

Nyhedsbrev fra partnerskabet UVM/UFM/SKI

Maj 2014



Nyhedsbrev fra partnerskabet UVM/UFM/SKI

Effektive indkøb på de selvejende institutioner

Partnerskabet arbejder for at understøtte effektive indkøb på de selvejende institutioner på Undervisningsministeriets og Uddannelses- og Forskningsministeriets område.



Uddannelses- og
Forskningsministeriet



UNDERSVISING
MINISTERIET



Indhold

Partnerskabet og Rådgivningsgruppen	3
Navne (kært barn har mange)	4
Aktiviteter i partnerskabet i 2. og 3. kvartal 2014.....	4
Enkle råd om indkøb - en lille vejledning	6
Hvorfor er kontraktstyring vigtig? Ny vejledning fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.....	6
I- og E-bøger – nyt indkøbsområde med nye udfordringer	6
Nye indkøbsaftaler (se også side 11)	6
Ny computer-aftale (02.02)	6
Ny aftale på telefoni og datakommunikation (02.08).....	7
Ny aftale på AV-udstyr og interaktive tavler	7
Nyt, fælles mini-udbud på bygningssyn og vedligeholdelsesplaner	8
Indkøb af værktøj og byggematerialer til bygningsdrift og uddannelsesbrug.....	9
En succesfuld indkøbshistorie: 1 mio. kr. sparet på rengøring	9
Er forskellen ens? SKI og Statens Indkøb.....	10
Nye aftaler i 2. og 3. kvartal 2014 hos SKI	11
Overblik over SKI's rammeaftaler.....	11
Få abonnement hos SKI - og adgang til rammeaftalerne	11
Nye aftaler hos Statens Indkøb fra 2015 (fase 9)	12
Tærskelværdierne og kontraktberegning.....	13
Vejledninger om udbud og sortimentsudbud	14
Husk Udbud.dk til annoncering af indkøb over 500.000 kr. og under ca. 1,5 mio. kr.	14
Rådgivningsgruppen og sekretariatet.....	14
Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.	15
Indkøbs- og udbudsrelaterede links	15

Partnerskabet og Rådgivningsgruppen

Undervisningsministeriet (UVM) og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) har siden 2008 arbejdet sammen i et partnerskab, der skal understøtte effektive indkøb på de selvejende institutioner. Siden 2012 har partnerskabet også omfattet Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM).

Strategien for partnerskabet finder du [her](#).

Det er partnerskabets vigtigste opgave at bidrage til at støtte skolerne i at foretage sine indkøb så effektivt som muligt og i overensstemmelse med reglerne. Det sker gennem afholdelse af temadage, info-møder, konferencer, koordinerede udbud m.m. målrettet institutionerne.

De selvejende institutioner leder arbejdet i partnerskabet. Det sker via en styregruppe, Rådgivningsgruppen, hvis 13 medlemmer er udpeget af de respektive institutions- og lederforeninger (se side 14).

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, info-dage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som UVM, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med arbejdet. Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via UVM, UFM og SKI. Følgende institutionssektorer er repræsenteret i Rådgivningsgruppen (ressortministeriet er anført i parentes):

- Erhvervsskoler og AMU-centre (UVM)
- Professionshøjskoler (UFM)
- Erhvervsakademier (UFM)
- Gymnasier (UVM)
- SOSU-skoler (UVM)
- VUC (UVM)

Navne (kært barn har mange)

Erhvervsakademiernes og professionshøjskolernes ministerium

Erhvervsakademiernes og professionshøjskolernes ministerium har fået nyt navn og nyt logo. Ministeriet hedder nu Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM). Tidligere hed ministeriet Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser (FIVU).



Uddannelses- og
Forskningsministeriet

Hvad kalder vi aftalerne fra Moderniseringsstyrelsen?

De indkøbsaftaler, som Moderniseringsstyrelsen (under Finansministeriet) stiller til rådighed for de statslige institutioner, har mange navne blandt offentlige indkøbere:

- FM-aftalerne (for Finansministeriets aftaler)
- MS-aftalerne (for Moderniseringsstyrelsens aftaler)
- Statens Indkøbs aftaler (Statens Indkøb er den enhed i Moderniseringsstyrelsen, der gennemfører udbuddene og varetager kontraktstyringen).
- De statslige aftaler

Moderniseringsstyrelsen kalder selv aftalerne for "Statens Indkøbs aftaler".

SKI (Statens og Kommunernes Indkøbsservice) er den anden producent af indkøbsaftaler til det offentlige Danmark. Læs mere om forskellen på de to store, offentlige udbudsoperatører på side 10.

Aktiviteter i partnerskabet i 2. og 3. kvartal 2014

Der vil være fokus på at holde flere men kortere arrangementer rettet mod institutionerne – fx info-møder af 3-4 timers varighed. Skolerne og uddannelsesstederne vil blive orienteret om kommende arrangementer via mails fra Undervisningsministeriet.

Info-møder om hvordan man bruger SKI's aftaler og indkøbsværktøjer (i juni)

I juni måned får du mulighed for at få en praktisk indføring i, hvordan man køber ind på SKI's rammeaftaler. Det sker på info-møder i København (den 11. juni), Odense (den 12. juni) og Aarhus (den 16. juni).

På info-møderne får du bl.a. vejledning i, hvordan man håndterer en "direkte tildeling" og et "mini-udbud" på en rammeaftale. Medbring gerne din egen computer, så du kan prøve de forskellige indkøbsværktøjer af i tre workshops. Det er gratis for institutionerne at deltage. Læs mere om programmet og tilmelding [her](#).

Info-møde og telefoni og datakommunikation (i august)

Mange institutioner har oplevet udfordringer omkring de nuværende telefoniaftaler i forhold til mobildækning, fakturering mv. I lyset heraf har SKI valgt, tidligere end forventet, at genudbyde rammeaftale 02.08 med henblik på at give de selvejende institutioner adgang til en ny og bedre aftale baseret på gældende markedsstandarder på bl.a. mobildata-hastighed og dækning.

Den nye SKI-rammeaftale forventes at træde i kraft i august. Du kan læse mere om aftalen nedenfor på side 7.

Statens Indkøb har ligeledes indgået en ny aftale på telefoni og datakommunikation (1. januar 2014), som det også er muligt for institutionerne at tilmelde sig. På mødet vil Statens Indkøb og SKI – med afsæt i de selvejende institutioners behov samt oplevede udfordringer og muligheder på området - orientere om mulighederne for aftaledækning på telefoni og datakommunikation. Info-mødet planlægges afholdt ultimo august 2014, og invitationer udsendes primo august.

Info-møde om it-drift og hosting "Fra kælder til Sky" (i september)

Mange uddannelsesinstitutioner og it-driftsfællesskaber går med overvejelser om outsourcing af institutionens it-driftsmiljø. Hvilke muligheder er der for outsourcing af drift, support og evt. til-lægsydelser? Hvordan får institutionen ydelserne opdelt og afgrænset, så institutionen kan få net-op de ydelser, som den enkelte institution eller it-driftsfællesskab har brug for til den rigtige pris? Hvad er der af faldgruber, og hvad skal institutionerne være særligt opmærksomme på, når data og driftsydelser flyttes fra "kælder til sky"?

Info-mødet planlægges afholdt medio september 2014, og invitationer og program udsendes til institutionerne medio august.

Info-møder om SKI's kommende aftale på revisionsydelser (i oktober)

I juni måned træder ny rammeaftale (17.01) på revisionsydelser i kraft. Det betyder, at institutionerne nemt og hurtigt kan konkurrenceudsætte sine indkøb af lovpligtig revision og andre rådgivningsydelser, som enten ligger i naturlig forlængelse af den lovpligtige revision eller, hvor revisoren kan tilbyde særlige kompetencer.

På gå-hjem-møder i oktober i Odense og København får du en præsentation af aftalens indhold og tildelingsformer. Målgruppen er økonomi- og administrationschefer samt indkøbsansvarlige.

Indkøb for "begyndere"(i oktober)

Arrangementet henvender sig til medarbejdere, som køber ind på gymnasier, Hf-kurser, handelsskoler, SOSU-skoler og VUC 'er - fx indkøbere, administrativt personale, bygningsansvarlige m. fl.

På info-dagen får du gode råd til, hvordan du kan gøre dit indkøb endnu mere effektivt og økonomisk. Du bliver bl.a. præsenteret for de indkøbsmuligheder, der ligger i indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb (under Finansministeriet) og SKI. Og du får et overblik over reglerne på området.

Der sendes invitationer ud til alle selvejende institutioner i september.

Enkle råd om indkøb - en lille vejledning

Via dette link finder du en kort vejledning med enkle råd til det daglige indkøb i mindre indkøbsfunktioner på gymnasier, Hf-kurser, handelsskoler, SOSU-skoler og VUC 'er.

Vejledningen er blevet til i samarbejde mellem partnerskabet og repræsentanter fra uddannelsesinstitutionerne. Der er også informeret om vejledningen via mail fra Undervisningsministeriet den 26. marts i år.

Hvorfor er kontraktstyring vigtig? Ny vejledning fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Ved du, hvordan din institution anvender de kontrakter, I indgår? Får I den aftalte kvalitet til den aftalte pris – til den aftalte tid? I hvor høj grad anvendes indkøbsaftalerne ude i organisationen?

Ved ikke i tilstrækkelig grad at have opmærksomhed på, hvordan de indgåede kontrakter anvendes, risikerer man som ordregiver bl.a. at gå glip af store besparelser.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens nye vejledning beskriver i tre kapitler, hvordan man som ordregiver får mest mulig værdi af sine indgåede kontrakter. Link til vejledningen finder du [her](#).

I- og E-bøger – nyt indkøbsområde med nye udfordringer

Partnerskabet sætter i år fokus på skolernes og uddannelsesstedernes indkøb af digitale læremidler. Det gør vi, fordi digitale læremidler er et nyt indkøbsområde, der rummer nye udfordringer som eksempelvis licens-administration.

Det er partnerskabets ønske at kunne bistå skolerne med at gøre det mere overskueligt at håndtere indkøbet af E- og I-bøger og administrationen af licenser og nøgler. Partnerskabet er i dialog med en række forlag med det formål at formidle de selvejende institutioners behov og udfordringer i forhold til fx gennemsigtighed på priser/licenser og administration af digitale nøgler. Der planlægges et heldagsarrangement om digitale læremidler i starten af 2015.

Nye indkøbsaftaler (se også side 11)

Ny computer-aftale (02.02)

SKI's kommende computeraftale (02.02) forventes at træde i kraft i juni. Den afløser den "gamle" 02.02 (standardarbejdspladser) og 02.04 (computere).

Sortimentet på den nye aftale består af stationære computere, all-in-one computere, bærbare computere, håndholdte computere, tynde klienter og tilbehør. Leverandørerne skal desuden tilbyde en række tjenesteydelser, som typisk købes i forbindelse med anskaffelsen, fx tyverisikring og installering af software.

Aftalen giver mulighed for både direkte tildeling og mini-udbud. Der købes direkte hos den primære leverandør, mens de to øvrige leverandører kommer i spil ved miniudbud.

Mini-udbud anvendes i forbindelse med større indkøb, special-konfigurerede computere eller som en del af et it-projekt. På denne måde kan der opnås endnu bedre priser eller skræddersyede løsninger.

Ny aftale på telefoni og datakommunikation (02.08)

I august forventes SKI's nye rammeaftale på telefoni og datakommunikation (02.08) at træde i kraft. Aftalen er frivillig og kan benyttes af alle offentlige brugere.

Rammeaftalen vil omfatte fastnettelefoni, mobiltelefoni, mobilt bredbånd, terminaler (telefoner), mobilt tilbehør, mobile modemmer og teknisk bistand.

Aftalen får tre leverandører, og der bliver mulighed for både direkte tildeling og mini-udbud. En af leverandørerne vil blive den primære leverandør, som kunderne kan tildele direkte til.

SKI forventer at opsiges den nuværende 02.08 i løbet af 2. kvartal 2014. Det betyder ikke, at leveringsaftalerne opsiges automatisk, kun at der fra opsigelsen ikke vil kunne indgås nye leveringsaftaler.

Internetforbindelse til hjemmearbejdspladser udbydes som en selvstændig rammeaftale (02.11). Sortimentet på 02.11 vil bestå af opkobling af internet til hjemmearbejdspladser herunder udstyr i form af routere, trådløse routere samt div. serviceydelser. Aftalen træder også i kraft i løbet af juni.

Ny aftale på AV-udstyr og interaktive tavler

SKI har tildelt syv leverandører på den forpligtende aftale 50.70 Interaktive tavler og AV-udstyr. Aftalen giver de selvejende institutioner mulighed for at tilslutte sig og købe både enkelte produkter og samlede løsninger af interaktive tavler, av-udstyr, projektorer og infoskærme mv. Alle aftalens løsninger er inklusive montering.

Selvejende institutioner har mulighed for at tilslutte sig aftalen via dette link. Faktaark om aftalen finder du her. Men kan tilslutte sig nu, eller man kan vente med at tilslutte sig aftalen, til behovet for brug af aftalen opstår. Eventuelle spørgsmål kan rettes til Gudrun Klint på gk@ski.dk.

Leverandørerne er fordelt på fem produktkategorier, som tilsammen indeholder i alt 14 produktløsninger. De syv leverandører er:

- | | |
|-------------------------|------------|
| • Atea | • IMMIDIAD |
| • AUDIO-Visuelt Centrum | • NFS |
| • AVCENTER | • Solutors |
| | • Vanerum |

Du kan se en liste over produktløsninger [her](#).

Nyt, fælles mini-udbud på bygningssyn og vedligeholdelsesplaner

20 selvejende institutioner (gymnasier, VUC'er og SOSU-skoler) gik i 2012 sammen om at gennemføre et miniudbud (på SKI's rammeaftale for rådgivende ingeniørydelser) af rådgivning og systemunderstøttelse af bygningssyn og vedligeholdelsesplaner.

De deltagende skoler opnåede en professionalisering af vedligeholdelsesstyringen, herunder forbedring af grundlaget for budgetlægningen og planlægningen af vedligeholdelsesopgaverne, for priser svarende til ca. 3 kr. pr. m², pr. år.

På baggrund af de gode erfaringer fra 2012 inviterer partnerskabet nye, selvejende institutioner til at deltage i et nyt, fælles miniudbud på bygningssyn og vedligeholdelsesplaner. Denne gang gennemføres to miniudbud for:

- Gymnasier, hf-centre, VUC'er og SOSU-skoler, som overgik til bygningsselveje fra 2010 og for hvem syns- og vedligeholdelsesopgaver stadig er et relativt nyt ansvarsområde.
- Større, tekniske skoler, som har haft bygningsselveje i mange år, og hvis syns- og vedligeholdelsesopgaver er karakteriseret ved at være mere komplekse end ovenstående institutioners.

Der er følgende tidsplan for arbejdet med at forberede og gennemføre miniudbuddet:

- Aug. 2014: Nedsættelse af styregruppe og udarbejdelse af kravsspecifikation
- Sept. 2014: Afholdelse af informationsmøder
- Okt. 2014: Frist for tilslutning til miniudbuddet (15. okt.)
- Nov. 2014: Offentliggørelse af udbudsmateriale (1. nov.)
- Dec. 2014: Tilbudsfrist (1. dec.)
- Dec. 2014: Evaluering og Stand Still
- Jan. 2015: Kontraktstart og indgåelse af leveringsaftaler

Indkøb af værktøj og byggematerialer til bygningsdrift og uddannelsesbrug

I forrige nummer af nyhedsbrevet orienterede vi om de tekniske skolars muligheder for at blive aftaledækket på værktøj og byggematerialer på en ny, frivillig rammeaftale hos SKI.

Rammeaftalen (12.01) trådte i kraft i februar og består af 6 delaftaler, hver med kun en leverandør. Der købes altså direkte hos leverandøren uden forudgående miniudbud:

Delaftale	Sortiment	Leverandør
1	Byggematerialer (mursten, mørtel, fliser m.m.)	Saint Gobain Distribution Denmark (Optimera)
2	VVS, VA (rør, pumper, sanitet m.m.)	Saint Gobain Distribution Denmark (Brdr. Dahl)
3	El-teknik (ledning, kabel, kanaler m.m.)	Lemvigh-Müller A/S
4	Overfladebehandling (maling, værktøj m.m.)	Flügger A/S
5	Værktøj, befæstigelse og forbrugsmaterialer	Würth Danmark A/S
6	Lyskilder	DBS Lys A/S

Læs mere om aftalen [her](#).

Aftalens sortiment er opdelt i to dele; i en konkurrenceudsat del og i en såkaldt "øvrige sortiment"-del, der ikke været konkurrenceudsat. Det vil sige, at man på 12.01 også kan købe sortiment, der ikke er specificeret i udbuddet. Tanken bag er, at det skal give fleksibilitet for indkøberen.

En succesfuld indkøbshistorie: 1 mio. kr. sparet på rengøring

Tradium erhvervsskole i Randers valgte at konkurrenceudsætte sin rengøring af 90.000 m² (ekskl. værksteder) via et miniudbud på SKI's aftale for rengøringsydelser. Tradium opnåede ikke bare betydelige, kontante besparelser. Skolen gik også fra at have tre leverandører til kun at have en leverandør til at udføre rengøringen. Det betød bl.a. en harmonisering af niveauet for både kvaliteten og servicen. Derudover gav konkurrenceudsættelsen Tradium anledning til at overveje tidspunktet for udførelsen af rengøringen, der blev flyttet fra dagtimerne til aften og nat.

Rengøringen før konkurrenceudsættelsen:

- Tre leverandører + egen rengøring
- Rengøring i dagtimerne
- Uensartet kvalitets- og serviceniveau

Rengøringen efter konkurrenceudsættelsen:

- En leverandør
- Harmonisering af kvalitet- og serviceniveau
- Rengøring aften og nat

Opnået besparelse: ca. 1 mio. kr. årligt svarende til 20 pct. af den samlede udgift.

Til forberedelserne og gennemførelsen af miniudbuddet fik Tradium hjælp fra Dansk Service Rådgivning.

Er forskellen ens? SKI og Statens Indkøb

På skolerne kan der med rette opstå tvivl om forskellene mellem de to offentlige udbudsoperatører; SKI og Statens Indkøb.

SKI er en indkøbscentral, der ejes af Finansministeriet og Kommunernes Landsforening. SKI har til formål at stille frivillige rammeaftaler til rådighed for selvejende institutioner og hele den øvrige del af den offentlige og halvoffentlige sektor i Danmark. SKI's aftaler har typisk et bredere leverandørfelt og sortiment end indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb.

Statens Indkøb er en enhed i Moderniseringsstyrelsen (under Finansministeriet). Statens Indkøb indgår indkøbsaftaler for de statslige institutioner, bl.a. ministerierne, som er forpligtet til at anvende aftalerne. Det er frivilligt for de selvejende uddannelsesinstitutioner at anvende både aftalerne hos Statens Indkøb og SKI.

Nedenfor finder du en oversigt over de væsentligste ligheder og forskelle mellem SKI og Statens Indkøb.

	SKI's rammeaftaler	Statens Indkøbsaftaler
Antal rammeaftaler/ indkøbsaftaler pr. maj 2014	55	30
Sortimentet	Bredt og varieret sortiment	Smalt og standardiseret sortiment.
Hvornår træder nye aftaler i kraft?	Løbende	Primo januar hvert år træder ca. 5-8 ny indkøbsaftaler i kraft (på nye og genudbudte vareområder).
Er det frivilligt for de selvejende institutioner at anvende aftalerne?	Ja	Ja
Kan de private gymnasier, produktionsskolerne og de frie grundskoler anvende aftalerne?	Ja	Nej

Skal man tegne abonnement for at få adgang til at købe på aftalerne?	Ja. Samtlige selvejende institutioner kan tegne et uddannelsesabonnement. Det koster årligt 1.200 kr. pr. CVR-nr.	Nej
Skal man tilmelde sig hver aftale, man ønsker at handle på?	Nej, når man har tegnet abonnement, kan man frit benytte/tildele på de frivillige aftaler.	Ja, tilmelding til Statens Indkøbs aftaler for de selvejende institutioner skal som udgangspunkt ske i perioden primo januar til 1. marts i det år, hvor aftalerne træder i kraft. Tilmelding kan dog også ske løbende i systemet Ethics, som der er link til på Statens Indkøbs hjemmeside.
Findes der aftaler, hvor man efter frivillig tilslutning forpligter sig på køb?	Ja, på de 16 såkaldte forpligtende aftaler. Ved tilslutning gælder forpligtelsen i fire år. Forpligtelsen modsvares af skarpe priser.	Ja, men aftaler indgået fra og med 2010 er ikke omfattet af en forpligtelse for institutionerne til køb/anvendelse.

Nye aftaler i 2. og 3. kvartal 2014 hos SKI

Nye SKI-rammeaftaler (tidspunktet for aftalernes ikrafttrædelse i parentes)

- Computere, 02.02 (medio juni)
- Internet forbindelser, 02.11 (medio juni)
- Tele og data, 02.08 (august)
- AV-udstyr og interaktive tavler, 50.70 (medio juni)
- Revisionsydelser, 17.01 (juni)
- It-drift, 02.22 (medio juli)

Overblik over SKI's rammeaftaler

SKI har udarbejdet en vejviser, som giver et overblik over SKI's nuværende og kommende rammeaftaler. Find vejviseren [her](#).

Få abonnement hos SKI - og adgang til rammeaftalerne

Et abonnement hos SKI giver institutionerne adgang til at bruge SKI's rammeaftaler, når I skal købe ind.

Som uddannelsesinstitution er det muligt at tegne et særligt "uddannelsesabonnement" til 1.200 kr. årligt. Abonnementet, der er målrettet de selvejende institutioner på Undervisningsministeriets (UVM) og Uddannelses- og Forskningsministeriets (UFM) områder, er blevet til i samarbejde med de to ministerier.

Abonnementet er ens for alle selvejende institutioner på de to ministerområder. Det giver mulighed for at købe ind på alle SKI's ca. 55 rammeaftaler, ligesom ca. 200 andre selvejende uddannelsesinstitutioner gør det i dag. Du kan læse mere om abonnementsbetingelserne [her](#).

Ved at købe ind på SKI's rammeaftaler slipper institutionen for at gennemføre egne, ofte ressourcerekrævende udbud, da institutionen får afløftet sin udbudspligt ved at benytte rammeaftalerne, jf. EU's udbudsdirektiver og tilbudsloven. Du kan se en oversigt over alle SKI's aktive rammeaftaler [her](#), og du kan finde SKI's rammeaftalevejviser [her](#).

Hvis institutionen ønsker at tegne et SKI-abonnement, sker det ved at hente, udfylde og returnere tilmeldingsformularen samt et underskrevet og udfyldt eksemplar af brugertilslutningsaftalen. Når SKI har modtaget tilmeldingsformular og brugertilslutningsaftale, får du tilsendt et SKI-kundenummer og password til SKI.dk, hvorefter institutionen selv kan oprette egne brugere til SKI's hjemmeside. Det er alene den enkelte institution, der kan oprette egne brugere af SKI's hjemmeside.

Har I spørgsmål eller ønsker yderligere information om jeres muligheder med et SKI-abonnement, kan SKI's kundeservice kontaktes på kundeservice@ski.dk eller telefon 33 42 70 00.

Den 11., 12. og 16. juni, afholdes der info-møder for alle, der ønsker en praktisk indføring i, hvordan man køber ind på SKI's rammeaftaler. På info-møderne gives bl.a. vejledning i, hvordan man håndterer en "direkte tildeling" og et "mini-udbud" på en rammeaftale. Her vil institutionerne ligeledes få information om abonnementsmuligheder. Det er ikke en betingelse for at deltage, at man har tegnet et abonnement (se også side 4).

Nye aftaler hos Statens Indkøb fra 2015 (fase 9)

Hos Statens Indkøb (i Moderniseringsstyrelsen under Finansministeriet) træder rammekontrakter på følgende indkøbsområder i kraft 1. januar 2015 (fase 9 af det statslige indkøbsprogram).

- Papir i ark
- Forbrugsstoffer og datatilbehør
- Trykkeri-, kopi- og printtydelser
- Sikkerhedsprogrammel til mobile enheder
- Hotellophold i Danmark

For så vidt angår de indkøbsaftaler, der trådte i kraft i år, er det stadig muligt for institutionerne at tilmelde sig. Institutionernes tilmelding til aftalerne er ikke forpligtende. Det vil sige, at skolerne ved tilmelding har ret til men ikke pligt til at anvende de statslige indkøbsaftaler. Skolerne har, ved tilmelding, også valgfrihed i forhold til at købe eksempelvis AV-udstyr hos både Statens Indkøb og SKI.

Overblik over aftaler hos Statens Indkøb

It- og tele/kommunikation	Tjenesteydelser	Standardvarer
Data- og telekommunikation - Hjemmearbejdspladser - Mobilt bredbånd - Datakommunikation - Telefoni IT Hardware - PC'ere (e-auktion) - Printere - Multifunktionsmaskiner - AV-udstyr - Videokonferenceudstyr - Server - Storage - Netværkskomponenter IT Software - Antivirus - Grafisk software - Standardsoftware	Facility management - Rengøring - Vagtydelse - Kontrolcentral - Flytteydelser Hoteller, rejser mm. - Rejsebureauaftalen - Hotellophold - Konferencefaciliteter Konsulenter - MS konsulenter Grafiske ydelser - Trykkeriydelser - Kopi- og print	Kontorhold mm. - Kontorartikler - Rengørings- og forbrugsartikler - Forbrugsstoffer og datatilbehør - Papir i ark Øvrige - Kontormøbler

De selvejende institutioner kan anmode Moderniseringsstyrelsen om tilslutning til de eksisterende indkøbsaftaler. Det sker via systemet Ethics, som kan tilgås på

<http://statensindkob.dk/Tilmelding/Tilmelding>. Du kan finde mere info om aftalerne på www.statensindkob.dk

Tærskelværdierne og kontraktberegning

Det kan være en udfordring at vurdere, hvorvidt et indkøb af varer eller tjenesteydelser skal i EU-udbud eller ej. Selvejende institutioner er udbudsretligt forpligtet til at sende indkøbet i EU-udbud, når institutionens samlede indkøbsvolumen inden for en specifik varegruppe (varer eller tjenesteydelser) overstiger tærskelværdien på kr. 1.489.820.

I vejledningen *"Tærskelværdier og kontraktberegning"* fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan du få gode råd til, hvordan man beregner et indkøbs værdi. Vejledningen kan hentes [her](#).

For at hjælpe de selvejende institutioner og andre SKI-brugere har SKI udarbejdet en vejledning *"Spørgsmål og svar: Tærskelværdier og kontraktberegning"*, der sætter fokus på de regler, der gælder, når værdien af et indkøb (en kontrakt) skal beregnes. Vejledningen kan hentes [her](#).

Vejledningen giver institutionerne svar på en række centrale spørgsmål, bl.a.:

- Hvordan beregner/opgør institutionen kontraktværdien?
- Hvordan sikrer institutionen, at udbudspligten er afløftet?
- Hvornår og hvordan kan institutionen bruge rammeaftaler?
- Hvilke indkøb er omfattet af annonceringspligten?
- Hvordan bliver udbudsreglerne håndhævet?

Vejledninger om udbud og sortimentsudbud

Hos Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan man hente nedenstående vejledninger om udbud:

- Bliv klogere på annoncering (nationalt udbud) [link](#)
- Bliv klogere på licitation (af bygge- og anlægsopgaver) [link](#)
- Bliv klogere på EU-udbud (fra 2012) [link](#)
- Sortimentsudbud gennem brug af rammeaftaler (2014) [link](#)

Husk Udbud.dk til annoncering af indkøb over 500.000 kr. og under ca. 1,5 mio. kr.

Som de fleste sikkert er bekendt med, har alle offentlige ordregivere siden 1. april 2012 været omfattet af pligten til at benytte www.udbud.dk, når de annoncerer indkøb af varer og tjenesteydelser omfattet af tilbudslovens *annonceringspligt* (det vil sige indkøb for 500.000 kr. og derover). Det betyder, at de selvejende institutioner, som offentlige ordregivere, skal annoncere følgende indkøb på www.udbud.dk:

- Vareindkøb, hvis værdi overstiger 500.000 kr., men er mindre end den aktuelle tærskelværdi for EU-udbud (1.489.820 kr.).
- Offentlige tjenesteydelseskontrakter omfattet af udbudsdirektivets bilag II A, hvis værdi overstiger 500.000 kr., men er mindre end de aktuelle tærskelværdier i udbudsdirektivet (1.489.820 kr.).

Find vejledningen om annoncering på [udbud.dk](http://www.udbud.dk) [her](#).

Rådgivningsgruppen og sekretariatet

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temadage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som UVM, UFM og SKI stiller til rådighed i forbindelse med partnerskabets arbejde.

Rådgivningsgruppens medlemmer udpeges af institutions- og lederforeningerne på UVM og UFM's områder:

- Claus Engsted, økonomi- og administrationschef, Randers Social og sundhedsskole (formand, udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Ib Thyge Christensen, indkøbs- og regnskabschef, UC Capital (næstformand, udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)

- Gerly Rimmer, indkøbschef, VIA UC (udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Tina Hansen, indkøbskoordinator, EUC Sjælland (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Susanne Würtz, konsulent, Danske Erhvervsskoler (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Henrik D. Rasmussen, økonomi- og ressourcedirektør, CELF, (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Ulla Lundgaard, administrationschef, Viborg Gymnasium (udpeget af Gymnasieskolernes Rektorforening)
- Jytte Colling, indkøbschef, Slagelse Gymnasium (udpeget af Gymnasieskolernes Rektorforening)
- Kirsten Overgaard Bach, chefrådgiver, Rektorforeningen (udpeget af Gymnasieskolernes Rektorforening)
- Anne Wieth-Knudsen, konsulent, Danske SOSU-Skoler (udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Torben Hollingdal, økonomi- og administrationschef, VUC Djursland (udpeget af VUC-lederforeningen)
- Torben Samson, It-chef, KEA, (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)
- Michael Rugaard, sekretariatschef, Danske Erhvervsakademier (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)

Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via:

- Irene Pless, UVM: Irene.Pless@uvm.dk eller på 33 92 55 48
- Jens Hedegaard Madsen, SKI: jhm@ski.dk eller på 40 55 38 63
- Julie Sif Severin, UFM: jss@ufm.dk eller på 72 31 80 56

Du er altid velkommen til at rette henvendelse til sekretariatet eller til Rådgivningsgruppens medlemmer ved behov for yderligere information om nyhedsbrevet og de enkelte projekter og aktiviteter indhold.

Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.

Rådgivningsgruppen, UVM, UFM og SKI opfordrer institutionerne til at komme med forslag og idéer til projekter, indsatsområder m.m., som institutionerne ønsker, at Rådgivningsgruppen skal tage op.

Indkøbs- og udbudsrelaterede links

Institutionerne kan søge yderligere information om udbud og effektive indkøb på bl.a. følgende adresser/links:

- www.uvm.dk/Administration/Drift-af-institutioner/Indkoeb-paa-uddannelsesinstitutioner
- www.ski.dk samt [www.ski.dk/viden/Sider/Partnerskab-med-UVM-\(ny\).aspx](http://www.ski.dk/viden/Sider/Partnerskab-med-UVM-(ny).aspx)
- www.statensindkob.dk
- www.kfst.dk (om regler og love på udbudsområdet)