

# Nyhedsbrev fra partnerskabet MBUL/UFM/SKI

3/2015 (december)



## Nyhedsbrev fra partnerskabet MBUL/UFM/SKI

### Effektive indkøb på de selvejende institutioner

*Partnerskabet arbejder for at understøtte effektive indkøb på de selvejende institutioner under Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling samt Uddannelses- og Forskningsministeriet.*

## Indhold

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Partnerskabet og Rådgivningsgruppen .....                                                                           | 3  |
| Siden sidst: Omprioriteringsbidrag, indkøbsanalyser og ny, dansk udbudslov.....                                     | 4  |
| Hvad er en rammeaftale, og hvad er en indkøbsaftale? .....                                                          | 4  |
| Analysen af indkøbet på ungdomsuddannelserne .....                                                                  | 5  |
| Effektive indkøb starter her .....                                                                                  | 11 |
| 1. IT, AV-udstyr og telefoni: Masser af varer på hylderne hos SKI og Statens Indkøb.....                            | 11 |
| 2. Fødevarer og engangsartikler: SKI-aftale med 4.000 varenumre klar til maj .....                                  | 11 |
| 3. Hoteller, konferencesteder og flyrejser hos Statens Indkøb og SKI .....                                          | 12 |
| 4. Møbler: Sortiment til alle formål hos SKI og Statens Indkøb .....                                                | 13 |
| 5. Undervisningsmaterialer .....                                                                                    | 13 |
| 6. Kontorartikler, medie, reklame, grafik, tryk og rådgivere .....                                                  | 13 |
| 7. Rengøring .....                                                                                                  | 13 |
| 8. Håndværkerydelser på timebasis.....                                                                              | 13 |
| 9. Ingeniør- og arkitekt-ydelser .....                                                                              | 14 |
| 10. Mindre serviceydelser (vagt, vinduespolering, måtterens, renovation, elevator- og ventilationsservice m.m.) ... | 14 |
| Find gode råd og inspiration til institutionens indkøb.....                                                         | 14 |
| Nåede du ikke at deltage i efterårets indkøbsarrangementer? .....                                                   | 15 |
| Kommende indkøbsarrangementer fra partnerskabet .....                                                               | 15 |
| Den nye danske udbudslov .....                                                                                      | 15 |
| Annonceringspligten ophæves (jf. afsnit VII, § 198, stk. 10) .....                                                  | 16 |
| Rammeaftaler hos SKI og Statens Indkøb .....                                                                        | 18 |
| Kommende SKI-aftaler .....                                                                                          | 19 |
| Overblik over SKI's rammeaftaler.....                                                                               | 19 |
| Få abonnement hos SKI - og adgang til rammeaftalerne .....                                                          | 19 |
| Kommende aftaler hos Statens Indkøb i 2016 (fase 10) .....                                                          | 20 |
| Tærskelværdierne og kontraktberegning.....                                                                          | 21 |
| Vejledninger om udbud og sortimentsudbud .....                                                                      | 22 |
| Husk Udbud.dk til annoncering af indkøb over 500.000 kr. og under ca. 1,5 mio. kr. ....                             | 22 |
| Rådgivningsgruppen og sekretariatet.....                                                                            | 23 |
| Kom med forslag til projekter, konferencer m.m. ....                                                                | 24 |
| Indkøbs- og udbudsrelaterede links .....                                                                            | 24 |

## Partnerskabet og Rådgivningsgruppen

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling (MBUL) og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) har siden 2008 arbejdet sammen i et partnerskab. Formålet er at understøtte og inspirere de selvejende institutioner til en fortsat udvikling og effektivisering af deres indkøb. Siden 2012 har partnerskabet også omfattet Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM).

Strategien for partnerskabet findes [her](#).

Det er partnerskabets vigtigste opgave at bidrage til at støtte skolerne og uddannelsesstederne i at foretage sine indkøb så effektivt som muligt og i overensstemmelse med reglerne. Det sker gennem afholdelse af temadage, info-møder, konferencer, koordinerede udbud m.m. målrettet institutionerne.

De selvejende institutioner leder arbejdet i partnerskabet. Det sker via en styregruppe, Rådgivningsgruppen, hvis 13 medlemmer er udpeget af institutions- og lederforeninger (se side 23).

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, info-dage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som MBUL, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med arbejdet. Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via MBUL, UFM og SKI. Følgende institutionssektorer er repræsenteret i Rådgivningsgruppen (ressortministeriet er anført i parentes):

- Erhvervsskoler og AMU-centre (MBUL)
- Professionshøjskoler (UFM)
- Erhvervsakademier (UFM)
- Gymnasier (MBUL)
- SOSU-skoler (MBUL)
- VUC (MBUL)

## **Siden sidst: Omprioriteringsbidrag, indkøbsanalyser og ny, dansk udbudslov**

Siden udsendelsen af forrige nyhedsbrev (link) fra partnerskabet er der sket en del med væsentlig betydning for indkøbsområdet på de selvejende institutioner:

- Omprioriteringsbidraget, med en årlig bevillingsreduktion på to procent, er en realitet.
- Analyser af bl.a. indkøbet på ungdomsuddannelserne er offentliggjort.
- En ny, dansk udbudslov, med ikrafttrædelse 1. januar 2016, er vedtaget.

Derfor fylder dette, årets sidste nummer af nyhedsbrevet mere end sædvanligt. Vi har prioriteret lidt ekstra spalteplass til indkøbsanalysernes konklusioner og effektiviseringsforslag, der kan bidrage til at realisere den bevillingsreduktion på 2 pct., der er en realitet for de fleste selvejende institutioner de næste fire år.

## **Hvad er en rammeaftale, og hvad er en indkøbsaftale?**

Vi nævner dem i flæng, når vi taler om indkøb på de selvejende institutioner: Rammeaftaler og indkøbsaftaler.

Begge betegnelser dækker over det samme, nemlig en handelsaftale, der gør det muligt for offentlige institutioner at købe bestemte varer eller ydelser fra en afgrænset række leverandører, uden at være nødt til at gennemføre eget EU-udbud.

Hvem laver rammeaftalerne? I Danmark er SKI (Staten og Kommunernes Indkøbsservice) og Statens Indkøb (i Moderniseringsstyrelsen) de to store offentlige producenter af rammeaftaler/indkøbsaftaler til hele den offentlige sektor.

Derudover laves der rammeaftaler i indkøbsfællesskaberne og på institutionerne, når et indkøbsbehov ikke dækkes af sortimentet hos SKI og Statens Indkøb. Det kan fx være på undervisningsmateriale til de tekniske fag på ungdomsuddannelserne. Du kan læse mere om SKI og Statens Indkøb på side 18.

Ved at foretage sine indkøb på en rammeaftale får institutionen:

- Afløftet sin eventuelle udbudspligt, da alle vareområder på en rammeaftale har været konkurrenceudsat efter gældende EU-udbudsregler.
- Adgang til varer eller tjenesteydelser til konkurrencedygtige priser.

## **Analyser af indkøbet på ungdomsuddannelserne**

Nu foreligger resultaterne af det analysearbejde, Finansministeriet og Undervisningsministeriet igangsatte i foråret med det formål at kortlægge omkostninger og effektiviseringsmuligheder knyttet driften på de almene gymnasier, VUC'erne, erhvervsskolerne herunder SOSU-skolerne. Konsulentfirmaet Quartz gennemførte analyserne.

Der blev igangsat en tilsvarende analyse for produktionsskolerne gennemført af BDO Consulting.

Begge analyser med bilag kan hentes via linket [her](#).

### **Analysens konklusioner**

Analysen på ungdomsuddannelserne omfatter indkøb, bygningsdrift, administration, ledelse og identificerer i alt 33 forbedringsforslag med et samlet effektiviseringspotentiale på ca. 1 mia. kr. En oversigt over de 33 forslag findes på side 112 i analysen.

10 af forslagene har direkte tilknytning til institutionernes indkøb. For hvert forslag knytter analysen et estimeret besparelspotentiale.

De 10 forslag til indkøbseffektiviseringer vedrører følgende områder:

- It (hardware og software m.m.)
- Fødevarer
- Hoteller, konferencer, rejser
- Møbler
- Undervisningsmaterialer
- Kontorartikler, medie, reklame, grafik, tryk
- Rengøring
- Håndværkerydelser på timebasis
- Ingeniør- og arkitektydelser
- Mindre serviceydelser (vagt, vinduespolering, måtterens, renovation, elevator- og ventilationsservice m.m.)

Nedenfor finder du korte beskrivelser af de 10 forslag med links til detaljeret info om hvert forslag.

**It (hardware, software, serviceydelser)**

Mere effektive indkøb af IKT (informations- og kommunikationsteknologi): software, hardware, serviceydelser gennem øget brug af centrale rammeaftaler og fællesskaber.

Målgruppen for de estimerede besparelspotentialer: Institutioner med gennemsnitspriser, der ligger over analysens foreslåede gennemsnitspriser. Se side 31 i analysen [her](#):

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Almene gymnasier: | 32 – 42 mio. kr.  |
| VUC'erne:         | 24 – 31 mio. kr.  |
| Erhvervsskolerne: | 90 – 119 mio. kr. |

**Fødevarer**

Mere effektivt indkøb af fødevarer gennem brug af rammeaftaler.

Målgruppe for de estimerede besparelspotentialer: De institutioner, der endnu ikke bruger rammeaftaler eller har gennemført udbud på området. Læs mere på side 33 via linket [her](#):

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Almene gymnasier: | 7 – 9 mio. kr.   |
| VUC'erne:         | 2 – 3 mio. kr.   |
| Erhvervsskolerne: | 27 – 40 mio. kr. |

### **Hoteller, konferencesteder og rejser**

Mere effektive indkøb af hotel- og conferenceydelser gennem brug af Moderniseringsstyrelsens to indkøbsaftaler på området.

Målgruppe for de estimerede besparelspotentialer: De institutioner, der ikke konsekvent benytter Moderniseringsstyrelsens to aftaler på området: hotelaftalen og conferenceaftalen. Læs mere på side 34 via linket [her](#):

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Almene gymnasier: | 15 – 16 mio. kr. |
| VUC'erne:         | 5 – 6 mio. kr.   |
| Erhvervsskolerne: | 36 – 40 mio. kr. |

### **Møbler**

Institutionerne kan med fordel bruge rammeaftaler fra SKI, Statens Indkøb eller indkøbsfællesskaber.

Målgruppen for de estimerede besparelspotentialer: De institutioner, der i dag har relativt høje omkostninger til inventar i forhold til resten af sektoren. Læs mere på side 35 via linket [her](#):

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Almene gymnasier: | 17 – 26 mio. kr. |
| VUC'erne:         | 5 – 8 mio. kr.   |
| Erhvervsskolerne: | 23 – 34 mio. kr. |

**Undervisningsmaterialer** (bøger, digitale undervisningsmaterialer, maskiner, udstyr, materialer m.m.)

Mere effektive indkøb af undervisningsmaterialer gennem brug af eksisterende rammeaftaler samt oprettelse af nye rammeaftaler i indkøbsfællesskaber.

Målgruppe for de estimerede besparelspotentialer: For så vidt angår bøger og digitale undervisningsmaterialer: De institutioner der endnu ikke har samlet dette indkøb på færre hænder. For så vidt angår de praktiske undervisningsmaterialer: For institutioner med fag-områder, hvor indkøb ikke sker på aftaler. Læs mere på side 38 via linket [her](#):

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Almene gymnasier: | 13 – 17 mio. kr. |
| VUC'erne:         | 4 mio. kr.       |
| Erhvervsskolerne: | 47 – 60 mio. kr. |

#### **Kontorartikler, medie, reklame, grafik, tryk og rådgivere**

Anvendelse af centrale rammeaftaler samt effektivisering på rådgiverområdet (advokater, it-konsulenter - ekskl. bygningsrådgivning og lovpligtig revision) ved øget brug af konkurrenceudsættelse, it-fællesskaber og indkøbsfællesskaber.

Målgruppen for de estimerede besparelspotentialer: Institutioner med relativt høje omkostninger til kontorartikler svarende til mere end 1.787-1.882 pr. medarbejder pr. år samt institutioner med omkostninger til medie, reklame, grafik og tryk svarende til mere end 374 – 493 kr. pr. årselev og institutioner, der ikke bruger konkurrenceudsættelse eller indkøbsfællesskaber til indkøb af rådgivning - fx advokatbistand og it-konsulenter. Læs mere på side 39 via linket [her](#).

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Almene gymnasier: | 18 – 22 mio. kr. |
| VUC'erne:         | 12 – 15 mio. kr. |
| Erhvervsskolerne: | 62 – 76 mio. kr. |



### **Rengøring**

Institutionerne kan med fordel reducere deres rengøringsomkostninger gennem enten

→ øget grad af udlicitering, eller

→ mere effektiv dimensionering af interne rengøringsressourcer

Målgruppen for de estimerede besparelspotentialer: De institutioner, der ikke har tilpasset deres rengøring ved en aktiv behovsvurdering eller kun i begrænset omfang har deres rengøring udliciteret. Læs mere på side 48 via linket [her](#).

Almene gymnasier: 29 – 35 mio. kr.

VUC'erne: 6 – 8 mio. kr.

Erhvervsskolerne: 30 – 38 mio. kr.

### **Håndværkerydelser på timebasis**

Institutionerne kan med fordel i højere grad indgå og anvende rammekontrakter om håndværkerydelser (på timebasis) til løsning af mindre ad hoc-opgaver.

Målgruppen for de estimerede besparelspotentialer: Både store og små institutioner der i dag ikke anvender rammeaftaler eller har indgået forhandlinger om timepriserne på håndværkerydelser. Læs mere på side 56 via linket [her](#).

Almene gymnasier: 6 – 9 mio. kr.

VUC'erne: 1 – 2 mio. kr.

Erhvervsskolerne: 6 – 10 mio. kr.

### **Ingeniør- og arkitektysdelser**

Institutionerne kan med fordel anvende rammeaftaler fra SKI eller indkøbsfællesskaber. Hvor rammeaftaler ikke kan anvendes, bør opgaven konkurrenceudsættes ved tilbudsindhentning.

Målgruppen for de estimerede besparellespotentialer: Både store og små institutioner der i dag ikke anvender rammeaftaler eller konkurrenceudsætter indkøb af ingeniør- og arkitektysdelser. Læs mere på side 59 via linket her.

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Almene gymnasier: | 3 – 4 mio. kr.   |
| VUC'erne:         | 2 – 4 mio. kr.   |
| Erhvervsskolerne: | 12 – 20 mio. kr. |

### **Mindre serviceysdelser** (vagt, vinduespolering, måtterens, renovation, elevator- og ventilationsservice m.m.)

Institutionerne kan med fordel i højere grad anvende indkøbsaftaler hos SKI og Statens Indkøb eller indgå fælles udbud gennem indkøbsfællesskaber. Hvor dette ikke er muligt, bør institutionerne konkurrenceudsætte opgaven.

Målgruppen for de estimerede besparellespotentialer: Både store og små institutioner der i dag ikke anvender rammeaftaler eller konkurrenceudsætter indkøbet. Læs mere på side 62 via linket [her](#).

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| Almene gymnasier: | 3 – 11 mio. kr. |
| VUC'erne:         | 1 – 2 mio. kr.  |
| Erhvervsskolerne: | 7 – 20 mio. kr. |

## Effektive indkøb starter her

Nedenfor finder du inspiration til, hvor din institution kan købe de varer og tjenesteydelser, som er nævnt i analysens 10 forslag til mere effektive indkøb.

De selvejende institutioner har ret (men ikke pligt) til at anvende indkøbsaftalerne fra både SKI og Statens Indkøb. Og indkøbsfællesskaberne er en mulighed, når institutionernes indkøbsbehov ikke kan dækkes på indkøbsaftaler hos SKI eller Statens Indkøb. På denne måde får institutionerne

- afløftet deres eventuelle udbudspligt
- adgang til en lang række varer og tjenesteydelser til konkurrencedygtige priser

### Adgang til indkøb på Statens Indkøbs aftaler

Adgang til indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb fås ved tilmelding til hver af de aftaler, man ønsker at benytte. Der gælder ingen forpligtelse ved tilmelding til aftalerne. Institutionerne får alene ret til at anvende dem. Tilslutning sker via systemet Ethics:

[https://www.ethics.dk/asp5/tender/oes\\_0003\\_20140424.nsf/globalUser?OpenForm](https://www.ethics.dk/asp5/tender/oes_0003_20140424.nsf/globalUser?OpenForm).

### Adgang til indkøb på SKIs indkøbsaftaler

Adgang til indkøbsaftalerne hos SKI fås ved at institutionen tegner et uddannelsesabonnement hos SKI til 1.500 kr. pr. år. (se også s. 19).

## 1. IT, AV-udstyr og telefoni: Masser af varer på hylderne hos SKI og Statens Indkøb

Følgende vareområder er tilgængelige på indkøbsaftaler hos både SKI og Statens Indkøb:

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| • Internetforbindelser         | • Servere                         |
| • Telefoner og mobilt bredbånd | • Storage                         |
| • Computere og tablets         | • Forbrugsstoffer og datatilbehør |
| • Av-udstyr                    | • Standard software               |

- Link til it- og teleaftalerne hos SKI [her](#).
- Link til aftalerne hos Statens Indkøb [her](#).

## 2. Fødevarer og engangsartikler: SKI-aftale med 4.000 varenumre klar til maj

Den nye rammeaftale på fødevarer forventes at træde i kraft i maj 2016. Den vil rumme et sortiment på henved 4.000 varenumre (mod den nuværende aftales 1.600 varenumre).

Sortimentet vil bestå af både økologiske og konventionelle varer samt fødevareemballage og engangsartikler til både store og mindre køkkener.

Du kan læse mere om den nuværende fødevareaftale [her](#) og den kommende [her](#).

Der vil blive afholdt info-møder om den nye aftale i 1. kvartal. Invitationer sendes ud i det nye år.

### 3. Hoteller, konferencesteder og flyrejser hos Statens Indkøb og SKI

Sparsommelige og effektive indkøb af tjenesterejser starter med et godt kendskab reglerne for tjenesterejser i staten.

#### Kend reglerne for tjenesterejser herunder hoteldispositionsbeløbene

De selvejende uddannelsesinstitutioner er omfattet af de statslige regler for tjenesterejser herunder *Cirkulære for satsregulering for tjenesterejser*. Af dette cirkulære fremgår de aktuelle satser og beløbsgrænser for fx:

- Hotelophold i Danmark og udlandet
- Transportgodtgørelse
- Time- dagpenge-godtgørelse
- Måltidsfradrag

Links:

*Satsregulering for tjenesterejser 2015* finder du [her](#).

*Hoteldispositionsbeløb i Danmark 2015* finder du [her](#).

Via dette link finder du generel information om de statslige rejseregler.

#### Køb hotelophold og konferencesteder hos Statens Indkøb (Moderniseringsstyrelsen)

Ved tilmelding til hotelaftalen får institutionerne adgang til skarpe priser på overnatning på 100 hoteller i Danmark. Mere info om hotel-aftalen findes [her](#).

Ved tilmelding til konferenceaftalen får institutionerne adgang til skarpe priser på konferencefaciliteter (herunder mødepakker, konferencedøgn m.m.) på 80 konferencesteder i Danmark. Mere info om konference-aftalen findes [her](#).

#### Flyrejser hos SKI

På SKIs indkøbsaftale 16.08 kan institutionerne købe flybilletter med faste rabatsatser. Priserne på aftalen følger markedspriserne, som er de priser, der er tilgængelige i de elektroniske bookingsystemer (Amadeus, Sabra, Galileo etc).

Du kan læse mere om, hvordan man handler på aftalen via linket [her](#).

#### 4. Møbler: Sortiment til alle formål hos SKI og Statens Indkøb

Det er god fornuft og økonomi i at købe sine møbler på de rammeaftaler, som Statens Indkøb og SKI stiller til rådighed for de selvejende institutioner, idet institutionerne får adgang til et bredt møbelsortiment til konkurrencedygtige priser.

- [Link](#) til møbelsortimentet hos Statens Indkøb: Kontormøbler (herunder skrivebordslamper)
- [Link](#) til møbelsortimentet hos SKI: Til brug for administration, undervisning, launch-områder, kantiner m.m.

#### 5. Undervisningsmaterialer

Hvis institutionen ikke allerede er aftaledækket på materialer til undervisningsbrug via egen rammeaftale eller rammeaftale hos et indkøbsfællesskab, kan en del af sortimentet på SKI rammeaftale 12.01 (værktøj og materialer til drift og vedligehold) anvendes. Aftalens sortiment består af ca. 16.000 varelinjer fordelt på seks delaftaler:

- Delaftale 01: Byggematerialer
- Delaftale 02: VVS og VA
- Delaftale 03: El-teknik
- Delaftale 04: Overfladebehandling
- Delaftale 05: Værktøj, befæstigelse og forbrugsmidler
- Delaftale 06: Lyskilder

Mere information om sortimentet findes via linket [her](#).

#### 6. Kontorartikler, medie, reklame, grafik, tryk og rådgivere

Følgende vareområder er tilgængelige på indkøbsaftaler hos SKI og/eller Statens Indkøb:

- [Kontorartikler](#): SKI (Lyreco) ([link](#)) og Statens Indkøb (Staples Denmark) ([link](#))
- [Trykkeri- og grafiske ydelser](#): Indkøbsaftale hos Statens Indkøb med fem leverandører ([link](#))
- [It-konsulenter](#): SKI har fire indkøbsaftaler på it-konsulenter ([link](#))
- [Revisionsydelser](#): SKIs aftale dækker 10 forskellige revisionsydelser ([link](#))

#### 7. Rengøring

Både SKI og Statens Indkøb har indkøbsaftaler på rengøring. Læs mere om aftalerne nedenfor:

- SKIs rengøringsaftale ([link](#))
- Statens Indkøbs rengøringsaftale ([link](#))

#### 8. Håndværkerydelser på timebasis

Der findes ingen indkøbsaftaler hos SKI eller Statens Indkøb på området. Institutionen bør søge aftaledækning via indgåelse af egen rammekontrakt eller rammekontrakt via et indkøbsfællesskab.

## 9. Ingeniør- og arkitektydelser

Via SKI har institutionerne adgang til indkøbsaftaler på rådgivende ingeniørydelser, arkitektydelser samt byggeherrerådgivning.

Rådgivende ingeniørydelser: På aftalerne 17.06 ([link](#)) og 17.08 ([link](#)) og er det muligt at købe rådgivende ingeniørydelser inden for en lang række bygge-, anlægs- og planlægningsopgaver.

Arkitektydelser: På aftalerne 17.07 ([link](#)) og 17.09 ([link](#)) og er det muligt at købe arkitektydelser og totalrådgivning i forbindelse med bygge-, anlægs- og planlægningsprojekter.

Byggeherrerådgivning: På aftalen 17.05 ([link](#)) er det muligt at købe rådgivning i forbindelse med anlægsprojekter og byggeprojekter.

## 10. Mindre serviceydelser (vagt, vinduespolering, måtterens, renovation, elevator- og ventilationservice m.m.)

Følgende serviceydelser kan købes hos enten SKI eller Statens Indkøb.

- Vagt: Statens Indkøb ([link](#))
- Elevatorservice SKI ([link](#))

## Find gode råd og inspiration til institutionens indkøb

Går du med overvejelser om, hvorvidt indkøbet på din institution kan gøres smartere og mere økonomisk?

På uvm.dk er der gode råd og inspiration at hente til institutionernes indkøb. Link til siden findes [her](#). Her finder du bl.a. vejledningen "*Gode råd til dit indkøb*" ([link](#)) med enkle råd til, hvordan du kan gøre dit indkøb mere effektivt og økonomisk. Vejledningen giver dig også et overblik over reglerne på indkøbsområdet.

## Nåede du ikke at deltage i efterårets indkøbsarrangementer?

Havde du ikke mulighed for at deltage i partnerskabets tre indkøbsarrangementer i november, finder du oplæggene fra info-dagene på [uvm.dk](http://uvm.dk) via linket her: *Indkøbs-ABC for institutioner uden professionelle indkøbsafdelinger*.

## Kommende indkøbsarrangementer fra partnerskabet

### Værktøjsdag: Hjælp til dit indkøb i 1. kvartal 2016

Med dette arrangement sættes der fokus på formidling og deling af gode, anvendelige værktøjer og skabeloner. Værktøjsdagen er målrettet institutionernes indkøbere, økonomi- og administrationschefer.

På dagen vil der således være præsentationer af skabeloner til eu-udbud og andre former for konkurrenceudsættelse herunder en præsentation af hovedpunkterne i den nye, danske udbudslov. Der vil blive delt ud af gode råd til, hvordan man får mest muligt ud af sine indgåede kontrakter (og hvordan man får et samlet overblik over dem), og der vil være demonstrationer af, hvordan man kan omsætte kompleks indkøbsdata til overskuelig ledelsesinformation om indkøb.

### Info-møde om SKIs kommende fødevareaftale i marts 2016

På mødet får du en introduktion til aftalens opbygning og sortiment og til hvordan, man køber ind på aftalen. Den kommende rammeaftale for fødevarer og engangsartikler (09.01) er et genudbud af den eksisterende rammeaftale.

Den kommende aftale vil rumme et sortiment på 4.000 varenumre (mod den nuværende aftales 1.600 varenumre) med både økologiske og konventionelle varer samt fødevareemballage og engangsartikler til både store og mindre køkkener. Aftalen forventes at træde i kraft i april 2016.

Der sendes invitationer og program ud til alle selvejende institutioner i januar 2016.

## Den nye danske udbudslov

Den nye, danske udbudslov blev vedtaget den 19. november og træder i kraft 1. januar 2016 (find den via linket [her](#)). Loven implementerer bl.a. EU-udbudsdirektivet, der blev vedtaget af ministerrådet i februar 2014.

Den danske udbudslov består af 199 paragraffer fordelt på syv afsnit:

- Afsnit I: Generelle bestemmelser
- Afsnit II: Offentlige indkøb over tærskelværdien
- Afsnit III: Indkøb af sociale og andre specifikke ydelser over tærskelværdien
- Afsnit IV: Offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse
- Afsnit V: Offentlige indkøb under tærskelværdierne uden klar grænseoverskridende interesse
- Afsnit VI: Bemyndigelsesbestemmelser
- Afsnit VII: Klagegang, ikrafttræden og ændring af anden lovgivning m.v.

### **Annonceringspligten ophæves (jf. afsnit VII, § 198, stk. 10)**

*Tilbudsloven* (Lov om indhentning af tilbud på visse offentlige [...] kontrakter) bliver til *Lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren*.

Samtidige ophæves af tilbudslovens afsnit 2, hvori annonceringspligten fremgår (dvs. pligten til at annoncere indkøb med en værdi mellem 500.000 og 1,5 mio. kr., ekskl. moms på Udbud.dk).

I stedet bliver det et krav, at indkøb, *uden* klar grænseoverskridende interesse, med en anslået op til EU's tærskelværdi på 1,5 mio. kr., sker på markedsmæssige vilkår. Det kan ske som vist nedenfor under pkt. 1-3 i § 193.

#### Offentlige indkøb under tærskelværdierne uden klar grænseoverskridende interesse

**§ 193.** En ordregiver skal forud for indgåelse af vare- og tjenesteydelseskontrakter uden klar grænseoverskridende interesse, jf. § 11, sikre sig, at indkøbet foregår på markedsmæssige vilkår. Dette kan eksempelvis ske, ved at ordregiveren

- 1) gennemfører en markedsafdækning og på grundlag af denne indhenter ét tilbud,
- 2) indhenter to eller flere tilbud eller
- 3) annoncerer på ordregiverens hjemmeside eller i overensstemmelse med de regler, der er indført i medfør af § 191, stk. 2.

Stk. 2. En ordregiver, der indhenter flere end tre tilbud, skal i forbindelse med tilbudsindhentningen kort begrunde, hvorfor der indhentes flere tilbud end tre, og samtidig oplyse tilbudsgiverne om, hvor mange tilbud der højst vil blive indhentet.

Stk. 3. Modtager en ordregiver mere end ét tilbud, skal ordregiveren samtidigt underrette alle tilbudsgivere om, hvilken beslutning der er truffet angående tildelingen. Ordregiveren skal efter anmodning underrette om begrundelsen for beslutningen.

Stk. 4. Ordregiveren skal i fornødent omfang kunne dokumentere, at købet er foregået på markedsmæssige vilkår, jf. stk. 1.

Stk. 5. En ordregiver, der foretager et indkøb efter denne bestemmelse, skal handle i overensstemmelse med de forvaltningsretlige principper om saglighed, økonomisk forsvarlig forvaltning, forbuddet mod varetagelse af uvedkommende hensyn, ligebehandlingsprincippet og proportionalitetsprincippet.



### **Indkøb under 1,5 mio. kr. med *klar* grænseoverskridende interesse skal annonceres**

Hvis indkøbet har en klar grænseoverskridende interesse (dvs. er potentielt interessant for leverandører i andre medlemsstater), skal indkøb med værdi op til EU-tærskelværdi på 1,5 mio. kr. annonceres (jf. § 191 nedenfor).

Men hvornår har et indkøb en klar grænseoverskridende interesse? Konkurrence- og forbrugerstyrelse har opstillet følgende vurderingsparametre:

- Kontraktens genstand
- Kontraktens anslåede værdi
- Særlige forhold, der kendetegner den berørte sektor (markedets størrelse, struktur, handelspraksis og lign.)
- Det geografiske sted, hvor kontrakten skal udføres

### Offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse

**§ 191.** En ordregiver skal forud for indgåelse af vare- og tjenesteydelseskontrakter med klar grænseoverskridende interesse, jf. § 10, annoncere kontrakten.

*Stk. 2.* Erhvervs- og vækstministeren kan fastsætte nærmere regler om annoncering som nævnt i stk. 1.

**§ 192.** En ordregiver skal fastlægge en procedure for tildeling, som er i overensstemmelse med § 2 (overholdelse af principperne om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet), herunder fastsætte kriterier for tildeling.

*Stk. 2.* En ordregiver skal orientere potentielle tilbudsgivere om proceduren for tildeling på en måde, der sætter interesserede tilbudsgivere i stand til at afgive tilbud.

*Stk. 3.* En ordregiver skal skriftligt og samtidig underrette alle tilbudsgivere, der har afgivet bud, om, hvilken beslutning der er truffet med hensyn til tildelingen, herunder i givet fald begrundelsen for at annullere proceduren. Ordregiveren skal efter anmodning underrette tilbudsgiveren om begrundelsen for beslutningen.

## Rammeaftaler hos SKI og Statens Indkøb

Nedenfor finder du en oversigt over de væsentligste ligheder og forskelle mellem SKI og Statens Indkøb.

|                                                                                         | SKI's rammeaftaler                                                                                                                                               | Statens Indkøbsaftaler                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antal rammeaftaler/ indkøbsaftaler pr. dec. 2015                                        | 55                                                                                                                                                               | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sortimentet                                                                             | Bredt og varieret sortiment.                                                                                                                                     | Smalt og standardiseret sortiment.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Hvornår træder nye aftaler i kraft?                                                     | Løbende                                                                                                                                                          | Primo januar hvert år træder ca. 4-7 ny indkøbsaftaler i kraft (på nye og genudbudte vareområder).                                                                                                                                                                                                 |
| Er det frivilligt for de selvejende institutioner at anvende aftalerne?                 | Ja                                                                                                                                                               | Ja                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Kan de private gymnasier, produktionsskolerne og de frie grundskoler anvende aftalerne? | Ja                                                                                                                                                               | Nej                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Skal man tegne abonnement for at få adgang til at købe på aftalerne?                    | Ja. Samtlige selvejende institutioner kan tegne et uddannelsesabonnement. Det koster årligt 1.200 kr. pr. CVR-nr. (fra 1. jan. 2016 stiger prisen til 1.500 kr.) | Nej                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Skal man tilmelde sig hver aftale, man ønsker at handle på?                             | Nej, når man har tegnet abonnement, kan man frit benytte/tildele på de frivillige aftaler.                                                                       | Ja, tilmelding til Statens Indkøbsaftaler for de selvejende institutioner skal som udgangspunkt ske i perioden primo januar til 1. marts i det år, hvor aftalerne træder i kraft.<br><br>Tilmelding kan dog også ske løbende i systemet Ethics, som der er link til på Statens Indkøbs hjemmeside. |
| Findes der aftaler, hvor man efter frivillig tilslutning forpligter sig på køb?         | Ja, på de 17 såkaldte forpligtenhedsaftaler. Ved tilslutning gælder forpligtelsen i fire år. Forpligtelsen modsvares af skarpe priser.                           | Ja, men aftaler indgået fra og med 2010 er ikke omfattet af en forpligtelse for institutionerne til køb/anvendelse.                                                                                                                                                                                |

## Kommende SKI-aftaler

Kommende SKI-rammeaftaler (tidspunktet for aftalernes ikrafttrædelse i parentes)

- Printer og multifunktionsmaskiner, 02.12 (april 2016) link
- Fødevarer og engangsartikler, 09.01 (maj 2016) link
- Konsulenttydelser (management-support), 17.11 (jan. 2015) link
- Konsulenttydelser (management-support), 17.13 (april 2015) link

## Overblik over SKI's rammeaftaler

SKI har udarbejdet en vejviser, som giver et overblik over SKI's nuværende og kommende rammeaftaler. Find vejviseren [her](#).

## Få abonnement hos SKI - og adgang til rammeaftalerne

Et abonnement hos SKI giver institutionerne adgang til at bruge SKI's rammeaftaler, når I skal købe ind.

Som uddannelsesinstitution er det muligt at tegne et særligt "uddannelsesabonnement" til 1.200 kr. årligt. Det skal bemærkes, at abonnementsprisen stiger fra 1.200 kr. til 1.500 kr. fra 1. januar 2016. Abonnementet, der er målrettet de selvejende institutioner på Ministeriet for Børn, Uddannelse og Ligestillings [MBUL] og Uddannelses- og Forskningsministeriets (UFM) områder, er blevet til i samarbejde med de to ministerier.

Abonnementet, der er ens for alle selvejende institutioner på de to ministerområder, giver mulighed for at købe ind på alle SKI's ca. 60 rammeaftaler. Ca. 200 selvejende uddannelsesinstitutioner har tegnet abonnement. Du kan læse mere om abonnementsbetingelserne [her](#).

Ved at købe ind på SKI's rammeaftaler slipper institutionen for at gennemføre egne, ofte ressourcerkrævende EU-udbud eller nationale udbud, da institutionen får afløftet sin udbudspligt ved at benytte rammeaftalerne, jf. EU's udbudsdirektiver og tilbudsloven. Du kan se en oversigt over alle SKI's aktive rammeaftaler [her](#), og du kan finde SKI's rammeaftalevejviser [her](#).

Hvis institutionen ønsker at tegne et SKI-abonnement, sker det ved at hente, udfylde og returnere tilmeldingsformularen samt et underskrevet og udfyldt eksemplar af brugertilslutningsaftalen. Når SKI har modtaget tilmeldingsformular og brugertilslutningsaftale, får du tilsendt et SKI-kundenummer og password til SKI.dk, hvorefter institutionen selv kan oprette egne brugere til SKI's hjemmeside. Det er alene den enkelte institution, der kan oprette egne brugere af SKI's hjemmeside.

Har I spørgsmål eller ønsker yderligere information om jeres muligheder med et SKI-abonnement, kan SKI's kundeservice kontaktes på [kundeservice@ski.dk](mailto:kundeservice@ski.dk) eller telefon 33 42 70 00.

## Kommende aftaler hos Statens Indkøb i 2016 (fase 10)

Hos Statens Indkøb forventes rammekontrakter på følgende områder at træde i kraft 1. januar 2016 (fase 10 af det statslige indkøbsprogram):

Nedenfor finder du oversigten over rammeaftalerne, hvoraf der allerede er tildelt kontrakt på fire.

Alle selvejende institutioner (ekskl. produktionsskoler, frie grundskoler og private gymnasier) kan anvende de nye, statslige aftaler, som dækker følgende vareområder:

### Computere

- **Leverandører:** Dell, HP og Lenovo
- **Links** til [aftalens faktaark og vejledning](#)

### Datakommunikation

- **Leverandører:** Nianet A/S
- **Link** til [aftalens faktaark og vejledning](#)

### Server (der er endnu ikke tildelt kontrakt)

- **Leverandører:** Det forventes, at der tildeles kontrakt til tre leverandører.

### Storage

- **Leverandører:** HDS, EMC og Netapp
- **Link** til

### Rengøring (med fem regionale delaftaler)

- **Leverandør-feltet:** Seks leverandører i alt
- **Links** til [faktaark og vejledning](#)

### Vagtydelser (der er endnu ikke tildelt kontrakt)

- **Leverandører:**
- **Link** til [faktaark og vejledning](#)

### Projektleder-kurser

- **Leverandører:** Implement Consulting, Peak Consulting Group, Rovsing Business Academy
- **Link** til aftalens [faktaark og vejledning](#)

### Forlængelse af rammeaftaler

Moderniseringsstyrelsen har valgt at forlænge følgende 10 indkøbsaftaler, så de er gældende til og med den 31. december 2016:

- AV-materiel
- Flytteydelser
- Hjemmearbejdspladser (forbindelse)
- Konference
- Kontorartikler
- Multifunktionsmaskiner

- Møbler
- Netværkskomponenter
- Printer
- Rengørings- og forbrugsartikler

Institutionernes tilmelding til aftalerne er ikke forpligtende. Det vil sige, at skolerne ved tilmelding har ret til men ikke pligt til at anvende de statslige indkøbsaftaler. Skolerne har, ved tilmelding, også valgfrihed i forhold til at købe eksempelvis AV-udstyr og telefoni hos både Statens Indkøb og SKI.

## Overblik over aftaler hos Statens Indkøb 2015

| It- og tele/kommunikation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tjenesteydelser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Standardvarer                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data- og telekommunikation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmearbejdspladser</li> <li>• Mobilt bredbånd</li> <li>• Datakommunikation</li> <li>• Telefoni</li> </ul> <b>IT Hardware</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC'ere og tablets</li> <li>• Printere</li> <li>• Multifunktionsmaskiner</li> <li>• AV-udstyr</li> <li>• Videokonferenceudstyr</li> <li>• Server</li> <li>• Storage</li> <li>• Netværkskomponenter</li> </ul> <b>IT Software</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antivirus</li> <li>• Grafisk software</li> <li>• Standardsoftware</li> </ul> | <b>Facility management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengøring</li> <li>• Vagtydelse</li> <li>• Kontrolcentral</li> <li>• Flytteydelser</li> </ul> <b>Hoteller, rejser mm.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rejsebureauaftalen</li> <li>• Hotelophold</li> <li>• Konferencefaciliteter</li> </ul> <b>Konsulenter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS konsulenter</li> </ul> <b>Grafiske ydelser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykkeriydelser</li> <li>• Kopi- og print</li> </ul> | <b>Kontorhold mm.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontorartikler</li> <li>• Rengørings- og forbrugsartikler</li> <li>• Forbrugsstoffer og datatilbehør</li> <li>• Papir i ark</li> </ul> <b>Øvrige</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontormøbler</li> </ul> |

De selvejende institutioner kan anmode Moderniseringsstyrelsen om tilslutning til de eksisterende indkøbsaftaler. Det sker via systemet Ethics

[https://www.ethics.dk/asp5/tender/oes\\_0003\\_20140424.nsf/globalUser?OpenForm](https://www.ethics.dk/asp5/tender/oes_0003_20140424.nsf/globalUser?OpenForm).

## Tærskelværdierne og kontraktberegning

Det kan være en udfordring at vurdere, hvorvidt et indkøb af varer eller tjenesteydelser skal i EU-udbud eller ej. Selvejende institutioner er udbudsretligt forpligtet til at sende indkøbet i EU-udbud, når institutionens samlede indkøbsvolumen inden for en specifik varegruppe (varer eller tjenesteydelser) overstiger tærskelværdien på kr. 1.541.715.

I vejledningen "*Tærskelværdier og kontraktberegning*" fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan du få gode råd til, hvordan man beregner et indkøbs værdi. Vejledningen kan hentes [her](#).

For at hjælpe de selvejende institutioner og andre SKI-brugere har SKI udarbejdet en vejledning "*Spørgsmål og svar: Tærskelværdier og kontraktberegning*", der sætter fokus på de regler, der gælder, når værdien af et indkøb (en kontrakt) skal beregnes. Vejledningen kan hentes [her](#).

Vejledningen giver institutionerne svar på en række centrale spørgsmål, bl.a.:

- Hvordan beregner/opgør institutionen kontraktværdien?
- Hvordan sikrer institutionen, at udbudspligten er afløftet?
- Hvornår og hvordan kan institutionen bruge rammeaftaler?
- Hvilke indkøb er omfattet af annonceringspligten?
- Hvordan bliver udbudsreglerne håndhævet?

### **Vejledninger om udbud og sortimentsudbud**

Hos Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan man hente nedenstående vejledninger om udbud:

- Bliv klogere på annoncering (nationalt udbud) [link](#)
- Bliv klogere på licitation (af bygge- og anlægsopgaver) [link](#)
- Bliv klogere på EU-udbud (fra 2012) [link](#)
- Sortimentsudbud gennem brug af rammeaftaler (2014) [link](#)

### **Husk Udbud.dk til annoncering af indkøb over 500.000 kr. og under ca. 1,5 mio. kr.**

Som de fleste sikkert er bekendt med, har alle offentlige ordregivere siden 1. april 2012 været omfattet af pligten til at benytte [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk), når de annoncerer indkøb af varer og tjenesteydelser omfattet af tilbudslovens *annonceringspligt* (det vil sige indkøb for 500.000 kr. og derover). Det betyder, at de selvejende institutioner, som offentlige ordregivere, skal annoncere følgende indkøb på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk):

- Vareindkøb, hvis værdi overstiger 500.000 kr., men er mindre end den aktuelle tærskelværdi for EU-udbud (1.541.715 kr.).
- Offentlige tjenesteydelseskontrakter omfattet af udbudsdirektivets bilag II A, hvis værdi overstiger 500.000 kr., men er mindre end de aktuelle tærskelværdier i udbudsdirektivet (1.541.715 kr.).

Find vejledningen om annoncering på [udbud.dk](http://udbud.dk) [her](#).

## Rådgivningsgruppen og sekretariatet

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temadage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som MBUL, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med partnerskabets arbejde.

Rådgivningsgruppens medlemmer udpeges af institutions- og lederforeningerne på MBULs og UFMs områder:

- Claus Engsted, økonomi- og administrationschef, Randers Social og sundhedsskole (formand, udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Ib Thyge Christensen, indkøbs- og regnskabschef, UC Capital (næstformand, udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Gerly Rimmer, indkøbschef, VIA UC (udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Tina Karsberg Nygaard, indkøbskoordinator, EUC Sjælland (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Anne With-Knudsen, økonomikonsulent, Danske Erhvervsskoler (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Henrik D. Rasmussen, økonomi- og ressourcedirektør, CELF, (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Ulla Lundgaard, administrationschef, Viborg Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Jytte Colling, indkøbschef, Slagelse Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Kirstine Kjemtrup, specialkonsulent, Danske Gymnasieskoler (udpeget af Danske Gymnasier)
- Line Møller Grosen, konsulent, Danske SOSU-Skoler (udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Torben Hollingdal, økonomi- og administrationschef, VUC Djursland (udpeget af VUC-lederforeningen)
- Per Nielsen, Københavns Erhvervsakademi (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)

Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via:

- Irene Pless, MBUL: Irene.Pless@uvm.dk eller på 33 92 55 48
- Jens Hedegaard Madsen, SKI: jhm@ski.dk eller på 40 55 38 63

Du er altid velkommen til at rette henvendelse til sekretariatet eller til Rådgivningsgruppens medlemmer ved behov for yderligere information om nyhedsbrevet og de enkelte projekter og aktiviteter indhold.

### **Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.**

Rådgivningsgruppen, MBUL, UFM og SKI opfordrer institutionerne til at komme med forslag og idéer til projekter, indsatsområder m.m., som institutionerne ønsker, at Rådgivningsgruppen skal tage op.

### **Indkøbs- og udbudsrelaterede links**

Institutionerne kan søge yderligere information om udbud og effektive indkøb på bl.a. følgende adresser/links:

- Indkøb på uddannelsesinstitutioner - Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling
- [www.ski.dk](http://www.ski.dk) samt [http://www.ski.dk/viden/Sider/Partnerskab-med-MBU-\(ny\).aspx](http://www.ski.dk/viden/Sider/Partnerskab-med-MBU-(ny).aspx)
- [www.statensindkob.dk](http://www.statensindkob.dk)
- [www.kfst.dk](http://www.kfst.dk) (om regler og love på udbudsområdet)