

Nyhedsbrev fra partnerskabet UVM/UFM/SKI

1/2015 (maj)



Nyhedsbrev fra partnerskabet UVM/UFM/SKI

Effektive indkøb på de selvejende institutioner

Partnerskabet arbejder for at understøtte effektive indkøb på de selvejende institutioner på Undervisningsministeriets og Uddannelses- og Forskningsministeriets område.



Uddannelses- og
Forskningsministeriet



UNDERVISNINGS
MINISTERIET



Indhold

Partnerskabet og Rådgivningsgruppen	3
Hvad blev der af hotelhåndbogen?	4
Login til bestillingsapplikationen	4
Kender du beløbsgrænsen for en hotelovernatning i Danmark?	4
Har du problemer ved tilmelding til aftalerne hos Statens Indkøb?	5
Indkøbsaftaler fra Staten Indkøb i 2015	5
Husk at få rabatter på jeres annoncer	6
Hvad koster et toiletskyl? Nyt værktøj til offentlige indkøbere	6
To indkøbsarrangementer inden sommerferien	7
Temadag om effektiv bygningsdrift, den 4. juni 2015 i Odense	7
Info-møde om indkøb af it og software-licenser, medio juni 2015 i Odense	7
Er forskellen ens? SKI og Statens Indkøb	7
Nye indkøbsaftaler hos SKI	8
Kommende aftaler 2015/2016 hos SKI	9
Overblik over SKI's rammeaftaler	9
Få abonnement hos SKI - og adgang til rammeaftalerne	9
Nye aftaler hos Statens Indkøb i 2016 (fase 10)	10
Tærskelværdierne og kontraktberegning	11
Vejledninger om udbud og sortimentsudbud	11
Husk Udbud.dk til annoncering af indkøb over 500.000 kr. og under ca. 1,5 mio. kr.	11
Rådgivningsgruppen og sekretariatet	12
Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.	13
Indkøbs- og udbudsrelaterede links	13

Partnerskabet og Rådgivningsgruppen

Undervisningsministeriet (UVM) og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) har siden 2008 arbejdet sammen i et partnerskab, der skal understøtte effektive indkøb på de selvejende institutioner. Siden 2012 har partnerskabet også omfattet Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM).

Strategien for partnerskabet finder du [her](#).

Det er partnerskabets vigtigste opgave at bidrage til at støtte skolerne og uddannelsesstederne i at foretage sine indkøb så effektivt som muligt og i overensstemmelse med reglerne. Det sker gennem afholdelse af temadage, info-møder, konferencer, koordinerede udbud m.m. målrettet institutionerne.

De selvejende institutioner leder arbejdet i partnerskabet. Det sker via en styregruppe, Rådgivningsgruppen, hvis 13 medlemmer er udpeget af de respektive institutions- og lederforeninger (se side 12).

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, info-dage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som UVM, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med arbejdet. Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via UVM, UFM og SKI. Følgende institutionssektorer er repræsenteret i Rådgivningsgruppen (ressortministeriet er anført i parentes):

- Erhvervsskoler og AMU-centre (UVM)
- Professionshøjskoler (UFM)
- Erhvervsakademier (UFM)
- Gymnasier (UVM)
- SOSU-skoler (UVM)
- VUC (UVM)

Hvad blev der af hotelhåndbogen?

Mange har spurgt efter hotelhåndbogen på den nye hotelaftale fra Statens Indkøb, der trådte i kraft i januar i år. Hotelhåndbogen udkommer ikke længere, og er blevet erstattet af en bestillingsapplikation, blandt andet for at gøre det lettere at finde de billigste hoteller på aftalen.

I applikationen indtaster man sit behov (dato, by, antal værelser, m/u morgenmad osv.). Derefter finder applikationen det billigste hotel, der lever op til de indtastede behov. Bookingen kan enten ske via applikationen, som sender en bestilling til hotellet (bemærk at hotellet skal bekræfte bestillingen), eller ved at man ringer eller sender en mail til hotellet.

Login til bestillingsapplikationen

Der kan bestilles login til applikationen til hver bestiller på en institution. Det er også muligt at lade flere bestillere på en institution dele et login. I dette tilfælde anbefales det, at man bestiller via mail eller telefon til Statens Indkøb. Man skal være opmærksom på, at flere med samme login ikke kan tilgå applikationen på samme tid, og man skal derfor huske at logge ud efter brug.

Husk at tilmelde jer hotelaftalen, hvis I ønsker at benytte jer af den. Tilmelding til aftalen sker her. Bestilling af login til applikationen sker her.

En oversigt over de 101 hoteller på hotelaftalen, finder I her. Listen indeholder dog ikke den information som er nødvendig for at bestille et hotelophold (pris, kontaktoplysninger m.m.), dette findes udelukkende i bestillingsapplikationen.

Kender du beløbsgrænsen for en hotelovernatning i Danmark?

Den er 996 kr. (inkl. moms). Beløbsgrænsen kendes også som hoteldispositionsbeløbet, der altså fastsætter loftet for den udgift (inkl. moms), som statslige institutioner, herunder selvejende institutioner, må afholde for en hotelovernatning i Danmark. Hoteldispositionsbeløbet skal kun dække den rene overnatningsudgift, dvs. ikke udgift til eventuel morgenmad på hotellet. Beløbet er senest reguleret på baggrund af den nye hotelaftale fra 2015.

De selvejende uddannelsesinstitutioner er omfattet af de statslige regler for tjenesterejser herunder *Cirkulære for satsregulering for tjenesterejser*. Af dette cirkulære fremgår de aktuelle satser og beløbsgrænser for fx:

- Hotelophold i Danmark og udlandet
- Transportgodtgørelse
- Time- dagpenge-godtgørelse
- Måltidsfradrag

Links:

Satsregulering for tjenesterejser 2015 finder du her.

Hoteldispositionsbeløb i Danmark 2015 finder du her.

Via dette link finder du generel info om de statslige rejseregler.

Har du problemer ved tilmelding til aftalerne hos Statens Indkøb?

Tilmelding i Ethics til årets indkøbsaftaler hos Statens Indkøb kan have givet lidt problemer. Det skyldes, at Statens indkøb sidste år opdaterede systemet, hvorfor de gamle brugernavne ikke længere eksisterer. Du skal derfor oprette institutionen på ny via dette link:

https://www.ethics.dk/asp5/tender/oes_0003_20140424.nsf/globalUser?OpenForm. Jævnfør mail fra UVM udsendt den 10. februar til alle indkøbsansvarlige.

Indkøbsaftaler fra Staten Indkøb i 2015

Nedenfor finder du oversigten over de indkøbsaftaler hos Statens Indkøb (i Moderniseringsstyrelsen), som trådte i kraft i januar i år. Alle selvejende institutioner (med få undtagelser) har ret til at anvende de nye, statslige aftaler, som dækker følgende vareområder:

Forbrugsstoffer og datatilbehør (fx blækpatroner, lasertonere, USB-stik, mousetrapper m.m.)

- **Leverandør:** Atea A/S
- **Links** til aftalens faktaark og vejledning

Papir i ark (til print og kopi fx kopi-papir, farvet papir m.m.)

- **Leverandør:** Papyrus Danmark
- **Links** til aftalens faktaark og vejledning

Trykkeri- print- og kopiydelser (fx kopi og print i løsark, rapporter og magasiner, brochurer, pjecer, pamfletter, plakater, visitkort og roll-ups m.m.):

- **Leverandører:** Fem leverandører.
- **Links** til aftalens faktaark og vejledning

Hotellophold i Danmark (nu uden hotelhåndbogen og med bestillingsapplikation)

- **Leverandører:** 101 hoteller
- **Links:** Faktaark

Oversigten er sendt ud til alle selvejende institutioner 30. januar 2015.

Husk at få rabatter på jeres annoncer

Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet har indgået aftale om annoncerabatter i 2015 med Signatur (mediebureau). Signatur har, på vegne af en lang række ministerier, forhandlet rabatter på annoncer i både print- og online-medier.

I vedhæftede rabat-ark ses de annoncerabatter, som uddannelsesinstitutionerne kan opnå i div. medier i 2015. For at opnå rabatten ved køb af annoncer m.m., skal I blot henvise til *ministeriaftalen*.

Hvad koster et toiletskyl? Nyt værktøj til offentlige indkøbere

Et produkt, som købes billigt i dag, kan ende med at blive dyrt i morgen, hvis man ikke tager hensyn til de udgifter, der er forbundet med at eje og bruge produktet – de såkaldte totalomkostninger (summen af anskaffelsesprisen + udgifterne i brugsperioden fx energiforbrug, vandforbrug, brændstofforbrug, service og vedligeholdelse, arbejdstid mv.).

Til alle offentlige indkøbere er der nu udviklet et værktøj, der gør det muligt at beregne, hvad et produkts samlede omkostninger vil blive i hele dets levetid. Værktøjet er på nuværende tidspunkt udviklet til følgende fem produktgrupper:

Kontor-it: Skærme, bærbare computere, TV, projektorer, servere, tynde klienter, kopi og print, tablets og stationære computere.

Belysning: Der er udviklet to værktøjer inden for belysning. Et værktøj til lyskilder og et til belysningssystemer.

Skylletoiletter: Toiletbræt til montering på eksisterende toilet med indbygget skylle- og tørrefunktion.

Selvbetjeningsmaskiner: Kaffemaskiner, etc.

Køle- og fryseskabe: Til storkøkkener / professionel brug

Værktøjet består af en vejledning til indkøberen samt et enkelt regneark, der opstiller en beregning med de væsentligste parametre, der skal tages med, når tilbud fra leverandøren skal vurderes. Det kan være produktets el-forbrug, udgifter til vedligeholdelse og service samt indkøbsprisen.

Værktøjet er udviklet i tæt samarbejde med de relevante brancher, der er kommet med forslag til, hvilke parametre der kan måles på. Værktøjet kan hentes via dette link www.csr-indkob.dk.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning *Totalomkostninger i udbud* finder du [her](#).

To indkøbsarrangementer inden sommerferien

I juni inviterer partnerskabet til to indkøbsarrangementer om hhv. bygningsdrift og it. Du kan stadig nå at tilmelde dig temadagen om bygningsdrift den 4. juni, og du kan snart tilmelde dig info-mødet om indkøb af it og software-licenser, der holdes i Odense i uge 26 (ultimo juni).

Temadag om effektiv bygningsdrift, den 4. juni 2015 i Odense

Temadagen er et heldagsarrangement og er målrettet bygningsansvarlige, serviceledere, pedeller og teknisk personale på institutionerne.

På dagen får du en introduktion til, hvordan du kan orientere dig i gældende lovgivning og krav på bygningsområdet. Institutionsrepræsentanter vil derudover fortælle om, hvordan de har grebet opgaverne omkring effektiv bygningsdrift an. Du vil også få en introduktion til relevante indkøbsaftaler hos SKI, der kan understøtte arbejdet med at effektivisere indkøbene til bygningsdriften.

Du kan læse mere om programmet og tilmelding her. Frist for tilmelding er 2. juni. Invitation og program for temamødet er sendt ud via Undervisningsministeriet.

Info-møde om indkøb af it og software-licenser, medio juni 2015 i Odense

Arrangementet henvender sig til it-chefer/-ansvarlige samt medarbejdere i institutionernes it-afdelinger samt it-driftsfællesskaber.

På mødet får du et overblik over de rammeaftaler, der findes til indkøb af software, kommunikationsudstyr- og -løsninger samt uddannelsesrelevante ASP-Cloud-løsninger. Bliv også klogere på, om det er mest hensigtsmæssigt at leje eller eje/købe eller hente sine licenser i skyen? Og hvilke udfordringer og muligheder er der forbundet med de enkelte licenstyper og købsformer? Invitation og program udsendes via Undervisningsministeriets forsendelsesservice primo juni.

Er forskellen ens? SKI og Statens Indkøb

På skolerne kan der med rette opstå tvivl om forskellene mellem de to offentlige udbudsoperatører; SKI og Statens Indkøb.

SKI er en indkøbscentral, der ejes af Finansministeriet og Kommunernes Landsforening. SKI har til formål at stille frivillige rammeaftaler til rådighed for selvejende institutioner og hele den øvrige del af den offentlige og halvoffentlige sektor i Danmark. SKI's aftaler har typisk et bredere leverandørfelt og sortiment end indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb.

Statens Indkøb er en enhed i Moderniseringsstyrelsen (under Finansministeriet). Statens Indkøb indgår indkøbsaftaler for de statslige institutioner, bl.a. ministerierne, som er forpligtet til at anvende aftalerne. Det er frivilligt for de selvejende uddannelsesinstitutioner at anvende både aftalerne hos Statens Indkøb og SKI.

Nedenfor finder du en oversigt over de væsentligste ligheder og forskelle mellem SKI og Statens Indkøb.

	SKI's rammeaftaler	Statens Indkøbsaftaler
Antal rammeaftaler/ indkøbsaftaler pr. maj 2015	55	30
Sortimentet	Bredt og varieret sortiment.	Smalt og standardiseret sortiment.
Hvornår træder nye aftaler i kraft?	Løbende	Primo januar hvert år træder ca. 4-7 ny indkøbsaftaler i kraft (på nye og genudbudte vareområder).
Er det frivilligt for de selvejende institutioner at anvende aftalerne?	Ja	Ja
Kan de private gymnasier, produktionsskolerne og de frie grundskoler anvende aftalerne?	Ja	Nej
Skal man tegne abonnement for at få adgang til at købe på aftalerne?	Ja. Samtlige selvejende institutioner kan tegne et uddannelsesabonnement. Det koster årligt 1.200 kr. pr. CVR-nr.	Nej
Skal man tilmelde sig hver aftale, man ønsker at handle på?	Nej, når man har tegnet abonnement, kan man frit benytte/tildele på de frivillige aftaler.	Ja, tilmelding til Statens Indkøbsaftaler for de selvejende institutioner skal som udgangspunkt ske i perioden primo januar til 1. marts i det år, hvor aftalerne træder i kraft. Tilmelding kan dog også ske løbende i systemet Ethics, som der er link til på Statens Indkøbs hjemmeside.
Findes der aftaler, hvor man efter frivillig tilslutning forpligter sig på køb?	Ja, på de 15 såkaldte forpligtende aftaler. Ved tilslutning gælder forpligtelsen i fire år. Forpligtelsen modsvares af skarpe priser.	Ja, men aftaler indgået fra og med 2010 er ikke omfattet af en forpligtelse for institutionerne til køb/anvendelse.

Nye indkøbsaftaler hos SKI

- ASP/Cloud, 02.19 (du kan læse mere om aftalen her)
- Storkøkkenudstyr, 10.02 (du kan læse mere om aftalen her)

Kommende aftaler 2015/2016 hos SKI

Kommende SKI-rammeaftaler (tidspunktet for aftalernes ikrafttrædelse i parentes)

- Kontorvarer, 05.02 (juli 2015) [link](#)
- Vikarydelser, 17.17 (dec. 2015) [link](#)
- Fødevarer, 09.01 (feb. 2016)

Overblik over SKI's rammeaftaler

SKI har udarbejdet en vejviser, som giver et overblik over SKI's nuværende og kommende rammeaftaler. Find vejviseren [her](#).

Få abonnement hos SKI - og adgang til rammeaftalerne

Et abonnement hos SKI giver institutionerne adgang til at bruge SKI's rammeaftaler, når I skal købe ind.

Som uddannelsesinstitution er det muligt at tegne et særligt "uddannelsesabonnement" til 1.200 kr. årligt. Abonnementet, der er målrettet de selvejende institutioner på Undervisningsministeriets (UVM) og Uddannelses- og Forskningsministeriets (UFM) områder, er blevet til i samarbejde med de to ministerier.

Abonnementet, der er ens for alle selvejende institutioner på de to ministerområder, giver mulighed for at købe ind på alle SKI's ca. 55 rammeaftaler. Ca. 200 selvejende uddannelsesinstitutioner har tegnet abonnement. Du kan læse mere om abonnementsbetingelserne [her](#).

Ved at købe ind på SKI's rammeaftaler slipper institutionen for at gennemføre egne, ofte ressourcetrævende EU-udbud eller nationale udbud, da institutionen får afløftet sin udbudspligt ved at benytte rammeaftalerne, jf. EU's udbudsdirektiver og tilbudsloven. Du kan se en oversigt over alle SKI's aktive rammeaftaler [her](#), og du kan finde SKI's rammeaftalevejviser [her](#).

Hvis institutionen ønsker at tegne et SKI-abonnement, sker det ved at hente, udfylde og returnere tilmeldingsformularen samt et underskrevet og udfyldt eksemplar af brugertilslutningsaftalen. Når SKI har modtaget tilmeldingsformular og brugertilslutningsaftale, får du tilsendt et SKI-kundenummer og password til SKI.dk, hvorefter institutionen selv kan oprette egne brugere til SKI's hjemmeside. Det er alene den enkelte institution, der kan oprette egne brugere af SKI's hjemmeside.

Har I spørgsmål eller ønsker yderligere information om jeres muligheder med et SKI-abonnement, kan SKI's kundeservice kontaktes på kundeservice@ski.dk eller telefon 33 42 70 00.

Nye aftaler hos Statens Indkøb i 2016 (fase 10)

Hos Statens Indkøb forventes rammekontrakter på følgende områder at træde i kraft januar 2016 (fase 10 af det statslige indkøbsprogram):

- Computere
- Datakommunikation
- Servere
- Storage
- Rengøringsydelser (EU-udbud)
- Vagtydelser (EU-udbud)
- Kontrolcentralydelser (EU-udbud)

For så vidt angår de indkøbsaftaler, der trådte i kraft i år, er det stadig muligt for institutionerne at tilmelde sig. Institutionernes tilmelding til aftalerne er ikke forpligtende. Det vil sige, at skolerne ved tilmelding har ret til men ikke pligt til at anvende de statslige indkøbsaftaler. Skolerne har, ved tilmelding, også valgfrihed i forhold til at købe eksempelvis AV-udstyr og telefoni hos både Statens Indkøb og SKI.

Overblik over aftaler hos Statens Indkøb 2015

It- og tele/kommunikation	Tjenesteydelser	Standardvarer
Data- og telekommunikation • Hjemmearbejdspladser • Mobilt bredbånd • Datakommunikation • Telefoni IT Hardware • PC'ere og tablets • Printere • Multifunktionsmaskiner • AV-udstyr • Videokonferenceudstyr • Server • Storage • Netværkskomponenter IT Software • Antivirus • Grafisk software • Standardsoftware	Facility management • Rengøring • Vagtydelse • Kontrolcentral • Flytteydelser Hoteller, rejser mm. • Rejsebureauaftalen • Hotelophold • Konferencefaciliteter Konsulenter • MS konsulenter Grafiske ydelser • Trykkeriydelser • Kopi- og print	Kontorhold mm. • Kontorartikler • Rengørings- og forbrugsartikler • Forbrugsstoffer og datatilbehør • Papir i ark Øvrige • Kontormøbler

De selvejende institutioner kan anmode Moderniseringsstyrelsen om tilslutning til de eksisterende indkøbsaftaler. Det sker via systemet Ethics

https://www.ethics.dk/asp5/tender/oes_0003_20140424.nsf/globalUser?OpenForm.

Tærskelværdierne og kontraktberegning

Det kan være en udfordring at vurdere, hvorvidt et indkøb af varer eller tjenesteydelser skal i EU-udbud eller ej. Selvejende institutioner er udbudsretligt forpligtet til at sende indkøbet i EU-udbud, når institutionens samlede indkøbsvolumen inden for en specifik varegruppe (varer eller tjenesteydelser) overstiger tærskelværdien på kr. 1.541.715.

I vejledningen "*Tærskelværdier og kontraktberegning*" fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan du få gode råd til, hvordan man beregner et indkøbs værdi. Vejledningen kan hentes [her](#).

For at hjælpe de selvejende institutioner og andre SKI-brugere har SKI udarbejdet en vejledning "*Spørgsmål og svar: Tærskelværdier og kontraktberegning*", der sætter fokus på de regler, der gælder, når værdien af et indkøb (en kontrakt) skal beregnes. Vejledningen kan hentes [her](#).

Vejledningen giver institutionerne svar på en række centrale spørgsmål, bl.a.:

- Hvordan beregner/opgør institutionen kontraktværdien?
- Hvordan sikrer institutionen, at udbudspligten er afløftet?
- Hvornår og hvordan kan institutionen bruge rammeaftaler?
- Hvilke indkøb er omfattet af annonceringspligten?
- Hvordan bliver udbudsreglerne håndhævet?

Vejledninger om udbud og sortimentsudbud

Hos Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan man hente nedenstående vejledninger om udbud:

- Bliv klogere på annoncering (nationalt udbud) [link](#)
- Bliv klogere på licitation (af bygge- og anlægsopgaver) [link](#)
- Bliv klogere på EU-udbud (fra 2012) [link](#)
- Sortimentsudbud gennem brug af rammeaftaler (2014) [link](#)

Husk Udbud.dk til annoncering af indkøb over 500.000 kr. og under ca. 1,5 mio. kr.

Som de fleste sikkert er bekendt med, har alle offentlige ordregivere siden 1. april 2012 været omfattet af pligten til at benytte [www.udbud.dk](#), når de annoncerer indkøb af varer og tjenesteydelser omfattet af tilbudslovens *annonceringspligt* (det vil sige indkøb for 500.000 kr. og derover). Det betyder, at de selvejende institutioner, som offentlige ordregivere, skal annoncere følgende indkøb på [www.udbud.dk](#):

- Vareindkøb, hvis værdi overstiger 500.000 kr., men er mindre end den aktuelle tærskelværdi for EU-udbud (1.541.715 kr.).
- Offentlige tjenesteydelseskontrakter omfattet af udbudsdirektivets bilag II A, hvis værdi overstiger 500.000 kr., men er mindre end de aktuelle tærskelværdier i udbudsdirektivet (1.541.715 kr.).

Find vejledningen om annoncering på [udbud.dk](#) [her](#).

Rådgivningsgruppen og sekretariatet

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temadage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som UVM, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med partnerskabets arbejde.

Rådgivningsgruppens medlemmer udpeges af institutions- og lederforeningerne på UVM og UFM's områder:

- Claus Engsted, økonomi- og administrationschef, Randers Social og sundhedsskole (formand, udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Ib Thyge Christensen, indkøbs- og regnskabschef, UC Capital (næstformand, udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Gerly Rimmer, indkøbschef, VIA UC (udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Tina Karsberg Nygaard, indkøbskoordinator, EUC Sjælland (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Anne With-Knudsen, økonomikonsulent, Danske Erhvervsskoler (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Henrik D. Rasmussen, økonomi- og ressourcedirektør, CELF, (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Ulla Lundgaard, administrationschef, Viborg Gymnasium (udpeget af Gymnasieskolernes Rektorforening)
- Jytte Colling, indkøbschef, Slagelse Gymnasium (udpeget af Gymnasieskolernes Rektorforening)
- Kirstine Kjemtrup, specialkonsulent, Rektorforeningen (udpeget af Gymnasieskolernes Rektorforening)
- Ida Zirle Munch Jacobsen, konsulent, Danske SOSU-Skoler (udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Torben Hollingdal, økonomi- og administrationschef, VUC Djursland (udpeget af VUC-lederforeningen)
- Torben Samson, It-chef, KEA, (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)
- Michael Rugaard, sekretariatschef, Danske Erhvervsakademier (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)

Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via:

- Irene Pless, UVM: Irene.Pless@uvm.dk eller på 33 92 55 48
- Jens Hedegaard Madsen, SKI: jhm@ski.dk eller på 40 55 38 63
- Hans Helmuth Bruhn, UFM: hheb@uds.dk eller på 7231 7842

Du er altid velkommen til at rette henvendelse til sekretariatet eller til Rådgivningsgruppens medlemmer ved behov for yderligere information om nyhedsbrevet og de enkelte projekter og aktiviteter indhold.

Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.

Rådgivningsgruppen, UVM, UFM og SKI opfordrer institutionerne til at komme med forslag og idéer til projekter, indsatsområder m.m., som institutionerne ønsker, at Rådgivningsgruppen skal tage op.

Indkøbs- og udbudsrelaterede links

Institutionerne kan søge yderligere information om udbud og effektive indkøb på bl.a. følgende adresser/links:

- www.uvm.dk/Administration/Drift-af-institutioner/Indkoeb-paa-uddannelsesinstitutioner
- www.ski.dk samt [www.ski.dk/viden/Sider/Partnerskab-med-UVM-\(ny\).aspx](http://www.ski.dk/viden/Sider/Partnerskab-med-UVM-(ny).aspx)
- www.statensindkob.dk
- www.kfst.dk (om regler og love på udbudsområdet)