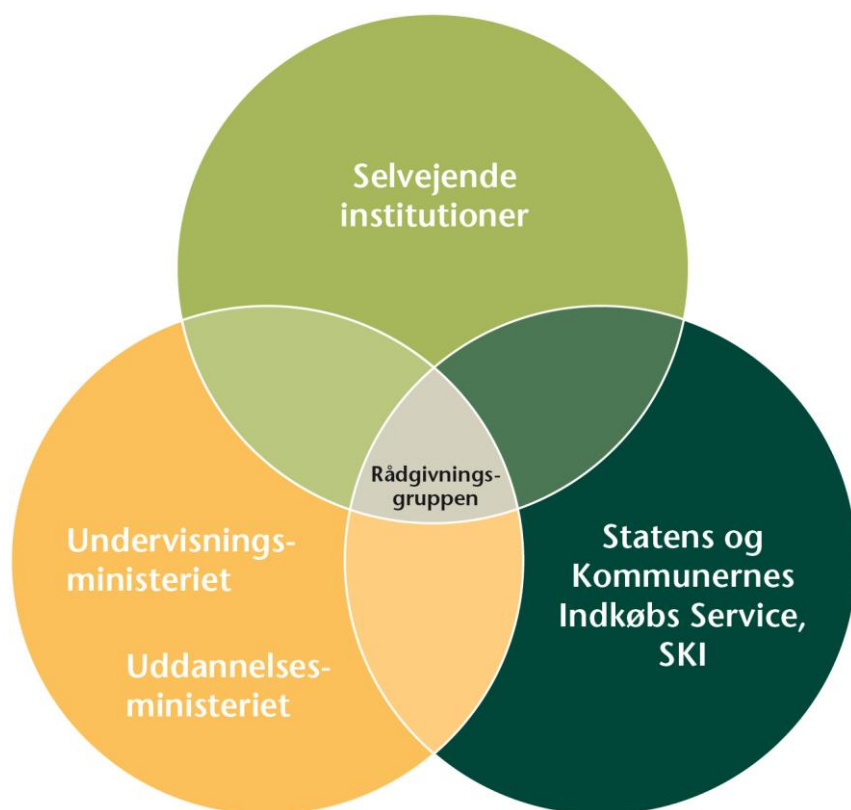


# Nyhedsbrev fra partnerskabet UVM/FIVU/SKI

Januar 2014

Partnerskabet arbejder for at understøtte effektive indkøb på de selvejende institutioner på Undervisningsministeriets og Uddannelsesministeriets område.



## Nyhedsbrev fra partnerskabet UVM/FIVU/SKI

### Effektive indkøb på de selvejende institutioner

Udarbejdet af Undervisningsministeriet (UVM), Uddannelsesministeriet (FIVU), Rådgivningsgruppen samt SKI

## Indhold

Partnerskabet og Rådgivningsgruppen .....	3
Aktiviteter i partnerskabet i 1. kvartal 2014.....	4
Aftaler vedr. materialer til bygningsdrift og uddannelsesbrug.....	5
Når man benytter sociale klausuler om praktik- og uddannelsesaftaler i udbud.....	5
Forvaltningsloven og Offentlighedsloven: Hvilke paragraffer er uddannelsesstederne omfattet af? .....	6
En succesfuld indkøbshistorie – om store besparelser på print- og kopiområdet.....	6
Er forskellen ens? SKI og Statens Indkøb.....	6
Nye aftaler hos SKI i 2014.....	8
Overblik over SKI's rammeaftaler.....	8
Nye aftaler hos Statens Indkøb i 2014 .....	8
Tærskelværdierne og kontraktberegning.....	10
Nye vejledninger om udbud.....	10
Husk Udbud.dk til annoncering af indkøb over 500.000 kr. og under ca. 1,5 mio. kr. ....	10
Rådgivningsgruppen og sekretariatet.....	11
Kom med forslag til projekter, konferencer m.m. ....	12
Indkøbs- og udbudsrelaterede links .....	12

## Partnerskabet og Rådgivningsgruppen

Undervisningsministeriet (UVM) og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) har siden 2008 arbejdet sammen i et partnerskab, der skal understøtte effektive indkøb på de selvejende institutioner. Siden 2012 har partnerskabet også omfattet Uddannelsesministeriet (FIVU).

Strategien for partnerskabet finder du her.

Det er partnerskabets vigtigste opgave at bidrage til at støtte skolerne i at foretage sine indkøb så effektivt som muligt og i overensstemmelse med reglerne. Det sker gennem afholdelse af temadage, info-møder om nye indkøbsaftaler, konferencer, koordinerede udbud m.m. målrettet institutionerne.

De selvejende institutioner leder arbejdet i partnerskabet. Det sker via en styregruppe, Rådgivningsgruppen, hvis 13 medlemmer er udpeget af de respektive institutions- og lederforeninger (se side 11).

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temadage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som UVM, FIVU og SKI stiller til rådighed i forbindelse med arbejdet. Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via UVM, FIVU og SKI. Følgende institutionssektorer er repræsenteret i Rådgivningsgruppen (ressortministeriet er anført i parentes):

- Erhvervsskoler og AMU-centre (UVM)
- Professionshøjskoler (FIVU)
- Erhvervsakademier (FIVU)
- Gymnasier (UVM)
- SOSU-skoler (UVM)
- VUC (UVM)

## Aktiviteter i partnerskabet i 1. kvartal 2014

Der vil fremover være mere fokus på at holde flere men kortere arrangementer rettet mod institutionerne fx gå-hjem-møder og workshops af 2-3 timers varighed. Skolerne og uddannelsesstederne vil blive orienteret om kommende arrangementer via mails fra Undervisningsministeriet.

### **Info-møder i februar om to nye indkøbsaftaler på AV-udstyr og interaktive tavler**

Institutionerne får nu mulighed for at blive aftaledækket på AV-udstyr og interaktive tavler via to nye indkøbsaftaler fra hhv. Statens Indkøb og SKI.

Der bliver derfor afholdt infomøder om de nye aftaler. Møderne afholdes i Aalborg (den 4. feb.), i Odense (den 5. feb.) og i København (den 6. feb.) fra kl. 13.00 til 16.00. Målgruppen er it-chefer, serviceledere, indkøbskoordinatorer m.fl. på institutionerne. Frist for tilmelding er den 30. januar. Find invitationen her.

### **Møde om fælles udbud på bygningssyn og vedligeholdelsesplaner**

20 institutioner gik i 2012 sammen om et miniudbud af rådgivning og systemunderstøttelse i forbindelse med bygningssyn og vedligeholdelsesplaner. Nu planlægges der et nyt miniudbud, og interesserede institutioner inviteres til infomøde om udbuddet i Randers (den 3. marts) og København (den 12. marts).

På mødet vil institutioner fra projektet i 2012 fortælle om deres erfaringer med professionalisering af vedligeholdelsesstyringen, herunder forbedring af grundlaget for budgetlægning og vedligeholdelsesplanlægning. Målgruppen er serviceledere, bygningsansvarlige, pedeller mv. på institutionerne. Der forventes udsendt invitationer primo februar.

### **Workshop om indkøbsværktøjer: Lær at bruge SKI's aftaler og indkøbsværktøjer**

Workshoppen forventes afholdt i april i Århus og København og er målrettet medarbejdere, der ønsker at virke som sin institutions superbruger/ressourceperson vedr. SKI's indkøbsværktøjer. På workshoppen lærer du at købe ind på SKI-rammeaftaler herunder at håndtere en direkte tildeling og mini-udbud. Institutionerne modtager i marts invitationer til workshoppen.

### **Partnerskabet vil gerne reklamere for SKI's infodage i marts i Århus og København**

Gå ikke glip af SKI's infodage 2014, hvor du kan få nyttig viden om effektivt offentligt indkøb, EU-jura, SKI's rammeaftaler m.m. Arrangementet afholdes i:

- **Århus:** Tirsdag den 4. marts 2014
- **København:** Torsdag den 6. marts 2014

Læs mere om programmet og tilmelding her.

## **Aftaler vedr. materialer til bygningsdrift og uddannelsesbrug**

Skal klasselokalerne renoveres eller har du brug for lyskilder, maling og andre byggematerialer til at istandsætte institutionens bygninger? Så kan du nemt og hurtigt købe relevant værktøj og byggematerialer på en ny frivillig rammeaftale hos SKI. Rammeaftalen (12.01) forventes at træde i kraft den 1. februar 2014. Der vil blive udsendt information om aftalen til institutionernes bygningsansvarlige snarest. Læs mere om aftalen her.

Aftalen vil også i et vidt omfang kunne benyttes af landets tekniske skoler og AMU-centre på køb af materialer til uddannelsesbrug, herunder bl.a. træ, metal, mursten, værktøj mv. Aftalen kan suppleres af egne aftaler og aftaler i regi af bl.a. indkøbsfællesskaber målrettet indkøb af materialer til uddannelsesformål.

En projektgruppe bestående af repræsentanter fra en række tekniske skoler og indkøbsfællesskaber og SKI har siden efteråret 2012 afsøgt muligheder for – med SKI som operatør - at lave en samlet aftale for alle landets tekniske skoler og AMU-centre med henblik på at udnytte konkurrencekraften i sektorens samlede volumen. Det har ikke været muligt at samle hele sektoren om en fælles aftale, hvorfor arbejdet nu videreføres af grupper af skoler og indkøbsfællesskaber, der går sammen om udbud af materialer til uddannelsesbrug, der ikke kan anskaffes på SKI's kommende aftale til bygningsdrift og vedligehold.

## **Når man benytter sociale klausuler om praktik- og uddannelsesaftaler i udbud**

I sommer var der ca. 6.800 praktikpladssøgende elever inden for erhvervsuddannelserne. Sociale klausuler i udbud kan bidrage til, at der bliver skabt praktikpladser til unge på erhvervsuddannelserne. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen lancerer derfor vejledningen "Sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler i forbindelse med udbud".

Vejledningen henvender sig til alle offentlige indkøbere og udbudskonsulenter og viser, hvordan man navigerer gennem udbudsreglerne, hvis der skal benyttes sociale klausuler i relevante udbud. Samtidig sætter vejledningen rammen for, hvad der er relevante udbud i forhold til sociale klausuler. Det gælder eksempelvis udbud af anlægsprojekter over 10 mio. kr.

Baggrunden: Regeringen og Enhedslisten indgik i forbindelse med finanslovsaftalen 2013 aftale om, at alle statslige ordregivere (herunder de selvejende institutioner) skal forpligtes til at overveje brugen af sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler i forbindelse med relevante udbud. Læs mere om reglerne på UVMs hjemmeside her.

Du kan læse mere i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning her.

## Forvaltningsloven og Offentlighedsloven: Hvilke paragraffer er uddannelsesstederne omfattet af?

Alle selvejende uddannelsesinstitutioner er som minimum omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet (§ 3) og tavshedspligt (§ 27). En række institutioner, de såkaldte *statslig* selvejende institutioner, er omfattet af hele forvaltningsloven.

I den enkelte institutions vedtægter står forholdet til forvaltningsloven og offentlighedsloven nærmere beskrevet.

**Forvaltningsloven** indeholder regler om sagsbehandlingen og regulerer forholdet mellem borgeren (parten) og offentlige myndigheder. Loven gælder som udgangspunkt kun for afgørelsessager. Forvaltningsloven finder du her.

**Offentlighedsloven** regulerer adgangen til aktindsigt for personer, der ikke er part i en sag (herunder journalister). Loven gælder for al virksomhed, der udøves af en offentlig forvaltningsmyndighed. Offentlighedsloven finder du her.

## En succesfuld indkøbshistorie – om store besparelser på print- og kopiområdet

Til inspiration vil vi fremover præsentere gode indkøbshistorier fra uddannelsesstederne. I dette nummer af nyhedsbrevet er det historien om, hvordan man på Professionshøjskolen UCC's 12 afdelinger i København, Nordsjælland og Bornholm opnåede besparelser på 20 mio. kr. på print- og kopiområdet over en fireårig periode.

Hvordan?

- Ved at gå fra ufordelagtige leasingaftaler til selv at købe maskinerne.
- Ved at købe maskinerne på en rammeaftale.
- Ved kontinuerligt at trimme maskinparken i takt med organisationens tilpasning (UCC har i periode 2009-2013 reduceret maskinparken – til kopi og print - fra 578 maskiner til 145 maskiner).
- Ved at udskifte printere er der opnået en årlig besparelse på ca. 338.000 kr. på driftsudgifter.

UCC's indkøbs- og regnskabschef, Ib Thyge Christensen, kan kontaktes på tlf.: 4189 7101 eller via mail [itc@ucc.dk](mailto:itc@ucc.dk) for yderligere information om besparelser på print- og kopiområdet.

## Er forskellen ens? SKI og Statens Indkøb

På skolerne kan der med rette opstå tvivl om forskellene mellem de to offentlige udbudsoperatører; SKI og Statens Indkøb.

SKI er en indkøbscentral, der ejes af Finansministeriet og Kommunernes Landsforening. SKI har til formål at stille frivillige rammeaftaler til rådighed for selvejende institutioner og hele den øvrige

del af den offentlige og halvoffentlige sektor i Danmark. SKI's aftaler har typisk et bredere leverandørfelt og sortiment end indkøbsaftalerne hos Statens Indkøb.

Statens Indkøb er en del af Moderniseringsstyrelsen i Finansministeriet. Statens Indkøb indgår indkøbsaftaler for de statslige institutioner, bl.a. ministerierne, som er forpligtet til at anvende aftalerne. Det er frivilligt for de selvejende uddannelsesinstitutioner at anvende både aftalerne hos Statens Indkøb og SKI.

Nedenfor finder du en oversigt over de væsentligste ligheder og forskelle mellem SKI og Statens Indkøb.

	SKIs rammeaftaler	Statens Indkøbsaftaler
Antal rammeaftaler/indkøbsaftaler pr. januar 2014	59	30
Sortimentet	Bredt og varieret sortiment	Smalt og standardiseret sortiment
Hvornår træder nye aftaler i kraft?	Løbende	Primo januar hvert år træder ca. 5-8 ny indkøbsaftaler i kraft (på nye og genudbudte vareområder).
Er det frivilligt for de selvejende institutioner at anvende aftalerne?	Ja	Ja
Kan de private gymnasier, produktionsskolerne og de frie grundskoler anvende aftalerne?	Ja	Nej
Skal man tegne abonnement for at få adgang til at købe på aftalerne?	Ja. Samtlige selvejende institutioner kan tegne et abonnement. Det koster årligt 1.200 kr. pr. CVR-nr.	Nej
Skal man tilmelde sig hver aftale, man ønsker at handle på?	Nej, når man har tegnet abonnement, kan man frit benytte/tildele på de frivillige aftaler.	Ja, tilmelding til Statens Indkøbs aftaler for de selvejende institutioner skal som udgangspunkt ske i perioden primo januar til 1. marts i det år, hvor aftalerne træder i kraft. Tilmelding kan dog også ske løbende i systemet

		Ethics, som der er link til på Statens Indkøbs hjemmeside.
Findes der aftaler, hvor man efter frivillig tilslutning forpligter sig på køb?	Ja, på de 16 såkaldte forpligtende aftaler. Ved tilslutning gælder forpligtelsen i fire år. Forpligtelsen modsvares af skarpe priser.	Ja, men aftaler indgået fra og med 2010 er ikke omfattet af en forpligtelse for institutionerne til køb/anvendelse.

## Nye aftaler hos SKI i 2014

I 2014 træder en række nye SKI-rammeaftaler i kraft:

- Værktøj og materialer til drift og bygningsvedligehold, 12.01 (februar 2014)
- Servere, 50.45 (1. kvartal 2014)
- AV-udstyr og interaktive tavler, 50.70 (april 2014)
- Computere, 02.02 (april 2014)
- It-drift, 02.22 (maj 2014)
- Tele og data, 50.48 (medio 2014)
- Kommunikationsudstyr og -løsninger, 02.07 (medio 2014)
- ASP/Cloud, 02.19 (dec. 2014)

## Overblik over SKI's rammeaftaler

SKI har udarbejdet en vejviser, som giver et overblik over SKI's nuværende og kommende rammeaftaler. Find vejviseren [her](#).

## Nye aftaler hos Statens Indkøb i 2014

1. januar i år trådte en række nye, statslige indkøbsaftaler i kraft. De nye indkøbsaftaler er alle genudbud af tidligere udbudt sortiment. Der bliver derfor ikke føjet nye vareområder til det statslige sortiment i 2014.

De nye indkøbsaftaler, på genudbudte vareområder er:

- Konferencesteder
- Telefoni (omfatter både telefoner og trafik)
- Multifunktionsmaskiner
- Printere
- AV-udstyr
- Rejsebureauydelse (træder i kraft 1. marts 2014)
- IT- sikkerhedsprogrammel (til PC'ere og servere)

Institutionernes tilmelding til aftalerne er ikke forpligtende. Det vil sige, at skolerne ved tilmelding har ret til men ikke pligt til at anvende de statslige indkøbsaftaler. Skolerne har, ved tilmelding, også valgfrihed i forhold til at købe eksempelvis AV-udstyr hos både Statens Indkøb og SKI. Du kan læse mere om aftalerne [her](#).



## Overblik over aftaler hos Statens Indkøb

It- og tele/kommunikation	Tjenesteydelser	Standardvarer
<p><b>Data- og telekommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hjemmearbejdspladser</li><li>• Mobilt bredbånd</li><li>• Datakommunikation</li><li>• Telefoni</li></ul> <p><b>IT Hardware</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PC'ere (e-auktion)</li><li>• Printere</li><li>• Multifunktionsmaskiner</li><li>• AV-udstyr</li><li>• Videokonferenceudstyr</li><li>• Server</li><li>• Storage</li><li>• Netværkskomponenter</li></ul> <p><b>IT Software</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Antivirus</li><li>• Grafisk software</li><li>• Standardsoftware</li></ul>	<p><b>Facility management</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rengøring</li><li>• Vagtydelse</li><li>• Kontrolcentral</li><li>• Flytteydelse</li></ul> <p><b>Hoteller, rejser mm.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rejsebureauaftalen</li><li>• Hotelophold</li><li>• Konferencefaciliteter</li></ul> <p><b>Konsulenter</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MS konsulenter</li></ul> <p><b>Grafiske ydelser</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trykkeriydelser</li><li>• Kopi- og print</li></ul>	<p><b>Kontorhold mm.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontorartikler</li><li>• Rengørings- og forbrugsartikler</li><li>• Forbrugsstoffer og datatilbehør</li><li>• Papir i ark</li></ul> <p><b>Øvrige</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontormøbler</li></ul>

De selvejende institutioner kan anmode Moderniseringsstyrelsen om tilslutning til de eksisterende indkøbsaftaler. Det sker via systemet Ethics, som kan tilgås her <http://statensindkob.dk/Tilmelding/Tilmelding>

Du kan finde mere info om aftalerne på [www.statensindkob.dk](http://www.statensindkob.dk)

## Tærskelværdierne og kontraktberegning

Det kan være en udfordring at vurdere, hvorvidt et indkøb af varer eller tjenesteydelser skal i EU-udbud eller ej. Selvejende institutioner er udbudsretligt forpligtet til at sende indkøbet i EU-udbud, når institutionens samlede indkøbsvolumen inden for en specifik varegruppe (varer eller tjenesteydelser) overstiger tærskelværdien på kr. 1.489.820.

I vejledningen "*Tærskelværdier og kontraktberegning*" fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan du få gode råd til, hvordan man beregner et indkøbs værdi. Vejledningen kan hentes [her](#).

For at hjælpe de selvejende institutioner og andre SKI-brugere har SKI udarbejdet en vejledning "*Spørgsmål og svar: Tærskelværdier og kontraktberegning*", der sætter fokus på de regler, der gælder, når værdien af et indkøb (en kontrakt) skal beregnes. Vejledningen kan hentes [her](#).

Vejledningen giver institutionerne svar på en række centrale spørgsmål, bl.a.:

- Hvordan beregner/opgør institutionen kontraktværdien?
- Hvordan sikrer institutionen, at udbudspligten er afløftet?
- Hvornår og hvordan kan institutionen bruge rammeaftaler?
- Hvilke indkøb er omfattet af annonceringspligten?
- Hvordan bliver udbudsreglerne håndhævet?

## Nye vejledninger om udbud

Hos Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan man hente nedenstående vejledninger om udbud:

- Bliv klogere på annoncering (nationalt udbud) [link](#)
- Bliv klogere på licitation (af bygge- og anlægsopgaver) [link](#)
- Bliv klogere på EU-udbud (fra 2012) [link](#)

## Husk Udbud.dk til annoncering af indkøb over 500.000 kr. og under ca. 1,5 mio. kr.

Som de fleste sikkert er bekendt med, har alle offentlige ordregivere siden 1. april 2012 været omfattet af pligten til at benytte [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk), når de annoncerer indkøb af varer og tjenesteydelser omfattet af tilbudslovens *annonceringspligt* (det vil sige indkøb for 500.000 kr. og derover). Det betyder, at de selvejende institutioner, som offentlige ordregivere, skal annoncere følgende indkøb på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk):

- Vareindkøb, hvis værdi overstiger 500.000 kr., men er mindre end den aktuelle tærskelværdi for EU-udbud (1.489.820 kr.).
- Offentlige tjenesteydelseskontrakter omfattet af udbudsdirektivets bilag II A, hvis værdi overstiger 500.000 kr., men er mindre end de aktuelle tærskelværdier i udbudsdirektivet (1.489.820 kr.).

Find vejledningen om annoncering på [udbud.dk](http://www.udbud.dk) [her](#).

## Rådgivningsgruppen og sekretariatet

Rådgivningsgruppen træffer beslutninger om projekter, temadage, konferencer m.m. og prioriterer de ressourcer, som UVM, FIVU og SKI stiller til rådighed i forbindelse med partnerskabets arbejde.

Rådgivningsgruppens medlemmer udpeges af institutions- og lederforeningerne på UVM og FIVUs områder:

- Claus Engsted, økonomi- og administrationschef, Randers Social og sundhedsskole (formand, udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Ib Thyge Christensen, indkøbs- og regnskabschef, UC Capital (næstformand, udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Gerly Rimmer, indkøbschef, VIA UC (udpeget af Professionshøjskolernes Rektorkollegium)
- Tina Hansen, indkøbskoordinator, EUC Sjælland (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Susanne Würtz, konsulent, Danske Erhvervsskoler (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Henrik D. Rasmussen, økonomi- og ressourcenedirektør, CELF, (udpeget af Danske Erhvervsskoler)
- Ulla Lundgaard, administrationschef, Viborg Gymnasium (udpeget af Gymnasieskolernes Rektorforening)
- Jytte Colling, indkøbschef, Slagelse Gymnasium (udpeget af Gymnasieskolernes Rektorforening)
- Kirsten Overgaard Bach, chefrådgiver, Rektorforeningen (udpeget af Gymnasieskolernes Rektorforening)
- Anne Wieth-Knudsen, konsulent, Danske SOSU-Skoler (udpeget af Danske SOSU-Skoler)
- Torben Hollingdal, økonomi- og administrationschef, VUC Djursland (udpeget af VUC-lederforeningen)
- Torben Samson, It-chef, KEA, (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)
- Michael Rugaard, sekretariatschef, Danske Erhvervsakademier (udpeget af Erhvervsakademiernes Rektorkollegium)

Rådgivningsgruppen betjenes af et sekretariat via:

- Irene Pless, UVM: Irene.Pless@uvm.dk eller på 33 92 55 48
- Sine Kildevang Madsen, FIVU: sang@fivu.dk eller på 72 31 80 72
- Jens Hedegaard Madsen, SKI: jhm@ski.dk eller på 40 55 38 63

Du er altid velkommen til at rette henvendelse til sekretariatet eller til Rådgivningsgruppens medlemmer ved behov for yderligere information om nyhedsbrevet og de enkelte projekter og aktiviteter indhold.

### **Kom med forslag til projekter, konferencer m.m.**

Rådgivningsgruppen, UVM, FIVU og SKI opfordrer institutionerne til at komme med forslag og idéer til projekter, indsatsområder m.m., som institutionerne ønsker, at Rådgivningsgruppen skal tage op.

### **Indkøbs- og udbudsrelaterede links**

Institutionerne kan søge yderligere information om udbud og effektive indkøb på bl.a. følgende adresser/links:

- [www.uvm.dk/Administration/Drift-af-institutioner/Indkoeb-paa-uddannelsesinstitutioner](http://www.uvm.dk/Administration/Drift-af-institutioner/Indkoeb-paa-uddannelsesinstitutioner)
- [www.ski.dk](http://www.ski.dk) samt [www.ski.dk/viden/Sider/Partnerskab-med-UVM-\(ny\).aspx](http://www.ski.dk/viden/Sider/Partnerskab-med-UVM-(ny).aspx)
- [www.statensindkob.dk](http://www.statensindkob.dk)
- [www.kfst.dk](http://www.kfst.dk) (om regler og love på udbudsområdet)