

Nyhedsbrev fra partnerskabet UVM/UFM/SKI

3/2014 (oktober)



Nyhedsbrev fra partnerskabet UVM/UFM/SKI

Effektive indkøb på de selvejende institutioner

Partnerskabet arbejder for at understøtte effektive indkøb på de selvejende institutioner på Undervisningsministeriets og Uddannelses- og Forskningsministeriets område.



Uddannelses- og
Forskningsministeriet



UNDERVISNINGS
MINISTERIET



Indhold

Partnerskabet og Rådgivningsgruppen	3
UVM fornyer rabat-aftale med Adobe.....	4
Billigt i dag – dyrt i morgen. Ny vejledning fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen	4
Skal man skifte revisor?	4
Aktiviteter i partnerskabet i 3. og 4. kvartal 2014.....	5
En succesfuld indkøbshistorie: Tid og penge sparet med ny telefoniaftale	6
Nye indkøbsaftaler hos SKI	7
Telefoni og datakommunikation (02.08).....	7
Kommunikationsudstyr og -løsninger (02.07)	8
Computere (02.02)	9
ASP/Cloud (02.19).....	9
Storkøkkenudstyr (10.02)	9
Nyt, fælles mini-udbud på bygningssyn og vedligeholdelsesplaner	10
Er forskellen ens? SKI og Statens Indkøb	11
Nye aftaler i 3. og 4. kvartal 2014 hos SKI	12
Overblik over SKI's rammeaftaler.....	12
Få abonnement hos SKI - og adgang til rammeaftalerne	12
Nye aftaler hos Statens Indkøb fra 2015 (fase 9).....	13
Tærskelværdierne og kontraktberegning.....	14
Vejledninger om udbud og sortimentsudbud	15
Husk Udbud.dk til annoncering af indkøb over 500.000 kr. og under ca. 1,5 mio. kr.	15
Rådgivningsgruppen og sekretariatet.....	15
Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.	16
Indkøbs- og udbudsrelaterede links	16

Partnerskabet og Rådgivningsgruppen

Undervisningsministeriet (UVM) og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) har siden 2008 arbejdet sammen i et partnerskab, der skal understøtte effektive indkøb på de selvejende institutioner. Siden 2012 har partnerskabet også omfattet Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM).

Strategien for partnerskabet finder du [her](#).

Det er partnerskabets vigtigste opgave at bidrage til at støtte skolerne og uddannelsesstederne i at foretage sine indkøb så effektivt som muligt og i overensstemmelse med reglerne. Det sker gennem afholdelse af temadage, info-møder, konferencer, koordinerede udbud m.m. målrettet institutionerne.

De selvejende institutioner leder arbejdet i partnerskabet. Det sker via en styregruppe, Rådgivningsgruppen, hvis 13 medlemmer er udpeget af de respektive institutions- og lederforeninger (se side 15).

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, info-dage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som UVM, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med arbejdet. Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via UVM, UFM og SKI. Følgende institutionssektorer er repræsenteret i Rådgivningsgruppen (ressortministeriet er anført i parentes):

- Erhvervsskoler og AMU-centre (UVM)
- Professionshøjskoler (UFM)
- Erhvervsakademier (UFM)
- Gymnasier (UVM)
- SOSU-skoler (UVM)
- VUC (UVM)

UVM fornyer rabat-aftale med Adobe

Undervisningsministeriet fornyer sin rabat-aftale med Adobe om brugen af Adobes programmer i undervisningen. Rabat-aftalen giver de selvejende uddannelsesinstitutioner adgang til at købe Adobe-produkter som Acrobat, Photoshop, Illustrator, Presenter og Captivate på rabattrin 3. Du finder aftalens Adobe-forhandlere her.

Billigt i dag – dyrt i morgen. Ny vejledning fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Et produkt, som købes billigt i dag, kan ende med at blive dyrt i morgen, hvis man ikke tager hensyn til de udgifter, der er forbundet med at eje og bruge produktet – de såkaldte totalomkostninger (summen af anskaffelsesprisen + udgifterne i brugsperioden fx energiforbrug, vandforbrug, brændstofforbrug, service og vedligeholdelse, arbejdstid mv.)

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har netop udgivet en vejledningen *Totalomkostninger i udbud*. Vejledningen beskriver, hvilke overvejelser man kan gøre sig, hvis man som ordregiver gerne vil inddrage totaløkonomiske principper i sine udbud. Du finder vejledningen her.

Skal man skifte revisor?

At stå foran et revisorskift, og dermed et indkøb af revisionsydelser, kan opleves som en stor udfordring – især for de økonomiansvarlige; Man skal måske vinke farvel til et mangeårigt, tillidsfuldt samarbejde med en revisor, der kender institutionen helt ned i detaljen, og som bestyrelse og ledelse har stor tillid til. Kan revisor erstattes, og er det overhovedet forsvarligt at konkurrenceudsætte revisionsydelser?

Svaret er: Ja! Revisionsydelser er udbudspligtige, når institutionen køber for mere end 500.000 kr. over en kontraktperiode (på typisk 4 år). Derudover kan der være god mening (og økonomi) i at sende sine revisorydelser i et fornyet udbud, hvis ydelsen ikke har været konkurrenceudsat i en lang årrække.

På uvm.dk, via dette link, finder du en liste over en række interne arbejdsoplysninger, dokumenter m.v., som det kan være en god idé at stille til rådighed for de leverandører/revisorer, der i forbindelse med et udbud ønsker at afgive tilbud på revisionsopgaven.

Via SKIs rammeaftale (17.01) på revisionsydelser kan de selvejende institutioner nemt og hurtigt konkurrenceudsætte sine indkøb af lovpligtig revision (samt andre rådgivningsydelser, som enten ligger i naturlig forlængelse af den lovpligtige revision eller vedrører behov for særlige kompetencer hos revisor).

SKI-aftalen dækker 10 forskellige revisionsydelser:

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| 1. Lovpligtig revision | 3. Udvidet forvaltningsrevision |
| 2. Intern revision | 4. Tilskuds- og projektrengnskaber |

- 5. Udvidet IT sikkerhedsrevision
- 6. Generel økonomisk rådgivning
- 7. Skat
- 8. Moms og afgifter

- 9. Administrative serviceydelser
- 10. Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK) og politiet og anklagemyndigheden

Følgende leverandører er på rammeaftalen:

- | | |
|--|---|
| 1. BDO KR Godkendt revisionsaktieselskab | 5. Deloitte |
| 2. BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab | 6. Revisionsinstituttet Statsaut. Revisionsaktieselskab |
| 3. PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab | 7. RSM plus P/S |
| 4. KPMG | |

Ved miniudbud skal alle leverandører inviteres til at afgive tilbud.

Hvis du vil vide mere om rammeaftalen og dens betingelser, kan du gå ind på www.ski.dk/revision. Du er også velkommen til at kontakte SKI's kundeservice på tlf. 33 42 70 00.

Via dette link kan du læse mere om info-mødet om revisionsydelser og økonomisk rådgivning, der blev holdt i august i Odense og Aarhus.

Aktiviteter i partnerskabet i 3. og 4. kvartal 2014

Der vil være fokus på at holde flere men kortere arrangementer rettet mod institutionerne – fx info-møder af 3-4 timers varighed. Skolerne og uddannelsesstederne vil blive orienteret om kommende arrangementer via mails fra Undervisningsministeriet.

Info-møde om it-drift og hosting "Fra kælder til Sky", 8. oktober

Mange uddannelsesinstitutioner og it-driftsfællesskaber går med overvejelser om outsourcing af institutionens it-driftsmiljø. Hvilke muligheder er der for outsourcing af drift, support og evt. til-lægsydelser? Hvordan får institutionen ydelserne opdelt og afgrænset, så institutionen kan få net-op de ydelser, som den enkelte institution eller it-driftsfællesskab har brug for til den rigtige pris? Hvad er der af faldgruber, og hvad skal institutionerne være særligt opmærksomme på, når data og driftsydelser flyttes fra "kælder til sky"?

Info-mødet holdes den 8. oktober i Odense. Invitationer og program er sendt ud til institutionerne. Du kan også finde invitation og program her.

Indkøbs-ABC: Info-møder i november om indkøb for "begyndere"

Arrangementerne henvender sig til alle – men især til medarbejdere, som køber ind på gymnasier, HF-kurser, handelsskoler, SOSU-skoler og VUC 'er – fx indkøbere, administrativt personale, bygningsansvarlige m. fl.

På info-dagen får du gode råd til, hvordan du kan gøre dit indkøb endnu mere effektivt og økonomisk. Du bliver bl.a. præsenteret for de indkøbsmuligheder, der ligger i indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb (under Finansministeriet) og SKI. Og du får et overblik over reglerne på området. Der er sendt invitationer ud til alle selvejende institutioner. Du kan også finde invitationen her.

Møderne holdes formiddage (fra kl. 9:30-12:00) i Aarhus (den 4. nov.), i Odense (den 6. nov.) og i København (den 11. nov.).

Info-møder i november om indkøb af fødevarer til kantiner og storkøkkener

Kom og hør om, hvordan madspild kan minimeres i køkkener og kantiner på selvejende institutioner. Få også gode råd til, hvordan indkøb af fødevarer, emballage og storkøkkenudstyr kan effektiviseres.

Møderne holdes eftermiddage (fra kl. 12:30-15:30) i Aarhus (den 4. nov.), i Odense (den 6. nov.) og i København (den 11. nov.). Der er sendt invitationer ud til alle selvejende institutioner. Du kan også finde invitationen her.

Arrangementerne henvender sig til kantineledere og -personale på de selvejende uddannelsesinstitutioner herunder efterskoler, kost-gymnasier og kostafdelinger på institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

En succesfuld indkøbshistorie: Tid og penge sparet med ny telefoniaftale

VIA University College (VIA), i region Midtjylland, tilmeldte sig den genudbudte telefoniaftale hos Statens Indkøb i starten af 2014. Med historisk lave priser på telefoni (på både SKIs og Statens Indkøbs telefoniaftaler) har VIA, med sine 1.800 mobil-abonnementer, opnået store besparelser på den statslige telefoniaftale. VIA har også opnået store lettelser i fakturahåndteringen. Det har bidraget til betydelige procesbesparelser – oveni indkøbsbesparelsen.

Indkøbsbesparelser

Med den nye telefoniaftale forventer VIA at spare mere end 50 pct. i 2014 på mobilabonnementer med data m.m.:

2013: VIAs udgifter i alt: 1,4 mio. kr. (ca. 1.500 abonnementer). Pr. telefon ca. kr. 933,00

2014: VIAs udgifter i alt: 0,7 mio. kr. (ca. 1.800 abonnementer). Pr. telefon ca. kr. 400,00

Procesbesparelser:

Som et led i en generel indkøbseffektivisering på VIA flyttede man telefoni-budgettet fra de decentraler enheder til en central enhed, hvor man har samlet faktureringen af mobiltelefoni og mobilt internet for hele VIA.

I 2013 modtog VIA 1.884 fakturaer på mobiltelefoni og mobilt internet. I 2014 forventer VIA samlet at skulle håndtere 8 fakturaer! Det har reduceret VIAs årlige procesomkostninger med mere end 300.000 kr. (1.876 fakturaer á kr. 175,00).

Som et led i indkøbseffektiviseringen blev der også formuleret en "telefoni-politik", der fastsætter rammerne for forbruget af telefoner, data og abonnementer hos VIA.

Nedenfor finder du gode råd fra VIAs indkøbsschef til en "telefoni-politik":

- Få beslutningen om brug af telefoni-aftalen (enten fra Statens Indkøb eller SKI) godkendt i ledelsen, så dette kan meldes ud til alle medarbejdere.
- Få faste medarbejdere til at styre alle jeres abonnementer, oprettelser og opsigelser.
- Få fastlagt, hvilke mobiltelefoner, I vil tillade, at der indkøbes på aftalen i jeres organisation.
- Fastsæt regler/grænser for brug af telefoni og mobil data i udlandet.
- Fastsæt regler for evt. fri telefon til medarbejdere, med lovpligtig beskatning.
- Spær for 90- og 900-numre, samt takserede SMS som fx. donationer.
- Køb en passende nummerserie, så I kender jeres numre.
- Afhold et møde med leverandørens Key Account Manager, som kan hjælpe jer med den overordnede implementering.

Via dette link finder du oplæg fra info-møderne om indkøb af telefoni på aftaler fra Staten Indkøb og SKI. Møderne blev holdt i august i år – i Odense og Aarhus.

Nye indkøbsaftaler hos SKI

Telefoni og datakommunikation (02.08)

I august trådte SKI's nye rammeaftale på telefoni og datakommunikation (02.08) i kraft. Aftalen er frivillig og kan benyttes af alle offentlige brugere.

Rammeaftalen omfatter fastnettelefoni, mobiltelefoni, mobilt bredbånd, terminaler (telefoner), mobilt tilbehør, mobile modemmer og teknisk bistand.

Aftalen har tre leverandører, og der er mulighed for både direkte tildeling og mini-udbud. Telenor er den primære leverandør, som kunderne kan tildele direkte til.

Internetforbindelse til hjemmearbejdspladser findes på rammeaftale (02.11). Sortimentet på 02.11 består af opkobling af internet til hjemmearbejdspladser herunder udstyr i form af routere, trådløse routere samt div. serviceydelser.

Kommunikationsudstyr og -løsninger (02.07)

Denne nye aftale giver mulighed for anskaffelse af komponenter til eksisterende it-miljøer ved direkte tildeling (eller ved mini-udbud ved mængdekøb af komponenter for mere end 1 mio. kr.).

Aftalen giver også mulighed for at anskaffe komponenter og løsningsbeskrivelse, hvor leverandørerne, ud fra kundens beskrivelse af sine behov, foreslår den mest egnede løsning og de bedst egnede komponenter. Det sker via mini-udbud på en af følgende måder:

1. Kunden står selv for etableringen af løsningen (miniudbud: Komponentkøb med løsningsbeskrivelse)
2. Kunden overlader det fulde ansvar for etablering af en løsning til leverandøren (miniudbud: Løsningskøb med resultatansvar).

Aftalen forventes at træde i kraft i løbet af oktober med otte leverandører.

Aftalens sortiment:

Kommunikationsudstyr:	Unified communication, audio/Visuelt udstyr, smartphones, gateways, Private Branch Exchange (PBX), omstillingsassistenter (OAS), DECT, management produkter.
It-sikkerhedsprodukter:	Firewalls, Virtuel Private Network-produkter (VPN), brugervalideringsprodukter (BVS), Content Scanning Systems (CSS), Intrusion, detection and prevention systems, security appliances og management produkter.
Netværksudstyr- og datacenterteknologi:	Switche, routere, trådløse komponenter, datacenterservere, storage, data center infrastructure management tools, datacenterløsninger.
Tilbehør:	Tilbehør til kommunikationsudstyr, tilbehør til it-sikkerhedsprodukter, netværksudstyr og datacenterteknologi, teknikere
Support:	Konsulenttimer on-site (hos kunden) og off-site (fjernsupport) i kategorierne junior tekniker, tekniker, ekspert, infrastrukturarkitekt og projektleder

Computere (02.02)

SKI's computeraftale (02.02) trådte i kraft i sommer. Den afløste den "gamle" 02.02 (standardarbejdspladser) og 02.04 (computere).

Sortimentet på den nye aftale består af stationære computere, all-in-one computere, bærbare computere, håndholdte computere, tynde klienter og tilbehør. Leverandørerne skal desuden tilbyde en række tjenesteydelser, som typisk købes i forbindelse med anskaffelsen, fx tyverisikring og installering af software.

Aftalen giver mulighed for både direkte tildeling og mini-udbud. Der købes direkte hos den primære leverandør, mens de to øvrige leverandører kommer i spil ved miniudbud.

Mini-udbud anvendes i forbindelse med større indkøb, special-konfigurerede computere eller som en del af et it-projekt. På denne måde kan der opnås endnu bedre priser eller skræddersyede løsninger.

ASP/Cloud (02.19)

Målet med den kommende aftale er at tilbyde de offentlige brugere en nem adgang til at købe og benytte både de traditionelle fagspecifikke ASP løsninger, som fx dokumenthåndtering, økonomi- og lønsystemer, arbejdsmarkeds- og omsorgsløsninger, samt de nye Cloud - SaaS Services. Aftalen bliver opdelt i fem delaftaler:

- 1: Statslige ASP og Cloud-SaaS services
- 2: Kommunale ASP og Cloud-SaaS services
- 3: Regionale ASP og Cloud-SaaS services

4: Undervisning ASP og Cloud-SaaS services

- 5: Forsyning ASP og Cloud-SaaS services

Hver delaftale er inddelt i ydelsesområder, der følger Moderniseringsstyrelsens inddeling i arbejdsområder i det offentlige.

Aftalen er forbedret på en række væsentlige områder i forhold til den nuværende aftale på området. Blandt ændringerne indgår kundernes skiftomkostninger i forbindelse med kundens tildeling, hvilket vil give den offentlige kunde et endnu bedre overblik af økonomien i en løsning. Der er tillige taget højde for ejerskab af data, Den Fællesoffentlige Rammearkitektur samt mulighed for kundeindflydelse på udviklingen af ny funktionalitet m.m.

Aftalen forventes at træde i kraft primo december.

Storkøkkenudstyr (10.02)

SKI genudbyder rammeaftalen for storkøkkenudstyr. Den nye rammeaftale omfatter produktområderne "Isenkram" og "Maskiner inkl. Projekter og Service". Aftalen forventes at træde i kraft primo december 2014. Se aftalens sortiment nedenfor.

Isenkram (delaftale 1)	Bageforme, bageredskaber, bageriste/-plader, bakkedispenser, bakker, bestik, brødkurve, div. køkkenredskaber, drikkeglas, drikkekrus, fade, glasdispenser, Gn-kantiner, gryder og pander til komfur, is-assietter/is-glas, kaffe-/tekopper, kander, knive, lysstager, målebæ-ger/målekander/måleskeer, reoler, rulleborde, røreskåle, sak-se/specialværktøj, salt-/peberkværne, serveringsbestik, serveringsspæk-brædder, servietholdere, skåle, sovseskåle, spækbrædder, stikvogne, tallerkendispenser, tallerkner, thermobokse, termokander-/kaffe-kander-/tekander, termometre, vaser, vin glas og vægte.
Maskiner inkl. projekter og service (delaftale 2)	ovne, komfur, kipsteger, kipgryder, varmeskabe, røremaskiner, blendere, grøntsitter, kødhakker, pålægsmaskine, brødskeer, hurtighakker, is-maskine, stegeflader, toastere, tunnelopvaskemaskine, hætteeopvaske-maskine, underbordsopvaskemaskine, grov-opvaskemaskine, rustfribor-de, køleskabe, fryseskabe, kølerum, fryserum og blæstkøler.

Nyt, fælles mini-udbud på bygningssyn og vedligeholdelsesplaner

20 selvejende institutioner (gymnasier, VUCer og SOSU-skoler) gik i 2012 sammen om at gennemføre et miniudbud (på SKI's rammeaftale for rådgivende ingeniørydelser) af rådgivning og system-understøttelse af bygningssyn og vedligeholdelsesplaner.

De deltagende skoler opnåede en professionalisering af vedligeholdelsesstyringen, herunder forbedring af grundlaget for budgetlægningen og planlægningen af vedligeholdelsesopgaverne, for priser svarende til ca. 3 kr. pr. m², pr. år.

På baggrund af de gode erfaringer fra 2012 inviterer partnerskabet nye, selvejende institutioner til at deltage i et nyt, fælles miniudbud på bygningssyn og vedligeholdelsesplaner. Der sendes mere information ud i løbet af efteråret.

Den foreløbige tidsplan for arbejdet med at forberede og gennemføre miniudbuddet:

- Sept./okt. 2014: Nedsættelse af styregruppe og udarbejdelse af kravsspecifikation
- Nov. 2014: Afholdelse af informationsmøder (invitationer sendes til institutionerne)
- Nov. 2014: Frist for institutionernes tilslutning til miniudbuddet
- Dec./Jan: Offentliggørelse af udbudsmateriale
- Feb. 2014: Tilbudsfrist
- Feb. 2014: Evaluering og Stand Still
- Mar. 2015: Kontraktstart og indgåelse af leveringsaftaler

Er forskellen ens? SKI og Statens Indkøb

På skolerne kan der med rette opstå tvivl om forskellene mellem de to offentlige udbudsoperatører; SKI og Statens Indkøb.

SKI er en indkøbscentral, der ejes af Finansministeriet og Kommunernes Landsforening. SKI har til formål at stille frivillige rammeaftaler til rådighed for selvejende institutioner og hele den øvrige del af den offentlige og halvoffentlige sektor i Danmark. SKI's aftaler har typisk et bredere leverandørfelt og sortiment end indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb.

Statens Indkøb er en enhed i Moderniseringsstyrelsen (under Finansministeriet). Statens Indkøb indgår indkøbsaftaler for de statslige institutioner, bl.a. ministerierne, som er forpligtet til at anvende aftalerne. Det er frivilligt for de selvejende uddannelsesinstitutioner at anvende både aftalerne hos Statens Indkøb og SKI.

Nedenfor finder du en oversigt over de væsentligste ligheder og forskelle mellem SKI og Statens Indkøb.

	SKI's rammeaftaler	Statens Indkøbsaftaler
Antal rammeaftaler/ indkøbsaftaler pr. maj 2014	55	30
Sortimentet	Bredt og varieret sortiment.	Smalt og standardiseret sortiment.
Hvornår træder nye aftaler i kraft?	Løbende	Primo januar hvert år træder ca. 5-8 ny indkøbsaftaler i kraft (på nye og genudbudte vareområder).
Er det frivilligt for de selvejende institutioner at anvende aftalerne?	Ja	Ja
Kan de private gymnasier, produktionsskolerne og de frie grundskoler anvende aftalerne?	Ja	Nej
Skal man tegne abonnement for at få adgang til at købe på aftalerne?	Ja. Samtlige selvejende institutioner kan tegne et uddannelsesabonnement. Det koster årligt 1.200 kr. pr. CVR-nr.	Nej
Skal man tilmelde sig hver aftale, man ønsker at handle på?	Nej, når man har tegnet abonnement, kan man frit benytte/tildele på de frivillige aftaler.	Ja, tilmelding til Statens Indkøbs aftaler for de selvejende institutioner skal som udgangspunkt ske i perioden primo januar til 1. marts i det år, hvor aftalerne træder i kraft.

		Tilmelding kan dog også ske løbende i systemet Ethics, som der er link til på Statens Indkøbs hjemmeside.
Findes der aftaler, hvor man efter frivillig tilslutning forpligter sig på køb?	Ja, på de 12 såkaldte forpligtede aftaler. Ved tilslutning gælder forpligtelsen i fire år. Forpligtelsen modsvares af skarpe priser.	Ja, men aftaler indgået fra og med 2010 er ikke omfattet af en forpligtelse for institutionerne til køb/anvendelse.

Nye aftaler i 3. og 4. kvartal 2014 hos SKI

Nye SKI-rammeaftaler (tidspunktet for aftalernes ikrafttrædelse i parentes)

- Telefoni og datakommunikation, 02.08 (er trådt i kraft)
- Kommunikationsudstyr og -løsninger, 02.07 (oktober)
- ASP/Cloud, 02.19 (december)
- Computere, 02.02 (er trådt i kraft)
- Storkøkkenudstyr, 10.02 (december)

Overblik over SKI's rammeaftaler

SKI har udarbejdet en vejviser, som giver et overblik over SKI's nuværende og kommende rammeaftaler. Find vejviseren [her](#).

Få abonnement hos SKI - og adgang til rammeaftalerne

Et abonnement hos SKI giver institutionerne adgang til at bruge SKI's rammeaftaler, når I skal købe ind.

Som uddannelsesinstitution er det muligt at tegne et særligt "uddannelsesabonnement" til 1.200 kr. årligt. Abonnementet, der er målrettet de selvejende institutioner på Undervisningsministeriets (UVM) og Uddannelses- og Forskningsministeriets (UFM) områder, er blevet til i samarbejde med de to ministerier.

Abonnementet, der er ens for alle selvejende institutioner på de to ministeriområder, giver mulighed for at købe ind på alle SKI's ca. 55 rammeaftaler. Ca. 200 selvejende uddannelsesinstitutioner har tegnet abonnement. Du kan læse mere om abonnementsbetingelserne [her](#).

Ved at købe ind på SKI's rammeaftaler slipper institutionen for at gennemføre egne, ofte ressourcerekrævende EU-udbud eller nationale udbud, da institutionen får afløftet sin udbudspligt ved at benytte rammeaftalerne, jf. EU's udbudsdirektiver og tilbudsloven. Du kan se en oversigt over alle SKI's aktive rammeaftaler [her](#), og du kan finde SKI's rammeaftalevejviser [her](#).

Hvis institutionen ønsker at tegne et SKI-abonnement, sker det ved at hente, udfylde og returnere tilmeldingsformularen samt et underskrevet og udfyldt eksemplar af brugertilslutningsaftalen. Når SKI har modtaget tilmeldingsformular og brugertilslutningsaftale, får du tilsendt et SKI-

kundenummer og password til SKI.dk, hvorefter institutionen selv kan oprette egne brugere til SKI's hjemmeside. Det er alene den enkelte institution, der kan oprette egne brugere af SKI's hjemmeside.

Har I spørgsmål eller ønsker yderligere information om jeres muligheder med et SKI-abonnement, kan SKI's kundeservice kontaktes på kundeservice@ski.dk eller telefon 33 42 70 00.

Nye aftaler hos Statens Indkøb fra 2015 (fase 9)

Hos Statens Indkøb (i Moderniseringsstyrelsen under Finansministeriet) træder følgende ramme-kontrakter i kraft januar 2015 (fase 9 af det statslige indkøbsprogram):

- Papir i ark (genudbud)
- Forbrugsstoffer og datatilbehør (genudbud)
- Trykkeri-, kopiydelser (genudbud)
- Printydelser (genudbud)
- Hotelophold i Danmark (genudbud)
- Sikkerhedsprogrammel til mobile enheder (nyt udbud)
- Tablets (nyt udbud)
- Kurser i projektledelse (nyt udbud)

For så vidt angår de indkøbsaftaler, der trådte i kraft i år, er det stadig muligt for institutionerne at tilmelde sig. Institutionernes tilmelding til aftalerne er ikke forpligtende. Det vil sige, at skolerne ved tilmelding har ret til men ikke pligt til at anvende de statslige indkøbsaftaler. Skolerne har, ved tilmelding, også valgfrihed i forhold til at købe eksempelvis AV-udstyr og telefoni hos både Statens Indkøb og SKI.

Overblik over aftaler hos Statens Indkøb 2014

It- og tele/kommunikation	Tjenesteydelser	Standardvarer
Data- og telekommunikation • Hjemmearbejdspladser • Mobilt bredbånd • Datakommunikation • Telefoni IT Hardware • PC'ere (e-auktion) • Printere • Multifunktionsmaskiner • AV-udstyr • Videokonferenceudstyr • Server • Storage • Netværkskomponenter IT Software • Antivirus • Grafisk software • Standardsoftware	Facility management • Rengøring • Vagtydelse • Kontrolcentral • Flytteydelser Hoteller, rejser mm. • Rejsebureauaftalen • Hotelophold • Konferencefaciliteter Konsulenter • MS konsulenter Grafiske ydelser • Trykkeriydelser • Kopi- og print	Kontorhold mm. • Kontorartikler • Rengørings- og forbrugsartikler • Forbrugsstoffer og datatilbehør • Papir i ark Øvrige • Kontormøbler

De selvejende institutioner kan anmode Moderniseringsstyrelsen om tilslutning til de eksisterende indkøbsaftaler. Det sker via systemet Ethics, som kan tilgås på

<http://statensindkob.dk/Tilmelding/Tilmelding>. Du kan finde mere info om aftalerne på www.statensindkob.dk

Tærskelværdierne og kontraktberegning

Det kan være en udfordring at vurdere, hvorvidt et indkøb af varer eller tjenesteydelser skal i EU-udbud eller ej. Selvejende institutioner er udbudsretligt forpligtet til at sende indkøbet i EU-udbud, når institutionens samlede indkøbsvolumen inden for en specifik varegruppe (varer eller tjenesteydelser) overstiger tærskelværdien på kr. 1.541.715.

I vejledningen "*Tærskelværdier og kontraktberegning*" fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan du få gode råd til, hvordan man beregner et indkøbs værdi. Vejledningen kan hentes [her](#).

For at hjælpe de selvejende institutioner og andre SKI-brugere har SKI udarbejdet en vejledning "*Spørgsmål og svar: Tærskelværdier og kontraktberegning*", der sætter fokus på de regler, der gælder, når værdien af et indkøb (en kontrakt) skal beregnes. Vejledningen kan hentes [her](#).

Vejledningen giver institutionerne svar på en række centrale spørgsmål, bl.a.:

- Hvordan beregner/opgør institutionen kontraktværdien?
- Hvordan sikrer institutionen, at udbudspligten er afløftet?
- Hvornår og hvordan kan institutionen bruge rammeaftaler?

- Hvilke indkøb er omfattet af annonceringspligten?
- Hvordan bliver udbudsreglerne håndhævet?

Vejledninger om udbud og sortimentsudbud

Hos Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan man hente nedenstående vejledninger om udbud:

- Bliv klogere på annoncering (nationalt udbud) [link](#)
- Bliv klogere på licitation (af bygge- og anlægsopgaver) [link](#)
- Bliv klogere på EU-udbud (fra 2012) [link](#)
- Sortimentsudbud gennem brug af rammeaftaler (2014) [link](#)

Husk Udbud.dk til annoncering af indkøb over 500.000 kr. og under ca. 1,5 mio. kr.

Som de fleste sikkert er bekendt med, har alle offentlige ordregivere siden 1. april 2012 været omfattet af pligten til at benytte www.udbud.dk, når de annoncerer indkøb af varer og tjenesteydelser omfattet af tilbudslovens *annonceringspligt* (det vil sige indkøb for 500.000 kr. og derover). Det betyder, at de selvejende institutioner, som offentlige ordregivere, skal annoncere følgende indkøb på www.udbud.dk:

- Vareindkøb, hvis værdi overstiger 500.000 kr., men er mindre end den aktuelle tærskelværdi for EU-udbud (1.541.715 kr.).
- Offentlige tjenesteydelseskontrakter omfattet af udbudsdirektivets bilag II A, hvis værdi overstiger 500.000 kr., men er mindre end de aktuelle tærskelværdier i udbudsdirektivet (1.541.715 kr.).

Find vejledningen om annoncering på udbud.dk [her](#).

Rådgivningsgruppen og sekretariatet

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temadage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som UVM, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med partnerskabets arbejde.

Rådgivningsgruppens medlemmer udpeges af institutions- og lederforeningerne på UVM og UFM's områder:

- Claus Engsted, økonomi- og administrationschef, Randers Social og sundhedsskole (formand, udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Ib Thyge Christensen, indkøbs- og regnskabschef, UC Capital (næstformand, udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Gerly Rimmer, indkøbschef, VIA UC (udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Tina Karsberg Nygaard, indkøbskoordinator, EUC Sjælland (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Susanne Würtz, konsulent, Danske Erhvervsskoler (udpeget af Danske Erhvervsskoler)

- Henrik D. Rasmussen, økonomi- og ressourcedirektør, CELF, (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Ulla Lundgaard, administrationschef, Viborg Gymnasium (udpeget af Gymnasieskolernes Rektorforening)
- Jytte Colling, indkøbschef, Slagelse Gymnasium (udpeget af Gymnasieskolernes Rektorforening)
- Kirstine Kjemtrup, specialkonsulent, Rektorforeningen (udpeget af Gymnasieskolernes Rektorforening)
- Anne Wieth-Knudsen, konsulent, Danske SOSU-Skoler (udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Torben Hollingdal, økonomi- og administrationschef, VUC Djursland (udpeget af VUC-lederforeningen)
- Torben Samson, It-chef, KEA, (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)
- Michael Rugaard, sekretariatschef, Danske Erhvervsakademier (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)

Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via:

- Irene Pless, UVM: Irene.Pless@uvm.dk eller på 33 92 55 48
- Jens Hedegaard Madsen, SKI: jhm@ski.dk eller på 40 55 38 63
- Hans Helmuth Bruhn, UFM: hheb@uds.dk eller på 7231 7842

Du er altid velkommen til at rette henvendelse til sekretariatet eller til Rådgivningsgruppens medlemmer ved behov for yderligere information om nyhedsbrevet og de enkelte projekter og aktiviteter indhold.

Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.

Rådgivningsgruppen, UVM, UFM og SKI opfordrer institutionerne til at komme med forslag og idéer til projekter, indsatsområder m.m., som institutionerne ønsker, at Rådgivningsgruppen skal tage op.

Indkøbs- og udbudsrelaterede links

Institutionerne kan søge yderligere information om udbud og effektive indkøb på bl.a. følgende adresser/links:

- www.uvm.dk/Administration/Drift-af-institutioner/Indkoeb-paa-uddannelsesinstitutioner
- www.ski.dk samt [www.ski.dk/viden/Sider/Partnerskab-med-UVM-\(ny\).aspx](http://www.ski.dk/viden/Sider/Partnerskab-med-UVM-(ny).aspx)
- www.statensindkob.dk
- www.kfst.dk (om regler og love på udbudsområdet)