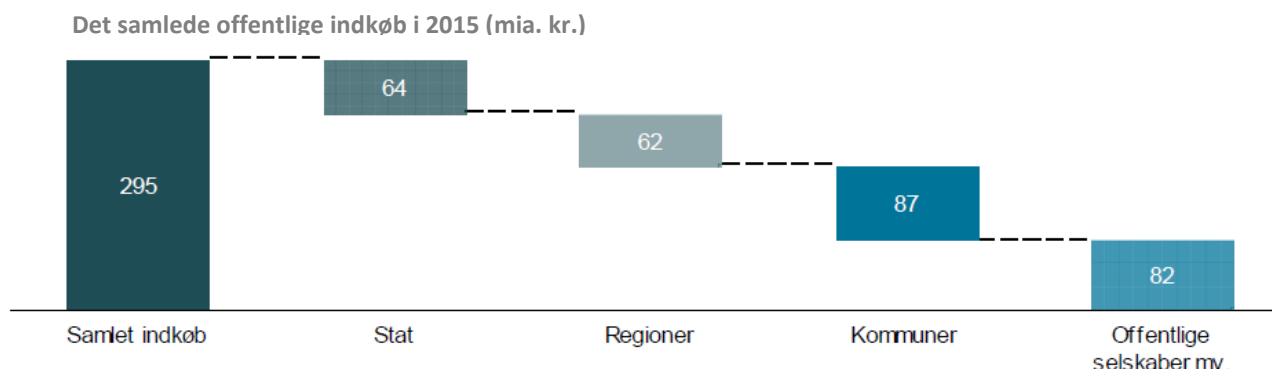
Du kan læse mere om partnerskabet her.

Følgende selvejende institutioner er repræsenteret i Rådgivningsgruppen (ressortministeriet er anført i parentes):

- Erhvervsskoler og AMU-centre (UVM)
- Professionshøjskoler (UFM)
- Erhvervsakademier (UFM)
- Gymnasier (UVM)
- SOSU-skoler (UVM)
- VUC (UVM)

Regeringens udspil om offentligt indkøb

Hvert år køber den offentlige sektor varer og tjenesteydelser for ca. 300 mia. kr. Det svarer til ca. 14. pct. af bruttonationalproduktet.



Det er regeringens ambition, at der gennem et mere effektivt indkøb i stat, regioner og kommuner skal frigøres ressourcer til udviklingen af den offentlige service.

”Klogere indkøb, mere velfærd” er regeringens bud på, hvordan det kan gøres. Udspillet for fremtidens offentlige indkøb består af fire hovedindsatsområder for staten, regioner og kommuner:

1. Flere fællesoffentlige indkøb (stat, regioner og kommuner)

Det vurderes, at der i dag er et stort potentiale for at effektivisere det offentlige indkøb ved at arbejde tættere sammen på tværs af stat, kommuner og regioner om indkøb inden for områder (som eksempelvis computere og kontorartikler), hvor sektorerne har de samme behov. Derved kan der opnås lavere priser og undgås unødige udgifter til dobbeltarbejde ved, at hver sektor gennemfører parallelle udbud.



2. Tværgående indkøb på sundhedsområdet

På sundhedsområdet påvirker det offentlige indkøb direkte borgerne, når kommuner og regioner eksempelvis køber sundhedsartikler til borgere, hvor behandlingen overgår fra sygehusene til den kommunale pleje. Gennem tættere samarbejde mellem kommuner og regioner kan der opnås bedre patientforløb og lavere priser, idet der i dag er store prisforskelle mellem sektorerne på de samme sundhedsartikler.

3. Bedre anvendelse af indkøbssystemer

Det offentlige bruger hvert år mange ressourcer på at gennemføre udbud, kontrakt- og leverandørstyring, fysiske indkøb i butikker, fakturahåndtering osv., og der skønnes at være store gevinster ved at købe smartere ind for både det offentlige og for de virksomheder, som det offentlige handler med.

4. Fælles softwareindkøb og licensstyring

På standardsoftware kan det være vanskeligt for de enkelte institutioner at matche store multinationale softwareproducenter. Ved at gå sammen om indkøbet kan det offentlige opnå bedre aftalevilkår, samle de rette indkøbsfaglige kompetencer og udnytte fordele ved fx at styre softwarelicenser på tværs af institutioner.

Til de fire indsatsområder er der formuleret 10 initiativer. Find hele udspillet via linket [her](#).

Efterårets indkøbsarrangementer fra Partnerskabet for Effektive Indkøb

Temamøde om kontraktstyring 28. sept.

På temamødet får deltagerne juridiske og kommercielle vinkler på kontraktstyring i praksis herunder gode råd til, hvordan en systematisk og målrettet implementering af kontrakter på institutionen kan bidrage til at øge compliance og sikre maksimal værdi af institutionens indkøbsaftaler.

Programmet for dagen sendes ud til institutionerne snarest via Undervisningsministeriets forsendelsesservice.

Tid og sted:

Torsdag d. 28. sept., kl. 09:30 - 15:00
Syddansk Erhvervsskole
Pedersmindevej 1F
5000 Odense C

Temamøde om it 11. okt.

Temamødets program rummer indlæg om outsourcing, it-sikkerhed samt indkøb og styring af licenser.

Arrangementet er for universiteter, selvejende uddannelsesinstitutioner og it-driftsfællesskaber.

Programmet for dagen sendes ud til institutionerne i september via Undervisningsministeriets forsendelsesservice.

Tid og sted:

Onsdag d. 11. oktober, kl. 09:30 - 15:30
Syddansk Erhvervsskole
Pedersmindevej 1F
5000 Odense C

SKIs årsdage for offentligt indkøb 2018

I januar 2018 løber SKIs årlige arrangementer for offentlige indkøbere af stablen.

Årsgene for offentligt indkøb holdes den 23. januar i København og den 25. januar i Aarhus, så sæt x i kalenderen allerede nu.

Der vil traditionen tro være inspirerende indlæg og ny viden samt mulighed for at netværke og videndele med kollegaer fra kommunerne, staten og regionerne. I løbet af efteråret vil SKI løfte sløret for indhold og program, så hold øje med ski.dk.

Sommerens nye indkøbsaftaler på møbler og telefoni

Møbler

SKIs nye indkøbsaftale på møbler (03.13) er trådt i kraft. På tre af aftalens fem delaftaler kan institutionerne købe møbler, indretningsløsninger og skoleinventar, der er specielt designet til undervisningssektoren. Link til info om den nye aftale findes [her](#).



Delaftale	Leverandører	Sortiment
1: Kontormøbler	• DUBA B8 A/S • K4 Office* • Scan Office A/S	Arbejdsborde, mødeborde, kontorstole, mødestole, reoler, bordskærme, gulvskærme, whiteboard-tavler, glastavler, opslagstavler og arbejdslamper.
2: Kantine- og loungemøbler	• DUBA B8 A/S • Scan Office A/S • Holmrís.Designbrokers A/S	Kantineborde, udendørsborde, gavlborde, barborde, sofaborde, kantinestole, udendørsstole, barstole, loungestole, loungesofaer, bordlampe, gulvlamper og pendler.
3: Plejemøbler	• Nordic Life ApS • Holmrís.Designbrokers A/S • K4 Office*	Læs mere her .
4: Daginstitutionsmøbler	• Lekolar Leika A/S • Holmrís.Designbrokers A/S • Kompan Danmark A/S	Læs mere her .
5: Undervisningsmøbler	• Lekolar Leika A/S • Højer Møbler A/S • UNIQA A/S	Elevborde, gruppearbejdsborde, lærerborde, elevstole, sofaer, puf, reoler, gulvskærme, whiteboard-tavler, glastavler, opslagstavler, belysning, garderober, scenekasser, trapper og siddepuder.

* K4 Office er et konsortium bestående af Kinnarps A/S, Reick Møbler A/S, A/S Zolutions og Redoffice Konpap A/S

Hos Statens Indkøb har de selvejende institutioner adgang til indkøb af kontormøbler. Info om aftalen findes [her](#).

Telefoni og data

I juli trådte SKIs frivillige telefoniaftale 02.08 i kraft. Sortimentet omfatter fastnettelefoni, mobiltelefoni, telefoner, teleløsninger m.m.

Telenor og TDC er leverandører på aftalen. Telenor er primær leverandør, som anvendes ved direkte tildeling. TDC er sekundær leverandør, der bliver bragt i spil, når der gennemføres miniudbud.



Telefoni og data	Leverandører	Sortiment
Delaftale 1: Når det samlede behov for tele- og dataydelser <u>omfatter</u> levering gennem fastnet.	Primær: Telenor (ved direkte tildeling) Sekundær: TDC (ved miniudbud)	Fastnet - og mobiltelefoni, mobilt bredbånd, telemetrløsninger, mobiltelefoner samt mobiltilbehør og teknisk bistand.
Delaftale 2: Når det samlede behov for tele- og dataydelser <u>ikke omfatter</u> levering gennem fastnet	Primær: Telenor (ved direkte tildeling) Sekundær: TDC (ved miniudbud)	Fastnet - og mobiltelefoni, mobilt bredbånd, telemetrløsninger, mobiltelefoner samt mobiltilbehør og teknisk bistand.

Aftalen ligner den tidligere 02.08-aftale. Dog med en mere fleksibel model med flere leverandører. Rammeaftalen løber i to år med mulighed for forlængelse på to år. Du kan læse mere om aftalen [her](#).

Institutionerne med et abonnement hos SKI kan anvende alle SKIs aftaler. Du kan læse mere om, hvordan man tegner et SKI-abonnement på side 11.

Kommende indkøbsaftaler hos SKI i 2017

Nedenfor finder du de SKI-rammeaftaler, der træder i kraft i 2017. Du kan læse mere om aftalerne via linket [her](#).

Laboratorieartikler, 15.01	3.Q. 2017
Kontorartikler, 50.55 (forpligtende aftale)	nov. 2017
It-projekter og løsningsanskaffelse, 02.18	4. Q. 2017
It-konsulentbistand, 02.07	dec. 2017
Biler, 50.86 (forpligtende aftale)	Dec. 2017

Er forskellen ens? SKI og Statens Indkøb

SKI er en indkøbscentral, der ejes af Finansministeriet og Kommunernes Landsforening.

SKI har til formål at stille rammeaftaler til rådighed for selvejende institutioner og hele den øvrige del af den offentlige og halvoffentlige sektor i Danmark.

Statens Indkøb, en enhed i Moderniseringsstyrelsen (under Finansministeriet), indgår indkøbsaftaler for de statslige institutioner, bl.a. ministerierne, som er forpligtet til at anvende aftalerne.

Det er frivilligt for de selvejende uddannelsesinstitutioner at tilmelde sig aftalerne hos Statens Indkøb og SKI.

Nedenfor finder du en oversigt over de væsentligste ligheder og forskelle mellem SKI og Statens Indkøb.

	SKIs rammeaftaler	Statens Indkøbs rammeaftaler
Antal rammeaftaler/ indkøbsaftaler pr. sept. 2017	41	30 (færre fra 2018, hvorfra SKI overtager 16 aftaler)
Sortimentet	Bredt og varieret sortiment.	Smalt og standardiseret sortiment.
Hvornår træder nye aftaler i kraft?	Løbende (de statslig forpligtende pr. 1. jan.)	Primo januar hvert år træder nye indkøbsaftaler i kraft (på nye og genudbudte vareområder).
Er det frivilligt for de selvejende institutioner at anvende aftalerne?	Ja	Ja
Kan de private gymnasier, produktionsskolerne og de frie grundskoler anvende aftalerne?	Ja	Nej
Skal man tegne abonnement for at få adgang til at købe på aftalerne?	Ja. Samtlige selvejende institutioner kan tegne et uddannelsesabonnement. Det koster årligt 1.500 kr. pr. CVR-nr.	Nej
Skal man tilmelde sig hver aftale, man ønsker at handle på?	Nej, når man har tegnet abonnement, kan man frit benytte/tildele på de frivillige aftaler.	Ja, tilmelding til Statens Indkøbs aftaler for de selvejende institutioner skal som udgangspunkt ske i perioden primo januar til 1. marts i det år, hvor aftalerne træder i kraft. Tilmelding kan dog også ske løbende i systemet Ethics, som der er link til på Statens Indkøbs hjemmeside.
Findes der aftaler, hvor man efter frivillig tilslutning forpligter sig på køb?	Ja, på de såkaldte forpligtende aftaler. Ved tilslutning gælder forpligtelsen. Forpligtelsen modsvares af skarpe priser.	Ja, men aftaler indgået fra og med 2010 er ikke omfattet af en forpligtelse for institutionerne til køb/anvendelse.

De første aftaler overdrages til SKI fra Statens Indkøb i 2018

Fra og med 2018 overtager SKI som bekendt driften af 16 indkøbsaftaler fra Statens Indkøb (i Moderniseringsstyrelsen). I januar 2018 træder de første seks indkøbsaftaler i kraft hos SKI under fællesbetegnelsen *statens forpligtende aftaler*:



Tre typer rammeaftaler hos SKI fra 2018

Fra 2018 vil det samlede aftalelandskab hos SKI derfor bestå af tre typer rammeaftaler. De selvejende institutioner har adgang til samtlige aftaler:

Statens forpligtende aftaler
(ikke forpligtende for selvejende institutioner).

SKIs "frivillige" aftaler
(frivillige for alle)

Kommunernes forpligtende aftaler
(forpligtende for selvejende institutioner ved tilmelding)

Et overblik over hvilke vareområder, der er tilgængelige under de tre typer aftaler, finder du i SKIs aftaleoversigt via linket [her](#).



Kontor og administration



Konsulenter



Hardware og software



Undervisning og uddannelse



Ejendomsservice



It-drift



Byggeri og anlæg



Sundhed og omsorg



It-udvikling



[Biler og rejser](#)



Køkken og fødevarer



Telefoni

Aftaler hos Statens Indkøb i 2018

Overdragelse af de 16 rammeaftaler fra Statens Indkøb til SKI betyder, at der fra januar 2018 ikke længere vil være aftaler for telefoni /data, AV-udstyr, hjemmearbejdspladser, papir, printere og multifunktionsmaskiner hos Statens Indkøb. Nedenfor ses hvilke indkøbsområder, Statens Indkøb har aftaler på i 2018.

Indkøbsaftaler hos Statens Indkøb (Moderniseringsstyrelsen) i 2018

Tjenesteydelser

Facility management

Rengøring
Flytteydelser
Vagtydelser
Kontrolcentral
Indbrudsalarmanlæg og adgangs-kontrol

Hoteller, konference, rejser

Hotelophold i DK
Konferencefaciliteter i DK
Rejsebureau-ydelser

Grafiske ydelser

Trykkeriydelser

Projektledelse

Projektlederkurser

It hard- og software

Hardware

Computere
Tablets
Printere
Multifunktionsmaskiner
Servere

Storage

Netværkskomponenter

Software

Sikkerhedssoftware (mobile enheder og it-infrastruktur)

Standardvarer

Kontorhold

Rengørings- og forbrugsartikler
Forbrugsstoffer og datatilbehør
Kontormøbler

Du kan læse mere om sortiment og leverandører på aftalerne hos Statens Indkøb via [dette link](#).

Sådan får du adgang til indkøbsaftalerne hos SKI og Statens Indkøb

De selvejende institutioner har ret (men ikke pligt) til at anvende indkøbsaftalerne (rammaftalerne) fra både SKI og Statens Indkøb. Og indkøbsfællesskaberne er en mulighed, når institutionernes indkøbsbehov ikke kan dækkes på indkøbsaftaler hos SKI eller Statens Indkøb. På denne måde får institutionerne

- afløftet deres eventuelle udbudspligt
- adgang til en lang række varer og tjenesteydelser til konkurrencedygtige priser

Adgang til indkøb på Statens Indkøbs aftaler

Adgang til indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb fås ved tilmelding til hver af de aftaler, man ønsker at benytte. Der gælder ingen forpligtelse ved tilmelding til aftalerne. Institutionerne får alene ret til at anvende

dem. Tilslutning sker via systemet Ethics: <http://www.statensindkob.dk/Tilmelding/Selvejende-institutioner-1>

Adgang til indkøb på SKIs indkøbsaftaler

Alle selvejende institutioner kan få adgang til indkøbsaftalerne hos SKI via et uddannelsesabonnement hos SKI til 1.500 kr. pr. år.

Tærskelværdierne for EU-udbud

De selvejende institutioners pligt til at gå i EU-udbud bortfalder som bekendt, når indkøbene foretages på indkøbsaftaler (rammeaftaler) fx hos Statens Indkøb, SKI eller hos indkøbsfællesskaberne.

Kan man ikke få sine indkøbsbehov opfyldt på eksisterende rammeaftaler, er det vigtigt at kende beløbsgrænserne (tærskelværdierne) for, hvornår et indkøb skal i EU-udbud.

Gældende tærskelværdier for EU-udbud (ekskl. moms). Kilde: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Udbudsloven	Selvejende institutioner, regionale og kommunale myndigheder
Varer og tjenesteydelser	1.558.409 kr.
Delydelser	596.520 kr.
Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser (udbudslovens afsnit III)	5.592.375 kr.
Udbudsloven	Selvejende institutioner, regionale og kommunale myndigheder
1. Bygge- og anlægsarbejder	38.960.213 kr.
2. Delarbejder	7.456.500 kr.

Sådan beregner du værdien af dit indkøb

For at kunne bestemme om dit indkøb ligger over eller under tærskelværdierne for EU-udbud, skal du kende værdien af dit indkøb. Værdien af et indkøb er det samlede beløb, du forventer at komme til at betale.

Det samlede beløb skal være baseret på dit bedste skøn. I beløbet skal du huske at medregne værdien af eventuelle optioner og kontraktforlængelser.

Der er hjælp at hente i SKIs vejledning "Tærskelværdier og kontraktberegning", der giver en kort og overskuelig indføring i, hvordan man beregner værdien af sit indkøb. Vejledningen giver bl.a. svar på følgende spørgsmål:



→ Jeg foretager flere indkøb af det samme produkt.
Kan jeg opgøre værdien af mine indkøb hver for sig, eller skal jeg sammenlægge alle mine indkøb for at beregne kontraktværdien?

→ Skal jeg medtage moms og afgifter?

→ Hvordan tælles en forlængelsesoption med i beregningen af kontraktværdien?

→ Kontrakten vedrører løsningen af en opgave.

Jeg ved ikke, hvor længe det tager at løse opgaven.

Hvordan beregner jeg så kontraktværdien?

Hvis du løbende skal købe varer eller tjenesteydelser, skal du beregne værdien enten på baggrund af:

- Den faktiske værdi fra lignende indkøb, der er indgået inden for de seneste 12 måneder, eller
- Den samlede estimerede værdi for 12 måneder efter første levering

Hvis du skal købe tidsbegrænsede tjenesteydelser, skal du beregne værdien ud fra kontraktens faktiske varighed, hvis kontrakten løber i 48 måneder eller derunder.

Skal du købe tidsubegrænsede tjenesteydelser eller kontrakter, der har en varighed på mere end 48 måneder, skal du beregne værdien ud fra kontraktens månedlige værdi ganget med 48.

Den danske udbudslov

Formålet med en dansk udbudslov er at sætte rammerne for, hvordan offentlige ordregivere skal købe ind, så der gennem en effektiv konkurrence opnås den bedst mulige udnyttelse af de offentlige midler.

De selvejende uddannelsesinstitutioner (private som offentlige) er alle omfattet af udbudsloven.

Indkøb over og under kr. 1.558.409

Hvornår skal indkøbet i EU-udbud?

Når værdien af indkøbet forventes at overstige 1.558.409 kr. (tærskelværdien for EU-udbud) skal indkøbet i EU-udbud. Læs mere om EU-udbud i udbudslovens afsnit II [her](#).

Hvornår skal indkøbet annonceres?

Hvis værdien af indkøbet forventes at ligge under tærskelværdien på 1.558.409 kr., har skolen pligt til at annoncere sit indkøb, såfremt indkøbet vurderes at have en klar grænseoverskridende interesse. Læs mere om annoncering i udbudslovens afsnit IV [her](#).

Hvornår skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår?

Hvis værdien af indkøbet forventes at ligge under tærskelværdien på 1.558.409 kr. (men over 500.000 kr.), skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår (fx ved markedsafdækning eller tilbudsindhentning blandt 2-3 leverandører), såfremt indkøbet vurderes at være uden klar grænseoverskridende interesse. Læs mere om herom i udbudslovens afsnit V [her](#).

Hvad er "klar grænseoverskridende interesse"?

Hvis værdien af en vare- eller tjenesteydelseskontrakt ligger under tærskelværdierne for EU-udbud, skal det vurderes, om kontrakten har en klar grænseoverskridende interesse. Vurderingen er vigtig, fordi den afgør, hvor meget fleksibilitet ordregiver har ved tilrettelæggelsen af proceduren for indkøbet.

En kontrakt har en klar grænseoverskridende interesse, hvis ordregiver vurderer, at en virksomhed, som er etableret i en anden medlemsstat, kan være interesseret i at byde på en kontrakt. Vurderingen vedrører alene, om en virksomhed i en anden medlemsstat kan have interesse i kontrakten, og ikke om kontrakten kan have interesse for en udenlandsk virksomhed, der allerede driver virksomhed i Danmark.

Om en kontrakt har klar grænseoverskridende interesse beror på ordregivers konkrete vurdering. Ved vurderingen skal der lægges vægt på:

- Kontraktens genstand
- Kontraktens anslåede værdi
- Kontraktens varighed
- Forholdene i den pågældende branche, herunder markedets størrelse, struktur og handelspraksis
- Det geografiske sted, hvor kontrakten skal udføres.

Læs mere om grænseoverskridende interesse i kapitel 12.4.1 i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens *Vejledning til udbudsloven*.

Indkøb inden for bygge & anlæg

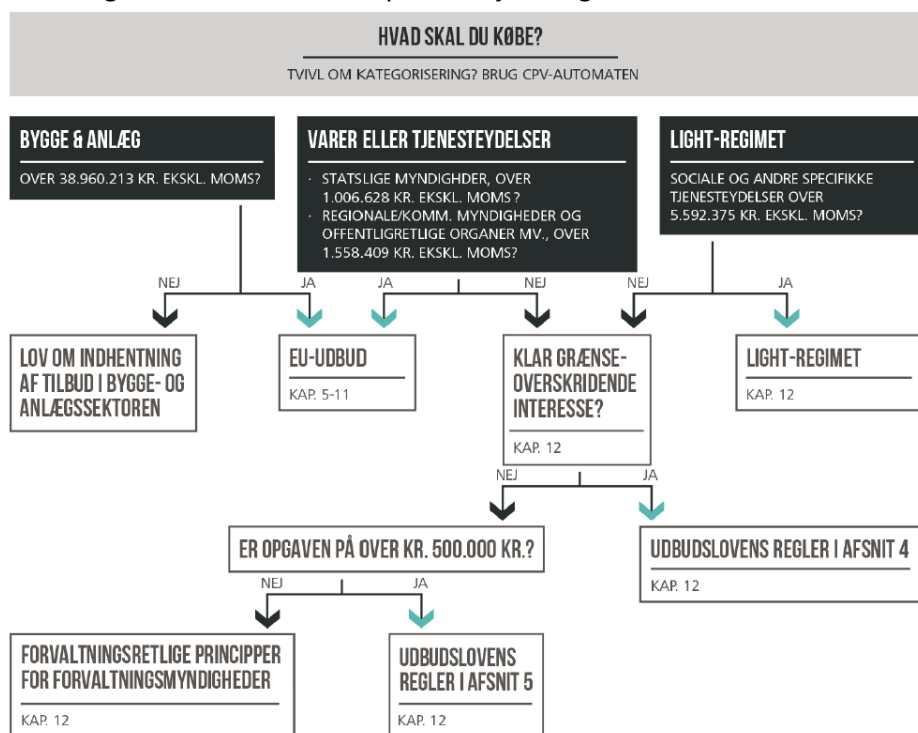
Indkøb af ydelser inden for Bygge & Anlæg skal ske på en af følgende måder afhængig af indkøbets størrelse:

- ▶ 0 – 299.999 kr.: Indhentning af tilbud (underhåndbud) fra 2 - 3 tilbudsgivere (eller prissammenligning og herefter tildeling til en leverandør).
- ▶ 300.000 – 3 mio. kr.: Indhentning af tilbud (underhåndbud) fra 2- 3 tilbudsgivere.
- ▶ 3 mio. kr. - 39 mio. kr.: Udbydes efter reglerne om begrænset eller offentlig licitation i tilbudsloven.
- ▶ 39 mio. kr.: Kontrakten skal i EU-udbud

Kilde: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Se linket [her](#). Husk at altid at journalisere dokumentationen for tilbudsindhentning.

Vejledning til udbudsloven

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens samlede vejledning om den danske udbudslov findes via linket [her](#). Her finder du også rutediagrammet nedenfor, der guider dig til det rette regelsæt for dit indkøb. Kapitlerne i rutediagrammet henviser til kapitler i vejledningen.



På hjemmesiden [Bedreudbud.dk](#) får du et overblik over udbudsloven. Hjemmesiden indeholder b.l.a. en række online-udbudsværktøjer og inspirationsfilm. Desuden er det muligt at stille spørgsmål om udbudsloven til et hold af juridiske eksperter fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

ESPD – det fælles europæiske udbudsdokument

Ved EU-udbud skal det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) benyttes. Pligten til at benytte ESPD'et gælder kun for udbud over tærskelværdierne, der er omfattet af afsnit II i udbudsloven.

ESPD oprettes elektronisk af ordregiver og udfyldes af tilbudsgivere eller ansøgere som foreløbigt bevis for, at de opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

1. marts 2017 er den elektroniske udgave af det Fælles europæiske udbudsdokument – ESPD – blev opdateret, og Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har derfor opdateret deres ESPD-vejledning, der i ord og billeder giver en praktisk gennemgang af, hvordan du opretter og udfylder et ESPD. Link til vejledningen findes via linket her.

Find gode råd og inspiration til institutionens indkøb

Går du med overvejelser om, hvorvidt indkøbet på din institution kan gøres smartere og mere økonomisk?

På indkøbssiden på uvm.dk er der gode råd og inspiration at hente til institutionernes indkøb. Link til siden findes her. Her finder du bl.a. vejledningen "*Gode råd til dit indkøb*" med enkle råd til, hvordan du kan gøre dit indkøb mere effektivt og økonomisk.

Du finder også nyttig information om udbud og effektive indkøb på

- www.ski.dk
- www.statensindkob.dk
- www.kfst.dk
- www.Bedreudbud.dk
- www.ika.dk
- www.udbudsportalen.dk

Rådgivningsgruppen og sekretariatet

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temadage, konferencer m.m. og prioriterer de resourcer, som UVM, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med partnerskabets arbejde.

Rådgivningsgruppens medlemmer udpeges af institutions- og lederforeningerne på UVMs og UFM's områder:

- Claus Engsted, økonomi- og administrationschef, Randers Social og sundhedsskole (formand, udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Ib Thyge Christensen, indkøbs- og regnskabschef, UC Capital (næstformand, udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Tina Karsberg Nygaard, indkøbskoordinator, EUC Sjælland (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)
- Anne With-Knudsen, specialkonsulent, Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)

- Henrik D. Rasmussen, økonomi- og ressourcedirektør, CELF, (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)
- Ulla Lundgaard, administrationschef, Viborg Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Jytte Colling, indkøbschef, Slagelse Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Jonas Høgh Jeppesen, økonomi- og analysekonsulent, Danske Gymnasier (udpeget af Danske Gymnasier)
- Line Møller Grosen, konsulent, Danske SOSU-Skoler (udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Torben Hollingdal, økonomi- og administrationschef, VUC Djursland (udpeget af VUC-lederforeningen)
- Per Nielsen, Københavns Erhvervsakademi (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)

Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via:

- Jens Hedegaard Madsen, SKI: jhm@ski.dk eller på 40 55 38 63
- Irene Pless, UVM: Irene.Pless@uvm.dk eller på 33 92 55 48

Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.

Du er altid velkommen til at rette henvendelse til sekretariatet eller til Rådgivningsgruppens medlemmer for yderligere information om nyhedsbrevet og de enkelte projekter og aktiviteter indhold.

Rådgivningsgruppen, UVM, UFM og SKI opfordrer institutionerne til at komme med forslag og idéer til projekter, indsatsområder m.m., som institutionerne ønsker, at Rådgivningsgruppen skal tage op.