

# MINIUDBUD PÅ REVISIONSYDELSE PÅ AAU

INDKØBSKONSULENT MORTEN DENAA



AALBORG UNIVERSITET

# AAU i tal (2013)

- 19.063 heltidsstuderende
- 3.362 medarbejdere (VIP 2.091 og 1.271 TAP)
- Indtægter 2.560,2 mio. kr.
  - Statstilskud 1.796,3 mio. kr.
  - Salg af varer og tjenesteydelser 194,9 mio. kr.
  - Tilskudsfinansierede aktiviteter 569 mio. kr.
- Udgifter 2.617,7 mio. kr.
- AAU anvendte i 2013 ca. 4 mio. kr. på revision hvoraf ca. 0,5 mio. kr. vedrører lovpligtig revision.



# Behov og afklaring

- Revisionsaftalen med eksisterende leverandør udløb 31. dec. 2013
- Skrev sagsfremstilling til bestyrelsen, SKI (miniudbud/direkte tildeling) vs. eget udbud
- Bestyrelsen besluttede at der skulle gennemføres et miniudbud
- Økonomiafdelingen fik ”frie hænder” til at gennemføre miniudbud



# Hvorfor miniudbud ?

- Mulighed for at tilpasse revisionen til lokale behov
- At få den rigtige prissætning i forhold til din organisation
- Bedre mulighed for at styre kontrakten når egne behov er klarlagt



# Gennemførelse af miniudbud

- Nedsatte arbejdsgruppe bestående af økonomidirektøren, regnskabschefen, controller og indkøbskonsulent
- Bad SKI om inspirationsmateriale
- Bad potentielle leverandører om at [forhåndstilkendegive](#) om de var interesseret i at byde på opgaven med angivelse af tidsplan
- Arbejdsgruppe udarbejdede [kravsspecifikation](#)
- Indkøbsfunktionen lavede de øvrige miniudbuds dokumenter herunder [miniudbudsbetingelser](#)
- Gør det nemt for tilbudsgiverne



# Evaluering af tilbud

- Husk at føre en grundig evalueringslog på hvert tilbud i forhold til jeres underkriterier (for der kommer spørgsmål fra tilbudsgiverne)
- Arbejdsgruppen udarbejdede indstilling som blev sendt til bestyrelsen
- Husk at holde evalueringen tæt til kroppen til at der er endeligt tildelt.
- Bestyrelsen valgte på baggrund af indstillingen at udpege ny institutionsrevisor
- Økonomidirektøren orienterede afgående revisor om revisorskiftet
- Ny revisor blev orienteret om at de havde vundet miniudbuddet



# Implementering af kontrakten

- Lavet en kontrakt der følger regnskabsåret og ikke kalenderåret.
- Afgående revisor gjorde allerede igangsatte revisioner færdige
- Holdt opstartsmøde med ny revisor hvor de to teams kunne mødes
- Økonomidirektør og bestyrelsesformanden holdt møde med afgående revisor



# Spørgsmål

Kontaktoplysninger:

Morten Denaa

E-mail: [md@adm.aau.dk](mailto:md@adm.aau.dk)

Tlf. 99 40 39 49

