



## **Vejledning til blanketindberetning af aktivitet vedrørende AMU-kursister med en forældet videregående uddannelse**

Ledelses- og revisorerklæringen indsendes til

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet  
Økonomisk-Administrativt Center  
Frederiksholms Kanal 25  
1220 København K  
Attention: Sylvana Romero Kjeldsen.

### **Vejledningen til udfyldelse af ledelseserklæringen:**

#### **Institutionsnummer**

Den godkendte institutions juridiske institutionsnummer.

#### **Institutionsnavn**

Den godkendte institutions navn.

#### **Indberetningsperiode:**

De kvartalsvise indberetningsperioder for AMU-aktivitet er:

1. kvartal: 1. januar – 31. marts
2. kvartal: 1. april – 30. juni
3. kvartal: 1. juli – 30. september
4. kvartal: 1. oktober - 31. december

#### **Kontaktperson:**

Angiv den person, der har det praktiske kendskab til de pågældende oplysninger, samt direkte telefonnummer og e-mail.

#### **Afholdende institution**

Institutionsnummer for den afholdende institution.

Er aktiviteten gennemført af den juridiske institution, anføres institutionsnummer for denne.

Er aktiviteten gennemført som udlagt undervisning, anføres institutionsnummer for den institution, som har afholdt aktiviteten.

#### **Afdeling**

Har den afholdende institution ikke afdelinger, anføres den juridiske institutionsnummer for den afholdende institution.

Er aktiviteten gennemført på en afdeling af den afholdende institution anføres gyldigt institutionsnummer for afdelingen.



### **FKB (Fælles Kompetencebeskrivelse)**

Det fire-cifrede CØSA-formålsnummer for den pågældende FKB, jf. den udmeldte uddannelsesmodel.

### **Version**

Versionsnummeret for FKB.

### **Mål**

Fagkoden for det pågældende AMU-mål, jf. den udmeldte uddannelsesmodel.

### **Niveau**

Niveau for det anførte AMU-mål, jf. den udmeldte uddannelsesmodel.

### **Varighed**

Den faktiske varighed af den gennemførte aktivitet opgjort i antal dage med 1 decimal, jf. afsnit 20.1 i IEU-instruksen.

### **TMK (Tilskudsmærkekombination)**

Tilskudsmærkekombinationen for den opgjorte aktivitet, jf. afsnit 20.1 i IEU-instruksen.

### **Betalingsstatus**

Betalingsstatus for den opgjorte aktivitet, jf. afsnit 20.1 i IEU-instruksen.

### **Rekvirent**

Aktivitet, som udløser tilskud fra ministeriet, indberettes med rekvirentkode = UVM.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet, som skal opgøres og indberettes efter reglerne i denne instruks, men som ikke udløser tilskud fra ministeriet, fremgår af IU-instruksen.

### **Antal deltagere**

Antal deltagere, som ligger til grund for bidraget.

### **Bidrag**

Det opgjorte bidrag i henhold til tilskudsmærkekombinationen (antal årselever, antal elever, antal kroner eller antal overnatninger) som indberettes for den pågældende aktivitet.

### **Startdato**

Aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, medtages i indberetningen for det kvartal, hvor aktiviteten har startdato

### **Ledelseserklæring:**

Ledelseserklæringen påføres dato for underskrift og underskrives af institutionens ansvarlige ledelse. Underskriften skal være egenhændig og med **blå** skrift.