

Nyhedsbrev fra partnerskabet MBUL/UFM/SKI

2/2015 (oktober)



Nyhedsbrev fra partnerskabet MBUL/UFM/SKI

Effektive indkøb på de selvejende institutioner

Partnerskabet arbejder for at understøtte effektive indkøb på de selvejende institutioner under Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling samt Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Indhold

Partnerskabet og Rådgivningsgruppen	3
Nyt fra ministerierne	4
Nyt nyhedsbrev fra MBUL om implementering af eud-reformen	4
Rigsrevisionen undersøger indkøbet på 12 videregående uddannelser	4
Rigsrevisionens anbefalinger til institutionernes retningslinjer for indkøb.....	5
Rigsrevisionen undersøger 25 erhvervsskolars tjenesterejser, repræsentation m.m.	6
Regler for tjenesterejser og takster for hotelophold.....	6
Trænger indkøbet til et eftersyn?	7
Styring af software-licenser i syv statslige virksomheder	7
Sommerens indkøbsarrangementer om bygningsdrift og it-indkøb og -sourcing	7
Efterårets og vinterens indkøbsarrangementer fra partnerskabet	8
Rammeaftaler hos SKI og Statens Indkøb	9
Kommende SKI-aftaler	10
Overblik over SKI's rammeaftaler.....	10
Få abonnement hos SKI - og adgang til rammeaftalerne	10
Kommende aftaler hos Statens Indkøb i 2016 (fase 10)	11
Tærskelværdierne og kontraktberegning.....	12
Vejledninger om udbud og sortimentsudbud	12
Husk Udbud.dk til annoncering af indkøb over 500.000 kr. og under ca. 1,5 mio. kr.	12
Rådgivningsgruppen og sekretariatet.....	13
Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.	14
Indkøbs- og udbudsrelaterede links	14

Partnerskabet og Rådgivningsgruppen

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling (MBUL) og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) har siden 2008 arbejdet sammen i et partnerskab. Formålet er at understøtte og inspirere de selvejende institutioner til en fortsat udvikling og effektivisering af deres indkøb. Siden 2012 har partnerskabet også omfattet Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM).

Strategien for partnerskabet findes [her](#).

Det er partnerskabets vigtigste opgave at bidrage til at støtte skolerne og uddannelsesstederne i at foretage sine indkøb så effektivt som muligt og i overensstemmelse med reglerne. Det sker gennem afholdelse af temadage, info-møder, konferencer, koordinerede udbud m.m. målrettet institutionerne.

De selvejende institutioner leder arbejdet i partnerskabet. Det sker via en styregruppe, Rådgivningsgruppen, hvis 13 medlemmer er udpeget af institutions- og lederforeninger (se side 13).

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, info-dage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som MBUL, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med arbejdet. Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via MBUL, UFM og SKI. Følgende institutionssektorer er repræsenteret i Rådgivningsgruppen (ressortministeriet er anført i parentes):

- Erhvervsskoler og AMU-centre (MBUL)
- Professionshøjskoler (UFM)
- Erhvervsakademier (UFM)
- Gymnasier (MBUL)
- SOSU-skoler (MBUL)
- VUC (MBUL)

Nyt fra ministerierne

I forbindelse med regeringsskiftet i juni fik Undervisningsministeriet overført dagtilbudsområdet (0 til 6-årige) samt ligestillingsområdet. Ministeriet hedder derfor nu Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling (MBUL).

Professionshøjskolernes og Erhvervsakademiernes ministerium hedder, som før regeringsskiftet, Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM). Den 1. november tiltræder Agnete Gersing, direktør i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, stillingen som departementschef i UFM.

Nyt nyhedsbrev fra MBUL om implementering af eud-reformen

Du kan tilmelde dig nyhedsbrevet via linket [her](#). Den seneste udgave af nyhedsbrevet finder du på [denne side](#), hvori du bl.a. kan orientere dig om:

- Status på it-understøttelsen i de studieadministrative systemer
- Ny hjemmeside om erhvervsuddannelserne
- KUU-portal
- Indikatorer for klare mål
- Målinger af elevtrivsel og virksomhedstilfredshed
- Nyt koncept for Handlingsplaner for øget gennemførelse
- Kvalitetspanel
- Ekstra temadag i grundfaget dansk
- Vejledning til oversigt med faktuelle informationer om eud

Rigsrevisionen undersøger indkøbet på 12 videregående uddannelser

Rigsrevisionen har undersøgt indkøbet på fire universiteter, fire professionshøjskoler og fire erhvervsakademier. Undersøgelsen baserer sig på stikprøver foretaget på 308 konkrete indkøb på de 12 institutioner, hvis årlige indkøbsvolumen varierer fra ca. 10 mio. kr. og 2,4 mia. kr. Rigsrevisionens beretning og statsrevisorernes bemærkninger findes [her](#).

Formålet med undersøgelsen har været at vurdere, om indkøbet på de 12 institutioner er tilrettelagt på en måde, der sikrer effektive og sparsommelige indkøb.

Rigsrevisionens generelle konklusioner

Rigsrevisionen vurderer samlet set, på baggrund af undersøgelsens resultater, at de 12 videregående uddannelsesinstitutioner kan tilrettelægge indkøbsområdet, så institutionerne, i større grad end nu, sikrer, at der foretages effektive og sparsommelige indkøb og at lovgivningen overholdes.

Rigsrevisionens undersøgelse viser også, at der er institutioner som i de seneste år har identificeret indkøbsområdet som et væsentligt område, der kan bidrage til at frigøre ressourcer til kerneydelserne, og som derfor har professionaliseret deres indkøb eller er i gang med det.

Rigsrevisionens konklusioner om overholdelse af udbudsreglerne

Et forhold, som Rigsrevisionen finder *meget utilfredsstillende* i undersøgelsen, er, at institutionerne i flere tilfælde ikke efterlevede de gældende EU- og nationale udbudsregler herunder ikke annoncerede sine indkøb efter tilbudsloven på udbud.dk.

Således var 16 ud af 62 indkøb over EU's tærskelværdi på 1,5 mio. kr., der indgik i stikprøven, ikke konkurrenceudsat efter gældende regler. Og tilbudsloven blev ikke overholdt i 22 ud af 33 indkøb. Selvom det ikke er lovpligtigt at konkurrenceudsætte indkøb under 500.000 kr., finder Rigsrevisionen, at for få af de 12 institutioner valgte at konkurrenceudsætte køb under tilbudslovens tærskelværdi, da konkurrenceudsættelse af indkøb af væsentlig værdi under 500.000 kr. kan bidrage til øget sparsommelighed.

Rigsrevisionens konklusioner om rammer for og styring af indkøb

Rigsrevisionen fastslår, at organiseringen af indkøbsområdet og ansvaret, forbundet med indkøbsopgaverne, generelt er klart defineret på de undersøgte institutioner. Men flere af institutionernes retningslinjer, om hvordan de enkelte indkøb planlægges og gennemføres, er ikke tilstrækkeligt anvisende for den enkelte medarbejder til at institutionen kan sikre, at indkøbet foretages sparsommeligt og under hensyn til gældende regler.

Men mere anvisende retningslinjer gør det ikke alene. Øget sparsommelighed og regeloverholdelse sikres bedst, hvis der også følges op på, om retningslinjerne anvendes og efterleves. Undersøgelsen viser imidlertid, at kun få institutioner registrerer og følger op på deres indkøb, ligesom kun få institutioner i dag udarbejder information til ledelsen om indkøb på tværs af organisationen.

Rigsrevisionens anbefalinger til institutionernes retningslinjer for indkøb

Der er god inspiration at hente i Rigsrevisionens anbefalinger nedenfor – også selvom de er adresseret til de videregående uddannelsesinstitutioner med væsentlig større indkøbsvolumen end de tekniske skoler, gymnasierne, handelsskolerne, SOSU-skolerne m.fl.

Ifølge Rigsrevisionen vil det styrke mange af institutionernes retningslinjer for indkøb, hvis de rummede konkrete anvisninger til indkøberne om:

- **opgavesnittet** mellem decentrale og centrale indkøbere/indkøbsfunktioner i de institutioner, der har centrale indkøbsfunktioner
- institutionens krav i forbindelse med brug og indgåelse af egne **indkøbsaftaler**
- beregning af **kontraktværdier** i relation til tærskelværdier knyttet til EU's udbudsregler og tilbudsloven, herunder også tærskelværdier for bygge- og anlægsområdet
- krav til **konkurrenceudsættelse** af køb under tilbudslovens tærskelværdier, som er fastsat ud fra institutionens væsentlighedskriterier
- krav til **dokumentation**: Hvordan dokumenteres vigtige dispositioner og beslutninger?

Rigsrevisionen undersøger 25 erhvervsskolars tjenesterejser, repræsentation m.m.

Under overskriften "Aflønning og repræsentation på erhvervsskolerne" præsenterer Rigsrevisionen resultaterne af sin undersøgelse blandt 25 erhvervsskoler. I undersøgelsen har Rigsrevisionen bl.a. set på, om institutionerne forvalter deres tjenesterejser og repræsentation efter gældende love og regler.

Undersøgelsen viser, at 80 pct. af de undersøgte erhvervsskoler administrerer deres tjenesterejser efter reglerne og inden for hoteldispositionsbeløbet. Undersøgelsen viser også, at 20 pct. af institutionerne i et eller flere tilfælde har overskredet reglerne fx ved overskridelse af hoteldispositionsbeløbet eller ved afholdelse af rejseudgifter for ledsagers deltagelse i tjenesterejser.

På området for repræsentation kan Rigsrevisionen konstatere, at 16 af de 25 erhvervsskoler har udarbejdet overordnede retningslinjer for, hvornår og hvordan der kan afholdes udgifter til repræsentation. De resterende ni institutioner har ingen eller kun meget begrænsede retningslinjer for repræsentation.

Du kan læse mere om undersøgelsens resultater og Rigsrevisionens anbefalinger [her](#) i afsnit 3.2. i Rigsrevisionens beretning om statsregnskabet for 2014.

Regler for tjenesterejser og takster for hotelophold

De selvejende uddannelsesinstitutioner er omfattet af de statslige regler for tjenesterejser herunder *Cirkulære for satsregulering for tjenesterejser*. Af dette cirkulære fremgår de aktuelle satser og beløbsgrænser for fx:

- Hotelophold i Danmark og udlandet
- Transportgodtgørelse
- Time- dagpenge-godtgørelse
- Måltidsfradrag

Links:

Satsregulering for tjenesterejser 2015 finder du her.

Hoteldispositionsbeløb i Danmark 2015 finder du her.

Via dette link finder du generel info om de statslige rejseregler.

Trænger indkøbet til et eftersyn?

Går du med overvejelser om, hvorvidt indkøbet på din institution kan gøres smartere og mere økonomisk?

Så er der måske inspiration at hente i vejledningen "*Gode råd til dit indkøb*", som findes på uvm.dk (link). Vejledningen henvender sig til medarbejdere med indkøbsopgaver på gymnasier, Hf-kurser, handelsskoler, SOSU-skoler, VUC 'er m.v.

I vejledningen finder du enkle råd til, hvordan du kan gøre dit indkøb mere effektivt og økonomisk. Vejledningen giver dig også et overblik over reglerne på indkøbsområdet.

På uvm.dk er der hjælp og inspiration at hente til institutionernes indkøb. Link til siden findes [her](#).

Styring af software-licenser i syv statslige virksomheder

Få indblik i, hvordan syv statslige virksomheder styrer deres software-licenser.

Statens udgifter til software udgør årligt 500 mio. kr. I 2014 undersøgte Rigsrevisionen licensstyringen hos Udenrigsministeriet, Banedanmark, vejdirektoratet, NaturErhvervstyrelsen, Domstolsstyrelsen, Folkekirkens It og Rigspolitiet (ekskl. PET). Formålet med undersøgelsen var at vurdere, om virksomhederne

- havde tilstrækkeligt overblik over deres licenser
- løbende overvågede hvilken software, medarbejderne benyttede
- betalte korrekt licens

Rigsrevisionen afgrænsede undersøgelsen til den enkelte virksomheds fem dyreste softwarelicenser samt licenser til Microsoft, Oracle, SAS og SAP, såfremt disse ikke indgik blandt de fem dyreste licenser.

Du kan læse mere om undersøgelsens resultater [her](#) (i afsnit 3.1 i Beretning om statsregnskabet for 2014).

Sommerens indkøbsarrangementer om bygningsdrift og it-indkøb og -sourcing

Havde du ikke mulighed for at deltage i partnerskabets to indkøbsarrangementer i juni og august, finder du oplæggene fra temadagene her: Temadag om bygningsdrift og Temadag om it-indkøb og sourcing-strategier.

Efterårets og vinterens indkøbsarrangementer fra partnerskabet

Info-møder om indkøb for "begyndere" i november 2015

Arrangementet henvender sig til medarbejdere, som køber ind på gymnasier, Hf-kurser, handels-skoler, SOSU-skoler og VUC 'er - fx indkøbere, administrativt personale, bygningsansvarlige m. fl.

På info-dagen får du gode råd til, hvordan du kan gøre dit indkøb endnu mere effektivt og økonomisk. Du bliver bl.a. præsenteret for de indkøbsmuligheder, der ligger i indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb (under Finansministeriet) og SKI. Og du får et overblik over reglerne på området.

Der sendes invitationer ud til alle selvejende institutioner i slutningen af september.

Info-møder om den nye udbudslov i januar 2016

Det forventes, at den nye danske udbudslov træder i kraft 1. kvartal 2015. I den forbindelse afholder partnerskabet info-møder i København og Odense, hvor institutionerne vil blive præsenteret for hovedpunkterne i det nye lovkompleks.

Info-møde om SKIs kommende fødevareaftale i 1. kvartal 2016

På mødet får du en introduktion til aftalens opbygning og sortiment og til hvordan, man køber ind på aftalen. Den kommende rammeaftale for fødevarer og engangsartikler (09.01) er et genudbud af den eksisterende rammeaftale.

Den kommende aftale vil rumme et sortiment på 4.000 varenumre (mod den nuværende aftales 1.600 varenumre) med både økologiske og konventionelle varer samt fødevareemballage og engangsartikler til både store og mindre køkkener. Aftalen forventes at træde i kraft i april 2016.

Der sendes invitationer og program ud til alle selvejende institutioner i december.

Rammeaftaler hos SKI og Statens Indkøb

Nedenfor finder du en oversigt over de væsentligste ligheder og forskelle mellem SKI og Statens Indkøb.

	SKI's rammeaftaler	Statens Indkøbsaftaler
Antal rammeaftaler/ indkøbsaftaler pr. okt 2015	60	30
Sortimentet	Bredt og varieret sortiment.	Smalt og standardiseret sortiment.
Hvornår træder nye aftaler i kraft?	Løbende	Primo januar hvert år træder ca. 4-7 ny indkøbsaftaler i kraft (på nye og genudbudte vareområder).
Er det frivilligt for de selvejende institutioner at anvende aftalerne?	Ja	Ja
Kan de private gymnasier, produktionsskolerne og de frie grundskoler anvende aftalerne?	Ja	Nej
Skal man tegne abonnement for at få adgang til at købe på aftalerne?	Ja. Samtlige selvejende institutioner kan tegne et uddannelsesabonnement. Det koster årligt 1.200 kr. pr. CVR-nr. (fra 1. jan. 2016 stiger prisen til 1.500 kr.)	Nej
Skal man tilmelde sig hver aftale, man ønsker at handle på?	Nej, når man har tegnet abonnement, kan man frit benytte/tildele på de frivillige aftaler.	Ja, tilmelding til Statens Indkøbsaftaler for de selvejende institutioner skal som udgangspunkt ske i perioden primo januar til 1. marts i det år, hvor aftalerne træder i kraft. Tilmelding kan dog også ske løbende i systemet Ethics, som der er link til på Statens Indkøbs hjemmeside.
Findes der aftaler, hvor man efter frivillig tilslutning forpligter sig på køb?	Ja, på de 17 såkaldte forpligtende aftaler. Ved tilslutning gælder forpligtelsen i fire år. Forpligtelsen modsvares af skarpe priser.	Ja, men aftaler indgået fra og med 2010 er ikke omfattet af en forpligtelse for institutionerne til køb/anvendelse.

Kommende SKI-aftaler

Kommende SKI-rammeaftaler (tidspunktet for aftalernes ikrafttrædelse i parentes)

- Kontorvarer, 05.02 (1. okt. 2015) link
- Vikarydelser, 17.17 (dec. 2015) link
- Konsulentydelse (management-support), 17.13 (dec. 2015) link
- Fødevarer og engangsartikler, 09.01 (april 2016)
- Kopi og print, 02.12 (april 2016) link

Overblik over SKI's rammeaftaler

SKI har udarbejdet en vejviser, som giver et overblik over SKI's nuværende og kommende rammeaftaler. Find vejviseren [her](#).

Få abonnement hos SKI - og adgang til rammeaftalerne

Et abonnement hos SKI giver institutionerne adgang til at bruge SKI's rammeaftaler, når I skal købe ind.

Som uddannelsesinstitution er det muligt at tegne et særligt "uddannelsesabonnement" til 1.200 kr. årligt. Det skal bemærkes, at abonnementsprisen stiger fra 1.200 kr. til 1.500 kr. fra 1. januar 2016. Abonnementet, der er målrettet de selvejende institutioner på Ministeriet for Børn, Uddannelse og Ligestillings [MBUL] og Uddannelses- og Forskningsministeriets (UFM) områder, er blevet til i samarbejde med de to ministerier.

Abonnementet, der er ens for alle selvejende institutioner på de to ministerområder, giver mulighed for at købe ind på alle SKI's ca. 60 rammeaftaler. Ca. 200 selvejende uddannelsesinstitutioner har tegnet abonnement. Du kan læse mere om abonnementsbetingelserne [her](#).

Ved at købe ind på SKI's rammeaftaler slipper institutionen for at gennemføre egne, ofte ressourcetrækkende EU-udbud eller nationale udbud, da institutionen får afløst sin udbudspligt ved at benytte rammeaftalerne, jf. EU's udbudsdirektiver og tilbudsloven. Du kan se en oversigt over alle SKI's aktive rammeaftaler [her](#), og du kan finde SKI's rammeaftalevejviser [her](#).

Hvis institutionen ønsker at tegne et SKI-abonnement, sker det ved at hente, udfylde og returnere tilmeldingsformularen samt et underskrevet og udfyldt eksemplar af brugertilslutningsaftalen. Når SKI har modtaget tilmeldingsformular og brugertilslutningsaftale, får du tilsendt et SKI-kundenummer og password til SKI.dk, hvorefter institutionen selv kan oprette egne brugere til SKI's hjemmeside. Det er alene den enkelte institution, der kan oprette egne brugere af SKI's hjemmeside.

Har I spørgsmål eller ønsker yderligere information om jeres muligheder med et SKI-abonnement, kan SKI's kundeservice kontaktes på kundeservice@ski.dk eller telefon 33 42 70 00.

Kommende aftaler hos Statens Indkøb i 2016 (fase 10)

Hos Statens Indkøb forventes rammekontrakter på følgende områder at træde i kraft januar 2016 (fase 10 af det statslige indkøbsprogram):

- Computere
- Datakommunikation
- Servere
- Storage
- Rengøringsydelser (EU-udbud)
- Vagtydelser (EU-udbud)
- Kontrolcentralydelser (EU-udbud)

For så vidt angår de indkøbsaftaler, der trådte i kraft i år, er det stadig muligt for institutionerne at tilmelde sig. Institutionernes tilmelding til aftalerne er ikke forpligtende. Det vil sige, at skolerne ved tilmelding har ret til men ikke pligt til at anvende de statslige indkøbsaftaler. Skolerne har, ved tilmelding, også valgfrihed i forhold til at købe eksempelvis AV-udstyr og telefoni hos både Statens Indkøb og SKI.

Overblik over aftaler hos Statens Indkøb 2015

It- og tele/kommunikation	Tjenesteydelser	Standardvarer
Data- og telekommunikation • Hjemmearbejdspladser • Mobilt bredbånd • Datakommunikation • Telefoni IT Hardware • PC'ere og tablets • Printere • Multifunktionsmaskiner • AV-udstyr • Videokonferenceudstyr • Server • Storage • Netværkskomponenter IT Software • Antivirus • Grafisk software • Standardsoftware	Facility management • Rengøring • Vagtydelse • Kontrolcentral • Flytteydelser Hoteller, rejser mm. • Rejsebureauaftalen • Hotelophold • Konferencefaciliteter Konsulenter • MS konsulenter Grafiske ydelser • Trykkeriydelser • Kopi- og print	Kontorhold mm. • Kontorartikler • Rengørings- og forbrugsartikler • Forbrugsstoffer og datatilbehør • Papir i ark Øvrige • Kontormøbler

De selvejende institutioner kan anmode Moderniseringsstyrelsen om tilslutning til de eksisterende indkøbsaftaler. Det sker via systemet Ethics

https://www.ethics.dk/asp5/tender/oes_0003_20140424.nsf/globalUser?OpenForm.

Tærskelværdierne og kontraktberegning

Det kan være en udfordring at vurdere, hvorvidt et indkøb af varer eller tjenesteydelser skal i EU-udbud eller ej. Selvejende institutioner er udbudsretligt forpligtet til at sende indkøbet i EU-udbud, når institutionens samlede indkøbsvolumen inden for en specifik varegruppe (varer eller tjenesteydelser) overstiger tærskelværdien på kr. 1.541.715.

I vejledningen "*Tærskelværdier og kontraktberegning*" fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan du få gode råd til, hvordan man beregner et indkøbs værdi. Vejledningen kan hentes [her](#).

For at hjælpe de selvejende institutioner og andre SKI-brugere har SKI udarbejdet en vejledning "*Spørgsmål og svar: Tærskelværdier og kontraktberegning*", der sætter fokus på de regler, der gælder, når værdien af et indkøb (en kontrakt) skal beregnes. Vejledningen kan hentes [her](#).

Vejledningen giver institutionerne svar på en række centrale spørgsmål, bl.a.:

- Hvordan beregner/opgør institutionen kontraktværdien?
- Hvordan sikrer institutionen, at udbudspligten er afløftet?
- Hvornår og hvordan kan institutionen bruge rammeaftaler?
- Hvilke indkøb er omfattet af annonceringspligten?
- Hvordan bliver udbudsreglerne håndhævet?

Vejledninger om udbud og sortimentsudbud

Hos Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan man hente nedenstående vejledninger om udbud:

- Bliv klogere på annoncering (nationalt udbud) [link](#)
- Bliv klogere på licitation (af bygge- og anlægsopgaver) [link](#)
- Bliv klogere på EU-udbud (fra 2012) [link](#)
- Sortimentsudbud gennem brug af rammeaftaler (2014) [link](#)

Husk Udbud.dk til annoncering af indkøb over 500.000 kr. og under ca. 1,5 mio. kr.

Som de fleste sikkert er bekendt med, har alle offentlige ordregivere siden 1. april 2012 været omfattet af pligten til at benytte [www.udbud.dk](#), når de annoncerer indkøb af varer og tjenesteydelser omfattet af tilbudslovens *annonceringspligt* (det vil sige indkøb for 500.000 kr. og derover). Det betyder, at de selvejende institutioner, som offentlige ordregivere, skal annoncere følgende indkøb på [www.udbud.dk](#):

- Vareindkøb, hvis værdi overstiger 500.000 kr., men er mindre end den aktuelle tærskelværdi for EU-udbud (1.541.715 kr.).
- Offentlige tjenesteydelseskontrakter omfattet af udbudsdirektivets bilag II A, hvis værdi overstiger 500.000 kr., men er mindre end de aktuelle tærskelværdier i udbudsdirektivet (1.541.715 kr.).

Find vejledningen om annoncering på [udbud.dk](#) [her](#).

Rådgivningsgruppen og sekretariatet

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temadage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som MBUL, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med partnerskabets arbejde.

Rådgivningsgruppens medlemmer udpeges af institutions- og lederforeningerne på MBULs og UFMs områder:

- Claus Engsted, økonomi- og administrationschef, Randers Social og sundhedsskole (formand, udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Ib Thyge Christensen, indkøbs- og regnskabschef, UC Capital (næstformand, udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Gerly Rimmer, indkøbschef, VIA UC (udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Tina Karsberg Nygaard, indkøbskoordinator, EUC Sjælland (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Anne With-Knudsen, økonomikonsulent, Danske Erhvervsskoler (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Henrik D. Rasmussen, økonomi- og resourcedirektør, CELF, (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Ulla Lundgaard, administrationschef, Viborg Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Jytte Colling, indkøbschef, Slagelse Gymnasium (udpeget af Danske Gymnasier)
- Kirstine Kjemtrup, specialkonsulent, Danske Gymnasieskoler (udpeget af Danske Gymnasier)
- Ida Zirle Munch Jacobsen, konsulent, Danske SOSU-Skoler (udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Torben Hollingdal, økonomi- og administrationschef, VUC Djursland (udpeget af VUC-lederforeningen)
- Torben Samson, It-chef, KEA, (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)
- Michael Rugaard, sekretariatschef, Danske Erhvervsakademier (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)

Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via:

- Irene Pless, MBUL: Irene.Pless@uvm.dk eller på 33 92 55 48
- Jens Hedegaard Madsen, SKI: jhm@ski.dk eller på 40 55 38 63
- Hans Helmuth Bruhn, UFM: hheb@uds.dk eller på 7231 7842

Du er altid velkommen til at rette henvendelse til sekretariatet eller til Rådgivningsgruppens medlemmer ved behov for yderligere information om nyhedsbrevet og de enkelte projekter og aktiviteter indhold.

Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.

Rådgivningsgruppen, MBUL, UFM og SKI opfordrer institutionerne til at komme med forslag og idéer til projekter, indsatsområder m.m., som institutionerne ønsker, at Rådgivningsgruppen skal tage op.

Indkøbs- og udbudsrelaterede links

Institutionerne kan søge yderligere information om udbud og effektive indkøb på bl.a. følgende adresser/links:

- www.uvm.dk/Administration/Drift-af-institutioner/Indkoeb-paa-uddannelsesinstitutioner
- www.ski.dk samt [www.ski.dk/viden/Sider/Partnerskab-med-UVM-\(ny\).aspx](http://www.ski.dk/viden/Sider/Partnerskab-med-UVM-(ny).aspx)
- www.statensindkob.dk
- www.kfst.dk (om regler og love på udbudsområdet)