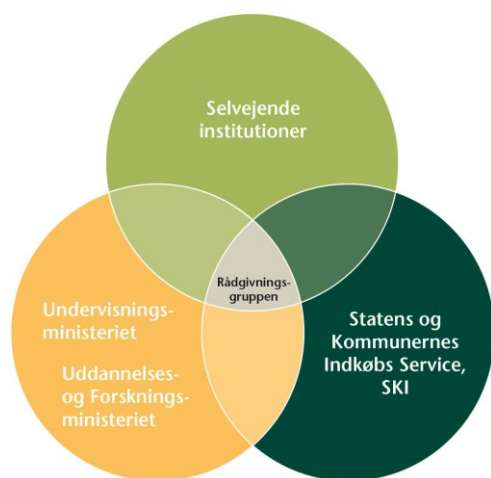




Nyhedsbrev fra partnerskabet UVM/UFM/SKI

Effektive indkøb på de selvejende institutioner



Nr. 1, 2017 - april

I dette nummer af nyhedsbrevet kan du bl.a. læse om:

- Forpligtende indkøbsaftaler: Skal/skal ikke?
- Ny hjemmeside for indkøb på uvm.dk
- Indkøbsarrangementer for institutionerne
- Ny aftaler om telefoni og data
- Udbud af kantinevirksomhed
- Indkøb af håndværkerydelser
- Indkøb til uddannelsesstart aug. 2017
- Udbudsreglerne (kort fortalt)

På indkøbssiden på uvm.dk (link) finder du tidligere numre af nyhedsbrevet samt inspiration og gode råd om indkøb.

Partnerskabet arbejder for at understøtte effektive indkøb på de selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Indhold

Partnerskabet (for effektive indkøb) og Rådgivningsgruppen.....	3
Ny hjemmeside for indkøb på uvm.dk	4
Syv nye indkøbsaftaler fra Moderniseringsstyrelsen fra 1. januar 2017	4
SKI overtager 16 af Moderniseringsstyrelsens indkøbsaftaler fra 2018	5
Forpligtende indkøbsaftaler: Tør vi forpligte os?	6
To nye statslige indkøbsaftaler på telefoni og data	6
Den forpligtende (50.48)	6
Den frivillige (02.08)	7
Indkøb til undervisningsstart aug. 2017	7
Udbud af kantinevirksomhed: Hvilke regler gælder?	8
Light-regimet	9
Indkøb af håndværkerydelser: Hvilke regler gælder?	9
Bygge & Anlæg	9
Forårets indkøbsarrangementer fra Partnerskabet for Effektive Indkøb	11
Info-møde om to telefoni og data-aftaler samt intro til nyt aftalelandskab hos SKI og Statens Indkøb	11
Sådan får du adgang til indkøbsaftalerne hos SKI og Statens Indkøb	12
Kommende indkøbsaftaler hos SKI i 2017	13
Aftaler hos Statens Indkøb 2017	13
Tærskelværdierne for EU-udbud	14
Sådan beregner du værdien af dit indkøb	14
Den danske udbudslov	15
Indkøb over og under kr. 1.558.409	15
Hvad er "klar grænseoverskridende interesse"?	15
Vejledning til udbudsloven	16
ESPD – det fælles europæiske udbudsdokument	17
Find gode råd og inspiration til institutionens indkøb.....	17
Rådgivningsgruppen og sekretariatet.....	17
Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.	18

Partnerskabet (for effektive indkøb) og Rådgivningsgruppen

Undervisningsministeriet og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) har siden 2008 arbejdet sammen i et partnerskab for effektive indkøb på de selvejende institutioner.

Siden 2012 har partnerskabet også omfattet Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM).

Formålet er at understøtte og inspirere til fortsat udvikling og effektivisering af institutionernes indkøb gennem afholdelse af temadage, info-møder, konferencer, koordinerede udbud m.m. for institutionerne.

De selvejende institutioner leder arbejdet i partnerskabet via en styregruppe, Rådgivningsgrup-

pen, hvis 12 medlemmer er udpeget af institutions- og lederforeningerne (s. 17).

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, info-dage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som partnerskabet stiller til rådighed i forbindelse med arbejdet.

UVM, UFM og SKI sekretariatsbetjener Rådgivningsgruppen og driver de projekter og indsatser, som iværksættes.

Du kan læse mere om partnerskabet her.

Følgende institutioner er repræsenteret i Rådgivningsgruppen (ressortministeriet er anført i parentes):

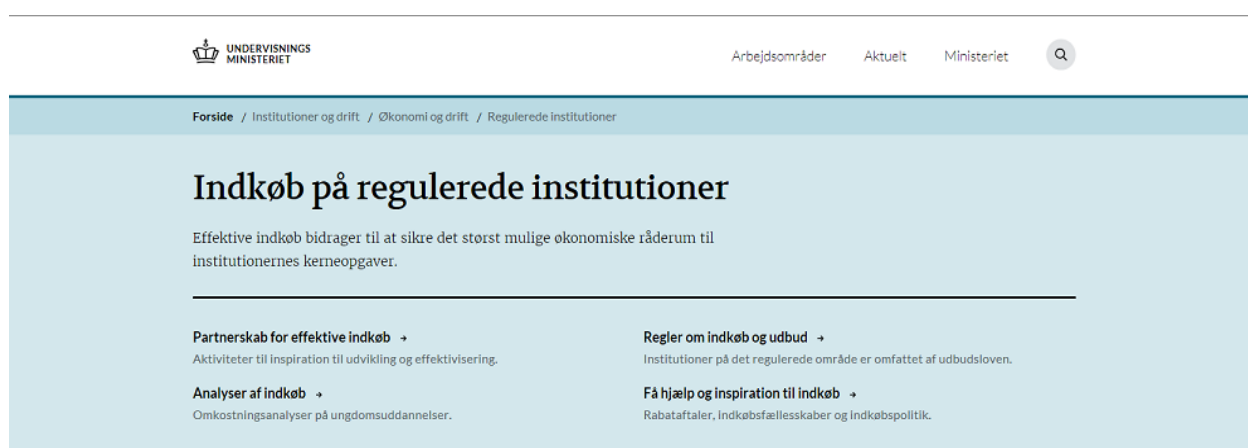
- Erhvervsskoler og AMU-centre (UVM)
- Professionshøjskoler (UFM)
- Erhvervsakademier (UFM)
- Gymnasier (UVM)
- SOSU-skoler (UVM)
- VUC (UVM)

Ny hjemmeside for indkøb på uvm.dk

Undervisningsministeriet har fået nye og mere mobil-venlige hjemmesider. Links til de nye hjemmesider findes her:

- uvm.dk
- stukuvvm.dk
- stil.dk

På uvm.dk har siden om indkøb på de selvejende institutioner fået en ny opbygning. Fremover tilgår man info om indkøb via fire hovedmenuer, som vist nedenfor.



Syv nye indkøbsaftaler fra Moderniseringsstyrelsen fra 1. januar 2017

Statens Indkøb (i Moderniseringsstyrelsen) har indgået rammekontrakter, der alle er trådt i kraft i starten af 2017 (fase 11 af det statslige indkøbsprogram).

Nedenfor finder du oversigten over rammeaftalerne. De selvejende institutioner (med få undtagelser) kan anvende de nye, statslige aftaler. Læs mere om tilmelding til aftalerne på side 12.

Kontorartikler

- **Leverandør:** Staples.

Forbrugs- og rengøringsartikler

- **Leverandør:** Stadsing A/S

Kontormøbler

- **Leverandører:** Holmrís.DesignBrokers, EFG A/S, Kinnarps A/S. ([afventer afgørelse i klagesag](#))

Kontrolcentral

- **Leverandør:** G4S

AIA (Automatisk Indbrudsalarm-Anlæg) og ADK (AdgangsKontrol) - nyt vareområde

→ **Leverandører:** Fem leverandører i alt på seks regionale delaftaler (se leverandørerne [her](#)).

Flytteydelser

→ **Leverandører:** 3-5 leverandører på fem regionale delaftaler (se leverandørerne [her](#))

Netværkskomponenter

→ **Leverandører:** Tre leverandører: Axxess, HP og NetNordic

Axxess har budt ind med produkter fra Cisco.

HP har budt ind med produkter fra HP og Aruba.

NetNordic har budt ind med produkter fra Huawei og Alcatel-Lucent.

Mere info om aftalerne findes på statensindkob.dk, hvor materiale om leverandører, sortiment og priser er tilgængelig.

SKI overtager 16 af Moderniseringsstyrelsens indkøbsaftaler fra 2018

SKI overtager ansvaret for 16 indkøbsaftaler i Statens Indkøbsprogram (i Moderniseringsstyrelsen). Det vil ske i takt med, at aftalerne skal genudbydes.

De 16 aftaler er udvalgt, fordi det er områder, hvor Statens Indkøbsprogram og SKI i dag udbyder parallelle aftaler. Overdragelsen sker derfor for at undgå dobbeltarbejde, sikre klarere snitflader og sikre fortsatte effektiviseringer af det offentlige indkøb.

Som det fremgår af oversigten nedenfor overgår de første seks aftaler til SKI med aftalestart pr. 1. januar 2018, mens de øvrige aftaler løbende overtages fra 2019.

De 16 aftaler vil fortsat være en del af Statens Indkøbsprogram, selv om de fremover driftes i SKI.



Forpligtende indkøbsaftaler: Tør vi forpligte os?

Hvad binder institutionerne sig til ved tilslutning til de forpligtende aftaler?

Når en selvejende institution tilslutter sig en forpligtende aftale hos SKI, forpligtes institutionen til at foretage alt sit indkøb, fx tele og data, på aftalen, når institutionens indkøbsbehov dækkes af aftalens sortiment (en såkaldte sortimentsforpligtelse).

Hvad får institutionerne ud af at vælge en forpligtende fremfor en frivillig aftale?

Som regel har de forpligtende aftaler et smallere sortiment og færre leverandører end de frivillige aftaler hos SKI. Det betyder skarpere priser.

Hvornår og hvordan tilslutter man sig en forpligtende aftale?

Institutionerne tilmelder sig en forpligtende aftale i tilslutningsperioden (en 4-5 ugers periode, der meldes ud af SKI). Det sker i SKIs udbudssystem "ETHICS".

I Ethics kan man, inden tilslutning til en aftale, indskrive sig for information om kommende aftaler og automatisk få besked om, hvornår tilslutningsperioden starter.

I tilslutningsperioden kan den enkelte institution se det foreløbige udbudsmateriale og vurdere, om sortimentet matcher institutionens indkøbsbehov.

Herefter kan man tilslutte sig aftalen med en forventet volumen og startdato for forpligtelsen, inden udbuddet offentliggøres for leverandørerne.

Få overblik over de forpligtende aftaler [her](#).

To nye statslige indkøbsaftaler på telefoni og data

Den forpligtende (50.48)

Den kommende, forpligtende aftale på tele og data (50.48) bliver den første SKI-aftale, der er en del af Statens Indkøbsprogram og som derfor også skal dække statens behov for tele og data. Aftalen træder i kraft 1. jan. 2018. Læs mere om 50.48 [her](#).

Den forpligtende aftale vil bestå af to delaftaler; en for de kommunale kunder og en for de statslige kunder (herunder de selvejende institutioner) med ens sortiment. På begge delaftaler vil der desuden være en hovedleverandør med direkte tildeling og to standby-leverandører.

Sortimentet på den kommende aftale vil omfatte de samme kategorier og varegrupper som på de to nuværende aftaler for hhv. kommuner og staten (med et opdateret sortiment):

Telefoni-ydelser:

- Fastnettelefoni
- Mobiltelefoni
- Mobilt bredbånd

Telefoni-varer:

- Mobiltelefoner (terminaler) inkl. mobiltilbehør
- Mobile modemmer

De indkomne tilbud vil blive evalueret på pris (60 pct.) og dækning (40 pct.).

Tilmelding til aftalen

Hvis man ønsker at benytte den forpligtende aftale 50.48, skal den enkelte institution tilslutte sig aftalen senest i maj 2017.

Forpligtelsen er en såkaldt "sortimentsforpligtelse". Det vil sige, at skolerne skal foretage deres indkøb på aftalen, når deres behov dækkes af sortimentet på aftalen. Institutionerne er således ikke forpligtet på en bestemt volumen pr. år.

Den frivillige (02.08)

Allerede 1. juli træder SKIs "egen", frivillige telefoniaftale 02.08 i kraft. Sortimentet omfatter fastnettelefon, mobiltelefoni, telefoner og teleløsninger.

Aftalen vil i høj grad ligne den nuværende 02.08-aftale. Dog med en mere fleksibel model med flere leverandører. Rammeaftalen forventes at blive treårig med leveringsaftaler fast 2 år + 1 år. Du kan læse mere om aftalen [her](#).

Indkøb til undervisningsstart aug. 2017

Eksaminerne går snart i gang på landets uddannelsesinstitutioner, og herefter går elever og studerende på sommerferie. Skal din institution have købt ind til i undervisningsstart i august, kan I med fordel foretage jeres indkøb på indkøbsaftalerne hos SKI og Statens Indkøb.

Nedenfor finder du de rammeaftaler (med links), som er særligt relevante for de selvejende institutioner:

• Computere og tablets

På SKIs computeraftale [02.02](#), kan institutionerne købe computerudstyr og it-tilbehør til skarpe priser. Tablets kan købes på rammeaftalerne [02.02](#) og [02.07](#).

Hos Statens Indkøb købes computer via de såkaldte e-auktioner. Tablets kan købes på aftalen [her](#).

• Møbler og inventar (ny aftale)

På rammeaftale 03.13 kan institutionerne købe alle former for møbler, indretningsløsninger og skoleinventar, der er specielt designet til undervisningssektoren. Link til info om den nye aftale findes [her](#). Aftalen træder i kraft 15. maj 2017.

Hos Statens Indkøb har I adgang til indkøb af kontormøbler. Læs mere om aftalen [her](#).

• AV-løsninger

På rammeaftale [02.07](#) kan der købes professionelle kommunikationsudstyr og -løsninger fx projektorer, storskærme, interaktive tavler, it-sikkerhed, datacenterteknologi, tilbehør og tilknyttede ydelser.

Hos Statens Indkøb kan I købe AV-udstyr via AV-Center København. Læs mere om aftalen [her](#).

• It-løsninger og -vedligehold

På rammeaftale [02.18](#) og [02.19](#) kan institutionerne indkøbe skræddersyede it-løsninger, fx undervisningsløsninger (Learning Management Systems) og uddannelsesløsninger (E-Learning).

• Andre aftaler (fødevarer, skoleartikler, rengøringservice m.m.)

Fødevarer, tidsskrifter, skoleartikler, køkkenudstyr, byggematerialer og værktøj, produkter fra farvehandlere, LED og andre lyskilder samt vikarydelser til administrationen m.m.

Her kan du få hjælp til dine indkøb

SKI hjælper gerne med afklaring af behov og leverandører, giver gode råd om valg af rammeaftale og bistand til at anvende dem. Kontakt Jens Hedegaard Madsen, tlf.: 40 55 38 63, jhm@ski.dk.

Institutionerne med et abonnement hos SKI kan anvende alle SKIs aftaler. Du kan læse mere om SKI-abonnement på side 12.

Udbud af kantinevirksomhed: Hvilke regler gælder?

Kantinevirksomhed på de selvejende institutioner er omfattet af det såkaldte light-regime i udbudsloven. Her er tærskelværdien for, hvornår en ydelse skal i EU-udbud 5,5 mio. kr. (se grøn markering i diagrammet nedenfor).

Det betyder, at såfremt kontraktværdien på jeres kantneydelser er under 5,5 mio. kr. (for den samlede kontraktperiode), er I alene forpligtet til følgende:

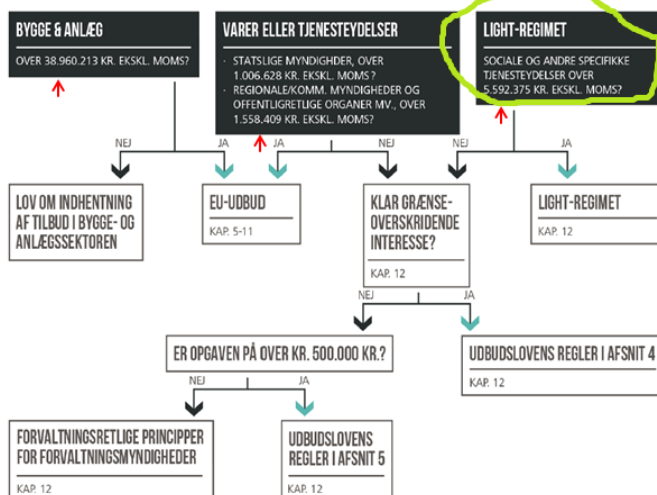
- Hvis kontrakten vurderes at have grænseoverskridende interesse (se s. 15), det vil sige interesse for en leverandør i en anden medlemsstat, skal en annoncering ske på udbud.dk
- Hvis kontrakten ikke vurderes at have grænseoverskridende interesse, skal indkøbet foretages på markedsmæssige vilkår: Indhentning af 2-3 tilbud, eller markedsafdækning, fx pris-benchmark, eller annoncering på egen hjemmeside eller på udbud.dk.

Du kan læse mere om, hvordan man beregner værdien af sit indkøb på side 14.

Hvilke regler gælder for dit indkøb?

Figuren viser de elementer ved et indkøb, der afgør, hvilke regler der gælder for dit indkøb:

1. **Hvad skal der købes** (Bygge & anlæg, Varer/tjenesteydelser eller "Light-regime-ydelser")?
2. **Hvad koster det** (kommer vi over tærskelværdien for EU-udbud?)
3. **Vil virksomheder i andre EU-lande være interesserede i at byde på opgaven** (selvom vi ligger under tærskelværdien for EU-udbud?)



Kapitlerne henviser til vejledningen om udbudsloven fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Light-regimet

Forenklet sagt, svarer ydelser, der i dag hører under light-regimet i udbudsloven, til de gamle bilag II-B ydelser. Men der er ikke tale om en direkte overførsel af *samtlig*e tjenesteydelser fra bilag II-B.

Light-regimet omfatter indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser herunder ydelser, der er karakteriseret ved, at de udføres meget individuelt i de enkelte medlemsstater.

Derfor har denne type ydelser ikke samme grad af grænseoverskridende interesse som de øvrige tjenesteydelser. Pligten til at gå i EU-udbud gælder således først, når en ydelse (omfattet af light-regimet), har en kontraktværdi på mere end kr. 5.592.375.

Bilag XIV (fra EU-direktivet) er en liste over de hovedydelser (med CPV-koder), der er omfattet af light-regimet. Der findes mere information om light-regimet i *Vejledningen til Udbudsloven*, kap. 12.

Såfremt en tjenesteydelse ikke kan kategoriseres under en af de CPV-koder, der er omfattet af light-regimet, indebærer dette som udgangspunkt, at ydelsen vil være fuldt udbudspligtig efter udbudsloven.

CPV-koder

CPV er en forkortelse for *Common Procurement Vocabulary*. Det er et fælles referencesystem i EU. Der er en CPV-kode for hver type vare, tjenesteydelse og bygge- og anlægsopgave.

CPV-automaten på Udbudsportalen hjælper dig med at finde den rette CPV-kode og det regelsæt, dit indkøb er omfattet af.

Indkøb af håndværkerydelser: Hvilke regler gælder?

I diagrammet på næste side finder du de grundlæggende regler for indkøb i det offentlige herunder reglerne for Bygge & Anlæg-kontrakter.

Bygge & Anlæg

Indkøb af ydelser inden for Bygge & Anlæg skal ske på en af følgende måder afhængig af indkøbets størrelse:

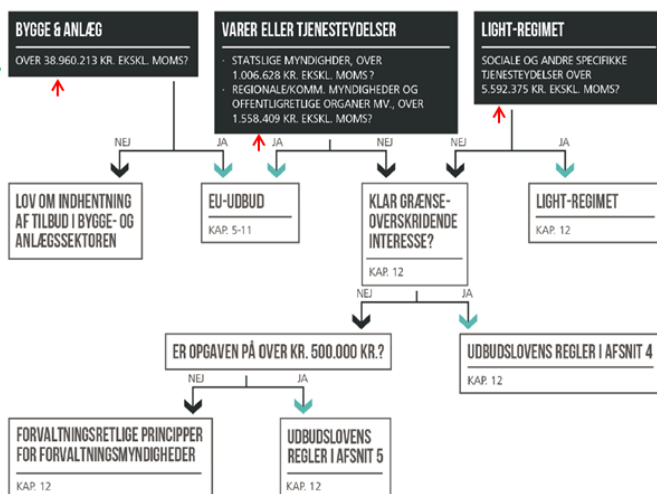
- ▶ 0 – 299.999 kr.: Indhentning af tilbud (underhåndbud) fra 2 - 3 tilbudsgivere (eller prissammenligning og herefter tildeling til en leverandør).
- ▶ 300.000 – 3 mio. kr.: Indhentning af tilbud (underhåndsbud) fra 2- 3 tilbudsgivere.
- ▶ 3 mio. kr. - 39 mio. kr.: Udbydes efter reglerne om begrænset eller offentlig licitation i tilbudsloven.
- ▶ 39 mio. kr.: Kontrakten skal i EU-udbud

Kilde: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Se linket [her](#). Husk at altid at journalisere dokumentationen for tilbudsindhentning.

Hvilke regler gælder for dit indkøb?

Figuren viser de elementer ved et indkøb, der afgør, hvilke regler der gælder for dit indkøb:

1. Hvad skal der købes? (Fx bygge & anlæg)
2. Hvad koster det?
3. Vil virksomheder i andre EU-lande være interesserede i at byde på opgaven (ved værdi under kr. 1.558.409 kr.)?



Kapitlerne henviser til vejledningen om udbudsloven fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Er du i tvivl om, hvorvidt den ydelse, du skal købe, er omfattet af "Bygge og Anlæg-reglerne", kan du taste dit indkøb ind i CPV-automaten. Sorterer dit indkøb under Bygge og Anlæg, vil du blive linket til nedenstående.

- + Byggekonstruktioner og -materialer; andre byggevarer (undtagen elapparatur) (44000000)
- **Bygge- og anlægsarbejder (45000000)**
- + Forberedelse af byggeplads (45100000)
- + Hoved- eller fagentrepriser i forbindelse med bygge- og anlægsarbejder (45200000)
- + Udførelse af bygningsinstallationer (45300000)
- Færdiggørelse af bygninger (45400000)
 - ...Pudsearbejde (45410000)
 - Opsætning af snedkerarbejde (45420000)
 - Snedkerarbejde (45421000)
 - + Isætning af døre og vinduer og hermed beslægtede komponenter (45421100)
 - Tømrer- og snedkerarbejde (45422000)
 - ...Træarbejder (45422100)
 - + Udførelse af gulvbelægninger og vægbeklædning (45430000)
 - + Maler- og glarmesterarbejde (45440000)
 - + Øvrige arbejder i forbindelse med færdiggørelse af bygninger (45450000)
 - + Udlejning af entreprenørmateriel og -udstyr med betjeningspersonale (45500000)

Forårets indkøbsarrangementer fra Partnerskabet for Effektive Indkøb

Info-møde om to telefoni og data-aftaler samt intro til nyt aftalelandskab hos SKI og Statens Indkøb

På info-mødet præsenteres de to kommende aftaler på tele- og dataområdet. Du får også et indblik i, hvordan det samlede "landskab" for forpligtende og frivillige indkøbsaftaler kommer til at se ud, og hvad det betyder for de selvejende institutioner, hvis man tilslutter sig de forpligtende aftaler.

Programmet for dagen finder du [her](#).

Tid og sted:

Onsdag d. 10. maj, kl. 09:30 - 13:00 (tilmeldingsfrist er 5. maj). Tilmelding kan se via linket [her](#).

Syddansk Erhvervsskole

Pedersmindevej 1F

5000 Odense C

Er forskellen ens? SKI og Statens Indkøb

SKI er en indkøbscentral, der ejes af Finansministeriet og Kommunernes Landsforening.

SKI har til formål at stille rammeaftaler til rådighed for selvejende institutioner og hele den øvrige del af den offentlige og halvoffentlige sektor i Danmark.

Statens Indkøb, en enhed i Moderniseringsstyrelsen (under Finansministeriet), indgår indkøbsaftaler for de statslige institutioner, bl.a. ministerierne, som er forpligtet til at anvende aftalerne.

Det er frivilligt for de selvejende uddannelsesinstitutioner at tilmelde sig aftalerne hos Statens Indkøb og SKI.

Nedenfor finder du en oversigt over de væsentligste ligheder og forskelle mellem SKI og Statens Indkøb.

	SKIs rammeaftaler	Statens Indkøbs aftaler
Antal rammeaftaler/ indkøbsaftaler pr. april 2017	55	30
Sortimentet	Bredt og varieret sortiment.	Smalt og standardiseret sortiment.
Hvornår træder nye aftaler i kraft?	Løbende	Primo januar hvert år træder ca. 4-7 ny indkøbsaftaler i kraft (på nye og genudbudte vareområder).
Er det frivilligt for de selvejende institutioner at anvende aftalerne?	Ja	Ja
Kan de private gymnasier, produktionsskolerne og de frie grundskoler anvende	Ja	Nej

aftalerne?		
Skal man tegne abonnement for at få adgang til at købe på aftalerne?	Ja. Samtlige selvejende institutioner kan tegne et uddannelsesabonnement. Det koster årligt 1.500 kr. pr. CVR-nr.	Nej
Skal man tilmelde sig hver aftale, man ønsker at handle på?	Nej, når man har tegnet abonnement, kan man frit benytte/tildele på de frivillige aftaler.	Ja, tilmelding til Statens Indkøbs aftaler for de selvejende institutioner skal som udgangspunkt ske i perioden primo januar til 1. marts i det år, hvor aftalerne træder i kraft. Tilmelding kan dog også ske løbende i systemet Ethics, som der er link til på Statens Indkøbs hjemmeside.
Findes der aftaler, hvor man efter frivillig tilslutning forpligter sig på køb?	Ja, på de 20 såkaldte forpligtende aftaler. Ved tilslutning gælder forpligtelsen i fire år. Forpligtelsen modsvares af skarpe priser.	Ja, men aftaler indgået fra og med 2010 er ikke omfattet af en forpligtelse for institutionerne til køb/ anvendelse.

Sådan får du adgang til indkøbsaftalerne hos SKI og Statens Indkøb

De selvejende institutioner har ret (men ikke pligt) til at anvende indkøbsaftalerne (rammaftalerne) fra både SKI og Statens Indkøb. Og indkøbsfællesskaberne er en mulighed, når institutionernes indkøbsbehov ikke kan dækkes på indkøbsaftaler hos SKI eller Statens Indkøb. På denne måde får institutionerne

- afløftet deres eventuelle udbudspligt
- adgang til en lang række varer og tjenesteydelser til konkurrencedygtige priser

Adgang til indkøb på Statens Indkøbs aftaler

Adgang til indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb fås ved tilmelding til hver af de aftaler, man ønsker at benytte. Der gælder ingen forpligtelse ved tilmelding til aftalerne. Institutionerne får alene ret til at anvende dem. Tilslutning sker via systemet Ethics:

<http://www.statensindkob.dk/Tilmelding/Selvejende-institutioner-1>

Adgang til indkøb på SKIs indkøbsaftaler

Alle selvejende institutioner kan få adgang til indkøbsaftalerne hos SKI via et uddannelsesabonnement hos SKI til 1.500 kr. pr. år.

Kommende indkøbsaftaler hos SKI i 2017

Nedenfor finder du de SKI-rammeaftaler (både forpligtende og frivillige), der træder i kraft i 2017. Du kan læse mere om aftalerne via linket [her](#).

It-rådgivning, 02.15	April 2017
Møbler, 03.13	April 2017
Tele og data, 02.08	Juli 2017
It-konsulentbistand, 02.07	3. Q 2017
It-projekter og løsningsanskaffelse, 02.18	4. Q. 2017
Laboratorieartikler, 15.01	3.Q. 2017
Biler, 50.86	Dec. 2017

Aftaler hos Statens Indkøb 2017

It- og tele/kommunikation	Tjenesteydelser	Standardvarer
Data- og telekommunikation - Hjemmearbejdspladser - Mobilt bredbånd - Datakommunikation - Telefoni IT Hardware - PC'ere og tablets - Printere - Multifunktionsmaskiner - AV-udstyr - Videokonferenceudstyr - Server - Storage - Netværkskomponenter IT Software - Antivirus - Grafisk software - Standardsoftware	Facility management - Rengøring - Vagtydelse - Kontrolcentral - Flytteydelser Hoteller, rejser mm. - Rejsebureauaftalen - Hotellophold - Konferencefaciliteter Konsulenter - MS konsulenter Grafiske ydelser - Trykkeriydelser - Kopi- og print	Kontorhold mm. - Kontorartikler - Rengørings- og forbrugsartikler - Forbrugsstoffer og datatilbehør - Papir i ark Øvrige - Kontormøbler

Tærskelværdierne for EU-udbud

De selvejende institutioners pligt til at gå i EU-udbud bortfalder som bekendt, når indkøbene foretages på indkøbsaftaler (rammeaftaler) fx hos Statens Indkøb, SKI eller hos indkøbsfællesskaberne.

Kan man ikke få sine indkøbsbehov opfyldt på eksisterende rammeaftaler, er det vigtigt at kende beløbsgrænserne (tærskelværdierne) for, hvornår et indkøb skal i EU-udbud.

Gældende tærskelværdier for EU-udbud (ekskl. moms). Kilde: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Udbudsloven	Selvejende institutioner, regionale og kommunale myndigheder
Varer og tjenesteydelser	1.558.409 kr.
Delydelser	596.520 kr.
Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser (udbudslovens afsnit III)	5.592.375 kr.
Udbudsloven	Selvejende institutioner, regionale og kommunale myndigheder
1. Bygge- og anlægsarbejder	38.960.213 kr.
2. Delarbejder	7.456.500 kr.

Sådan beregner du værdien af dit indkøb

For at kunne bestemme om dine indkøb ligger over eller under tærskelværdierne for EU-udbud, skal du kende værdien af dit indkøb. Værdien af dit indkøb er det samlede beløb, du forventer at komme til at betale.

Det samlede beløb skal være baseret på dit bedste skøn. I beløbet skal du huske at medregne værdien af eventuelle optioner og kontraktforlængelser.

Der er hjælp at hente i SKIs vejledning "Tærskelværdier og kontraktberegning", der giver en kort og overskuelig indføring i, hvordan man beregner værdien af sit indkøb. Vejledningen giver bl.a. svar på følgende spørgsmål:



VEJLEDNING

Tærskelværdier og kontraktberegning

- Jeg foretager flere indkøb af det samme produkt.
Kan jeg opgøre værdien af mine indkøb hver for sig, eller skal jeg sammenlægge alle mine indkøb for at beregne kontraktværdien?
- Skal jeg medtage moms og afgifter?
- Hvordan tælles en forlængelsesoption med i beregningen af kontraktværdien?
- Kontrakten vedrører løsningen af en opgave.
Jeg ved ikke, hvor længe det tager at løse opgaven.
Hvordan beregner jeg så kontraktværdien?

Hvis du løbende skal købe varer eller tjenesteydelser, skal du beregne værdien enten på baggrund af:

- Den faktiske værdi fra lignende indkøb, der er indgået inden for de seneste 12 måneder, eller
- Den samlede estimerede værdi for 12 måneder efter første levering

Hvis du skal købe tidsbegrænsede tjenesteydelser, skal du beregne værdien ud fra kontraktens faktiske varighed, hvis kontrakten løber i 48 måneder eller derunder.

Skal du købe tidsubegrænsede tjenesteydelser eller kontrakter, der har en varighed på mere end 48 måneder, skal du beregne værdien ud fra kontraktens månedlige værdi ganget med 48.

Den danske udbudslov

Formålet med en danske udbudslov er at sætte rammerne for, hvordan offentlige ordregivere skal købe ind, så der gennem en effektiv konkurrence opnås den bedst mulige udnyttelse af de offentlige midler.

De selvejende uddannelsesinstitutioner (private som offentlige) er alle omfattet af udbudsloven.

Indkøb over og under kr. 1.558.409

Hvornår skal indkøbet i EU-udbud?

Når værdien af indkøbet forventes at overstige 1.558.409 kr. (tærskelværdien for EU-udbud) skal indkøbet i EU-udbud. Læs mere om EU-udbud i udbudslovens afsnit II [her](#).

Hvornår skal indkøbet annonceres?

Hvis værdien af indkøbet forventes at ligge under tærskelværdien på 1.558.409 kr., har skolen pligt til at annoncere sit indkøb, såfremt indkøbet vurderes at have en klar grænseoverskridende interesse. Læs mere om annoncering i udbudslovens afsnit IV [her](#).

Hvornår skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår?

Hvis værdien af indkøbet forventes at ligge under tærskelværdien på 1.558.409 kr. (men over 500.000 kr.), skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår (fx ved markedsafdækning eller tilbudsindhentning blandt 2-3 leverandører), såfremt indkøbet vurderes at være uden klar grænseoverskridende interesse. Læs mere om herom i udbudslovens afsnit V [her](#).

Hvad er "klar grænseoverskridende interesse"?

Hvis værdien af en vare- eller tjenesteydelseskontrakt ligger under tærskelværdierne for EU-udbud, skal det vurderes, om kontrakten har en klar grænseoverskridende interesse. Vurderingen er vigtig, fordi den afgør, hvor meget fleksibilitet ordregiver har ved tilrettelæggelsen af proceduren for indkøbet.

En kontrakt har en klar grænseoverskridende interesse, hvis ordregiver vurderer, at en virksomhed, som er etableret i en anden medlemsstat, kan være interesseret i at byde på en kontrakt. Vurderingen vedrører alene, om en virksomhed i en anden medlemsstat kan have interesse i kontrakten, og ikke om kontrakten kan have interesse for en udenlandsk virksomhed, der allerede driver virksomhed i Danmark.

Om en kontrakt har klar grænseoverskridende interesse beror på ordregivers konkrete vurdering. Ved vurderingen skal der lægges vægt på:

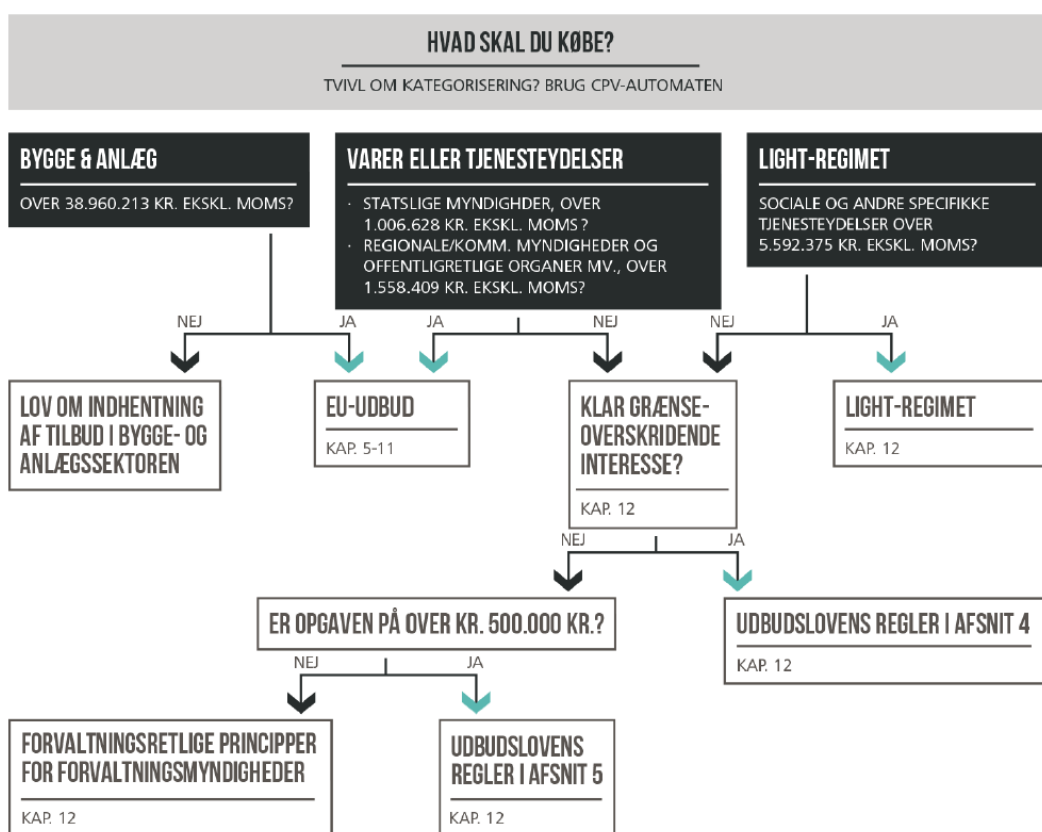
- Kontraktens genstand
- Kontraktens anslåede værdi
- Kontraktens varighed
- Forholdene i den pågældende branche, herunder markedets størrelse, struktur og handelspraksis
- Det geografiske sted, hvor kontrakten skal udføres.

Læs mere om grænseoverskridende interesse i kapitel 12.4.1 i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens *Vejledning til udbudsloven*.

Vejledning til udbudsloven

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens samlede vejledning om den danske udbudslov findes via linket [her](#).

Her finder du også rutediagrammet nedenfor, der guider dig til det rette regelsæt for dit indkøb. Kapitlerne i rutediagrammet henviser til kapitler i vejledningen.



På hjemmesiden Bedreudbud.dk får du et overblik over udbudsloven. Hjemmesiden indeholder bl.a. en række online-udbudsværktøjer og inspirationsfilm. Desuden er det muligt at stille spørgsmål om udbudsloven til et hold af juridiske eksperter fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

ESPD – det fælles europæiske udbudsdokument

Ved EU-udbud skal det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) benyttes. Pligten til at benytte ESPD'et gælder kun for udbud over tærskelværdierne, der er omfattet af afsnit II i udbudsloven.

ESPD oprettes elektronisk af ordregiver og udfyldes af tilbudsgivere eller ansøgere som foreløbigt bevis for, at de opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

1. marts 2017 er den elektroniske udgave af det Fælles europæiske udbudsdokument – ESPD – blev opdateret, og Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har derfor opdateret deres ESPD-vejledning, der i ord og billeder giver en praktisk gennemgang af, hvordan du opretter og udfylder et ESPD. Link til vejledningen findes via linket her.

Find gode råd og inspiration til institutionens indkøb

Går du med overvejelser om, hvorvidt indkøbet på din institution kan gøres smartere og mere økonomisk?

På indkøbssiden på uvm.dk er der gode råd og inspiration at hente til institutionernes indkøb. Link til siden findes her. Her finder du bl.a. vejledningen "*Gode råd til dit indkøb*" med enkle råd til, hvordan du kan gøre dit indkøb mere effektivt og økonomisk.

Du finder også nyttig information om udbud og effektive indkøb på

- www.ski.dk
- www.statensindkob.dk
- www.kfst.dk
- www.Bedreudbud.dk
- www.ika.dk
- www.udbudsportalen.dk

Rådgivningsgruppen og sekretariatet

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temadage, konferencer m.m. og prioriterer de resourcer, som UVM, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med partnerskabets arbejde.

Rådgivningsgruppens medlemmer udpeges af institutions- og lederforeningerne på UVMs og UFM's områder:

- Claus Engsted, økonomi- og administrationschef, Randers Social og sundhedsskole (formand, udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Ib Thyge Christensen, indkøbs- og regnskabschef, UC Capital (næstformand, udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Gerly Rimmer, indkøbschef, VIA UC (udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Tina Karsberg Nygaard, indkøbskoordinator, EUC Sjælland (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)
- Anne With-Knudsen, økonomikonsulent, Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)

- Henrik D. Rasmussen, økonomi- og ressourcedirektør, CELF, (udpeget af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)
- Ulla Lundgaard, administrationschef, Viborg Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Jytte Colling, indkøbschef, Slagelse Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Niels Erik Kaaber Rasmussen, analysekonsulent, Danske Gymnasier (udpeget af Danske Gymnasier)
- Line Møller Grosen, konsulent, Danske SOSU-Skoler (udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Torben Hollingdal, økonomi- og administrationschef, VUC Djursland (udpeget af VUC-lederforeningen)
- Per Nielsen, Københavns Erhvervsakademi (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)

Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via:

- Jens Hedegaard Madsen, SKI: jhm@ski.dk eller på 40 55 38 63
- Irene Pless, UVM: Irene.Pless@uvm.dk eller på 33 92 55 48

Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.

Du er altid velkommen til at rette henvendelse til sekretariatet eller til Rådgivningsgruppens medlemmer for yderligere information om nyhedsbrevet og de enkelte projekter og aktiviteter indhold.

Rådgivningsgruppen, UVM, UFM og SKI opfordrer institutionerne til at komme med forslag og idéer til projekter, indsatsområder m.m., som institutionerne ønsker, at Rådgivningsgruppen skal tage op.