

Nyhedsbrev fra partnerskabet MBUL/UFM/SKI

1/2016 (juni)



Nyhedsbrev fra partnerskabet MBUL/UFM/SKI

Effektive indkøb på de selvejende institutioner

Partnerskabet arbejder for at understøtte effektive indkøb på de selvejende institutioner under Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling samt Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Indhold

Partnerskabet og Rådgivningsgruppen	3
Siden sidst: Nyt udbudscirkulære	4
Indkøb til undervisningsstart i august	4
Indkøb af I- og E-bøger: Hvordan tilrettelægger man bedst sine indkøb?	5
Portal for conference-booking (vær opmærksom!)	7
Tjenesterejser: Regler og indkøb	8
Kommende indkøbsarrangementer fra partnerskabet	9
Nåede du ikke at deltage i konferencen om effektive indkøb den 7. april?	10
Er forskellen ens? SKI og Statens Indkøb	11
Sådan får du adgang til indkøbsaftalerne hos SKI og Statens Indkøb	12
Kommende indkøbsaftaler hos SKI	12
Kommende indkøbsaftaler hos Statens Indkøb i 2017 (fase 11)	13
Den nye danske udbudslov	14
ESPD – det fælles europæiske udbudsdokument	14
Vejledninger fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen	15
Find gode råd og inspiration til institutionens indkøb	16
Rådgivningsgruppen og sekretariatet	16
Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.	17

Partnerskabet og Rådgivningsgruppen

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling (MBUL) og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) har siden 2008 arbejdet sammen i et partnerskab. Formålet er at understøtte og inspirere de selvejende institutioner til en fortsat udvikling og effektivisering af deres indkøb. Siden 2012 har partnerskabet også omfattet Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM).

Strategien for partnerskabet findes [her](#).

Det er partnerskabets vigtigste opgave at bidrage til at støtte skolerne og uddannelsesstederne i at foretage sine indkøb så effektivt som muligt og i overensstemmelse med reglerne. Det sker gennem afholdelse af temadage, info-møder, konferencer, koordinerede udbud m.m. målrettet institutionerne.

De selvejende institutioner leder arbejdet i partnerskabet. Det sker via en styregruppe, Rådgivningsgruppen, hvis 12 medlemmer er udpeget af institutions- og lederforeninger (se side 16).

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, info-dage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som MBUL, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med arbejdet. Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via MBUL, UFM og SKI.

Følgende institutionssektorer er repræsenteret i Rådgivningsgruppen (ressortministeriet er anført i parentes):

- Erhvervsskoler og AMU-centre (MBUL)
- Professionshøjskoler (UFM)
- Erhvervsakademier (UFM)
- Gymnasier (MBUL)
- SOSU-skoler (MBUL)
- VUC (MBUL)

Siden sidst: Nyt udbudscirkulære

Den 1. april trådte *Cirkulære om udbud af statslige drifts- og anlægsopgaver* ("udbudscirkulæret") i kraft.

Hvordan påvirker cirkulæret institutionernes indkøb af drifts- og anlægsopgaver?

Udbudscirkulæret skal medvirke til at sikre, at statslige opgaver løses så effektivt som muligt. Med cirkulæret forpligtes statsinstitutioner (herunder de statslige selvejende institutioner) derfor til, med passende mellemrum, at gennemgå deres opgaver med henblik på at identificere opgaver, der er egnede til at sende i udbud.

Cirkulæret gennemgår

- Pligten til at konkurrenceudsætte og markedsvurdere statslige opgaver
- Reglerne for gennemførelse af konkurrenceudsættelse og markedsvurdering af statslige opgaver
- Reglerne for kontrolbud

Cirkulæret findes [her](#), og vejledning til cirkulæret findes via linket [her](#). Mere info om tærskelværdier og den nye udbudslov findes på www.bedreudbud.dk

Indkøb til undervisningsstart i august

Eksaminerne er i fuld gang på landets undervisningsinstitutioner, og snart går elever og studerende på sommerferie. Skal din institution have købt ind til i undervisningsstart i august, kan I med fordel foretage jeres indkøb på indkøbsaftalerne hos SKI.

Nedenfor finder du de SKI-rammeaftaler (med links), som er særligt relevante for de selvejende institutioner:

• Computere og tablets

På SKIs computeraftale [02.02](#), kan institutionerne købe computerudstyr og it-tilbehør til skarpe priser. Tablets kan købes på rammeaftalerne [02.02](#) og [02.07](#).

• Møbler og inventar

På rammeaftale [03.13](#) kan institutionerne købe alle former for møbler, indretningsløsninger og skoleinventar, der er specielt designet til undervisningssektoren.

• AV-løsninger

På rammeaftale [02.07](#) kan der købes professionelle kommunikationsudstyr og -løsninger fx projektorer, storskærme, interaktive tavler, it-sikkerhed, datacenterteknologi, tilbehør og tilknyttede ydelser.

• It-løsninger og -vedligehold

På rammeaftale [02.18](#) og [02.19](#) kan institutionerne indkøbe skræddersyede it-løsninger, fx undervisningsløsninger (Learning Management Systems) og uddannelsesløsninger (E-Learning).

• **Andre aftaler (fødevarer, skoleartikler, rengøringservice m.m.)**

Fødevarer, tidsskrifter, skoleartikler, køkkenudstyr, byggematerialer og værktøj, produkter fra farvehandlere, LED og andre lyskilder, vikarydelser til administrationen, rengøringservice m.m.

Her kan du få hjælp til dine indkøb

SKI hjælper gerne med afklaring af behov og leverandører, giver gode råd om valg af rammeaftale og bistand til at anvende dem. Kontakt Jens Hedegaard Madsen, tlf.: 40 55 38 63, jhm@ski.dk.

Institutionerne med et abonnement hos SKI kan anvende alle SKIs aftaler. Du kan læse mere om SKI-abonnement på side 11).

Indkøb af I- og E-bøger: Hvordan tilrettelægger man bedst sine indkøb?

I disse år ser vi, at de fysiske lærebøger i stigende grad erstattes af digitale versioner i form af fx E-bøger (PDF-filer) og I- bøger (der kombinerer den fysiske bogs struktur med internettets muligheder for lyd, billede, søgefunktion m.m.).

Digitale læremidler er et relativt nyt indkøbsområde for mange selvejende uddannelsesinstitutioner. Samtidig kan markedet, licensvilkårene og prisstrukturerne være vanskelige at gennemskue for de medarbejdere, der i det daglige har ansvaret for indkøbet af de digitale lærebøger og administrationen af nøgler og licenser.

Hvordan skal man så navigere i dette marked, og hvordan tilrettelægger man bedst sine indkøb af digitale lærebøger?

De spørgsmål drøftede en arbejdsgruppe bestående af institutionsrepræsentanter i forbindelse med forberedelsen af partnerskabets tema-dag om indkøb af digitale lærebøger sidste år (oplæg fra dagen findes [her](#)).

I figuren nedenfor ses arbejdsgruppens bud på de overvejelser, som institutionerne bør inddrage i vurderingen af hvorfor, hvordan og i hvilket omfang en institutions lærebøger skal digitaliseres.



Arbejdsgruppen opstillede samtidig en "match-model" (se nedenfor), der kan give et praj om, hvilke licens-typer en institution med fordel kan vælge - på baggrund af institutionens "lærebogsprofil" (tegnet ud fra ovenstående 11 parametre).

Flat rate (adgang til forlagets samlede sortiment) hos et forlag kan være en fordel ...

- ✓ Når skolens titelbehov overvejende kan dækkes hos et forlag.
- ✓ Når skolen overvejende anvender digitale læremidler eller har en forventning om en snarlig stigning i brugen af digitale læremidler fra et forlag.
- ✓ Når skolen anvender flere end fx 4 titler pr. fag, pr. årgang.
- ✓ Når beslutnings-kompetencen for materialevalg er decentraliseret.

Skole-licenser (pr. titel/pr. fag/pr. årgang) hos et forlag kan være en fordel ...

- ✓ Når beslutningskompetencen for materialevalg er centraliseret.
- ✓ Når andelen af skolens digitale læremidler udgør maks. ca. 50 pct. af de samlede læremidler.
- ✓ Når skolens titelbehov ikke kan dækkes hos et eller to forlag alene.
- ✓ Når skolen anvender 1-3 titler pr. fag, pr. årgang.
- ✓ Når skolen ønsker mindre administration af individuelle, digitale nøgler.

Enkeltbruger-licenser (pr. cpr) hos et forlag kan være en fordel ...

- ✓ Når beslutningskompetencen for materialevalg er decentraliseret.
- ✓ Når andelen af skolens digitale læremidler ikke udgør mere en maks. ca. 50 pct. af de samlede læremidler.
- ✓ Når skolens titelbehov ikke kan dækkes hos et eller to forlag alene.
- ✓ Når skolen anvender 1-3 titler pr. fag, pr. årgang.

Portal for conference-booking (vær opmærksom!)

I det seneste nummer af magasinet Statsindkøb kan man læse om portalen Konference.dk. Portalen, der formidler kontakten mellem indkøbere og conference- og mødesteder i Danmark, ejes og drives af private aktører.

Portalen reklamerer med, at bestillere kan søge blandt conferencesteder og hoteller på statsaftalerne (hos Statens Indkøb i Moderniseringsstyrelsen). Her skal man som bestiller imidlertid være opmærksom på to forhold:

- **Priserne opgivet på konference.dk er ikke priser fra den statslige conferenceaftale.**
Priserne oplyst ud for de enkelte conferencesteder, under menupunktet "*Statsaftale Kurser og Konference*", er *ikke* identiske med de priser, som conferencestederne har budt ind med på den statslige conferenceaftale. Ifølge Konference.dk skal bestilleren selv gøre conferencestedet opmærksom på, at man ønsker de priser, som conferencestedet har budt ind med på den statslige conferenceaftale (forudsat, at uddannelsesinstitutionen har tilmeldt sig aftalen).
- **Priserne opgivet under menupunktet "*Statsaftale Hotel*" er ikke overnatningspriser fra den statslige hotelaftale**
Under menupunktet "*Statsaftale Hotel*" (se rød markering nedenfor) er det priser for conferencefaciliteter fra hotel-leverandørerne på den statslige hotelaftale.

The screenshot shows the Konference.dk website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'MØDESTEDER', 'LOG IND', and 'OPRET BRUGER'. Below this is a secondary navigation bar with buttons for 'FIND MØDESTED', 'MØDE & EVENTMESSEN', 'MØDE & EVENTMAGASINET', 'MØDEMEKKA', and 'HOLD FEST'. The main heading is 'Møde-, Event-, Kursus- og Konferencelokaler' with the subtext 'Spar tid og penge på bookningen af lokaler til jeres næste arrangement'. Below the heading is a search filter section with three columns: 'Sted' (Location), 'Deltagere' (Participants), and 'Statsaftale' (Statutory Agreement). The 'Sted' column has a text input 'Angiv evt. kursussted...' and a dropdown 'Vælg evt område...'. The 'Deltagere' column has a text input 'Antal deltagere...' and a checkbox 'Med overnatning'. The 'Statsaftale' column has a dropdown menu with options: 'Vælg evt statsaftale', 'Statsaftale Hotel' (highlighted with a red arrow), and 'Statsaftale Kurser og konferencer'. At the bottom right of the filter section, it says '285 mødesteder' and there is a green 'Vis' button.

Tjenesterejser: Regler og indkøb

Sparsommelige og effektive indkøb af tjenesterejser starter med et godt kendskab reglerne for tjenesterejser i staten.

De selvejende uddannelsesinstitutioner er omfattet af de statslige regler for tjenesterejser herunder *Cirkulære for satsregulering for tjenesterejser*. Af dette cirkulære fremgår de aktuelle satser og beløbsgrænser for fx:

- Hotelophold i Danmark og udlandet
- Transportgodtgørelse
- Time- dagpenge-godtgørelse
- Måltidsfradrag

Satsregulering for tjenesterejser 2016 finder du [her](#). Via [dette link](#) finder du generel information om de statslige rejseregler.

Køb hotelophold og konferencesteder hos Statens Indkøb (Moderniseringsstyrelsen)

Ved tilmelding til hotelaftalen får institutionerne adgang til skarpe priser på overnatning på 100 hoteller i Danmark. Mere info om hotel-aftalen findes [her](#).

Ved tilmelding til konferenceaftalen får institutionerne adgang til konkurrencedygtige priser på konferencefaciliteter (herunder mødepakker, konferencedøgn m.m.) på 80 konferencesteder i Danmark. Mere info om konference-aftalen findes [her](#) (der skal bruges login for at tilgå priserne på konferenceaftalen).

Du kan læse mere om tilmelding og adgang til Statens Indkøbs aftaler på side 12.

Flyrejser hos SKI

På SKIs indkøbsaftale 16.08 kan institutionerne købe flybilletter med faste rabatsatser. Priserne på aftalen følger markedspriserne, som er de priser, der er tilgængelige i de elektroniske bookingsystemer (Amadeus, Sabra, Galileo etc).

Du kan læse mere om, hvordan man handler på aftalen via linket [her](#).

Kommende indkøbsarrangementer fra partnerskabet

Indkøbs-ABC den 16. juni i Odense

Kom til indkøbs-ABC og få en introduktion til indkøb på de selvejende institutioner. Du får bl.a. en gennemgang af reglerne i indkøbsområdet og en præsentation af de indkøbsmuligheder, der ligger i indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb (i Moderniseringsstyrelsen) og SKI (Statens og Kommunernes Indkøbsservice). Du får også lejlighed til at drøfte de udfordringer, som de selvejende institutioner møder i deres indkøbshverdag.

Arrangementet er målrettet uddannelsesinstitutioner *uden* egne, professionelle indkøbsafdelinger - men alle selvejende institutioner er velkomne. Du kan læse mere om programmet og tilmelding via linket nedenfor.

Tid og sted:

Torsdag 16. juni , kl. 09:30 - 13:00 (tilmeldingsfrist 10. juni) [Link](#)

Syddansk Erhvervsskole

Petersmindevej 1F

5000 Odense C

Tema-møde om kantinedrift og fødevare den 7. og 8. juni samt 23. juni 2016

Tema-møderne om kantinedrift holdes i juni måned i Odense, Århus eller København. Her får du gode råd og ideer til, hvordan man får råd til (mere) økologi og, hvordan man generelt kan opnå besparelser og få mest mad for pengene i den daglige kantinedrift.

Du får også en præsentation af SKIs nye indkøbsaftale på fødevarer og engangsartikler (09.01) med et sortiment på 4.000 varenumre med både økologiske og konventionelle varer samt fødevarereemballage og engangsartikler til både store og mindre køkkener. Aftalen forventes at træde i kraft primo juli 2016.

Du kan læse mere om tema-møderne og tilmelding via de blå links nedenfor.

Tid og sted

Tirsdag den 7. juni 2016 (tilmeldingsfrist 31. maj) [Link](#)

Syddansk Erhvervsskole

Petersmindevej 1F

5000 Odense

Onsdag den 8. juni 2016 (tilmeldingsfrist 1. juni) [Link](#)

Århus Erhvervsakademi

Sønderhøj 30, Auditorium A

8260 Viby J

Torsdag den 23. juni 2016 (tilmeldingsfrist 16. juni) [Link](#)

SKI, Zeppelinerhallen

H. C. Hansens Gade 4

2300 København S

Info-møde for it-ansvarlige, september 2016

Programmet er under udarbejdelse. Invitationer og program forventes at blive sendt ud til institutionerne efter sommerferien.

Info-møde for bygningsansvarlige, oktober 2016

Programmet er under udarbejdelse. Invitationer og program forventes at blive sendt ud til institutionerne i september.

Nåede du ikke at deltage i konferencen om effektive indkøb den 7. april?

... så finder du oplæggene fra dagens syv oplægsholdere via linket [her](#).

Hvorfor er et effektivt indkøb så vigtigt? v/ kontorchef i Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling, Martin Larsen

Hvordan kan centrale rammeaftaler skabe værdi for institutionerne? v/ adm. direktør i SKI, Signe Lynggaard Madsen

Gode råd til indkøb på institutioner uden egen indløbsorganisation v/ økonomidirektør, Henrik Dyrehave Rasmussen, CELF (Center for Erhvervsrettede uddannelser Lolland Falster)

Kontraktstyring og ledelsesinformation v/ indkøbs- og regnskabschef, Ib Thyge Christensen, Professionshøjskolen UCC

Indkøb under tærskelværdierne efter den nye udbudslov v/ udbudsjurist, Michael Hamer, SKI

Indkøb under tærskelværdierne - Skabeloner til tilbudsindhentning v/ indkøbschef, Gerly Rimmer, Professionshøjskolen VIA

Hvordan får man mest ud af sine kontrakter og aftaler? Erfaringer fra EUC Sjælland v/ indkøbskoordinator ved EUC Sjælland Tina Karsberg

Er forskellen ens? SKI og Statens Indkøb

På institutionerne kan der med rette opstå tvivl om forskellene mellem de to offentlige udbudsoperatører; SKI og Statens Indkøb.

SKI er en indkøbscentral, der ejes af Finansministeriet og Kommunernes Landsforening. SKI har til formål at stille frivillige rammeaftaler til rådighed for selvejende institutioner og hele den øvrige del af den offentlige og halvoffentlige sektor i Danmark. SKIs aftaler har typisk et bredere leverandørfelt og sortiment end indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb.

Statens Indkøb er en enhed i Moderniseringsstyrelsen (under Finansministeriet). Statens Indkøb indgår indkøbsaftaler for de statslige institutioner, bl.a. ministerierne, som er forpligtet til at anvende aftalerne. Det er frivilligt for de selvejende uddannelsesinstitutioner at anvende både aftalerne hos Statens Indkøb og SKI.

Nedenfor finder du en oversigt over de væsentligste ligheder og forskelle mellem SKI og Statens Indkøb.

	SKIs rammeaftaler	Statens Indkøbsaftaler
Antal rammeaftaler/ indkøbsaftaler pr. maj. 2016	55	30
Sortimentet	Bredt og varieret sortiment.	Smalt og standardiseret sortiment.
Hvornår træder nye aftaler i kraft?	Løbende	Primo januar hvert år træder ca. 4-7 ny indkøbsaftaler i kraft (på nye og genudbudte vareområder).
Er det frivilligt for de selvejende institutioner at anvende aftalerne?	Ja	Ja
Kan de private gymnasier, produktionsskolerne og de frie grundskoler anvende aftalerne?	Ja	Nej
Skal man tegne abonnement for at få adgang til at købe på aftalerne?	Ja. Samtlige selvejende institutioner kan tegne et uddannelsesabonnement. Det koster årligt 1.500 kr. pr. CVR-nr.	Nej
Skal man tilmelde sig hver aftale, man ønsker at handle på?	Nej, når man har tegnet abonnement, kan man frit benytte/tildele på de frivillige aftaler.	Ja, tilmelding til Statens Indkøbsaftaler for de selvejende institutioner skal som udgangspunkt ske i perioden primo januar til 1. marts i det år, hvor aftalerne

		træder i kraft. Tilmelding kan dog også ske løbende i systemet Ethics, som der er link til på Statens Indkøbs hjemmeside.
Findes der aftaler, hvor man efter frivillig tilslutning forpligter sig på køb?	Ja, på de 20 såkaldte forpligten- de aftaler. Ved tilslutning gælder forpligtelsen i fire år. Forpligtelsen modsvares af skarpe priser.	Ja, men aftaler indgået fra og med 2010 er ikke omfattet af en forpligtelse for institutionerne til køb/anvendelse.

Sådan får du adgang til indkøbsaftalerne hos SKI og Statens Indkøb

De selvejende institutioner har ret (men ikke pligt) til at anvende indkøbsaftalerne (rammaftalerne) fra både SKI og Statens Indkøb. Og indkøbsfællesskaberne er en mulighed, når institutionernes indkøbsbehov ikke kan dækkes på indkøbsaftaler hos SKI eller Statens Indkøb. På denne måde får institutionerne

- afløst deres eventuelle udbudspligt
- adgang til en lang række varer og tjenesteydelser til konkurrencedygtige priser

Adgang til indkøb på Statens Indkøbs aftaler

Adgang til indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb fås ved tilmelding til hver af de aftaler, man ønsker at benytte. Der gælder ingen forpligtelse ved tilmelding til aftalerne. Institutionerne får alene ret til at anvende dem. Tilslutning sker via systemet Ethics:

https://www.ethics.dk/asp5/tender/oes_0003_20140424.nsf/registration?OpenForm

Alle selvejende institutioner (ekskl. produktionsskoler, frie grundskoler og private gymnasier) kan anvende de statslige aftaler.

Adgang til indkøb på SKIs indkøbsaftaler

Adgang til indkøbsaftalerne hos SKI fås ved at institutionen tegner et uddannelsesabonnement hos SKI til 1.500 kr. pr. år.

Kommende indkøbsaftaler hos SKI

Kommende SKI-rammeaftaler (tidspunktet for aftalernes ikrafttrædelse i parentes). Et overblik over SKIs rammeaftaler finder via linket [her](#).

Fødevarer og engangsartikler, 09.01	Evaluering og tildeling	(Primo juli 2016)
Kontormøbler, 50.30	Evaluering og tildeling	(Primo august 2016)
Fødevarer, 50.90	Evaluering og tildeling	(Q4 2016)
Managementkonsulentbistand, 17.10	Udbudsforberedelse	(Primo december 2016)

It-konsulenter, 02.15	Udbudsforberedelse	(Q1 2017)
Møbler, 03.13	Udbudsforberedelse	(1. april 2017)
Kontorartikler, 50.55	På udbudsplan	(Q4 2017)
Vejsalt, 50.80	På udbudsplan	(Q3 2017)
Biler, 50.86	På udbudsplan	(Ultimo 2017)
Forsker- og laboratorieudstyr, 15.01	På udbudsplan	(Q1 2017)
Standard software, 02.06	Udbudsforberedelse	(Marts 2017)

Kommende indkøbsaftaler hos Statens Indkøb i 2017 (fase 11)

Hos Statens Indkøb træder rammekontrakter på følgende områder i kraft primo januar 2017 (fase 11 af det statslige indkøbsprogram):

- | | |
|---|---|
| 1) Automatiske indbrudsalarmanlæg (nyt) | 5) Kontrolcentral (genudbud) |
| 2) Flytteydelser (genudbud) | 6) Netværkskomponenter (genudbud) |
| 3) Kontormøbler (genudbud) | 7) Rengørings- og forbrugsartikler (genudbud) |
| 4) Kontorartikler (genudbud) | |

Overblik over aftaler hos Statens Indkøb 2016 og 2017

It- og tele/kommunikation	Tjenesteydelser	Standardvarer
Data- og telekommunikation - Hjemmearbejdspladser - Mobilt bredbånd - Datakommunikation - Telefoni IT Hardware - PC'ere og tablets - Printere - Multifunktionsmaskiner - AV-udstyr - Videokonferenceudstyr - Server - Storage - Netværkskomponenter IT Software - Antivirus - Grafisk software - Standardsoftware	Facility management - Rengøring - Vagtydelse - Kontrolcentral - Flytteydelser Hoteller, rejser mm. - Rejsebureauaftalen - Hotelophold - Konferencefaciliteter Konsulenter - MS konsulenter Grafiske ydelser - Trykkeriydelser - Kopi- og print	Kontorhold mm. - Kontorartikler - Rengørings- og forbrugsartikler - Forbrugsstoffer og datatilbehør - Papir i ark Øvrige - Kontormøbler

Den nye danske udbudslov

Som bekendt trådte den danske udbudslov i kraft 1. januar (find den via linket [her](#)).

De selvejende uddannelsesinstitutioner (private som offentlige) har pligt til at sende sine indkøb i EU-udbud, når værdien af indkøbet af varer eller tjenesteydelser overstiger 1.558.409 kr. (tærskelværdien for EU-udbud).

Hvornår skal indkøbet i EU-udbud?

Når værdien af indkøbet forventes at overstige 1.558.409 kr. (tærskelværdien for EU-udbud) skal indkøbet i EU-udbud. Læs mere om EU-udbud i udbudslovens afsnit II [her](#).

Hvornår skal indkøbet annonceres?

Hvis værdien af indkøbet forventes at ligge under tærskelværdien på 1.558.409 kr., har skolen pligt til at annoncere sit indkøb, såfremt indkøbet vurderes at have en klar grænseoverskridende interesse. Læs mere om annoncering i udbudslovens afsnit IV [her](#).

Hvornår skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår?

Hvis værdien af indkøbet forventes at ligge under tærskelværdien på 1.558.409., skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår (fx ved tilbudsindhentning blandt 2-3 leverandører), såfremt indkøbet vurderes at være uden klar grænseoverskridende interesse. Læs mere om herom i udbudslovens afsnit V [her](#).

ESPD – det fælles europæiske udbudsdokument

Ved EU-udbud skal det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) benyttes. Pligten til at benytte ESPD'et gælder kun for udbud over tærskelværdierne, der er omfattet af afsnit II i udbudsloven.

ESPD oprettes elektronisk af ordregiver og udfyldes af tilbudsgivere eller ansøgere som foreløbigt bevis for, at de opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har udarbejdet en vejledning til ordregivere, der skal oprette et eESPD. Link til vejledningen findes ([her](#)).

Vejledninger fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens samlede vejledning om den nye udbudslov findes via linket [her](#).

I løbet af 2016 vil Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen offentligøre en række vejledninger til den nye udbudslov.

På hjemmesiden Bedreudbud.dk får du et overblik over udbudsloven. Hjemmesiden indeholder bl.a. en række online udbudsværktøjer og inspirationsfilm. Desuden er det muligt at stille spørgsmål om udbudsloven til et hold af juridiske eksperter fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Tærskelværdierne 2016

Det er vigtigt at kende beløbsgrænserne (de såkaldte tærskelværdier) for, hvornår et indkøb skal i udbud eller på anden måde konkurrenceudsættes:

- Selvejende uddannelsesinstitutioner (private som offentlige) har som hovedregel pligt til at konkurrenceudsætte sine indkøb enten via EU-udbud eller på såkaldte markedsmæssige vilkår.
- Der er besparelser at hente, når der indhentes priser fra flere leverandører.

Husk, at institutionernes pligt til at konkurrenceudsætte sine indkøb bortfalder, når indkøbene foretages på indkøbsaftaler (rammeaftaler) fx hos Statens Indkøb, SKI eller indkøbsfællesskaber.

For 2016 gælder følgende tærskelværdier for EU-udbud (ekskl. moms). Kilde: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Udbudsloven	Selvejende institutioner, regionale og kommunale myndigheder
Varer og tjenesteydelser	1.558.409 kr.
Delydelser	596.520 kr.
Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser (udbudslovens afsnit III)	5.592.375 kr.
Udbudsloven	Selvejende institutioner, regionale og kommunale myndigheder
1. Bygge- og anlægsarbejder	38.960.213 kr.
2. Delarbejder	7.456.500 kr.

Find gode råd og inspiration til institutionens indkøb

Går du med overvejelser om, hvorvidt indkøbet på din institution kan gøres smartere og mere økonomisk?

På indkøbssiden på uvm.dk er der gode råd og inspiration at hente til institutionernes indkøb. Link til siden findes [her](#). Her finder du bl.a. vejledningen "*Gode råd til dit indkøb*" (link) med enkle råd til, hvordan du kan gøre dit indkøb mere effektivt og økonomisk.

Du finder også nyttig information om udbud og effektive indkøb på

- www.ski.dk
- www.statensindkob.dk
- www.kfst.dk
- www.Bedreudbud.dk
- www.ika.dk
- www.udbudsportalen.dk

Rådgivningsgruppen og sekretariatet

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temadage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som MBUL, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med partnerskabets arbejde.

Rådgivningsgruppens medlemmer udpeges af institutions- og lederforeningerne på MBULs og UFMs områder:

- Claus Engsted, økonomi- og administrationschef, Randers Social og sundhedsskole (formand, udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Ib Thyge Christensen, indkøbs- og regnskabschef, UC Capital (næstformand, udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Gerly Rimmer, indkøbschef, VIA UC (udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Tina Karsberg Nygaard, indkøbskoordinator, EUC Sjælland (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Anne With-Knudsen, økonomikonsulent, Danske Erhvervsskoler (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Henrik D. Rasmussen, økonomi- og resourcedirektør, CELF, (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Ulla Lundgaard, administrationschef, Viborg Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Jytte Colling, indkøbschef, Slagelse Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Kirstine Kjemtrup, specialkonsulent, Danske Gymnasier (udpeget af Danske Gymnasier)
- Line Møller Grosen, konsulent, Danske SOSU-Skoler (udpeget af Danske SOSU-Skoler)

- Torben Hollingdal, økonomi- og administrationschef, VUC Djursland (udpeget af VUC-lederforeningen)
- Per Nielsen, Københavns Erhvervsakademi (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)

Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via:

- Irene Pless, MBUL: Irene.Pless@uvm.dk eller på 33 92 55 48
- Mads Vindegaard, UFM: Mads.vindegaard@ufm.dk
- Jens Hedegaard Madsen, SKI: jhm@ski.dk eller på 40 55 38 63

Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.

Du er altid velkommen til at rette henvendelse til sekretariatet eller til Rådgivningsgruppens medlemmer for yderligere information om nyhedsbrevet og de enkelte projekter og aktiviteterets indhold.

Rådgivningsgruppen, MBUL, UFM og SKI opfordrer institutionerne til at komme med forslag og idéer til projekter, indsatsområder m.m., som institutionerne ønsker, at Rådgivningsgruppen skal tage op.